

Ahosen Palvelut Oy, betonin murskaus 6.10.-15.11.2025 ja 2.3.-30.4.2026 Väinämöisentie 2, Lahti

Asian vireille tulo

Ilmoitus saapui Lahden ympäristöpalveluille 20.08.2025

Ilmoituksen tekijä

Ahosen Palvelut Oy

Takomokatu 6, 41310 LEPPÄVESI

Toiminnan sijainti

Kohde

398-5-966-7

Osoite/sijainti

Väinämöisentie 2a 15200 LAHTI

Toiminnan kuvaus

Betoninmurskaus osoitteessa Väinämöisentie 2, Lahti. Kohteessa murskataan betonia, joka on peräisin kiinteistöltä purettavista rakennuksista. Murskattavaa betonia syntyy rakennusten purkamisesta arviolta noin 20 000 - 30 000 tonnia. Betonimurska hyödynnetään paikan päällä maanrakennuksessa.

Melua aiheuttava toiminta:

Betonin murskaus.

Aloittamis- ja lopettamisajankohdat:

Työ tehdään kahdessa osassa 6.10. – 15.11.2025 ja 2.3. – 30.4.2026

Arkisin ma - pe klo 7.00 - 18.00

Työhön kuluu arviolta maksimissaan noin 40 päivää.

Selvitys koneista, laitteista tai toiminnoista:

Murskain, Lokotrack LT1213S, Volvo EC380EL (2015) (310075) (murskan syöttökone), Volvo L150g pyöräkone. Koneita 3 kpl

Melutaso 10 metrin päässä, dB(A):

noin 100 dB, meluilmoituksen liitteenä esitetty erillinen äänitasomittaus.

Häiriintyvät kohteet ympäristössä ja niiden etäisyys toimipaikalta:

Lähikiinteistöt 60 - 200 metrin etäisyydellä.

Melun torjunta ja seuranta:

Ei erillisiä toimenpiteitä, melutasoa mitataan tarvittaessa desibelimittarilla.

Pölyntorjunta:

Kastelemalla useassa eri työvaiheessa alkaen jo murskausvaiheesta.

Tiedottaminen:

Kaikki rakennukset alle 200 metrin etäisyydellä.

Päätös

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus hyväksytään esitetyssä muodossaan seuraavin lisäyksin:

1. Betonin murskausta voidaan tehdä suunnitelman mukaisesti arkisin ma – pe klo 7.00 – 18.00 välisenä aikana.
2. Murskaamossa on sallittua murskata vain sitä betonijätettä, joka on peräisin samasta työmaakokonaisuudesta. (YSL 122 §)

3. Murskauspäivistä ja -ajoista tulee pitää kirjaa. Kirjanpito on esitettävä valvontaviranomaisille pyydettyäessä.
4. Työssä tulee suunnitelmallisesti estää tarpeeton melu- ja värinähaitta käyttäen parasta käyttökelpoista tekniikkaa mm. työsuunnittelussa, konekalustossa sekä melun- ja värinätorjunnan toteuttamisessa.
5. Työstä tulee tiedottaa lähimpiä häiriintyneitä kohteita. Tiedotteesta on käytävä ilmi ainakin työn kokonaiskesto, päivittäiset toiminta-ajat sekä työstä vastaavan henkilön yhteystiedot. Vastaavan henkilön tulee olla tavoitettavissa tiedotteen yhteystietojen avulla koko työn ajan. Lisäksi toiminnanharjoittajan on huolehdittava siitä, että nämä määräykset ovat tiedossa myös työmaalla. Taloyhtiöitä voidaan tiedottaa porraskäytäväkohtaisesti.
6. Työ ja siihen liittyvät kuljetukset on suoritettava siten, että pölyäminen ja pölyn leviäminen on mahdollisimman vähäistä. Varastokasoja ja kuljetusreittejä on kasteltava riittävästi. Murskaimessa on oltava pölyhaittojen tehokkaan ehkäisemisen kannalta riittävät kastelu- tai sumutuspisteet vähintään kivinauksen syöttö- ja purkukohdissa sekä riittävät murskauslaitteiston ja kuljettimien koteloinnit.
7. Polttoaineiden tankkauspaikat on sijoitettava tiiville alustalle siten, että polttoaineet eivät pääse vahinkotilanteessakaan maa- tai kallioperään, pinta- tai pohjavesiin tai jätevesiviemäriin. Säiliöt tulee olla kiinteillä valuma-altailla varustettuja tai IBS-pakkauksia. Tankkaus- ja täyttöpaikoilla on oltava riittävästi imeytysainetta ja kalustoa mahdollisten vuotojen keräämistä ja säilyttämistä varten. Polttoainesäiliöt tulee suojata törmäysestein. Polttoaineiden käsittelyssä on noudatettava erityistä varovaisuutta.
8. Alueen yleisestä siisteydestä on huolehdittava siten, ettei toiminnasta aiheudu epäsiisteyttä, roskaantumista, maaperän, pinta- tai pohjavesien pilaantumista tai muuta haittaa ympäristölle. Työn aikainen jätehuolto on järjestettävä riittäväksi. Jätteet tulee lajitella asianmukaisesti ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn. Toiminnasta vastaava on velvollinen puhdistamaan työn seurauksena roskaantuneet alueet.
9. Työn olennaisesta muuttamisesta on ilmoitettava viipymättä Lahden ympäristöpalveluille. Ilmoitus tulee tehdä osoitteeseen ymparistopalvelut@lahti.fi.

Lahden ympäristöpalveluiden edustajalla on oikeus antaa melun-, pölyn- ja värinätorjuntaan liittyviä määräyksiä työn aikana.

Perustelut

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisesti tehtävässä päätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja toiminnan järjestämiseen liittyvien jätelain mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Päätöksessä voidaan lisäksi antaa tarpeelliset määräykset toiminnan tarkkailusta ja tiedottamisesta.

Ympäristönsuojelulain 6 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on oltava riittävästi selvillä toimintansa ympäristövaikutuksista, riskeistä ja haitallisten vaikutusten vähentämismahdollisuuksista. Mikäli toiminnan ympäristökuormitusta voidaan vähentää parhaan käytettävissä olevan tekniikan kehittymisen vuoksi ilman kohtuuttomia kustannuksia, on sellainen tekniikka otettava käyttöön. Murskauspäiväkirjan pito on annettu valvonnallisista syistä (Määräykset 1-4)

Tiedotusta koskeva määräys on annettu, jotta lähikiinteistöt ovat ennalta tietoisia työstä. Määräyksistä tiedottaminen työmaalla on tarpeen määräysten noudattamisen varmistamiseksi. (Määräys 5)

Ajoneuvoliikenne on järjestettävä siten, että pölyhaitat naapurustolle ja lähiympäristöön ovat mahdollisimman vähäiset. (Määräys 6)

Polttoaineiden ja muiden kemikaalien pääsy maa- ja kallioperään sekä pinta- ja pohjavesiin on estettävä. Vahinkotilanteisiin on varauduttava ennakolta. (Määräys 7)

Määräys alueen yleisestä siisteydestä on annettu jätelain 72 §:n roskaamiskiellon ja 73 §:n siivousvelvollisuuden mukaisesti. (Määräys 8)

Ilmoitusvelvollisuus työn olennaisesta muuttamisesta on annettu valvonnallisista syistä (Määräys 9)

Mahdollisuus antaa ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaisia määräyksiä työn aikana perustuu siihen, että

toiminnan aiheuttamaa melutilanteen muutosta ja meluntorjuntatoimien riittävyyttä ei voida täysin arvioida ennen kuin työ on käynnissä.

Päätöksen voimassa olo:
6.10.-15.11.2025 sekä 2.3.– 30.4.2026, yhteensä maksimissaan 49 päivää.
arkisin ma – pe klo 7.00 – 18.00

Muutoksenhaku	Tähän päätökseen saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta päätöksen liitteenä olevan muutoksenhakuohjeen mukaisesti.
Sovelletut oikeusohjeet	Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 118, 121, 122, 190, 200 ja 205 § Ympäristönsuojeluasetus (713/2014) 26 § Jätelaki (646/2011) 74 ja 76 § Lahden kaupungin ympäristönsuojelumääräykset 22, 23, 24, 25 §
Päätöksen hinta	360.00 euroa (Rakennus- ympäristölupalautakunta 1.12.2020 § 74) Päätös laskutetaan asian tultua lainvoimaiseksi.
Päätöksen tiedoksianto	Ahosen Palvelut Oy lupahallinto.hame@poliisi.fi kirjaamo.hame@ely-keskus.fi
Lisätietojen antaja	ympäristönsuojelutarkastaja Hanna Seisto p. 044 780 1488, hanna.seisto@lahti.fi
Toimivallan peruste	Lahden kaupungin hallintosääntö Rakennus- ja ympäristölupalautakunta 6.9.2022 § 52, Ympäristövalvonnan päätösvallan delegointi viranhaltijoille
Julkaisupäivä	15.09.2025
Nähtävilläolopaikka	Lahden kaupungin yleinen tietoverkko www.lahti.fi

Valitusviranomainen ja valitusoikeus	Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. Valitusoikeus on: asianosaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella. Valtion valvontaviranomaisella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristönsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla Vaasan hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.
Muutoksenhaun maksu	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuimaksulaissa (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Päätös on kuulutettu 15.09.2025 Valitusaika päättyy 22.10.2025 Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena. Valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan valittajan nimi ja kotikunta postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksen toimittaminen	Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina, sähköpostitse tai hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Valitusviranomaisen yhteystiedot	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA Puhelin: 029 56 42780 Faksi 029 56 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00 – 16.15