

Lahden JunnuYliopiston koordinoititehtävien hankinta ajalla 1.1.2025-31.12.2025

Päätös

Päätän, että Lahden kaupunki ostaa Lahden JunnuYliopiston koordinoinnin tehtäviä Yliopistokampukselta päätöspäätöseluissa kuvatus tehtäväkuvauksen mukaisesti. Koordinoitityön kuluja kattamiseksi Lahden kaupunki maksaa Lahden Yliopistokampukselle 30 000 euroa vuonna 2025 viimeistään 31.12.2025 mennessä. Kulu sisältää palkkakulut ajalta 1.1.–31.12.2025 sekä työtehtävien suorittamiseen liittyviä muita kuluja (vuokrat, välineet, materiaalit).

Perustelut

Lahden kaupungin ja alueella toimivien korkeakoulujen (HY, LAB, LUT) yhteinen Lahden JunnuYliopisto-toimintamalli on käynnissä ja vaatii toimiakseen resursseja koordinaatioon. Koordinoinnilla huolehditaan kokonaisuudesta, toimijoiden ja asioiden yhdistämisestä sekä tuetaan toiminnan kehittymistä. Lahden JunnuYliopiston tavoitteena on luoda Lahteen varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle ulottuva ainutlaatuinen tiedekasvatuspolku.

Lahden JunnuYliopisto tarjoaa koko ikäluokan läpäisevän oppimiskokemuksen tieteen parissa. Tässä vaiheessa mukana olevat ikäluokat ovat esiopetusoppilaat, peruskoulujen 3.-, 5-, 8- ja 9.- luokkalaiset sekä lukioden toisen vuosikurssin opiskelijat. Toimintaa laajennetaan mahdollisuuksien mukaan.

Lahden JunnuYliopiston koordinoitityö Lahden Yliopistokampuksella

- Ohjausryhmätyöskentely
Ohjausryhmän päätehtävät: strategiset linjaukset, resurssiasiat, seuranta, viestinnän päälinjat

- valmistelu – puheenjohtaja ja koordinaattori yhdessä
 - sihteerinä toimiminen (mm. muistiot)
 - jälkityöt – mm. kokousasioiden etenemisestä huolehtiminen, ohjausryhmäläisten ajan tasalla pitäminen tarpeen mukaan kokousten välillä
-
- Toiminnallisen työryhmän työskentely
Toiminnallisen työryhmän päätehtävä: käytännön asioiden organisointi
 - valmistelu – puheenjohtaja ja koordinaattori yhdessä
 - sihteerinä toimiminen (mm. muistiot)
 - jälkityöt – mm. kokousasioiden etenemisestä huolehtiminen
 - asioiden vieminen eteenpäin sovitusti
-
- Kokonaisuuksien käsittely ja kehittäminen omissa vuosiluokkaryhmissään
 - ryhmien kutsuminen koolle tarpeen mukaan
 - kehittämistyön edistäminen yksittäisten asioiden osalta tarpeen mukaan – näissä opettajia mukana
 - lukio ja varhaiskasvatus omissa tapaamisissaan
-
- Viestintä
 - Vuosittaisen viestintäsuunnitelmatyön käynnistäminen ja suunnitelman tekeminen yhdessä toiminnallisen työryhmän kanssa (ohjausryhmän hyväksyy)
 - Verkkosivujen sisällön ajantasaisuudesta huolehtiminen
 - Viestintä sovitusti
 - Erilaisiin tilaisuuksiin osallistuminen (opeinfot, infot korkeakoulujen henkilöstölle, työpajat, tapahtumat)
 - Sisällön tuottaminen mm. tiedotteisiin ja yleisiin uutisartikkeleihin toiminnallisen työryhmän aloitteiden mukaisesti
 - Pienimuotoisten tapahtumien järjestäminen (esim. Tiedettä alakouluihin tammikuussa 2025)

- Seutuyhteistyö
 - Yhteydenpito Orimattilaan
 - Yhteiset tehtävät soveltuvin osin yhdessä orimattilalaisten kanssa
 - Mahdolliset uudet avaukset
- Lisäksi
 - Yhteiset asiat ja niiden edistäminen yleisesti ja tilanteen mukaan
 - Muut mahdolliset asiaan linkittyvät työryhmät ym. (OPS:a täydentävät ohjelmat)
 - JunnuYliopiston vuosisuunnitelmatyön käynnistäminen ja suunnitelman tekeminen yhdessä toiminnallisen työryhmän kanssa (ohjausryhmän hyväksyy)
 - Arviointityö:
 - Vuosittaiset yhteenvedot, viestintä (kokonaisuuksiin saatava palaute opettajilta – SIVI)
 - Itsearviointista huolehtiminen, tulosten kokoaminen
 - Kehittämiskohteiden esiin nostaminen arviointien perusteella yhdessä muiden toimijoiden kanssa

Yliopistokampuksen kanssa käydyissä neuvotteluissa on sovittu, että sopimusta jatketaan edelleen 31.12.2025 saakka.

Päätöksen tekijä

sivistysjohtaja vs. Jämsén Virve

Viranhaltijapäätös on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja vs. Virve Jämsén, p. 044 716 1328

Toimivallan peruste

Lahden kaupungin hallintosääntö

Muutoksenhaku

Hankintaoikaisu/oikaisuvaatimus kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

Muutoksenhakuviranomainen

Hankintayksikkö ja kuntalain mukainen toimielin

Julkaisupäivä

2.7.2025

Nähtävilläolopaikka

Lahden kaupungin yleinen tietoverkko www.lahti.fi

Liitteet

-

Jakelu

Minna-Maija Salomaa/Lahden Yliopistokampuksen koordinaatioyksikkö

Päätös on lähetetty asianosaiselle 2.7.2025 sähköpostitse

Tiedoksi

Tiina Granqvist

talouspalvelut

Lahden kaupunki

Harjukatu 31, PL 202

15101 Lahti

03 814 2355

kirjaamo@lahti.fi

www.lahti.fi

0149669-3