Keskusvaalilautakunta Päätöspäivämäärä 17.11.2026

Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 17.11.2026

Keskusvaalilautakunnan henkilöstön palkkioiden määrääminen vuoden 2027 eduskuntavaaleissa

5029/00.00.00.00/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Raimo Kiljunen

Päätös

Esittelijä

Päätösehdotus

Lautakunta päättää maksaa keskusvaalilautakunnan henkilöstölle liitteen mukaiset palkkiot eduskuntavaaleista.
Lautakunta päättää maksaa liitteessä selostetut kertakorvaukset välittömästi vaalien jälkeen.

Perusteluosa

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön, ja päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. Keskusvaalilautakunta on päättänyt muun henkilöstön ottamisesta päätöksillään 05.12.2022 § 27, 01.03.2024 § 18 ja 02.10.2024 § 42.

Keskusvaalilautakunnan henkilöstön tehtävät ovat pääpiirteissään:

Keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät:

- Vaalien yleisjohto, keskusvaalilautakunnan asioiden valmistelu ja täytäntöönpano
- Vaalilautakuntien ja toimikuntien sekä muun vaalihenkilöstön koulutus tehtäviinsä
- Ennakkoäänestyspaikkojen tilojen järjestäminen
- Ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen ohjeistaminen
- Työsopimusten allekirjoittaminen
- Tiedotusvastuu

Vaalitoimiston päällikön tehtävät:

- Ennakkoäänestyspaikkojen vaalimateriaalien toimittamisesta vastaaminen, ennakkoäänestyksen lähetekuorten vastaanotto sekä läheteasiakirjojen käsittely
- Kotiäänestyksen ilmoittautumisten vastaanotosta ja kotiäänestyksen järjestämisestä vastaaminen sekä äänestäneiden äänestysoikeuksien käytön kirjaaminen vaalitietojärjestelmään
- Laitosäänestyksen järjestelyt, materiaalien toimittaminen ja äänestysoikeuksien käytön kirjaaminen
- Vaalipäivän materiaalien keräyksestä ja luovutuksesta vastaaminen vaalilautakuntien puheenjohtajille
- Arkistointi

It-vastaavan tehtävät:

- Vaalitoimitsijoiden atk-koulutus ja opastus
- Ennakkoäänestyspaikkojen ja äänestyspaikkojen tietoliikenneyhteyksien rakennuttaminen, ylläpito ja valvonta
- Atk-laitteiden hankinta, asentaminen ja installointi
- Vaalipäivän tallentajien valvominen ja tallennuksen johtaminen

Vaalivalmistelijan tehtävät:

- Ennakkoäänestyspaikkojen tilojen järjestäminen yhdessä keskusvaalilautakunnan sihteerin kanssa ja tilojen kalustaminen
- Vaalipäivän tilojen järjestäminen ja kalustaminen
- Vahtimestaritöiden järjestäminen
- Logistiikka (vaalimateriaalin kuljetuksen järjestäminen ennakkoäänestystä varten)

Keskusvaalilautakunnan I sihteerin jäädessä vanhempainvapaalle maaliskuussa 2027, ottaa keskusvaalilautakunnan II sihteeri vastatakseen kaikista keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävistä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: keskusvaalilautakunnan henkilöstö