

Asian vireille tulo

Ilmoitus saapui Lahden ympäristöpalveluille 14.03.2024

Ilmoituksen tekijä

Umacon Oy

Jämsperintie 7 ,46800 MYLLYKOSKI

Toiminnan sijainti

Kohde

Osoite/sijainti

Toiminnan sijainti

398-3-3004-21

Seponkatu 7 15140 LAHTI

398-3-3004-14

Seponkatu 9 15140 LAHTI

Toiminnan kuvaus

Aloittamis- ja päättymisajat:

15.4. – 16.8.2024

ma – pe klo 8.00 – 18.00

Murskausta tehdään arviolta yhteensä noin 35 päivää. Iskuvasarointia arviolta yhteensä noin 30 päivää.

Melupäästöjä aiheuttavat toiminnot ja laitteet:

Mobiilimurska: Rubble Master RM100, 1 kpl, Iskuvasarointi: Rammer 4099 ja Rammer 3288 ja G90 (1-3-kpl)

Melutaso 10 metrin päässä dB(A):

Mobiilimurska alle 85 dB (A), iskuvasarointi yli 85 dB.

Melulle altistuvat kohteet:

100 metrin säteellä olevat kohteet ja kiinteistöt. Erityisherkkiä kohteita (kouluja ja päiväkoteja) ei alueella ole alle 100 m etäisyydellä. Toiminnan vaikutus häiriintyviin kohteisiin on alle 85 dB. Murskaustyön meluhaitta on vähäinen, koska aiheutuva melu on tasaista eikä häiritseviä äänipiikkejä synny.

Meluhaitan vähentäminen ja seuranta:

Murskaustoimintojen sijoittelu ja toiminta-aikojen noudattaminen. Melutilannetta seurataan kuuntelemalla ja reagoimalla mikäli melutaso nousee korkeaksi. Tarvittaessa käytetään melumittauslaitetta.

Tiedottaminen: Talokohtainen.

Päätös

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus hyväksytään esitetyssä muodossaan seuraavin lisäyksin:

1. Purkutyötä voidaan tehdä suunnitelman mukaisesti arkisin ma – pe klo 8.00 – 18.00 välisenä aikana.
2. Työssä tulee suunnitelmallisesti estää tarpeeton melu- ja tärinähaitta käyttäen parasta käyttökelpoista tekniikkaa mm. työsuunnittelussa, konekalustossa sekä melun- ja tärinätorjunnan toteuttamisessa.
3. Työstä tulee tiedottaa lähimpiä häiriintyviä kohteita. Tiedotteesta on käytävä ilmi ainakin työn kokonaiskesto, päivittäiset toiminta-ajat sekä työstä vastaavan henkilön yhteystiedot. Vastaavan henkilön tulee olla tavoitettavissa tiedotteen yhteystietojen avulla koko työn ajan. Lisäksi toiminnanharjoittajan on huolehdittava siitä, että nämä määräykset ovat tiedossa myös työmaalla.
4. Työ ja siihen liittyvät kuljetukset on suoritettava siten, että pölyäminen ja pölyn leviäminen on mahdollisimman vähäistä. Pölyn leviämistä on rajoitettava tarvittaessa, esimerkiksi kastelemalla.
5. Alueen yleisestä siisteydestä on huolehdittava siten, ettei toiminnasta aiheudu epäsiisteyttä, roskaantumista, maaperän, pinta- tai pohjavesien pilaantumista tai muuta haittaa ympäristölle. Työn aikainen jätehuolto on järjestettävä riittäväksi. Jätteet tulee lajitella asianmukaisesti ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn. Toiminnasta vastaava on velvollinen puhdistamaan työn seurauksena

roskaantuneet alueet.

6. Työn olennaisesta muuttamisesta on ilmoitettava viipymättä Lahden ympäristöpalveluille. Ilmoitus tulee tehdä osoitteeseen ymparistopalvelut@lahti.fi.

Lahden ympäristöpalveluiden edustajalla on oikeus antaa melun-, pölyn- ja tärinäntorjuntaan liittyviä määräyksiä työn aikana.

## Perustelut

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukaisesti tehtävässä päätöksessä on annettava tarpeelliset määräykset ympäristön pilaantumisen ehkäisemiseksi ja toiminnan järjestämiseen liittyvien jätelain mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi. Päätöksessä voidaan lisäksi antaa tarpeelliset määräykset toiminnan tarkkailusta ja tiedottamisesta.

Ympäristönsuojelulain 6 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on oltava riittävästi selvillä toimintansa ympäristövaikutuksista, riskeistä ja haitallisten vaikutusten vähentämismahdollisuuksista. Mikäli toiminnan ympäristökuormitusta voidaan vähentää parhaan käytettävissä olevan tekniikan kehittymisen vuoksi ilman kohtuuttomia kustannuksia, on sellainen tekniikka otettava käyttöön. (Määräykset 1 ja 2)

Tiedotusta koskeva määräys on annettu, jotta lähikiinteistöt ovat ennalta tietoisia työstä. Määräyksistä tiedottaminen työmaalla on tarpeen määräysten noudattamisen varmistamiseksi. (Määräys 3)

Murskaustoiminta ja ajoneuvoliikenne on järjestettävä siten, että pölyhaitat naapurustolle ja lähiympäristöön ovat mahdollisimman vähäiset. (Määräys 4)

Määräys alueen yleisestä siisteydestä on annettu jätelain 72 §:n roskaamiskiellon ja 73 §:n siivousvelvollisuuden mukaisesti. (Määräys 5)

Ilmoitusvelvollisuus työn olennaisesta muuttamisesta on annettu valvonnallisista syistä (Määräys 6)

Mahdollisuus antaa ympäristönsuojelulain 122 §:n mukaisia määräyksiä työn aikana perustuu siihen, että toiminnan aiheuttamaa melutilanteen muutosta ja meluntorjuntatoimien riittävyyttä ei voida täysin arvioida ennen kuin työ on käynnissä.

Päätöksen voimassa olo:  
15.4. - 16.8.2024  
arkisin ma – pe klo 8.00 – 18.00

## Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta päätöksen liitteenä olevan muutoksenhakuohjeen mukaisesti.

## Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 118, 121, 122, 190, 200 ja 205 §  
Ympäristönsuojeluasetus (713/2014) 26 §  
Jätelaki (646/2011) 74 ja 76 §  
Lahden kaupungin ympäristönsuojelumääräykset 22, 23, 24, 25 §  
Lahden seudun jätehuoltomääräykset 35, 36 §

## Päätöksen hinta

360.00 euroa (Rakennus- ympäristölupalautakunta 1.12.2020 § 74) Päätös laskutetaan asian tultua lainvoimaiseksi.

## Päätöksen tiedoksianto

kirjaamo.hame@ely-keskus.fi  
lupahallinto.hame@poliisi.fi

## Lisätietojen antaja

ympäristönsuojelutarkastaja Hanna Seisto p. 044 780 1488, hanna.seisto@lahti.fi

|                     |                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Toimivallan peruste | Lahden kaupungin hallintosääntö<br>Rakennus- ja ympäristölupautakunta 6.9.2022 § 52, Ympäristövalvonnan päätösvallan delegointi viranhaltijoille |
| Julkaisupäivä       | 04.04.2024                                                                                                                                       |
| Nähtävilläolopaikka | Lahden kaupungin yleinen tietoverkko <a href="http://www.lahti.fi">www.lahti.fi</a>                                                              |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviranomainen ja valitusoikeus | <p>Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen.</p> <p>Valitusoikeus on:<br/>asianosaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.</p> <p>Valtion valvontaviranomaisella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristönsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla Vaasan hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.</p> |
| Muutoksenhaun maksu                  | <p>Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.</p> <p>Maksuista, niiden määrästä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuimaksulaissa (1455/2015). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 260 euroa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Valitusaika                          | <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta.</p> <p>Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.</p> <p>Päätös on kuulutettu 04.04.2024<br/>Valitusaika päättyy 13.05.2024</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valituksen muoto, sisältö ja liitteet | <p>Valitus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta<br/>miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi<br/>perusteet, joilla muutosta vaaditaan<br/>valittajan nimi ja kotikunta<br/>postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <p>päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä<br/>todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä<br/>asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> |
| Valituksen toimittaminen              | <p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina, sähköpostitse tai hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin ja sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>                                                                                                                                                      |
| Valitusviranomaisen yhteystiedot      | <p>Vaasan hallinto-oikeus<br/>Korsholmanpuistikko 43<br/>PL 204, 65101 VAASA<br/>Puhelin: 029 56 42780<br/>Faksi 029 56 42760<br/>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi<br/>Virka-aika: klo 8.00 – 16.15</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |