Lahden Jäähalli Oy

Tilinpäätös ja toimintakertomus ajalta
1.1. - 31.12.2025

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e1f5e8-3096-4af1-9564-2d5f700052b3
visma sign
www.vismasign.com

Lahden Jäähalli Oy
Salpausselänkatu 7
15110 LAHTI
Kotipaikka LAHTI
Y-tunnus 1440748-5

Sisällys

	Sivu
Toimintakertomus	3
Tase	6
Tuloslaskelma	8
Liitetiedot	9
Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset	12
Tilinpäätösmerkintä	12
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	13

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2035 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut
Accountor Services Oy, 1522/Espoo
Keilaniementie 1
02150 ESPOO

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e1756e-309d-4af1-95c4-2bd57d0052bf
visma sign
www.vismasign.com

TOIMINTAKERTOMUS

1 YLEISTÄ

Lahden Jäähalli Oy luo puitteet jääurheilun harrastus- ja kilpailutoiminnalle.

Lahden Jäähalli Oy:n 26. toimintakausi 1.1. - 31.12.2025 oli 10. ja viimeinen energiasäästöohjelman seurantavuosi. Säästöjä tehostavat toimenpiteet ja seurannat jatkuvat edelleen.

Hallissa toteutettiin kesän huoltotauon aikana liimapuukaariin liittyviä korjaustöitä.

Vuoden 2025 kokonaiskäyttöaste Isku Areenalla oli noin 84 %. Kävijämäärä v. 2025 oli noin 190 000 henkilöä. Kävijämäärämuutos oli -7% vuoteen 2024 verrattuna.

2 YHTIÖN TOIMINTA

Lahden Jäähalli Oy:n toiminta oli suunnitelmien ja päätösten mukaista.

Talous
Tilikauden 1.1. – 31.12.2025 toiminnan liikevaihto oli 1.105.093,30 euroa.
Vierasta pääomaa yhtiöllä 31.12.2025 oli 4.618.023,02 euroa, joista suurin osa on Lahden kaupungin konsernipankista otettu laina.

Tilikauden tulos oli 82.401,35 alijäämäinen.

Lahden Jäähalli Oy myi kaikki omistamansa (60kpl) B-sarjan osakkeet Spatium Toimitilat Oy:lle.

Spatium Toimitilat Oy omistaa Lahden Jäähalli Oy:stä 99,5%

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yleinen hintojen nousu yhdessä ikääntyvän kiinteistön kasvavilla korjaustarpeilla nostavat kuluja edelleen tuleville vuosille.

Lahden jäähallin perusparannussuunnitelma valmistui.

Lahdessa keskustelut käynnissä joko jäähallin korvaavalle investoinnille tai nykyisen hallin perusparannukselle.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e6172e8-3096-4ff1-956a-26d6700652b3
visma sign
www.vismasign.com

3 YHTIÖN OSAKKEET JA OSAKKAAT

Yhtiöllä on 2500 kpl A-osaketta (viisi ääntä yhtiökokouksessa), 270 kpl B-sarjan osakkeita (yksi ääni) ja 443 C-osaketta (yksi ääni) ja ne jakautuvat seuraavasti:

A-sarjan osakkeet 0001 – 2500

Spatium Toimitilat Oy osakkeet 0001 – 2500

B-sarjan osakkeet 001 – 270

Aitio	Osakas	Osakkeet	Siirtopvm.
01	Spatium Toimitilat Oy	001-020	27.05.2005
02	Spatium Toimitilat Oy	021-030	24.04.2025
03	Spatium Toimitilat Oy	031-040	24.09.2025
04	Spatium Toimitilat Oy	041-050	24.06.2025
05	Spatium Toimitilat Oy	051-060	13.10.2025
06	Spatium Toimitilat Oy	061-070	16.06.2025
07	Spatium Toimitilat Oy	071-080	11.06.2025
08	Spatium Toimitilat Oy	081-090	24.06.2025
09	Spatium Toimitilat Oy	091-100	25.08.2025
10	Spatium Toimitilat Oy	101-110	27.05.2025
11	Spatium Toimitilat Oy	111-120	09.06.2025
12	Spatium Toimitilat Oy	121-130	06.06.2025
13	Spatium Toimitilat Oy	131-140	24.04.2025
14	Spatium Toimitilat Oy	141-150	24.04.2025
15	Spatium Toimitilat Oy	151-180	24.04.2025
16	Spatium Toimitilat Oy	191-200	16.09.2025
17	Spatium Toimitilat Oy	201-210	16.09.2025
22	Spatium Toimitilat Oy	181-190	24.04.2025
18	Spatium Toimitilat Oy	211-220	20.04.2021
19	Spatium Toimitilat Oy	221-230	20.04.2021
20	Spatium Toimitilat Oy	230-240	16.09.2025
21	Spatium Toimitilat Oy	241-260	16.09.2025
23	Spatium Toimitilat Oy	261-270	16.09.2025

C-sarjan osakkeet 001 – 443
Osakkaat on merkitty liitteenä olevaan listaan.

4 HALLINTO

Osakeyhtiön yhtiökokous pidettiin 26.6.2025 sekä ylimääräinen yhtiökokous 16.9.2025.

Yhtiön hallitukselle on maksettu Lahden kaupungin konserniohjeen mukaisesti kokouspalkkioita 6 682,50 euroa. Toimitusjohtajalle ei ole maksettu palkkaa vuodelta 2025. Hallintopalvelut on ostettu Spatium Toimitilat Oy:ltä.

Yhtiön hallitukseen kuuluivat vuonna 26.6.2025 asti:
Jarkko Nissinen (pj) 100%, Marko Varjonen (vpj)100%, Kimmo Kivisilta100%, Jouni Kanervo 100% sekä Lauri Pöyhönen 100%.

26.6 yhtiökokouksen jälkeen hallitukseen kuului Juha Rostedt (pj)100%, Jarkko Nissinen (vpj)100%, Jouni Kanervo 100%, Tiia Bister 100% sekä Ida Rantanen 100%. Pysyvinä asiantuntijoina puhe,- ja läsnäolo-oikeudella Kimmo Kivisilta sekä Lauri Pöyhönen

Hallitus kokoontui tilikauden aikana kaikkiaan 10. kertaa.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e6172e8-3d9d-4af1-956a-2bdb7d0052b3
visma sign
www.vismasign.com

5. TILINTARKASTAJAT

BDO. Joonas Selenius, KHT

6 JÄÄHALLIN TOIMINTA

Jäähallin jäätoimintakaudella vapaita jäävuoroja oli ainoastaan arkisin päiväsaikaan.

Kevään jäävuorot alkoivat 1.1.2025 ja halli suljettiin 30.4.2025. Jään sulatus alkoi heti vuorojen loputtua. Syyskausi alkoi pe 1.8.2025.

Mainittavimmat jääkauden tilaisuudet ja ottelut olivat seuraavat:

35 kpl jääkiekon SM-liigan harjoitus- ja sarjaottelua
14 kpl A-junioreiden SM-liigan harjoitus- ja sarjaottelua
50 kpl Junior Pelicansin otteluita
13.4 Leijona Kuningas Jääshow (LTL)
8.-9.11 Ringeten MM -kilpailut
10.-11.12 Naisten EHT -turnaus
12.-14.12 Taitoluistelun SM -kilpailut
14.12 Joulunäytös (LTL)

7 OLENNAISET MUUT TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA

Pelicans pelasi karsintasarjan Helsingin Jokereita vastaan säilyttäen sarjapaikkansa SM-Liigassa.

Hallissa järjestettiin Ringeten MM kilpailut, Taitoluistelun SM-kilpailut sekä naisten EHT turnaus.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e1c7e8-3096-4af1-9c4a-26d5f00052b3
visma sign
www.vismasign.com

TASE	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	27 597,06	27 597,06
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	**27 597,06**	**27 597,06**
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat		
Omistusrakennukset ja -rakennelmat	5 985 970,10	5 784 901,80
Koneet ja kalusto	192 174,28	202 288,72
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 200,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**6 179 344,38**	**5 987 190,52**
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	**6 206 941,44**	**6 014 787,58**
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	51 164,69	51 164,69
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	**51 164,69**	**51 164,69**
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	31 128,74	57 268,80
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	617 109,30	433 231,64
Muut saamiset	9 638,58	20 524,69
Siirtosaamiset	4 879,36	1 534,94
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	**662 755,98**	**512 560,07**
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	**713 920,67**	**563 724,76**
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	**6 920 862,11**	**6 578 512,34**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e172e8-3096-4ff1-956a-2bdf700652b3
visma sign
www.vismasign.com

TASE	31.12.2025	31.12.2024
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	1 107 489,70	1 107 489,70
Ylikurssirahasto	466 825,79	466 825,79
Muut rahastot (oy)		
Yhtiöjärjestyksen mukaiset rahastot (oy)	4 086 320,40	3 640 606,20
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-3 275 395,45	-3 654 070,55
Tilikauden voitto (tappio)	-82 401,35	378 675,10
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 302 839,09	1 939 526,24
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Velat saman konsernin yrityksille	4 544 185,18	4 544 185,18
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	4 544 185,18	4 544 185,18
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Ostovelat	65 122,04	66 246,31
Velat saman konsernin yrityksille	5 351,67	27 788,82
Muut velat	1 470,85	765,79
Siirtovelat	1 893,28	0,00
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	73 837,84	94 800,92
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	4 618 023,02	4 638 986,10
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	6 920 862,11	6 578 512,34

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e6175e8-3096-4af1-9564-2d6d57d0052bf3
visma sign
www.vismasign.com

TULOSLASKELMA	01.01.2025 - 31.12.2025	01.01.2024 - 31.12.2024
L I I K E V A I H T O	**1 105 093,30**	**1 111 303,23**
Liiketoiminnan muut tuotot	**5 000,00**	**1 111 000,00**
Materiaalit ja palvelut		
Ulkopuoliset palvelut	-8 755,00	0,00
Materiaalit ja palvelut yhteensä	**-8 755,00**	**0,00**
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-6 682,50	-6 395,83
Henkilöstökulut yhteensä	**-6 682,50**	**-6 395,83**
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-118 911,72	-115 304,14
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	**-118 911,72**	**-115 304,14**
Liiketoiminnan muut kulut	**-1 009 548,72**	**-1 688 940,45**
L I I K E V O I T T O (- T A P P I O)	**-33 804,64**	**411 662,81**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Tuotot osuuksista saman konsernin yrityksissä	8 356,04	24 647,90
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	2 701,97	1 725,30
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Saman konsernin yrityksille	-59 192,73	-59 354,90
Muille	-461,99	-6,01
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	**-48 596,71**	**-32 987,71**
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	**-82 401,35**	**378 675,10**
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	**-82 401,35**	**378 675,10**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e6172e8-3096-4ff1-956a-2b0f700052b3
visma sign
www.vismasign.com

LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyritysasetuksen 2 ja 3 luvun pienyrityssäännöksiä käyttäen (PMA 1.1.5.1).

Saamisten ja rahoitusarvopapereiden sekä velkojen arvostusperiaatteet

Saamiset ja muut sellaiset rahoitusvarat samoin kuin velat on arvostettu KPL 5 luvun 2 §:n mukaisesti.

Pysyvien ja vaihtuvien vastaavien arvostamisessa ja jaksottamisessa noudatetut periaatteet ja -menetelmät

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat oikeudet (PMA 3:1.2,2)

Pysyvien vastaavien aineettomiin oikeuksiin merkityistä liittymismaksuista ei tehdä poistokirjauksia.

Aineelliset hyödykkeet (PMA 3:1.2,3)

Pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin merkittyjen rakennusten hankintamenot poistetaan 1,5 prosentin menojäännöspoistoin.

Pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin merkityt jäähallin laajennuksen hankintamenot poistetaan 1,5 prosentin menojäännöspoistoin.

Pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin merkittyjen teknisten laitteiden hankintamenot poistetaan 5 prosentin menojäännöspoistoin.

Pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin merkityn energiansäästöprojektin hankintamenot poistetaan 5 prosentin menojäännöspoistoin.

Pysyvien vastaavien aineellisiin hyödykkeisiin merkittyjen kaluston ja muun irtaimen hankintamenot poistetaan 5 prosentin menojäännöspoistoin

Muilta osin tilinpäätös on laadittu noudattaen pien- ja mikroyrityksen tilinpäätösasetuksen 3 luvun 1 §:n 2 ja 3 momentissa säädettyjä arvostamisen ja jaksottamisen olettamisperiaatteita ja -menetelmiä.

Pitkäaikaiset lainat

	31.12.2025	31.12.2024
Yli viiden vuoden kuluttua erääntyvät pitkäaikaiset velat yhteensä	0,00	3 889 814,78

Tiedot olennaisten taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonteesta ja liiketoiminnallisesta tarkoituksesta sekä taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

Taseen ulkopuolisten järjestelyjen luonne ja liiketoiminnallinen tarkoitus

Yhtiön toimitila sijaitsee Lahden kaupungin omistamalla vuokratontilla, josta on kaupungin kanssa solmittu tonttivuokrasopimus 31.12.2040 asti.

Yhtiön jääkoneiden hankintahinnasta velaksi jäänyt osuus on rahoitettu leasingvuokrasopimuksella.

Yhtiö on velvollinen tarkistamaan vuonna 2019 ja 2025 valmistuneiden kiinteistöinvestointien arvonlisäverovähennyksiä, jos kiinteistön verollinen käyttö vähenee tarkistuskauden aikana. Viimein tarkistusvuosi on 2034.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e617e8-3d9d-4ff1-956a-2bdf700652b3
visma sign
www.vismasign.com

LIITETIEDOT

Taseen ulkopuolisten taloudellisten sitoumusten yhteismäärä

	31.12.2025	31.12.2024
Sitoumukset yhteensä	**687 125,89**	**664 165,60**
Leasingvuokravastuut yhteensä	30 871,50	51 027,44
Kiinteistöinvestoinnin arvonlisäverovastuu (2028)	10 412,58	13 883,44
Kiinteistöinvestoinnin arvonlisäverovastuu (2034)	70 542,01	
Vuokravastuu	575 299,80	599 254,72
Antolaina Lahden Kaupunki	4 544 185,18	4 544 185,18

Tiedot emoyrityksestä

Yhtiö kuuluu tytäryrityksenä konserniin, jonka emoyhtiö on Spatium Toimitilat Oy ja kotipaikka Lahti.

Liiketoimet intressitahojen kanssa

Yhtiön tilikauden liikevaihdosta 864.600,00 euroa kuuluu tavanomaisen liiketoiminnan palveluihin Lahden kaupungille.

Tilikaudella yhtiö on ostanut hallintopalvelut Spatium Toimitilat Oy:ltä 90.000,00 eurolla.

Yhtiöllä on velkaa Lahden kaupungille 4.544.185,18 euroa.

Henkilöstö

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa ei ollut henkilökuntaa.

Omien osakkeiden ja osuuksien hankinnat ja luovutukset

Tilikaudella hankittujen tai luovutettujen osakkeiden lukumäärä ja nimellisarvo

Yhtiö on tilikaudella myynyt omistamat B-sarjan osakkeet 60 kpl nimellisarvo 7428,57 euroa.

Vastikkeellisissa hankinnoissa tai luovutuksissa osakkeista suoritettu vastike

Osakkeista suoritettu vastike on yhteensä 445.714,20 euroa.

Toimintakertomusta vastaavat tiedot

Olennaiset tapahtumat tilikauden aikana

Tilikauden olennaiset tapahtumat käyvät ilmi yhtiön laatimasta toimintakertomuksesta.

Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen ja arvio tulevasta kehityksestä

Tilikauden jälkeiset tapahtumat käyvät ilmi yhtiön laatimasta toimintakertomuksesta.

Oman pääoman muutokset

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e172e8-3096-4ff1-956a-2bdb7d0052b3
visma sign
www.vismasign.com

LIITETIEDOT

OMA PÄÄOMA

	31.12.2025	31.12.2024
Osakepääoma tilikauden alkaessa	1 107 489,70	1 107 489,70
Osakepääoma tilikauden päättyessä	1 107 489,70	1 107 489,70
Ylikurssirahasto tilikauden alkaessa	466 825,79	466 825,79
Ylikurssirahasto tilikauden päättyessä	466 825,79	466 825,79
Sidottu oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	**1 574 315,49**	**1 574 315,49**
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden alkaessa	3 640 606,20	3 640 606,20
SVOP sijoitus	445 714,20	
Lisäykset ja vähennykset		
Lisäykset ja vähennykset		
Lisäykset ja vähennykset		
Lisäykset ja vähennykset		
Lisäykset ja vähennykset		
Lisäykset ja vähennykset		
Lisäykset ja vähennykset		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden päättyessä	4 086 320,40	3 640 606,20
Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	-3 654 070,55	-3 477 803,35
Siirrot tilikauden voitto/tappio	378 675,10	-176 267,20
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	-3 275 395,45	-3 654 070,55
Tilikauden voitto	-82 401,35	378 675,10
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	**728 523,60**	**365 210,75**
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	**2 302 839,09**	**1 939 526,24**

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

	31.12.2025	31.12.2024
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	728 523,60	365 210,75
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	728 523,60	365 210,75
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	4 086 320,40	3 640 606,20
Edellisten tilikausien voitto	-3 275 395,45	-3 654 070,55
Tilikauden voitto	-82 401,35	378 675,10

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus esittää, että yhtiön vapaan oman pääoman osoittama 728 523,60 euroa suuruinen jakokelpoinen vapaa oma pääoma käytetään seuraavasti:
Osinkoa ei jaeta. Tilikauden tappio 82 401,35 euroa jätetään edellisten tilikausien voitto-tilille.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e172e8-3096-4ff1-956a-2b0f700652b3
visma sign
www.vismasign.com

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Lahti

Aika: 02.02.2026

Miika Laakso toimitusjohtaja	Juha Rostedt hallituksen puheenjohtaja	Jarkko Nissinen hallituksen varapuheenjohtaja
Jouni Kanervo hallituksen jäsen	Tiia Bister hallituksen jäsen	Ida Rantanen hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä annettu kertomus.

Paikka:

Aika:

BDO Oy, Tilintarkastusyhteisö
Joonas Selenius, KHT

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e6175e8-3096-4af1-9564-2d0d57d0052bf3
visma sign
www.vismasign.com

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös
Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot
Tilikohtainen tuloslaskelma
Tilikohtainen tase
Tililuettelo

Kirjanpidot
Pääkirjat
Palkkakirjanpito

Tositteet

Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 76
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Muut	1 - 169
Myyntilasku	1 - 193
Myyntisuoritus	1 - 212
Ostolasku	1 - 515
Ostosuoritus	1 - 505
Palkka	1 - 11
Pankki	1 - 76
Tilinpäätöstosite	1 - 1
Liitetietotositteet	2 - 4

Aineisto säilytetään digitaalisena.

Tilinpäätös, tililuettelo ja tilinpäätöserittelyt löytyvät sidottuna kirjana.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/fi/document-check/01e6175e8-3096-4af1-9564-2b0b5700052b3
visma sign
www.vismasign.com

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This documents contains 13 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side





[redacted]

[redacted]

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

SIGNATURES ALLEKIRJOITUKSET UNDERSKRIFTER SIGNATURER UNDERSKRIFTER

This document contains 14 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 14 sider før denne side



authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

TARJOUSPYYNTÖ

Pyydämme tarjoustanne alla mainitusta urakasta liitteenä olevien laskenta-asiakirjojen mukaisesti. Tarjous tulee antaa Hilmassa annettujen ohjeiden mukaan.

Kohde

Lahden jäähalli (Wemasto Areena)
Svinhufvudinkatu 29
15110 Lahti

Hanke käsittää Lahden jäähallin liimapuukaarien kantavuuden parantamisen teräsristikoin ja siihen liittyvät työt.

Tilaaja

Lahden Jäähalli Oy
Satamakatu 2 B
15140 Lahti

Rakennuttajakonsultti

Granlund Oy
Paraatikatu 1
15700 Lahti

Urakan sisältö

Hanke toteutetaan kokonaisurakkana kiinteällä urakkahinnalla. Kohteen urakoitsija toimii kohteessa lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Mahdolliset sääsuojaukset kuuluvat urakkaan.

Tarjoushintaa koskevat vaatimukset

Hinta on ilmoitettava tarjouksen yhteydessä Hilmassa.
Muut tarjoushintaa koskevat vaatimukset ja ohjeet on lueteltu urakkaohjelmassa.

Tarjouksen arviointiperusteet

Tarjouksen valintaperusteena on vähimmäisvaatimukset täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, jonka perusteena on halvin kokonaishinta.
Kohteen pääurakoitsijalta vaaditaan referensseissä vähintään 3 teräsrakenneurakkaa, jotka ovat olleet erittäin vaativia tai poikkeuksellisen vaativia. Esitettyjen referenssien tulee olla valmistuneet vuoden 2020 jälkeen. Yrityksen liikevaihdon tulee olla keskiarvoltaan vähintään 3 000 000 € vuosina 2024 ja 2025.

Urakoitsijalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan rakennusalan tekninen koulutus (vähintään RKM) ja vähintään 5 vuoden kokemus vastaavista rakentamistöistä vastaavana työnjohtajana.
Vastaava työnjohtaja edustaa pääurakoitsijaa YSE 56 § mukaisesti. Vastaavan työnjohtajan tulee sitoutua urakkakohteeseen, henkilöä ei saa vaihtaa kesken urakan ilman rakennuttajan suostumusta.

Urakoitsijalla tulee olla teräsrakenteen asennustöistä vastaava työnjohtaja, jolla on rakennusluvan vaatima vaativuusluokka AA - Poikkeuksellisen vaativan pätevyys.

Työnjohtajat on nimettävä tarjouksessa ja henkilöreferenssit on esitettävä tarjouksen liitteenä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai olla hyväksymättä esitetty vastaava työnjohtaja.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä tai sen liitteissä esitetyt vaatimukset eivät täyty. Tarjous voidaan hylätä, mikäli tarjous ei sisällöltään ja hinnoittelultaan vastaa tarjouspyyntöä. Tarjoajan omien ehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen mahdollisten tarjouspyynnön vastaisten ehtojen vuoksi.

Tilaaja pidättää oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Aikataulu

Hankintoja ja valmistelutöitä saa aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, työaikainen vakuus jätetty, urakoitsija on toimittanut pyydetyt vakuutustodistukset sekä vaaditut työnjohtajat on hyväksytty.

Rakennustyöt kohteessa voidaan aloittaa aikaisintaan 30.3.2027 tai kun Pelicansin miesten SM-liiga-joukkueen kauden 2026-2027 pelit ovat päättyneet. Pelit päättyvät arviolta viimeistään 10.5.2027. Jään sulatus kestää noin viikon.

Välitavoite 1: Teräsristikot asennettu, jäänkäyttöä haittaavat rakennustyöt ja jään käyttäjien turvallisuutta haittaavat työt valmiit 30.7.2027.
Välitavoite 2: Mediakuution toimintakoe valmius ennen jääntekoa 4.8.2027.

Työt tulee olla valmiina kokonaisuudessaan 27.8.2027 mennessä.

Tarjoukseen on liitettävä alustava aikataulu myöhäisimmällä aloitusajankohdalla. Aikataulussa tulee esittää teräsristikkoasennuksen työryhmät.

Tarjouksen jättö

Tarjous tulee jättää viimeistään 5.11.2026 klo 16.00 mennessä Hilmassa. Urakoitsijaehdokkaiden kiinteistöön tutustuminen toteutetaan kohteella 15.10.2026 klo 13.00–15.30, tutustumiseen ilmoittauduttava Pertti Pokkiselle puh: 0400-217818, e-mail: pertti.pokkinen@granlund.fi

Katselmus kohteessa on ehtona tarjouksen jättämiselle.

Tarjouksen voimassaoloaika:
Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta jättöpäivästä.

Tarjousten avaaminen

Tarjoukset avataan 6.11.2026 klo 12.00 alkaen. Urakoitsijalla ei ole oikeutta osallistua tarjousten avaustilaisuuteen.

Lisätietoja

Tarvittaessa lisätietoja antaa rakennuttajakonsultti Pertti Pokkinen, pertti.pokkinen@granlund.fi, p. 0400-217 818

Lahdessa 5.10.2026

Pertti Pokkinen

LIITTEET

Asiakirjaluettelon 5.10.2026 mukaiset tarjouspyyntöasiakirjat

Lahden Jäähalli Oy
Svinhufvudinkatu 29, LAHTI
Liimapuukaarien vahvistamisurakka

URAKKAOHJELMA
(YSE 1998)

Päiväys ja laatija
5.10.2026 Pertti Pokkinen

Urakkaohjelman sisällysluettelo

1. Rakennuskohteen tiedot ... 6
1.1. Rakennuttaja ... 6
1.2. Rakennuttaminen urakan kilpailutusvaihe ... 6
1.3. Rakennuttaminen ja valvonta ... 6
1.4. Suunnittelijat ... 6
1.5. Käyttäjät ... 6
2. Rakennuskohde ... 6
2.1. Rakennuskohde ja -paikka ... 6
2.2. Tutustuminen kohteeseen ... 6
3. Urakkamuoto ... 6
3.1. Suoritusvelvollisuuden laajuus ... 6
3.2. Maksuperuste ... 6
4. Rakennuskohteen urakka ... 7
4.1. Pääurakka ... 7
4.2. Rakennuttajan hankinnat ... 7
5. Työn toteutus ja yhteistoiminta ... 7
5.1. Yhteistoimintaa koskevat ohjeet ... 7
5.2. Aikataulut ... 8
5.2.1. Yleistä ... 8
5.2.2. Työaikataulu ... 8
5.2.3. Vastaanotto aikataulu ... 8
5.3. Suunnitelmakatselmus ... 8
5.4. Aloituskatselmus ... 9
5.5. Työmaajärjestelyt ... 9
5.6. Työmaatoteutus ... 9
6. Rakennuttajan toimenpiteet ... 10
6.1. Luvat ... 10
6.2. Suunnitelmien toimittaminen ... 10
6.3. Vesi ja sähkö ... 10
6.4. Projektin tietopankki ... 10
7. Laatu ja ympäristö ... 10
7.1. Laatusuunnitelma ... 10
7.2. Urakoitsijan laadunvalvonta ... 10
7.3. Ympäristön suojelu ... 11
7.4. Ympäristön kiinteistöjen katselmus ... 11
7.5. Käytettävät ja vaihtoehtoiset tuotteet ... 11
8. Asiakirjat ... 11

8.1. Tarjouspyyntöasiakirjat 11
8.2. Urakkasopimusasiakirjat 11
8.3. Asiakirjojen pätevyysjärjestys 12
8.4. Asiakirjojen julkisuus 12
9. Urakka-aika 12
9.1. Töiden aloitus 12
9.2. Rakennusaika 12
9.3. Sakolliset välitavoitteet 12
9.4. Työaika 12
9.5. Viivästyminen 13
9.6. Vastaanotto 13
10. Vastuuvelvoitteet 13
10.1. Takuuaika 13
10.2. Urakoitsijan vakuudet 13
10.3. Vakuutukset 14
10.4. Rakennustyövakuutus 14
10.5. Toiminnan vastuuvakuutus 14
10.6. Vakuutuslaitos 14
10.7. Rakennuttajan vakuudet 14
11. Rakennuttajan maksuvelvollisuus 14
11.1. Urakkahinnan muodostuminen 14
11.2. Urakkahinnan maksaminen 14
11.2.1. **Maksuerätaulukko** 14
11.2.2. **Ennakko** 15
11.2.3. **Loppuerä** 15
11.2.4. **Maksuaika ja viivästyskorko** 15
11.3. Indeksisidonnaisuus 15
11.4. Muutostyöt 15
11.4.1. Muutostyötarjous ja -hinnat 15
11.4.2. Yksikköhinnat 16
12. Omistusoikeus 16
13. Valvonta 16
13.1. Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet 16
13.2. Rakennuttajan valvonta 16
13.2.1. Valvonnan suoritustapa ja menetelmät 16
13.2.2. Valvontasuunnitelma 16
14. Työmaan hallinto ja toimitukset 17
14.1. Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet 17

14.2. Kirjaukset ... 17
14.3. Työmaakokoukset ... 17
14.4. Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset ... 17
14.5. Viranomaiskatselmukset ... 17
14.6. Tarkastuskustannukset ... 17
15. Työvoima ... 18
15.1. Työnantajavelvoitteet ja rekisteri-ilmoitukset ... 18
15.2. Kulkuluvat ... 18
15.3. Erityisvelvoitukset ... 19
16. Vastaanottomenettely ... 19
16.1. Vastaanottotarkastus ... 19
16.2. Urakkasuorituksen tarkastus ... 19
16.3. Toimintakokeet ... 19
16.4. Käyttö- ja huolto-ohjeet ... 19
16.5. Käytön opastus ... 19
17. Erimielisyydet ... 20
17.1. Riitaisuuksien ratkaiseminen ... 20
18. Urakoitsijoiden valintaperusteet ... 20
18.1. Tarjouksen hyväksyminen ... 20
19. Tarjous ... 20
19.1. Tarjouksen muoto ... 20
19.2. Tarjouksen voimassaoloaika ... 20
19.3. Tarjouksen tekeminen ... 20
19.4. Tarjousten avaus ... 20
19.5. Lisätiedot ... 20
20. Luovutusasiakirjat ... 21
20.1. Luovutusasiakirjat ... 21
20.2. Tarkepiirustukset ... 21
20.3. Luovutusasiakirjojen tarkastaminen ... 21
20.4. Tulosteet ja määrät ... 21
21. Huoltokirja ... 21
21.1. Huoltokirjan laatiminen ... 21
22. Työturvallisuus ... 21
22.1. Työturvallisuus, yleistä ... 21
22.2. Turvallisuusliite ... 21
23. Erityisiä määräyksiä ... 21
23.1. Kiinteistön käyttäjät ... 21
23.2. Suojaukset ... 22

23.3. Paloilmoitinjärjestelmä 22
23.4. Varastotilat ja sosiaalitilat 22
23.5. Tiedottaminen 22
23.6. Pysäköinti 22

1. Rakennuskohteen tiedot

1.1. Rakennuttaja

Lahden Jäähalli Oy
Svinhufvudinkatu 29
15110 Lahti

1.2. Rakennuttaminen urakan kilpailutusvaihe

Rakennuttajakonsultti:
Granlund Oy
Pertti Pokkinen

1.3. Rakennuttaminen ja valvonta

Valvonta:
Nimetään myöhemmin.

1.4. Suunnittelijat

Rakennesuunnittelu:
Nodetec Oy
Valtteri Vaarsalo

1.5. Käyttäjät

Jäähallin pääasiallinen käyttäjä on Lahden Pelicans, juniorijoukkueet, taitoluistelijat, Pelicans-fanituotekauppa ja lounasravintola Lämäri.

2. Rakennuskohde

2.1. Rakennuskohde ja -paikka

Lahden jäähalli (Wemasto Areena)
Svinhufvudinkatu 29
Lahti

Hanke käsittää Lahden jäähallin liimapuukaarien kantavuuden parantamisen teräsristikoin.

2.2. Tutustuminen kohteeseen

Rakennuttaja edellyttää urakoitsijan tutustuvan kohteeseen ennen tarjouksen antamista.

3. Urakkamuoto

3.1. Suoritusvelvollisuuden laajuus

YSE 1998 1 - 4 §
Hanke toteutetaan kokonaisurakkana kiinteällä urakkahinnalla. Kohteen urakoitsija toimii kohteessa lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Suoritusvelvollisuuteen kuuluu erillislaskutuksella suoritettavia LVI työsuorituksia.

3.2. Maksuperuste

Urakka on maksuperusteeltaan kokonaishintaurakka.

4. Rakennuskohteen urakka

Urakoitsijan tulee esittää käyttämänsä aliurakoitsijat rakennuttajalle hyvissä ajoin, viimeistään aloituskokouksessa, kyseisen urakoitsijan työsuorituksen aloittamista. Urakoitsija vastaavat aliurakoitsijoistaan kuin omasta työstään sekä heidän tulee varmistua ko. urakoitsijan viranomaisvelvoitteiden hoitamisesta. Urakoitsijan tulee saada hyväksyntä kunkin urakkasuorituksen suorittajasta rakennuttajalta ennen kunkin urakoitsijan työsuorituksen aloittamista. Aliurakoitsijoita koskevat samat määräykset kuin muitakin urakoitsijoita. Ketjutus: Urakoitsijan aliurakoitsijalla saa olla aliurakoitsija. Tästä eteenpäin ketjutus on kielletty.

4.1. Pääurakka

Pääurakkaan sisältyy kohteen rakentaminen täysin valmiiksi lukuun ottamatta rakennuttajan erillishankinnoiksi määriteltyjä suorituksia. Lisäksi pääurakkaan kuuluu työmaan johtovelvollisuuksien hoitaminen YSE 4 §:n mukaan ja työmaapalveluista vastaaminen. Urakkaan kuuluvat työt tulee suorittaa asiakirja- luettelossa mainittujen suunnitelmien ja työn aikana laadittavien suunnitelmien mukaisesti saatettuna täysin valmiiksi käyttö- ja toimintakuntoon.
Urakkaan sisältyy sähkö- ja LVI-töitä.

- Urakoitsija vastaa mediakuution alas laskemisesta siirrettävälle alustalle. Urakoitsija vastaa siirroista työn etenemän mukaisesti.
- Urakoitsija vastaa mediakuution pölynsuojauksesta. Mediakuutio on säilyttävä ehjänä.
- Mediakuution ylösnosto ja asennus käyttökuntoon alustalta.
- Mainoslaitteiden suojaus tai purku ja takaisin asennus
- Uuden sähköhyllyn MEKA KS 80-500 tai vastaavan rakentaminen palkkeihin 6 (2 kpl) ja 7 (1 kpl), sähköhyllyt kiinnitetään teräsristikkoon. Sähköhyllyt asennetaan reunasta reunaan koko ristikon pituudelle. Kaaria pitkin kulkevat kaapelit siirretään uusille hyllyille. Poistettavaksi merkityt kaapelit poistetaan.

4.2. Rakennuttajan hankinnat

Rakennuttajan erillishankinnat kohteessa:

- Kiinteistössä saatetaan/suoritetaan myös muita rakennustöitä samanaikaisesti
- tilaaja vastaa mahdollisten haitta-ainetutkimusten ja haitta-aine purkutöiden kustannuksista.
- Rakennuttaja vastaa ristikkorakenteen konepajasuunnitelmien laatimisesta kustannuksellaan.
- Rakennuttaja vastaa aitioiden tyhjennyksestä/irtokalusteiden siirrosta.
- Lasermittausjärjestelmän purku ja asennus, kohdistuslevyjen purku ja takaisin asennus sisältyy urakkaan.
- Automaatiourakka on tilaajan erillishankinta
- Alatilojen tavaroiden siirto
- Taitoluistelijoiden valjassysteemin purkaan he itse ja asentaa takaisin

5. Työn toteutus ja yhteistoiminta

5.1. Yhteistoimintaa koskevat ohjeet

YSE 1998 5 - 7 §
Katso työturvallisuusasiakirja (liite 1).

Päätoteuttajan on huolehdittava töiden ja työvaiheiden yhteensovittamisesta.

Töiden järjestelyssä ja työvaiheiden ajoittamisessa on otettava huomioon työturvallisuuden vaatimukset. Päätoteuttajan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen töiden aloitusta.

Jäähallin tiloissa muu toiminta jatkuu normaalisti Pelicansin toimistotilojen ja lounasravintola lämärin tiloissa. Urheilukeskuksen puoleinen aulatila ja pukuhuonetilat ovat myöskin oltava käyttäjien käytettävissä.

5.2. **Aikataulut**

5.2.1. Yleistä

Pääurakoitsijan on laadittava yhdessä tärkeimpien aliurakoitsijoiden ja toimittajien kanssa työaikataulu, suunnitelma-aikataulu sekä vastaanottovaiheen aikataulu.
Päätoteuttaja valvoo, että kaikki urakoitsijat noudattavat hyväksyttyjä aikatauluja.
Päätoteuttajan tulee ilmoittaa havaitsemistaan poikkeamista kirjallisesti rakennuttajalle kuultuaan ensin ao. urakoitsijaa.

5.2.2. Työaikataulu

Työaikatauluja laaditaan kohteen yleisaikatauluksi sekä tarpeen mukaan työvaiheaikatauluiksi. Em. aikatauluissa tulee esittää: eri urakoitsijoiden työvaiheet yksityiskohtaisine nimikkeinä siten, että keskinäiset riippuvuussuhteet ovat selvästi todettavissa teknisten tilojen valmistuminen eri tilojen osalta sekä eri urakoiden osalta vastaanottomenettelyn mukaiset tarkastukset, kokeet, mittaukset sekä niihin liittyvät välitavoitteet (toiminnantarkastus sekä toimintakoevalmius) valvontasuunnitelmassa esitetyt tarkastustoimenpiteet kokeet, mallit ja näytteet, jotka on esitetty urakkaohjelmassa ja/tai myöhemmin laadittavissa valvontasuunnitelmassa ja tarkastusasiakirjassa.

5.2.3. Vastaanotto aikataulu

Vastaanottovaiheen aikataulussa tulee esittää: viimeistely ja loppusiivous, urakoitsijan itselle luovutuksen aikataulu, toimintakokeiden ja koekäyttöjen aikataulu sekä käytön opastus ja koulutusaikataulu.

5.3. **Suunnitelmakatselmus**

YSE 1998 64 §
Suunnitelmakatselmus pidetään tarvittaessa ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista, mielellään erillisenä katselmuskokouksena tai urakkasopimusneuvottelun yhteydessä. Katselmuksessa tarkastetaan laaditut suunnitelmat ja tarkastetaan sekä hyväksytään ne toteutussuunnitelmiksi.

Mikäli suunnitelmiin on tarvetta tehdä muutoksia, ne kirjataan pidettävässä katselmuksessa ja sovitaan muutoksista aiheutuvat kustannukset.

Eri työvaiheiden osalta suoritetaan tarvittaessa suunnitelmakatselmukset työmaalla ennen varsinaisen toteutuksen aloittamista. Em. suunnitelmakatselmukset kutsuu koolle päätoteuttaja ennen työsuorituksen aloittamista ja niihin osallistuu pääurakoitsijat, kunkin työsuorituksen suorittava urakoitsija, suunnittelija sekä valvoja.
Rakennesuunnittelija tarkastaa ja hyväksyy asennussuunnitelmat.
Rakennesuunnittelija tarkastaa ja hyväksyy nostosuunnitelmat.

5.4. Aloituskatselmus

YSE 1998 65 §

Rakennuspaikalla pidetään koko kohteen aloituskatselmus ennen rakennusalueen luovuttamista pääurakoitsijalle. Katselmuksessa kirjataan olennaiset työn suoritukseen liittyvät asiat ja olosuhteet sekä tarkastetaan säilytettävien rakenteiden kunto. Aloituskatselmuksen kutsuu koolle pääurakoitsija vähintään kahta (2) viikkoa ennen työn aloittamista rakennuspaikalla.

5.5. Työmaajärjestelyt

Työmaajärjestelyt on suunniteltava ja toteutettava siten, että työt voidaan toteuttaa turvallisesti huomioiden kohteen erityispiirteet. Toteutuksessa tulee huomioida rakennuttajan laatima turvallisuusasiakirja sekä muut työturvallisuutta koskevat määräykset ja ohjeet.

Päätoteuttajan on toimitettava suunnitelma työmaa-alueen järjestelyistä rakennuttajalle hyväksyttäväksi viimeistään kahta (2) viikkoa ennen töiden aloitusta työmaalla. Päätoteuttajan tulee päivittää ja ylläpitää työmaasuunnitelmaa rakennustöiden edistymisen mukaan.

Polttomoottorikäyttöiset nostimet ovat sisätiloissa kiellettyjä.

Päätoteuttajan on annettava tai järjestettävä työmaalle tuleville työtekijöille työpaikan perehdyttämiskoulutus.

Urakoitsija vastaa oman ja aliurakoitsijoidensa työn osalta siitä, että työmaalla käytettävät koneet, nostolaitteet tai näihin verrattavat työvälineet ja telineet ovat työturvallisuusmääräysten mukaisessa kunnossa ja tarvittavat turvallisuusmääräysten mukaiset tarkastukset on tehty ja asianmukaisesti dokumentoitu (valvontavastuu päätoteuttajalla). Päätoteuttajan on huolehdittava, että työmaalla laaditaan tarvittavat työturvallisuusmääräysten mukaiset asennus- ja työsuunnitelmat ennen työn aloitusta.

5.6. Työmaatoteutus

Päätoteuttaja johtaa teknistä ja hallinnollista työmaatoteutusta ja toimii kohteen päätoteuttajana ja vastaa työturvallisuudesta.

Pääurakoitsija vastaa siitä, että aliurakoitsijat suorittavat työnsä sopimuksensa mukaisesti ja oikeassa järjestyksessä ja valvovat omaa ja aliurakoitsijoidensa työn laatua.

Urakoitsijoiden tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että hankinnat ja työt etenevät työaikataulujen mukaisesti ja että huomiota kiinnitetään asennusolosuhteisiin ja työn laatuun kussakin työvaiheessa lopputuloksen laadun varmistamiseksi.

Päätoteuttajan on minimoitava työstä aiheutuva melu-, tärinä-, pöly-, yms. haitta.

Urakoitsijoiden tulee huolehtia, että työmaalla noudatetaan laadittuja laatusuunnitelmia.

6. Rakennuttajan toimenpiteet

6.1. Luvat

YSE 1998 8 §

Hankkeeseen on haettu rakennuslupa, 398-2026-193. Rakennushanke on rakenteiden suunnittelun ja toteutuksen perusteet asiakirjan mukaan kantavan kattorakenteen pitkän jännevälin osalta rakenteellisesti luokkaa poikkeuksellisen vaativa.

Muiden mahdollisten viranomaislupien valmistelusta ja hankkimisesta oikea-aikaisesti huolehtii ao. urakoitsija.

Päätoteuttajan on huolehdittava siitä, että kaikki viranomaistarkastukset tulevat pidetyksi. Tarkastuksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle, jotta tämän edustaja voi tarvittaessa olla läsnä tarkastustoimituksessa.

6.2. Suunnitelmien toimittaminen

Urakoitsijalle toimitetaan suunnitelmat sähköisessä muodossa.

6.3. Vesi ja sähkö

Urakoitsija saa työssä tarvittavan veden ja sähkön kiinteistön olemassa olevista liityntäpisteistä veloituksetta. Liityntäpisteistä eteenpäin liitokset, asennukset, työmaasähkön kaapeloinnit ja keskukset jne. hoitaa pääurakoitsija.

6.4. Projektin tietopankki

Projektipankkina käytetään Projektipankki PRO:ta. Työmaapäiväkirja ja TR-mittaukset tehdään projektipankin kyseisellä toiminnolla.

7. Laatu ja ympäristö

7.1. Laatusuunnitelma

Urakoitsijan on laadittava viimeistään 15.3.2027 rakennuttajan tarkastettavaksi omaa urakkaansa koskeva laatusuunnitelma. Siinä tulee olla huomioituna valvontasuunnitelman mukainen luettelo suoritettavista tarkastuksista ja mallikatselmuksista.
Laatusuunnitelmassa tulee esittää:

- Työmaan organisointi
- Tuotannon suunnittelu ja ohjaus
- Riskien ja kriittisten kohtien tunnistaminen ja eliminointi huomioiden käyttäjän samanaikainen työskentely rakennuksessa.
- Analyysin perusteella syntyneet laatutoiminnot ja laadunvarmistustoimenpiteet
- Kosteuden hallinta ja työmaan puhtauden hallinta
- Aliurakoiden laadunvarmistus
- Tiedonkulku ja dokumentointi
- Yhteistyö hankkeen muiden osapuolien kanssa
- Laatusuunnitelman ylläpito ja muuttaminen

Urakoitsijan tulee antaa selvitys yrityksen laadunhallintajärjestelmästä/ laadunvarmistuksen tasosta rakennuttajalle viimeistään selonottoneuvottelussa.

7.2. Urakoitsijan laadunvalvonta

YSE 1998 11 §

Urakoitsijan on valvottava oman ja alaurakoitsijoidensa työnjohdon ja työvoiman osaamista ja työsuoritusta. Pääurakoitsijan on myös valvottava hankintojen ja

aliurakoitsijoiden työvaiheiden kelvollisuutta ja työsuoritusta, jotta urakkasopimuksen mukainen laatu kaikilta osin tavoitetaan.

7.3. Ympäristön suojelu

Urakoitsijan tulee omassa työssä minimoida työmaan haitalliset ympäristövaikutukset kierrättämällä materiaaleja sekä ottamalla huomioon materiaaleja valitessaan niiden käyttöikä, korjattavuus ja ympäristöystävällisyys.

Urakoitsija vastaa omalta osalta syntyvien ongelmajätteiden (maalit, liuottimet, painekyllästetty puu, paristot yms.) asianmukaisesta käsittelystä.

Urakoitsijan tulee huolehtia siitä, että työmaan aiheuttamat pöly-, lika-, haju- ja meluhaitat alittavat niille annetut viranomaissuositukset.

7.4. Ympäristön kiinteistöjen katselmus

YSE 1998 31 §
Ei tarvetta.

7.5. Käytettävät ja vaihtoehtoiset tuotteet

Tilaaja/rakennuttaja edellyttää, että urakoitsija huolehtii, että hänen käyttämänsä rakennustuotteet ovat joko Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) nro: 305/2011 (rakennustuoteasetuksen) mukaisesti CE- merkittyjä tai siltä osin kuin tuotteiden ei tarvitse olla CE- merkittyjä, tuotteet ovat lain eräiden rakennustuotteiden tuotehyväksynnästä 2012/954 (tuotehyväksyntälain) ja vastaavan asetuksen mukaisesti varmennettuja. Urakoitsijan tulee varmistaa rakennustuotteen kelpoisuus eli tuotteen CE-merkintä ja kansallinen hyväksyntä ennen tuotteiden tilaamista/ käyttämistä/ kiinnittämistä rakennuskohteeseen. Mikäli rakennustuote ei täytä edellä mainittuja vaatimuksia, urakoitsija vastaa tuotteen vaihtamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kauppanimellä urakkalaskenta-asiakirjoissa mainitut tuotteet, tarvikkeet ja materiaalit ovat urakkasopimuksen pohjana. Esittäessään tarvikkeen vaihtoa tulee urakoitsijan toimittaa rakennuttajalle tuote- yms. selosteet vaihdettavista tarvikkeista vastaavuuden toteamiseksi. Tuotteen vaihtamisesta aiheutuvat muutokset urakkahintaan tulee antaa muutosesityksessä rakennuttajan tarkastettavaksi.

Vastuu vaihdosta jää vaihtoa esittäneelle urakoitsijalle. Rakennuttajalle tulee jättää yksi (1) viikko (tai muu yhteisesti sovittu käsittelyaika) aikaa käsitellä esitetty muutos.

8. Asiakirjat

8.1. Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat luovutetaan urakoitsijoille sähköisenä.
Urakan tarjouspyyntöasiakirjat on lueteltu tarjouspyyntökirjeen liitteenä olevassa asiakirjaluettelossa. Urakkatarjouksen antajan tulee varmistua siitä, että toimitus vastaa liitteessä esitettyjä asiakirjoja ja ilmoitettava mahdollisista puutteista välittömästi rakennuttajakonsultti Pertti Pokkiselle.

8.2. Urakkasopimusasiakirjat

Urakkasopimus laaditaan urakkasopimuslomakkeelle *RT 80260 (YSE 1998).* Urakoissa noudatetaan *”Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998 RT 16-10660”.*

Alistamissopimukset tehdään lomakkeelle *RT 16-10220 Sivu-urakan alistamissopimus*.

Urakkasopimukseen liitetään:

- urakkasopimusneuvottelupöytäkirja
- YSE 1998
- tarjouspyyntökirje
- tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- tarjous
- asiakirjaluettelossa mainitut suunnitelma-asiakirjat

8.3. **Asiakirjojen pätevyysjärjestys**

YSE 1998 13 § poiketen seuraava:

- urakkasopimus
- urakkasopimusneuvottelupöytäkirja
- tarjouspyyntökirje
- tarjouspyynnön jälkeen lähetetyt lisäkirjeet
- tämä urakkaohjelma liitteineen
- YSE 1998
- tarjous
- asiakirjaluettelossa mainitut suunnitelma-asiakirjat

8.4. **Asiakirjojen julkisuus**

Tarjouspyyntö- ja sopimusasiakirjat eivät ole julkisia.

9. Urakka-aika

9.1. **Töiden aloitus**

YSE 1998 36 § 4 mom.

Rakennustyöt kohteessa voidaan aloittaa aikaisintaan 30.3.2027 tai kun Pelicansin miesten SM-liiga-joukkueen kauden 2026-2027 pelit ovat päättyneet. Pelit päättyvät arviolta viimeistään 10.5.2027. Jään sulatus kestää noin viikon.
Hankintoja ja valmistelutöitä saa aloittaa, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, työaikainen vakuus jätetty, urakoitsija on toimittanut pyydetyt vakuutustodistukset sekä vaaditut työnjohtajat on hyväksytty.

9.2. **Rakennusaika**

YSE 1998 17 §

Urakka-aika: Työt tulee olla valmiina kokonaisuudessaan 27.8.2027 mennessä.

Mikäli rakennuskohteen työt valmistuvat ennen sopimuksen mukaista ajankohtaa, rakennuttaja voi ottaa kohteen vastaan, mutta ei suorita urakoitsijalle erillistä hyvitystä.

9.3. **Sakolliset välitavoitteet**

Välitavoite 1: Teräsristikot asennettu, jäänkäyttöä haittaavat rakennustyöt ja jään käyttäjien turvallisuutta haittaavat työt valmiit 30.7.2027.
Välitavoite 2: Mediakuution toimintakoe valmius ennen jääntekoa 4.8.2027.

9.4. **Työaika**

Päivittäin voidaan työskennellä kaikkina vuorokauden aikoina ottaen huomioon

kohteen kaupungin järjestyssäännön määräykset sekä jäähallin muu toiminta. Rakentamisajan lyhyydestä johtuen urakoitsijan on varauduttava viikonloppu ja vuorotöihin.

9.5. **Viivästyminen**

YSE 1998 18 §

Viivästyssakko on YSE 1998 18§ poiketen kultakin päivältä 0,5 %, arvonlisättömästä urakkahinnasta.
Viivästyssakko välitavoitteiden on YSE 1998 18§ poiketen kultakin päivältä 0,2 %, arvonlisättömästä urakkahinnasta.

9.6. **Vastaanotto**

Hankkeen vastaanottotarkastus pidetään, kun työt ovat kokonaisuudessaan valmiit.

Tällöin myös kaikki liittyvät työt tulee olla valmiina koekäyttöineen.

10. Vastuuvelvoitteet

10.1. **Takuuaika**

YSE 1998 29 §

Kohteen takuuaika on urakan vastaanottotarkastuksesta lukien kaksi (2) vuotta. Urakoitsijan suoritukseen, jota takuu koskee, luetaan myös lisä- ja muutostyöt.

Urakoitsija ja rakennuttaja suorittavat kohteessa yhden (1) vuoden jälkeen välitarkastuksen, jossa todetaan välittömät käyttöä haittaavat takuuajan vastuuseen kuuluvat virheet, ja ne tulee urakoitsijan korjata sovittuna määräaikana. Suoritettavassa välitarkastuksessa todetaan huoltokirjaan tehdyt merkinnät sekä suoritetut takuuajan tarkastukset ja huollot.
Urakoitsija ja rakennuttaja suorittavat kohteessa ennen takuuajan päättymistä *YSE 1998* mukaisen takuutarkastuksen, enintään yhtä (1) kuukautta ennen takuuajan päättymistä. Takuuajan menettelytavoista sovitaan tarkemmin vastaanoton yhteydessä.
Urakoitsija toimittaa tilaajan nimiin otetut takuutodistukset kaikista materiaalitoimittajien antamista ylipitkistä takuista.

10.2. **Urakoitsijan vakuudet**

YSE 1998 36 § mukaisesti pää-, sivu- ja erillisurakoitsijoiden tulee antaa rakennuttajalle rakennusaikainen vakuus suuruudeltaan 10 % urakan arvonlisäverottomasta hinnasta laskettuna, jonka tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli sovitun urakkasopimuksen keston.

YSE 1998 36 § mukaisesti pää-, sivu- ja erillisurakoitsijoiden tulee antaa rakennuttajalle takuuajan vakuus suuruudeltaan 2 % urakan arvonlisäverottomasta hinnasta kahdeksi (2) vuodeksi vastaanottotarkastuksesta lukien, jonka tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta yli sovitun takuuajan.

Urakoitsijoiden rakennuttajalle antamat rakennusaikaiset vakuudet ovat alistamisen tapahduttua toissijaisesti pääurakoitsijan ja sivu-urakoitsijan sopimukseen perustuvien vaateiden vakuutena. Tästä tulee olla maininta vakuutta koskevassa sitoumuksessa.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan annetun vakuuden laatu ja antajayhteisö. Vakuudeksi kelpuutetaan kotimaisen raha-, vakuutus- tai pankkilaitoksen antama takaus-

tai vakuussitoumus. Mikäli urakoitsijan vakuudenantajana on ulkomainen antajayhteisö, hyväksytään ulkomaisen vakuuden antajaksi vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuussitoumuksen tulee olla suomenkielinen.

10.3. **Vakuutukset**
YSE 1998 38 §

10.4. **Rakennustyövakuutus**
Pääurakoitsijan tulee ottaa rakennuttajan nimiin sellainen rakennustyövakuutus, että se joka hetki vastaa työsuorituksen täyttä arvonlisäverollista arvoa myös sivu-urakoiden ja rakennuttajan hankintojen osalta. Vakuutuksen tulee olla voimassa YSE 1998 38 § 3 mom. mukaisesti siten, että se kattaa myös vastaanoton jälkeen suoritettavista takuutöistä aiheutuvat vahingot.

10.5. **Toiminnan vastuuvakuutus**
Kohteen lainsäädännön tarkoittamalla päätoteuttajalla (rakennusurakoitsija) tulee olla voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka omavastuun tulee olla enintään 10.000 euroa ja sen tulee olla suuruudeltaan vähintään 1 000 000 euroa.

10.6. **Vakuutuslaitos**
Mikäli urakoitsijan vakuutuksen antajana on ulkomainen antajayhteisö, hyväksytään ulkomaisen vakuutuksen antajaksi vain sellainen yhteisö, jolla on valtuutettu edustaja Suomessa. Vakuutuksen antajalla on oltava toimilupa Suomessa. Vakuutus on oltava voimassa Suomessa.

10.7. **Rakennuttajan vakuudet**
*YSE 1998 37 §:*stä poiketen rakennuttaja ei aseta vakuutta.

11. Rakennuttajan maksuvelvollisuus
11.1. **Urakkahinnan muodostuminen**
YSE 1998 39 §
Tarjoushinnassa on eroteltava arvonlisäveroton hinta ja arvonlisäveron osuus. Urakkasopimukseen merkitään urakan kokonaishinta arvonlisävero eritellen.

Yksikköhinnat on esittävä tarjouspyynnön yksikköhintaluetteloiden mukaisesti.

11.2. **Urakkahinnan maksaminen**
YSE 1998 40 §

11.2.1. **Maksuerätaulukko**
Urakoitsija laatii rakennuttajan hyväksyttäväksi maksuerätaulukon, jonka mukaisesti maksut suoritetaan.
Maksuerätaulukko tulee laatia seuraavasti:

- Ensimmäinen maksuerä 5 % urakkasummasta
- Jälkitöiden suorittamisen tarkastamiseen ja vastaanottamiseen liittyvät maksuerät yhteensä suuruudeltaan 2 % urakkasummasta
- Koko kohteen/urakkasuorituksen vastaanottoon liittyvä maksuerä suuruudeltaan 10 % urakkasummasta
- Muut erät urakkasummasta työn etenemisen mukaan huomioiden urakkasuoritusten keskinäiset sidonnaisuudet ja työn eteneminen
- Maksuerät eivät saa olla 0.5 % pienempiä laskettuna urakkasummasta

Maksuerätaulukko tulee laatia siten, että arvonlisäveroton hinta ja arvonlisäveron osuus on esitetty. Urakoitsija laatii maksuerätaulukon rakennuttajan tarkastettavaksi ennen urakkasopimusneuvottelua.

11.2.2. **Ennakko**
Ensimmäinen maksuerä suuruudeltaan 5 % urakkasummasta maksetaan urakoitsijalle, kun urakkasopimus on allekirjoitettu, rakennustyöaikainen vakuus toimitettu, tarvittavat vakuutukset on otettu ja työt on aloitettu. Pääurakoitsijan kohdalla edellytetään lisäksi, että työmaan vastaava työnjohtaja on hyväksytetty.

11.2.3. **Loppuerä**
Vastaanottoon liittyvä maksuerä suuruudeltaan 10 % maksetaan urakoitsijalle, kun urakka on vastaanotettu ja taloudellinen loppuselvitys on pidetty sekä takuuaikainen vakuus on jätetty.

11.2.4. **Maksuaika ja viivästyskorko**
YSE 1998 41 §

Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan, kun lasku on esitetty rakennuttajalle ja vastaava sopimuksen mukainen työvaihe on todettu tehdyksi tai lasku muuten on todettu maksukelpoiseksi. Kohteen valvoja toteaa, milloin maksuerän tai laskutyölasku erittelyineen ja sen perusteena oleva työvaihe on tehty.

Mikäli rakennuttaja ei 21 vrk:n kuluessa ole täyttänyt maksuvelvoitettaan, hän sitoutuu maksamaan urakoitsijalle sanotun määräajan ylittäneeltä ajalta maksamattomalle määrälle lasketun viivästyskorkolain kulloinkin voimassa olevan vuotuisen viivästyskoron maksun tapahtumiseen saakka.

Laskun virheellisyydestä aiheutuneesta maksun viivästymisestä on vastuussa urakoitsija.

21 vuorokautta lasketaan alkavaksi siitä hetkeksi, kun valvoja on vastaanottanut ja hyväksynyt maksuerän maksatuskelpoiseksi.

11.3. **Indeksisidonnaisuus**
YSE 1998 48 §
Urakkahinta on kiinteä ilman indeksisidonnaisuutta.

11.4. **Muutostyöt**
11.4.1. Muutostyötarjous ja -hinnat
Urakoitsijan tulee antaa rakennussuunnitelmien muutoksen vaikutuksesta urakkahintaan yksilöity tarjous tai eritelty laskelma. Suunnitelmien muuttamisesta aiheutuvien urakkahinnan lisäysten tai vähennysten osalta noudatetaan *YSE 1998 44 §:*n mukaisesti yksikköhintaluettelossa sovittuja hintoja tai näiden puuttuessa vastaavin perustein sovittuja hintoja. Jos sopimusasiakirjoista ei saada vastaavaa hintaa tai hinnan määräämisperusteita, eikä hinnasta voida muuten sopia, on työ tehtävä omakustannushintaan yleisten sopimusehtojen *YSE 1998 47 §:*n mukaisesti, ellei rakennuttaja ota sitä toteuttaakseen.

Yleiskustannuslisänä rakennusteknisissä töissä käytetään 12 % lukuun ottamatta alaurakoita, joiden osalta yleiskustannuslisänä käytetään alaurakoihin sisältyvien yleiskustannusten lisäksi viittä (5) %.

Yleiskustannuslisä lasketaan muutoksesta aiheutuvien lisäysten ja vähennysten erotukselle. Sosiaalikulut korvataan toimialalla yleisesti hyväksytyn (RAKLI:n hyväksymän) sosiaalikuluprosentin mukaisesti.

11.4.2. Yksikköhinnat
Lisä- ja muutostöiden yksikköhinnat annetaan tarjouspyynnön mukaisesti, mikäli pyydetty. Tarvittaessa urakoitsija laatii ennen urakkaneuvotteluja/työn aikana täydennetyn yksikköhintaluettelon, joka liitetään rakennuttajan hyväksynnän jälkeen urakkasopimukseen.

12. Omistusoikeus
YSE 1998 53 §

Ne rakennusaineet ja tarvikkeet, koneet, työkalut yms., jotka rakennuttaja on maksanut, jäävät kaikki rakennuttajan omaisuudeksi.

Raivaus- ja purkujäte
Raivaus ja purkujäte poiskuljetuksineen, jäteveroineen ja kaatopaikkamaksuineen kuuluvat urakoitsijalle.
Purettavat AV-laitteet ovat tilaajan omaisuutta.

Ongelmajäte
Pääurakoitsija huolehtii ongelmajätteen toimituksesta loppusijoituspaikkaan rakennuttajan kustannuksella.

Rapu-järjestelmä on huomioitava jätteiden pois kuljetuksessa.

13. Valvonta
13.1. **Rakennuttajan organisaatio ja valtuudet**
YSE 1998 59 §

Urakkasopimuksesta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää Miika Laakso.

13.2. **Rakennuttajan valvonta**
YSE 1998 60 - 62 §

Rakennuttaja suorittaa laadunvalvontaa *YSE 1998 kohtien 60–62 §:n* mukaisesti. Rakennuttajan valvonta ei vähennä urakoitsijan vastuuta.

13.2.1. Valvonnan suoritustapa ja menetelmät
Rakennuttaja asettaa työmaata valvomaan rakennustöiden valvojan. Rakennustöiden valvoja toimii osapäiväisenä paikallisvalvojana.

Rakennushankkeeseen ei ole haettu rakennuslain mukaista rakennuttajavalvontaa.

13.2.2. Valvontasuunnitelma
Valvoja laatii kohteeseen valvontasuunnitelman. Valvontasuunnitelman ja urakoitsijan laatusuunnitelman pohjalta laaditaan hankkeen yhteinen laadunvarmistusasiakirja, rakennustyön tarkastusasiakirja. Em. asiakirja sisältää luettelon työn aikana suoritettavista tarkastuksista, mallikatselmuksista, kokeista ja mittauksista yms. laadunvalvontatoimenpiteistä. Tarkastuksista laaditut valvontakortit ja tarkastusmuistiot liitetään tarkastusasiakirjaan.

Kohteessa otetaan kokeita ja näytteitä sekä tehdään mallitöitä ja -asennuksia varmistamaan työn onnistuminen ja suunnitelmien mukaisen työsuorituksen suorittaminen.
Urakoitsijat suorittavat oman urakkansa osalta urakkaan kuuluvana ilman erillisveloitusta em. kokeiden ja näytteiden oton, analysoinnin ja niihin liittyvät paikkaukset sekä ohjelman mukaiset mallit.

14. Työmaan hallinto ja toimitukset

14.1. Urakoitsijan organisaatio ja valtuudet

YSE 1998 56 - 58 §

Päätoteuttajalla tulee olla työmaalla vastaava työnjohtaja, joka tulee hyväksyttää rakennuttajalla. Vastaavan työnjohtajan tulee olla riittävän kokenut johtamaan urakan mukaista työtä.
Urakoitsijalla tulee olla teräsrakenteen asennustöistä vastaava työnjohtaja, jolla on rakennusluvan vaatima vaativuusluokka AA - Poikkeuksellisen vaativan pätevyys.

Päätoteuttajan tulee nimetä kohteeseen kohdassa 21 tarkemmin esitetyt työturvallisuusvaatimuksien edellyttämät henkilöt kohteen työsuojeluorganisaatioon sekä työmaan työturvallisuudesta vastaava vastuuhenkilö.

14.2. Kirjaukset

YSE 1998 75 §

Päätoteuttajan on pidettävä asianmukaisesti numeroiduin sivuin merkittyä työmaapäiväkirjaa, joka tulee täyttää päivittäin. Valvoja tarkastaa työmaapäiväkirjan ja kuittaa saaneensa kirjatut asiat tiedoksi. Työmaapäiväkirja tehdään kahtena sarjana, joista toinen jää päätoteuttajalle ja toinen rakennuttajalle.

Työmaakierrosten tulokset kirjataan työmaapäiväkirjaan sekä yhteenvetona tiedoksi työmaakokouspöytäkirjaan.

14.3. Työmaakokoukset

Kohteessa pidetään työmaakokouksia aloituskokouksessa sovitulla tavalla. Urakoitsijan edustajalla tulee olla täysi valtuutus edustaa ao. urakoitsijaa kokouksissa sekä olla riittävän perehtynyt työmaahan.

14.4. Urakoitsijoiden yhteiset toimitukset

Pääurakoitsija vastaa koko kohteen toteutuksesta ja yhteistoiminnasta.

14.5. Viranomaiskatselmukset

YSE 1998 69 §

Päätoteuttajan on huolehdittava siitä, että kaikki tarvittavat viranomaiskatselmukset ja -tarkastukset tulevat pidetyiksi. Toimituksista on ennalta ilmoitettava rakennuttajalle esim. työmaakokouksissa, jotta tämän edustaja voi olla läsnä pidettävässä tarkastustoimituksessa.

14.6. Tarkastuskustannukset

Kukin osapuoli vastaa sopimuksen mukaisista tarkastuksien kustannuksista. Mikäli kuitenkin joudutaan pitämään uusintatarkastuksia pää- tai sivu-urakoitsijan suorituksien

virheiden vuoksi, niin rakennuttaja veloittaa uusintatarkastuksista aiheutuneet kustannukset pää- tai sivu-urakoitsijalta seuraavasti:

- ensimmäinen uusintavastaanottokatselmus ja/tai –tarkastus 1000 € + alv 25,5 %
- seuraavat uusintavastaanottokatselmukset ja/tai –tarkastukset 1200 € + alv 25,5 %
- ensimmäinen jälkitarkastus veloituksetta
- toinen jälkitarkastus 1000 € + alv 25,5 %
- seuraavat jälkitarkastukset 1200 € + alv 25,5 %

Pidetyt ylimääräiset tarkastukset ja katselmukset laskutetaan ennen kohteen taloudellista loppuselvitystä ja ne vähennetään ko. urakan viimeisestä maksuerästä.

15. Työvoima

15.1. Työnantajavelvoitteet ja rekisteri-ilmoitukset

Urakoitsijan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta.

Annetut selvitykset eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia. Lisäksi urakoitsija toimittaa rakennuttajalle uudet vastaavat selvitykset ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista.

Urakoitsijan tulee vaatia kaikilta aliurakoitsijoiltaan ja tavarantoimittajiltaan vastaava selvitys, kuin häneltä itseltään on vaadittu, rakennuttajan tarkastettavaksi ennen em. aliurakoitsijan tai tavarantoimittajan hyväksyttämistä hankkeeseen. Määräys näiden velvoitteiden täyttämisestä tulee sisällyttää ko. urakoitsijan laatimiin aliurakka ja -hankintatarjouspyyntöihin sekä -sopimuksiin.

Rakennuttajalla on oikeus olla hyväksymättä aliurakoitsijaa tai tavarantoimittajaa, joka ei toimita vaadittuja selvityksiä tarkastettavaksi. Lisäksi rakennuttaja vaatii, mikäli aliurakoitsijalla tai tavarantoimittajalla on olemassa verorästejä, joista on voimassa oleva maksusuunnitelma, kuukausittain selvityksen maksusuunnitelman suorittamisesta.

Urakoitsija toimittaa lisäksi rakennuttajalle ennen urakkasopimuksen solmimista todistuksen arvonlisäverolliseksi rekisteröitymisestä sekä voimassa olevan ennakonperintärekisteriotteen.

15.2. Kulkuluvat

YSE 1998 58 §

Päätoteuttaja ilmoittaa kaikkien työmaalla työskentelevien henkilöiden nimet ja syntymäajat urakoitsijoittain sekä hankkii kustannuksellaan kullekin kohteen työntekijälle kulkuluvan, jossa tulee olla:

- työntekijän nimi
- syntymäaika
- valokuva
- urakoitsijan nimi
- kohteen nimi
- kulkuluvan numero
- luvan myöntäneen vastaavan työnjohtajan allekirjoitus

Sivu-, erillis- ja aliurakoitsijat ovat velvollisia ilmoittamaan päätoteuttajalle työntekijöidensä tiedot em. toimintaa varten hyvissä ajoin sekä heidän on toimitettava muutoksista tiedot välittömästi päätoteuttajalle.

Kulkuluvan tulee olla voimassa urakka-ajan loppuun saakka tai kunnes työntekijä ei enää työskentele työmaalla ao. urakoitsijan palveluksessa. Työntekijät, jotka eivät enää työskentele työmaalla, poistetaan rekisteristä ja kyseinen kulkulupanumero poistetaan.

Pääurakoitsija ylläpitää em. työntekijöistä rekisteriä ja tiedottaa rekisterin muutoksista rakennuttajaa.

Pääurakoitsija tekee mainitun kaltaiset kulkuluvat myös hankkeen suunnittelijoille, valvojalle, rakennuttajan edustajille sekä käyttäjän edustajille kustannuksitta.

15.3. **Erityisvelvoitukset**
Urakoitsijat eivät saa käyttää työmaalla muita kuin työmaan henkilöstöön rekisteröityjä työntekijöitä.

Urakoitsijoiden tulee antaa kohteen valmistuttua ilmoitus kaikkien kohteessa käyttämiensä urakoitsijoiden osalta, että kaikki kohteen maksueriin liittyvät kohdassa 15.1 mainitut velvoitteet on täytetty ja kaikki maksut tilitetty.

16. Vastaanottomenettely
16.1. **Vastaanottotarkastus**
YSE 1998 70 - 71 §
Vastaanottotarkastus suoritetaan koko kohteen valmistuttua *YSE 1998 70 - 71 §* mukaisesti lukuun ottamatta seuraavaa poikkeusta:
vastaanottotarkastuksen aloittamisen edellytyksenä on, että pää- ja sivu-urakoitsijat ja aliurakoitsijat ovat suorittaneet laatujärjestelmänsä ja laatusuunnitelmansa mukaiset itselle luovutukset ja korjanneet siinä todetut keskeneräisyydet, puutteet ja virheet. Itselle luovutuksen aloittamisen yhteydessä pääurakoitsijan tulee yhteistyössä valvojien kanssa laatia malli itselle luovutuksen tarkastuksen puutelistasta siten, että sen tarkkuus vastaa rakennuttajan vaatimuksia.

16.2. **Urakkasuorituksen tarkastus**
YSE 1998 70 - 71 §

16.3. **Toimintakokeet**
Toimintakokeet suunnitelmien mukaisesti

16.4. **Käyttö- ja huolto-ohjeet**
Urakoitsijoiden on toimitettava osaltaan käyttö- ja huolto-ohjeet viimeistään vastaanottotarkastuksessa.

16.5. **Käytön opastus**
Riippuen hankkeen sisällöstä, kohteessa järjestetään käytönopastus. Käytön opastukseen on osallistuttava tarvittavilta osin urakoitsijan edustajat, taho/tahot jotka vastaavat huollosta, sekä loppukäyttäjän edustajat.

17. Erimielisyydet

17.1. Riitaisuuksien ratkaiseminen

YSE 1998 92 §

Mahdolliset urakkasopimusta ja sen sisältöä koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti neuvottelemalla ja mikäli osapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen asiasta niin Päijät-Hämeen käräjäoikeudessa.

18. Urakoitsijoiden valintaperusteet

18.1. Tarjouksen hyväksyminen

Tilaaja hyväksyy hyväksyttävistä tarjouksista itselleen kokonaistaloudellisesti taloudellisesti edullisimman. Edullisuuden arvostelussa otetaan huomioon seuraavat asiat:

- Tarjoushinta
- Henkilöstön osaaminen, soveltuvuus, saatavuus
- Tarjoajan referenssit

Tarjous voidaan jättää hyväksymättä, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen, jos siinä on olennainen virhe, jos ilmoitettu urakkasumma on tarvittavan työn määrään ja vaativuuteen nähden niin alhainen, ettei sillä voida suorittaa työtä sopimuksen mukaisesti tai jos tarjous on saapunut tarjouksen tekijästä johtuvasta syystä tarjousajan päättymisen jälkeen.

Tilaajalla on oikeus jättää hyväksymättä tarjous tai kaikki tarjoukset myös muusta syystä ilman erillistä perustetta.

19. Tarjous

19.1. Tarjouksen muoto

Tarjous annetaan Hilmassa. Tarjoukseen on liitettävä pyydetyt erittelyt ja todistukset.

19.2. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouksen jättöpäivästä lukien tai kunnes rakennuttaja on solminut urakkasopimuksen jonkun tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa.

19.3. Tarjouksen tekeminen

Katso tarjouspyyntö.

19.4. Tarjousten avaus

Tarjousten avaustilaisuus on määrämuotoinen, eikä urakoitsijoilla ole lupaa osallistua siihen.

19.5. Lisätiedot

Katso tarjouspyyntö.

Mahdolliset laskennan aikana annettavat lisäselvitykset liitetään laadittavaan urakkasopimukseen.

Lisätietoja antaa Anni Käkönen anni.kakonen@spatium.fi ja Pertti Pokkinen/Granlund Oy pertti.pokkinen@granlund.fi

20. Luovutusasiakirjat

20.1. Luovutusasiakirjat

Urakoitsijan kuuluu toimittaa rakennuttajalle luovutusasiakirjat yhdessä sarjassa muistitikulla, viimeistään kohteen taloudelliseen loppuselvitykseen mennessä.

20.2. Tarkepiirustukset

Työnaikaisilla muutoksilla täydennetyt tarkepiirustukset laatii urakoitsija.

20.3. Luovutusasiakirjojen tarkastaminen

Urakoitsijat laativat luovutusasiakirjat rakennuttajan tarkastettavaksi.

20.4. Tulosteet ja määrät

Tarkepiirustukset/loppupiirustukset luovutetaan sähköisenä tulosteena muistitikulle.

21. Huoltokirja

21.1. Huoltokirjan laatiminen

Huoltokirjana on Granlund Manager. Urakoitsija toimittaa tiedot huoltokirjaan.

22. Työturvallisuus

22.1. Työturvallisuus, yleistä

Kohteen pääurakoitsija vastaa rakennuskohteen työturvallisuudesta ja huolehtii Valtioneuvoston asetuksen rakennustyön turvallisuudesta (205/2009) 8. §:n 1 momentin toteutumisesta ja vastaa Työturvallisuuslain 5 §:n mukaisen laadittavan asiakirjan laadinnasta ja siinä esitetyn toiminnan suorittamisesta.

Työturvallisuusasioista tehdään pääurakoitsijan laatima liite, joka toimitetaan tilaajalle allekirjoitettuna tiedoksi. Rakennuttajalle eikä rakennuttajaorganisaatiolle siirry tämän laadittavan asiakirjan eikä muiden urakka-asiakirjojen kautta mitään lainsäädännön tarkoittaman päätoteuttajan työmaata koskevia työturvallisuusvelvoitteita.

22.2. Turvallisuusliite

Katso turvallisuusasiakirja (liite 1)

Rakennuttaja on laatinut ohjeen rakennuttajan tärkeiksi katsomistaan työturvallisuuteen liittyvistä asioista urakkalaskenta-asiakirjojen liitteeksi. Rakennuttajan laatima turvallisuusasiakirja toimii pohjana pääurakoitsijan (päätoteuttajan) laatimien työturvallisuusasiakirjojen ja –suunnitelmien laadinnassa.

23. Erityisiä määräyksiä

23.1. Kiinteistön käyttäjät

Kiinteistön käyttäjät jatkavat toimintaansa normaalisti remontin ajan. Urakoitsijoiden tulee huolehtia, etteivät suoritettavat rakennustyöt tai niihin liittyvät järjestelyt aiheuta haittaa muille kiinteistön käyttäjille (mm. estä pääsyä muiden vuokralaisten tiloihin, lika, pöly, melu, rakenteiden vauriot, jne.).

Mahdolliset häiriöt, käyttökatkokset jne. tulee pyrkiä suorittamaan ajankohtana, jolloin niistä on mahdollisimman vähän haittaa.

Äkkinäisten muutosten tai vastaavien ennalta odottamattomien tapahtumien osalta häiriöistä tulee sopia välittömästi rakennuttajan edustajan kanssa.

23.2. Suojaukset
Urakoitsijoiden tulee huolehtia rakennusaineiden ja –tarvikkeiden sekä keskeneräisten ja valmiiden rakennusosien suojaamisesta oman urakkansa osalta.

Yleissuojaus kuuluu pääurakoitsijalle.

23.3. Paloilmoitinjärjestelmä
Käyttäjän tiloissa on osoitteellinen paloilmoitinjärjestelmä, ilmoitinjärjestelmä on tarvittaessa suojattava työnajaksi, niin ettei se aiheuta virheellisiä ilmoituksia. Virheilmoituksista aiheutuvat kustannukset maksaa päätoteuttaja tai hälytyksen aiheuttanut urakoitsija.

23.4. Varastotilat ja sosiaalitilat
Jäähallin pihassa on varastointitilaa. Urakoitsija saa käyttää jäähallin yleisö WC-tiloja.

23.5. Tiedottaminen
Pääurakoitsija nimeää kohteeseen tiedottamisesta vastaavan henkilön, joka huolehtii suoritettaviin rakennustöihin liittyvästä tiedottamisesta kiinteistön muille käyttäjille ja omistajalle. **Tiedottamisessa otettava huomioon monikansalliset käyttäjät.**
Tiedottaminen on huomioitava toteutusaikataulussa.

Tiedotteisiin merkitään selkeästi tiedotteen päiväys, jakelu, laatija, asiasisältö ja mihin asti se on voimassa sekä tiedottamisesta vastaavan yhteyshenkilön yhteystiedot.

23.6. Pysäköinti
Tilaaja osoittaa urakoitsijan käyttöön pysäköintitilan piha-alueelta aloituspalaverissa.

Lahdessa 5.10.2026

Pertti Pokkinen

LIITTEET Liite 1 Työturvallisuusasiakirja

LAHDEN JÄÄHALLI

HANKINTAPÄÄTÖS

24.11.2026

LIIMAPUUKAARIEN KANTAVUUDENVAHVISTUSURAKKA

Hankinta kilpailutettiin hankintalain kansallisen kynnysarvon ylittävänä rakennusurakkahankintana ja tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-hankintajärjestelmässä 6.10.2026. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 5.11.2026 klo 16.00 mennessä. Ilmoituksen Hilma-numero 2026-058156. Hankintamenettelynä oli avoin menettely.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta:
LHE Rakennus Oy. Urakkahinta 2 080 000 eur.
Lahden Rakennusurakointi Oy. Urakkahinta 1 848 000 eur
Consti Korjausrakentaminen Oy. Urakkahinta 2 888 000 eur.
Hinnat ALV 0%.

Kaikki tarjoajat ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Tarjouspyynnössä ilmoitetun vertailuperusteen mukaisesti halvimman hyväksyttävän tarjouksen jätti Lahden Rakennusurakointi Oy, joka päätettiin valita urakan toteuttajaksi.
Urakkahinta on 1 848 000 eur (ALV 0%).

Hankintasopimus syntyy vasta erillisen kirjallisen urakkasopimuksen allekirjoittamisella.

Lahdessa 24.11.2026

[redacted]

Miika Laakso

Toimitusjohtaja

Lahden Jäähalli Oy

LIITE: Hankintaoikeusohje ja valitusosoitus

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Liimapuukaarien kantavuudenvahvistusurakka

Lahden Jäähalli Oy | Hankintapäätös 24.11.2026

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava vaatimus on toimitettava määräajan viimeisenä päivänä ennen hankintayksikön aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei hän esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai muusta vastaavasta seikasta, jonka vuoksi viesti on saapunut myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo toimitettu hankintayksikölle.

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimittaminen

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Lahden Jäähalli Oy:lle:

Hankintayksikkö	Lahden Jäähalli Oy
Posti- ja käyntiosoite	Satamakatu 2 B, 15140 Lahti

Sähköposti	miika.laakso@spatium.fi
Y-tunnus	1440748-5

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Hankintalain mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

2) hankintayksikön 124 §:ssä tarkoitettua kuvausta hankinnan valmistelun toteutuksesta; tai (16.6.2026/519)

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valitusaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun valituksen on oltava markkinaoikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksianto sähköisesti

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 15 §:n mukaisesti:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Yhteystiedoilla tarkoitetaan postiosoitetta, puhelinnumeroa ja muita tarpeellisia yhteystietoja kuten sähköpostiosoitetta. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä säädetään.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 16 §:n mukaisesti:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus toimitetaan markkinaoikeudelle:

Viranomainen	Markkinaoikeus
Käynti- ja postiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköposti	markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinvaihde	029 56 43300
Sähköinen asiointi	Hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköinen asiointipalvelu https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa.

Ilmoitus hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti Lahden Jäähalli Oy:lle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle. Ilmoitus toimitetaan osoitteeseen Lahden Jäähalli Oy, Satamakatu 2 B, 15140 Lahti, tai sähköpostitse osoitteeseen miika.laakso@spatium.fi.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasiassa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Valituksen maksut

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015), tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) ja oikeusministeriön asetuksen eräistä tuomioistuinten hakemusmaksuista vuosina 2025–2027 (1021/2024) mukaan.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2440 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 7300 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 610 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2440, 4880 tai 7300 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 310 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Hankinnan nimi:

Lahden Jäähalli Oy liimapuukaarien kantavuudenvahvistusurakka

Dokumentti luotu 5.11.2026 14:39 (UTC +02:00)

Tarjouksen nimi:

Lahden Rakennusurakointi Oy LRU Oy/Wemasto Areena teräsristikot (09556)

TARJOUS • Tarjous jätetty **5.11.2026 14:39 (UTC +02:00)**

Tarjoajan tiedot

Virallinen nimi	Lahden Rakennusurakointi Oy
Y-tunnus Yritys- ja yhteisötunnus	2879009-1
Postiosoite	Kaasukatu 2
Postinumero	15520
Postitoimipaikka	LAHTI
Maa	Suomi
Verkko-osoite URL	https://lahdenrakennusurakointi.fi
Yhteyshenkilö	mika.arbelius@lahdenrakennusurakointi.fi
Sähköpostiosoite	mika.arbelius@lahdenrakennusurakointi.fi
Puhelin	+358 504402599

1. alihankkija

Virallinen nimi	Teräsasennus Toivonen Oy
Y-tunnus Yritys- ja yhteisötunnus	0835742-6
Postiosoite	Rajamaankaari 9
Postinumero	02970
Postitoimipaikka	ESPOO
Maa	Suomi
Verkko-osoite URL	https://terasasennustoivonen.fi
Yhteyshenkilö	Eerik Seppänen
Sähköpostiosoite	eerik.seppanen@terasasennustoivonen.fi
Puhelin	+358 445030187

Vaatimukset

PAKOTTEET *(Vastaus vaaditaan)*

Valintojen vähimmäismäärä 1

Valintojen enimmäismäärä 1

Kysymys 1 *(Vastaus vaaditaan)*

Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkoministeriön verkkosivuilla.

Tarjoajan edellytetään antavan pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan. Lisäksi tarjoajan on ilmoitettava viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:

yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena

se antaa pyynnöstä hankintayksikölle tiedot omistajistaan, hallinto, johto- tai valvontaelimen jäsenistään tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajistaan sekä alihankkijoistaan

se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle tähän hankintaan liittyvien tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

Kyllä

Kysymys 2A *(Vastaus vaaditaan)*

2A. Asetuksen (EU) 833/2014 artiklan 5 k mukaan EU-kynnysarvot ylittäviä julkisia hankintasopimuksia ei saa tehdä alla mainittujen tahojen kanssa.

Onko tarjoaja

a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin

b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia

c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla?

Ei

Kysymys 2B *(Vastaus vaaditaan)*

2B. Onko tarjoajan sellainen alihankkija, tavarantoimittaja tai voimavarayksikkö, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia, kysymyksen 2A kohdissa a)–c) tarkoitettu taho?

Ei

Toimittajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset *(Vastaus vaaditaan)*

Vaaditut tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys näistä:

-selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin

-kaupparekisteriote

-todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty

-todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva sopimus on tehty

-todistus lakisääteiden tapaturmavakuutuksen järjestämisestä

-selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

-selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista

-selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli se ei ilmene kaupparekisteriotteesta

Tilaajavastuulain selvitykset ja todistukset voidaan korvata osittain tai kokonaan Vastuu Groupin järjestelmästä tulostetulla voimassaolevalla yritysraportilla, joka sisältää selvityksen em. vaatimusten täyttymisestä.

Lahden_Rakennusurakointi_Oy_2879009-1_Luotettava_Kumppani_raportti_2026-11-05.pdf

Ter__sasennus_Toivonen_Oy_0835742-6_Luotettava_Kumppani_raportti_2026 -11-05.pdf

Tarjoajan referenssit *(Vastaus vaaditaan)*

Kohteen pääurakoitsijalta vaaditaan referensseissä vähintään 3 teräsrakenneurakkaa, jotka ovat olleet erittäin vaativia tai poikkeuksellisen vaativia. Esitettyjen referenssien tulee olla valmistuneet vuoden 2020 jälkeen. Yrityksen liikevaihdon tulee olla keskiarvoltaan vähintään 3 000 000 € vuosina 2024 ja 2025.

LRU Oy_ tarkennukset ja teräsreferenssit yms_ Lahden jäähallin

teräsristikot.pdf

Vastaavan työnjohtajan referenssit *(Vastaus vaaditaan)*
Urakoitsijalla tulee olla työmaallavastaava työnjohtaja, jolta vaaditaan rakennusalan tekninen koulutus(vähintään RKM) ja vähintään 5 vuoden kokemus vastaavista rakentamistöistä vastaavana työnjohtajana.

CV Mike 150425.pdf

Teräsrakenteen asennustöistä vastaava työnjohtaja *(Vastaus vaaditaan)*
Urakoitsijalla tulee olla teräsrakenteen asennustöistä vastaava työnjohtaja, jolla on rakennusluvan vaatima vaativuusluokka AA - Poikkeuksellisen vaativan pätevyys.

Asseri_Seppänen_Referenssit_alkaen_2020.pdf

VT Referenssit valm luok 2.pdf

Aikataulu *(Vastaus vaaditaan)*
Tarjoukseen on liitettävä alustava aikataulu myöhäisimmällä aloitusajankohdalla. Aikataulussa tulee esittää teräsristikkoasennuksen työryhmät.

LRU Oy_ Lahden jäähalli teräsristikot aikataulu tarjousvaihe pvm 5.11.2026.pdf

Yksikköhinnat *(Vastaus vaaditaan)*
Yksikköhinnat on annettava erillisellä liitteellä seuraavista töistä:
- Putkiasennustyöt €/h alv 0 %
- IV-asennustyöt €/h alv 0 %
- Sähköasennustyöt €/h alv 0 %
- Rakennusammattihenkilö €/h alv 0 %

LRU Oy_ Lahden_Jäähalli_teräsristikot_yksikköhinnat_20261105 - 142616 pvm 5.11.2026.pdf

URAKKAHINTA € ALV 0 % *(Vastaus vaaditaan)*
Arvo voi sisältää enintään 2 desimaalia

1848000

Yritysraportin tiedot	
Raportin hakupäivämäärä	05.11.2026
Raportti voimassa asti	02.01.2027
Arkistointitunnus	1793473343811
FIN yritystiedot	
Yrityksen nimi	Teräsasennus Toivonen Oy
Y-tunnus	0835742-6

OK

Tietolähteiden perusteella yritys on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

Tarkista koko raportin sisältö.

Symbolien selitteet

STOP Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedot eivät ole kunnossa!

? Yrityksen tiedoista puuttuu tieto tai tietoa odotetaan tietolähteestä. Pyydä lisäselvitys ja pyydä toimittajaa ilmoittamaan tieto raportin täydentämiseksi.

OK Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedot ovat kunnossa.

! Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedoissa on selvitettävää!

i Yrityksen ilmoituksen mukaan ei velvollisuutta kuulua rekisteriin.

TIETOLÄHTEET:



YTJ-tiedot (Päivitetty: 31.10.2026) Lähde: Suomen Asiakastieto Oy	
Y-tunnus	0835742-6
Yritysmuoto	Osakeyhtiö
Kotipaikka	Pöytyä
Päätoimiala	Metallirakenteiden ja niiden osien valmistus
Verohallinnon perustiedot	Rekisterissä (09.04.1991)
Arvonlisäverovelvollisuus	Liiketoiminnasta arvonlisäverovelvollinen (05.06.2014) Kiinteiston kayttooikeuden luovuttamisesta (25.06.2019)
Ennakkoperintärekisteri	Rekisterissä (11.06.2014)
Kaupparekisteri	Rekisterissä (22.11.1989)
Työnantajarekisteri	Rekisterissä. (Päivitetty: 31.10.2026)
Liiketoimintakiellot	Ei liiketoimintakieltoja. (Päivitetty: 31.10.2026)

Rating-tiedot (Päivitetty: 23.10.2026) Lähde: Dun & Bradstreet Finland Oy	
Rating	AAA Gold - Korkein luottoluokitus yli 3 vuotta

Asiakkaan ilmoittamat ja tietopyyntöjen kautta saadut tiedot:	
Veromaksutiedot	Maksettu. (Päivitetty: 28.10.2026, lähde: Verohallinto)
Eläkevakuutus (TyEL)	Maksettu. (Päivitetty: 13.10.2026, lähde Eläkevakuutusyhtiö)
Noudatettavat työehtosopimukset	RAKENNUSALAN TYÖEHTOSOPIMUS URAKKAHINNOITTELUINEEN
Tapaturmavakuutus	Tapaturmavakuutus on otettu ja voimassa: Pohjola Vakuutus Oy (Lakisääteinen tapaturmavakuutus)
Työterveyshuolto	Lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty. Aava ja Pikkujätti Oy Suomen Terveystalo Oy

Vastuuvakuutustiedot	
Voimassaoloaika	01.04.2026 - 31.03.2027
Summa	3 000 000€ (EUR)
Voimassaoloalue	Eurooppa
Toimialat	Toiminnanvastuu (sis. kuljetusvastuu ja haltuunotettu omaisuus): Metallirakenteiden ja niiden osien valmistus
Vakuutusyhtiö	If Vahinkovakuutus Oyj

Kaupparekisteriote

YRITYS
Toiminimi: Teräsasennus Toivonen Oy
Y-tunnus: 0835742-6
Yritys rekisteröity: 22.11.1989
Yritysmuoto: Osakeyhtiö
Otteen sisältö: 18.10.2026 06:09:34 rekisterissä olleet tiedot

---

YHTEYSTIEDOT
Postiosoite:
Rajamaankaari 9 F
02970 ESPOO
Käyntiosoite:
Heikkiläntie 140
21840 KARINAINEN
Matkapuhelin: 044 503 0187
Sähköposti: eerik.seppanen@terasasennustoivonen.fi
www-osoite: www.terasasennustoivonen.fi

REKISTERIMERKINNÄT:

PERUSTIEDOT
Toiminimi: Teräsasennus Toivonen Oy (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)
Toimiala: Yhtiön toimiala on kaikenlainen rakentaminen, rakennus sekä talousalan konsultointi, rakennustarvikkeiden kauppa ja välitys, alan työvälineiden kauppa ja vuokraus sekä kiinteistön huolto. Yhtiö voi omistaa ja hallita muita yhtiöitä. Lisäksi yhtiö voi harjoittaa arvopaperi- ja osakekauppaa sekä hallita ja myydä kiinteistöjä. (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)
Kotipaikka: Pöytyä (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)
Tilikausi: Tilikausi on 01.01. - 31.12. (Rekisteröity 06.06.2003)

APUTOIMINIMET JA TOIMIALAT
Aputoiminimi: Teräsrakenne Toivonen (Rekisteröity 10.05.2019 10:30:32)
Aputoiminimen toimiala: Rakentaminen (Rekisteröity 10.05.2019 10:30:32)

PERUSTAMINEN
Perustaminen: Yhtiöjärjestys on perustamiskokouksessa hyväksytty 22.9.1989. (Rekisteröity 22.11.1989)

YHTIÖJÄRJESTYKSEN MUUTOS
Yhtiöjärjestyksen muutos: Yhtiöjärjestyksen muutoksesta on päätetty 05.06.2014. (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)

PÄÄOMATIEDOT
Osakepääoma: 2 522,82 EUR (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)
Osakkeiden lukumäärä: 3 000 kpl (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)
Antipäätös o001 Osakeannista on päätetty 05.06.2014. Annettavien osakkeiden lukumäärä on 2 850 kpl. (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)

HALLITUS
Hallitus: (Rekisteröity 08.05.2026 18:08:25)
Puheenjohtaja: Karhu Jukka Petteri [redacted]
Jäsen: Forsström Petri Antero [redacted]
Jäsen: Ihalainen Jonne Teemu Tapio [redacted]
Jäsen: Toivonen Ville Kalevi [redacted]

TOIMITUSJOHTAJA
Toimitusjohtaja: (Rekisteröity 01.12.2021 15:54:47)
Toimitusjohtaja: Seppänen Eerik Johannes [redacted]

TILINTARKASTAJAT
Tilintarkastajat: (Rekisteröity 10.08.2024 10:06:19)
Tilintarkastaja: Ernst & Young Oy, Y-tunnus 2204039-6, Kaupparekisteri
Päävastuullinen tilintarkastaja: Markkanen Mervi Susanna [redacted]

EDUSTAMINEN
Lakimääräinen edustaminen: Toiminimen kirjoittaa osakeyhtiölain nojalla hallitus. (Rekisteröity 22.11.1989)

Edustaminen: Hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä (Rekisteröity 18.06.2014 10:43:44)

EDUSTAMISOIKEUDET
Edustamisoikeudet: (Rekisteröity 04.11.2020 18:00:30)

Oikeutettu Karhu Jukka Petteri [redacted]
Oikeutetut edustavat yhtiötä kukin yksin.

PROKURISTIT
Prokuristit: (Rekisteröity 02.08.2023 09:15:03)
Prokuristi Forsström Petri Antero [redacted]
Prokuristi Ihalainen Jonne Teemu Tapio [redacted]
Prokuristi Väänänen Miikka Matias [redacted]
Prokuristit edustavat yhtiötä kukin yksin.

TILINPÄÄTÖS
Tilinpäätösasiakirjat: Tilinpäätös ajalta 01.01.2025 - 31.12.2025. (Rekisteröity 09.05.2026 03:04:29)

VOIMASSA OLEVAT HENKILÖTIEDOT
Nimi Syntymäaika Kansalaisuus Kotipaikka
Forsström Petri Antero [redacted]
Ihalainen Jonne Teemu Tapio [redacted]
Karhu Jukka Petteri [redacted]
Markkanen Mervi Susanna [redacted]
Seppänen Eerik Johannes [redacted]
Toivonen Ville Kalevi [redacted]
Väänänen Miikka Matias [redacted]

LISÄTIEDOT
Yritys tai yhteisö on tehnyt lakisääteisen edunsaajailmoituksen kaupparekisteriin

TOIMINIMIHISTORIA
Teräsasennus Toivonen Oy 18.06.2014 -
Pesaso Oy 22.11.1989 - 18.06.2014

VIIMEISIMMÄT REKISTERÖIDYT TILINPÄÄTÖKSET
Tilinpäätös ajalta 01.01.2025 - 31.12.2025.
Tilinpäätös ajalta 01.01.2024 - 31.12.2024.
Tilinpäätös ajalta 01.01.2023 - 31.12.2023.
Tilinpäätös ajalta 01.01.2022 - 31.12.2022.
Tilinpäätös ajalta 01.01.2021 - 31.12.2021.

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus

Referenssiluettelo

Asseri Seppänen

Päivitetty 4.11.2026

Kohde	Rakennustyyppi	Laajuus	Valmistuminen	Kesto (kk)	Tilaaja	Työtehtävä	Urakkamuoto	Vaativuusluokka	Runkorakenne
Kiinteistö Oy Bostonin halli, Tuusula	Toimitila, uudiskohde	n. 4000m2	2020	9	Jusacon Oy	**Työmaapäällikkö**	Perustamisurakointi	Vaativa	Teräsrunko - 100000kg teräsrakenteita
Verhoomo Sorsa, Tahkotie 6, Vantaa	Toimitila, uudiskohde	n. 5000m2	2021	12	Verhoomo Sorsa	**Työmaapäällikkö**	Kokonaisurakka	Vaativa	Teräsrunko - 250000kg teräsrakenteita
Kiinteistö Oy Amerintie 66, Tuusula	Toimitila, uudiskohde	n. 4000m2	2022	10	Jusacon Oy	**Työmaapäällikkö**	Perustamisurakointi	Vaativa	Teräsrunko - 100000kg teräsrakenteita
Kiinteistö Oy Sulankaari 8, Tuusula	Toimitila, uudiskohde	n. 4000m2	2023	10	Jusacon Oy	**Työmaapäällikkö**	Perustamisurakointi	Vaativa	Teräsrunko - 120000kg teräsrakenteita
Kiinteistö Oy Amerintie 74, Tuusula	Toimitila, uudiskohde	n.2000m2	2024	10	Jusacon Oy	**Työmaapäällikkö**	Perustamisurakointi	Vaativa	Teräsrunko - 60000kg teräsrakenteita
Kiinteistö Oy Karistonkatu 8, Lahti	Toimitila, uudiskohde	n.1000m2	2024	6	LKN Rakennus	**Työmaapäällikkö**	Kokonaisurakka	Vaativa	Liimapuu + täydentävät teräsrakenteet
Kytöpuiston koulu, Peltoniemenkuja 1, Vantaa	oppilaitos, peruskorjaus ja laajennus	n. 5500m2	2025	15	Vantaan kaupunki	**Projektinjohtaja**	Jaettu urakka	Vaativa	Betonirunko + täydentävät teräsrakenteet
VIPUSENKATU 5D, Vipusenkatu 5D ja 5F, 15230 LAHTI.	Oppilaitos, uudisrakennus	n. 4600m2	2026	3	Koulutuskeskus Salpaus	**Työnjohtaja**	Jaettu urakka	Vaativa	Betonirunko + täydentävät teräsrakenteet
Kelakorjaamo, Kulmalan puistokatu, Riihimäki	Toimitila/halli, uudisrakennus	n. 500m2	2026	6	Versowood Oy	**Projektinjohtaja**	Kokonaisurakka	Vaativa	Liimapuu + täydentävät teräsrakenteet
Apuvälinekeskus, Jussilankatu 2, Lahti	Toimitila/halli, perusparannus	n. 3000m2	käynnissä	7	Päijät-Hämeen hyvinvointialue	**Projektinjohtaja**	Kokonaisurakka	Vaativa	Liimapuu + täydentävät teräsrakenteet
LPP01 Cooling Plant,, Lappeenranta	Teräsrunko ja ritilätaso	n. 4100m2	käynnissä	käynnissä	Fira Rakennus Oy	**Projektipäällikkö**	Aliurakka	Vaativa	Teräsrunko - 400000kg teräsrakenteita

Mike Tuunainen
Liiketoimintajohtaja, Projektipäällikkö, Vastaava työnjohtaja, Työnjohtaja
mike.tuunainen@lahdenrakennusurakointi.fi
p. 040 199 4644

© Työkokemus

Lahden Rakennusurakointi Oy, Yrittäjä/osakas 05/2024->

Vastaava työnjohtaja		M2 Kodit/ Y-säätiö	Asuntosaneerauksia	PS	
Vastaava työnjohtaja		Hollolan Asuintalot Oy	kv -saneerauksia, huoneistosaneerauksia	PS	
Vastaava työnjohtaja		Hollolan tilapalvelut	päiväkodin sisäilmakorjaus	PS	
Vastaava työnjohtaja		Koulutuskeskus Salpaus	Musiikkitilojen kosteusvauriokorjaus	PS	6 kk
Vastaava työnjohtaja		As Oy Lahden Hennala 4	kv- sekä sisäilmasaneeraus	K	4 kk
Vastaava työnjohtaja		Kallio-Pietilänkatu 1	Toimitilasaneeraus	K	3 kk
Vastaava työnjohtaja		Heinolan Sosiaali- ja terveyskeskus	Toimitila- ja sisäilmasaneeraus	K	6 kk
Vastaava työnjohtaja		Kempower ääneneristyshuone	Toimitilamuutostyö	NU	1 kk
Vastaava työnjohtaja		Tavarataksi	Toimitilasaneeraus	K	3 kk
Vastaava työnjohtaja		Kempower Oyj	Toimitilasaneeraus	K	1 kk
Vastaava työnjohtaja		As Oy Hollolan Kankaankaiku	kv-saneeraus	K	5 kk
Vastaava työnjohtaja		As Oy Hollolan Kirsikka	kv-saneeraus	K	3 kk

Ovacon Oy, Toimitusjohtaja 04/2020 - 08/2023

Vastaava työnjohtaja		Lahden Vanhusten Asuntosäätiö	Asuntosaneerauksia noin 40 kpl/vuosi		LT	
Vastaava työnjohtaja		Kone Oyj	Hissisaneerauksia 20-40 kpl/vuosi		NU	
Vastaava työnjohtaja		Stora Enso, Lahti/ Heinola	Kiinteistöjen kunnostustöitä		NU	
Vastaava työnjohtaja		Versowood Oy, Vierumäki	Kiinteistöjen kunnostustöitä		NU	
Vastaava työnjohtaja	06/2022	LähiTapiola, Heinola	Toimitilasaneeraus	113 brm2	K	3 kk
Vastaava työnjohtaja	03/2022	Stora Enso tuotesuunnittelutila	Toimitilasaneeraus	480 brm2	K	3 kk
Vastaava työnjohtaja	03/2022	As Oy Satulankaari	Kylpyhuone- ja linjasaneeraus	5916 brm2	K	16 kk
Vastaava työnjohtaja	02/2022	Oriontie 2, Heinola	Huoneiston tiivistys- sekä pihan korjaustyö	1 huoneisto		5 kk
Vastaava työnjohtaja	01/2022	Kauppakeskus Karisma/ Stadium, Lahti	Liiketilasaneeraus	1229 brm2	TK	3 kk
Vastaava työnjohtaja	10/2021	Kauppakeskus Karisma/ KappAhl, Lahti	Liiketilasaneeraus	985 brm2	K	4 kk
Vastaava työnjohtaja	08/2021	As Oy Tervastuli, Hollola	2 rivitalon käyttövesi- ja kylpyhuonesaneeraus	8 huoneistoa	K	5 kk
Vastaava työnjohtaja	04/2021	As Oy Peipposenkatu	Rivitaloasunnon sisäilmakorjaustyö	1 asunto	K	2 kk
Vastaava työnjohtaja	06/2020	Aleksi 10, LähiTapiolan tilat, Lahti	Toimitilasaneeraus	2612 brm2	K	8 kk
Vastaava työnjohtaja	10/2019	Koy Lahden Askotalot, toimisto Provincia	Toimitilasaneeraus	1869 brm2	K	6 kk
Vastaava työnjohtaja	10/2019	Elokatu 2, Lahti	Asuinkerrostalosaneeraus	1696 brm2	K	11 kk

Salpausselän Rakentajat Oy/ Pallas Rakennus Oy

Työpäällikkö	09/2018	Toimitila Kalliorinne 6, Tuusula	Uudistoimitilarakennus	1567 brm2	KVR	9 kk
Työpäällikkö	06/2018	As Oy Hämeenlinnan Sarka ja Verka	2 uudiskerrostaloa	5397 brm2	KVR	13 kk
Työpäällikkö	09/2017	Koy Riihimäen Peltosaaren Palvelukoti	Uudispalvelutalo	4134 brm2	NU	14 kk
Työpäällikkö	09/2017	As Oy Riihimäen Veturipuisto	Uudiskerostalo	4385 brm2	NU	16 kk
Työpäällikkö	08/2017	KOy Hämeenlinnan Aulangontie 1	Liiketilalaajennus/ -saneeraus	4713 brm2	KVR	16 kk
Vastaava työnjohtaja	03/2017	Paussi 1, Lahti	Uudisliikerakennus	6087 brm2	KVR	8 kk
Vastaava työnjohtaja	01/2017	Kauppakeskus Viisari, Vantaa	Toimisto-/ liiketilasaneeraus	27056 brm2	KVR	8 kk
Vastaava työnjohtaja	10/2016	HopLop, Lahti	Liiketilasaneeraus	2987 brm2	KVR	3 kk
Vastaava työnjohtaja	02/2016	FreshBurger, Lahti	Ravintolasaneeraus	476 brm2	LT	3 kk
Vastaava työnjohtaja	09/2015	Motonet Lahti	Uudisliikerakennus	4778 brm2	KVR	13 kk
Työnjohtaja	03/2015	As Oy Unikko, Kuusama ja Tulppaani, Lahti	6 uudisrivitaloa	1982 brm2	NU	5 kk

YIT Yhtymä Oyj/ YIT Rakennus Oy

Työpäällikkö	01/2015	Toimitila liiketoimntayksikkö, Uusimaa	2 liikerakennusta		KVR	2,5 kk
Työpäällikkö	06/2014	As. Oy Lahden Vihdinkatu 4 ja 6, Lahti	4 uudiskerrostaloa	31060 rm3	K	20 kk
Työpäällikkö	11/2013	As. Oy Lahden Maaherra, Lahti	Uudiskerrostalo	6900 rm3	G	12 kk
Työpäällikkö	09/2013	As. Oy Lahden Pehtoori, Lahti	Uudiskerrostalo	10255 rm3	G	13 kk
Työpäällikkö	12/2012	Lahden Suurhalli-Välihalli-Messuhalli	Peruskorjaus/ laajennus	225435 rm3	K	6 kk
Työpäällikkö	01/2012	Energiatalo Onnelanpolku, Lahti	Uudispalvelutalo	54900 rm3	KVR	30 kk
Työnjohtaja	08/2011	Päijät-Hämeen Keskussairaalan yhteispäivystys- ja ravintokeskuslaajennus 4, Lahti	Uudisrakennus/ laajennus	47600 rm3	K	4 kk
Vastaava työnjohtaja	10/2010	AS. Oy Nastolan Tanhua	Uudiskerrostalo	6480 rm3	G	10 kk
Vastaava työnjohtaja	09/2009	Oppilastalo Konduktööri, Lahti	Uudiskerrostalo	7507 rm3	KVR	11 kk
Vastaava työnjohtaja	09/2009	As. Oy Helkalanpolku, Lahti	Uudiskerrostalo	10108 rm3	KVR	13 kk
Vastaava työnjohtaja	05/2009	As. Oy Hollolantorni, Lahti	Parvekesaneeraus	46 asuntoa	K	5 kk
Vastaava työnjohtaja	04/2008	As. Oy Kannustupa, Lahti	Uudiskerrostalo	9400 rm3	G	12 kk
Vastaava työnjohtaja	10/2007	TA-Kannuskatu 2, Lahti	Uudiskerrostalo	9400 rm3	KVR	11 kk
Vastaava työnjohtaja	10/2006	As. Oy Paapuurinhovi, Lahti	Uudiskerrostalo	7080 rm3	G	11 kk
Vastaava työnjohtaja	11/2005	As. Oy Niementorni, Lahti	Uudiskerrostalo	9130 rm3	KVR	12 kk
Vastaava työnjohtaja	08/2005	As. Oy Suvituuli, Lahti	Uudiskerrostalo	9600 rm3	KVR	13 kk
Työnjohtaja	11/2004	As. Oy Paavolankeskus, Lahti	Uudiskerrostalo	9920 rm3	G	10 kk
Vastaava työnjohtaja	08/2004	As. Oy Ankkurinappi, Lahti	Uudiskerrostalo	7820 rm3	G	3 kk
Työnjohtaja	10/2003	As. Oy Tullinlukko, Orimattila	Uudiskerrostalo	6010 rm3	G	10 kk
Vastaava työnjohtaja	03/2003	Ankkurin Autokansi, Lahti	Parkkitalo	128 autop.	KVR	7 kk
Työnjohtaja/ työmaainsinööri	04/2002	Päijät-Hämeen Keskussairaalan laajennus PF, Lahti	Psykiatrian osaston laajennus	12860 rm3	K	11 kk
Työnjohtaja	09/2001	Citymarket Laune, Lahti	Liikerakennuslaajennus/-saneeraus		PRJ	7 kk
Työnjohtaja	05/2000	Euromarket-Liikekeskus, Lahti	Uudisliikekeskus		KVR	16 kk

(Urakkamuodot: KVR=Kokonaisvastuu-urakka, G=Perustajaurakka(Gryndi), K=Kilpailuhanke, NU=Neuvottelu-urakka, TA=Tavoite- ja kattohintaurakka, LT=Laskutyöurakka, PS=Puit

© Koulutus

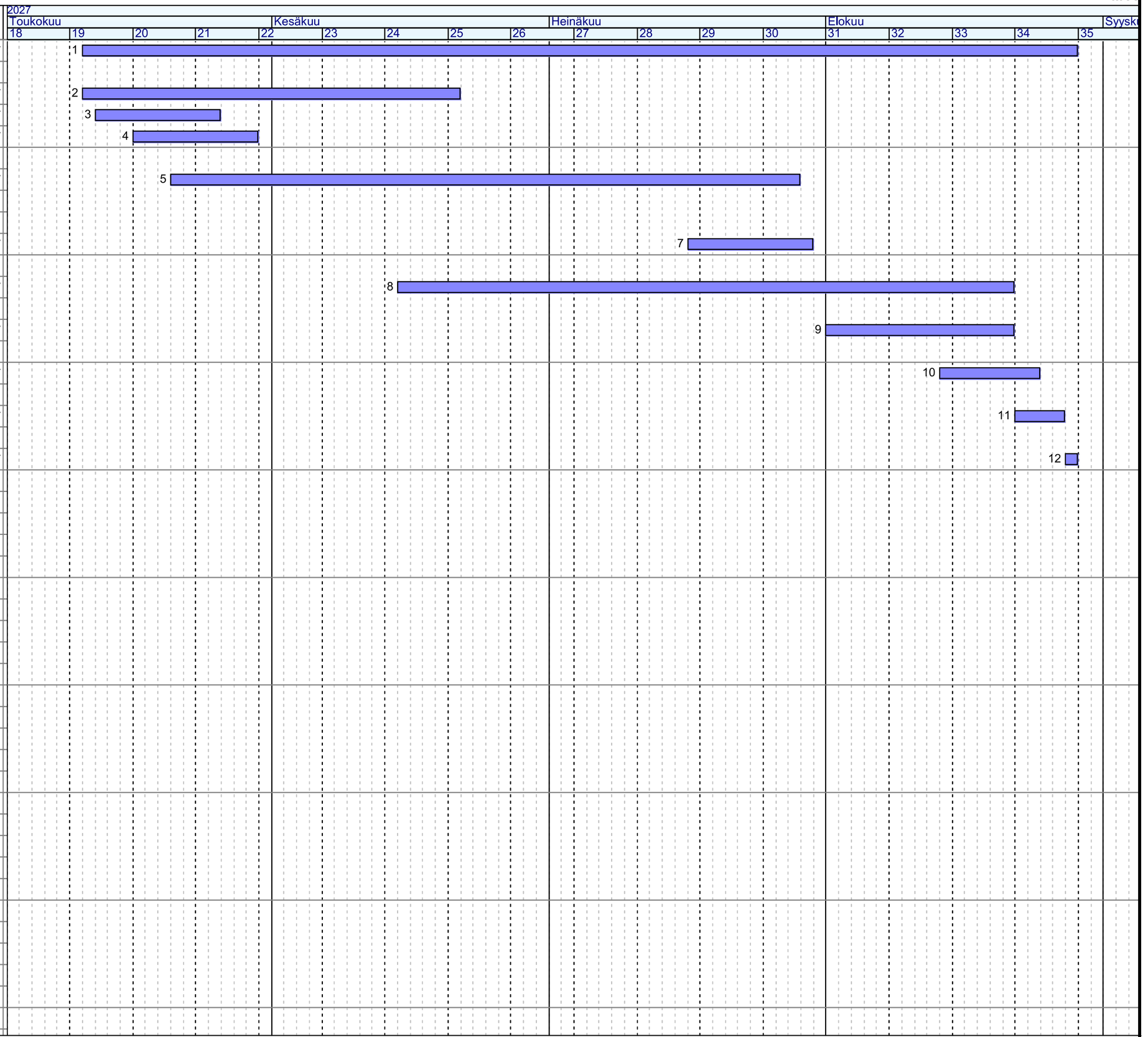
Lahden Lyseon lukio: yo 1995,
Hämeen ammattikorkeakoulu: Rakennusinsinööri AMK 2001
RKL: 1-luokan betonirakenteiden työnjohtaja -pätevyyskoulutus 2006
Rateko: Rakennusalan työmaapäällikön erikoisammattitutkinto (RET44) 2011
Rateko: Työpäällikkö valmentajana 2013
MIF: Projektihallinnan valmennus 2014
LMI Finland: Johtajuusvalmennus 2020
KTSH Consultancy: Talouspäällikön tehovalmennus 2022

Asiakas: Lahden Jäähalli Oy
Kohde:
Yhteyshenkilö:

Tarjous: 000741 Lahden Jäähalli, teräsristikot
Vastuuhenkilö: Arbelius Mika
Tarjouspvm: 05.11.2026

Tyyppi	Nro	Kuvaus	Kuvaus	A-hinta	
80_5 Pintarakenteet					
Oma		Putkiasennustyöt	LV-asentaja	60,00	alv 0%
Oma		lv-asennustyöt	lv-asentaja	60,00	alv 0%
Oma		Sähköasennustyöt	Sähköasentaja	56,00	alv 0%
Oma		Rakennusammattihenkilö	RAM	52,50	alv 0%

Hierarkia	Selite	Kesto	Alkaa	Loppuu
1	KOKONAISAIKATAULU	79 pv	11.5.2027	27.8.2027
2	Suojaus ja purkutyöt	30 pv	11.5.2027	21.6.2027
3	Telinetyöt	10 pv	12.5.2027	25.5.2027
4	Liimapuukaarien vaneroinnit	10 pv	17.5.2027	28.5.2027
5	Teräsristikoiden asennustyöt	50 pv	20.5.2027	28.7.2027
6	- kolme erillistä asennusryhmää			
7	Mediakuution asennukset	10 pv	16.7.2027	29.7.2027
8	Rakenteiden kasaustyöt	49 pv	15.6.2027	20.8.2027
9	Viimeistelytyöt	15 pv	2.8.2027	20.8.2027
10	Itselleluovutukset	8 pv	13.8.2027	24.8.2027
11	Viranomaistarkastukset	4 pv	23.8.2027	26.8.2027
12	Kohteen vastaanotto/luovutus	1 pv	27.8.2027	27.8.2027



TERÄSASENNUS TOIVONEN

Tarkennukset ja referenssit yms Lahden Rakennusurakointi Oy/Teräsasennus Toivonen Oy (tarjouksen liitteeksi)

Kohde: Lahden Jäähallin liimapuupalkkien vahvistamisen teräsrakenteet.

Pos 1. **Liimapuupalkkien vahvistamisen teräsrakenteet**

Kokonaisuus sisältää n. 86 000 kg EXC3 teräsrakenteita sekä 16 kpl kuumasinkittyä vetotankoa

Teräsrakenteiden pintakäsittely: Palonsuojamaalaus R60 550°C

Tulkitaan, että teräsrakenne ei altistu palolle liimapuuta vasten olevalta sivulta, jolloin palonsuojamaalausta ei tule liimapuupintaa vasten. Palosuojamaalauksen kustannustehokas toteutus edellyttää joidenkin teräsprofiilien seinämäpaksuuden kasvattamista, esimerkiksi diagonaalisauvoissa RHS 60 × 60 × 4 mm → RHS 60 × 60 × 5 mm. Muutokset on hyväksytettävä rakennesuunnittelijalla, joka varmistaa niiden vaikutukset rakenteiden omapainoon ja kantavuuteen. Profiilimuutoksilla saavutetaan rakenteen toteutettavuus palosuojamaalaamalla, siten että kalvopaksuudet pysyvät kohtuullisina. Tämä on edellytys, jotta vältytään palosuojamaalivaurioilta kuljetuksessa ja asennuksessa.

Sisältää uusien teräsrakenteiden asennukset sekä esijännityksen sekä tunkkauksen. Huomioitu että teräsristikoiden kiinnitykset perustuksiin ja elementtirakenteisiin osittain epäselvät ja vaatii yhteistyötä RAK suunnittelijan kanssa.

Asennusmenetelmä ja hinta perustuvat RAK suunnitelmiin, jonka mukaan ristikon yläpaarteen ja liimapuukaaren yläpinnan välissä on vapaata tilaa vähintään 600 mm koko kaaren matkalla. Kokoonpanot nostetaan sähköketjutaljoilla, jotka ripustetaan väliaikaisiin nostopisteisiin ristikkolinjan yläpuolelle (liimapuun kylkeen kiinnitettävät nostokorvakkeet tai nykyiset terästukikiinnikkeet). Nostopisteiden sijainti, kiinnitystapa ja kuormitus hyväksytetään rakennesuunnittelijalla nostosuunnitelman yhteydessä. Edellytämme, että kaarivälit ovat nostolinjojen ja henkilönostimien osalta vapaat ennen ristikkoasennuksen alkua. Tarkistamme tilan mittaamalla vähintään kolmesta kaaresta (harja, kentän reuna ja alapää) ennen asennussuunnitelman lukitsemista. Jos vapaa tila on paikallisesti alle 600 mm, esimerkiksi sekundääripalkkien tai muiden rakenteiden kohdalla, sovitamme kokoonpanot vipuvetotaljoilla ja erillisillä apurakenteilla. Näistä aiheutuvat lisätyöt ja -kustannukset käsitellään YSE 1998:n mukaisina muutostöin.

AAA® & GOLD
KORKEIN LUOTTOLUOKITUS
YLI 3 VUOTTA
© Dun & Bradstreet 2026

Aikataulu

Kokonaisaika riippuu aloitusajasta, mutta olemme varautuneet joustavaan starttiin asennusten osalta. Arviomme mukaan käytössämme noin 10–16 viikkoa, riippuu kuinka Pelicansin menestyy keväällä ja miten nopeasti edeltävät purkutyöt etenevät.

Arvioimme mukaan, tehokkainta on suorittaa teräsvahvistukset kolmella yhtä aikaa toimivalla asennusryhmällä. Asennukset aloitetaan tarvittaessa vaiheittain purkutöiden etenemisen mukaisesti. Mikäli purkutyöt sujuvat hyvin, arvioitu kokonaisaika n. 10 viikkoa.

Tarjouksen sisältö:

Projektinjohdon omien töiden osalta
- Sisältää asennustöistä vastaavan työnjohtajan, Luokka Vaativa
- Teräsrakennetehtaan vastaava työnjohtaja, Valmistusluokka 2
- Materiaalit
- Konepajatyöt
- Pintakäsittelyt
- Rahdit ja hiab purut
- Asennustarvikkeet
  Kiinnikkeet osittain epäselvät, arvioitu ns. tavanomaiset vakio tuotteet
- Asennukset, nostotaljat sekä tunkkauskaluston

Hinta ei sisällä:

- Tarkemittauksia ja konepajapiirustuksia
  Mahdolliset tarkemittaukset sovitaan erikseen

AAA® GOLD
KORKEIN LUOTTOLUOKITUS
YLI 3 VUOTTA
© Dun & Bradstreet 2026

Tarjous perustuu seuraavaan aineistoon

RAK R 3201, RAK R 6101, RAK R 8002, RAK R 8003, RAK R 0401, RAK R 0402, RAK R 0403, RAK R 0404, R_8091, R_8092, Material list, RAK R_9001, Suunnitteluperiaatteet, Korjaustyöselostus 30.4.2026, Teräsrakenteiden toteutuseritelmä & tietomallit.

Referenssit

Olemme kokenut toimija ja meillä on hyvät resurssit valmistuksen ja asennuksien osalta. Olemme jo vuosia keskittyneet isojen teräsrakennekohteiden toteutuksiin (sairaalat, koulut, hotellit, kauppakeskukset, isot toimitilat, vankilat, puolustusvoimien kiinteistöt, virastot tms.). Projektinjohtomallimme on koeponnistettu toimivaksi useassa isossa hankkeessa. Hyvän projektinjohdon ja korkean toimitusvarmuuden takia olemme tilaajalle kokonaisedullinen; meidän kanssamme sovitut asiat ja aikataulut pitävät

Olemme viime vuosina toteuttaneet useita vastaavan tyyppisiä hankkeita:

Keravan jäähallin ristikoiden vahvistus 2021
Alkuperäisiä teräsristikoita vahvistettiin uusilla teräsrakenteilla. Toimimme pääurakoitsijana ja toteutukseen liittyi olemassa olevien palonsuojamaalauksien hiekkapuhallus ja uusien teräsvahvikkeiden hitsaus sekä uudet palonsuojamaalaukset. n. +600 000 € Alv 0 %.

Tikkurilan jäähallin vahvistus 2022–2023
Liimapuupalkkiristikoita vahvistettiin teräsrakenteilla, hyvin aikataulukriittinen kokonaisuus.
n. +250 000 € Alv 0 %.

Helsingin Kulttuurikasarmin teräsrakenteet 2022–2023
Toteutus sisälsi yli 150 000 kg uusia EXC3 teräsvahvikkeita, jotka toimivat vanhan suojellun tiilirakennuksen tukirunkona, lisäksi laajennukseen tuli merkittävästi uusia teräsrakenteita. Asennus- ja nosto-olosuhteet ovat erittäin vaativat aivan ydinkeskustassa.
n. +1 100 000 € Alv 0 %.

Varaumat

Varaamme oikeuden hintojen tarkistukseen, mikäli suunnitelmat muuttuvat oleellisesti. Asennusmestalla tulee olla riittävästi tilaa varastoida materiaalit ja suorittaa työ. Tarjous laskettu oletuksella, että positiokohtaiset asennukset saadaan tehtyä pääosin keskeytyksettä, poikkeuksista pitää sopia erikseen

AAA® KORKEIN LUOTTOLUOKITUS YLI 3 VUOTTA
© Dun & Bradstreet 2026

CE-merkintä

Tuotantomme on laatujärjestelmän EN1090- 2 mukainen ja valmistamamme tuotteet ovat CE-hyväksytty. Tarjottu toteutusluokka EXC3.

Toimitusaika: Sovitaan erikseen
Maksuehto: Sovitaan erikseen
Yleiset ehdot: YSE 1998
Keväälle asettuvan urakka-ajan takia mahdolliset materiaalien hinnanmuutokset sovitaan erikseen. Huomioitava että terästukkurit ovat siirtyneet täysin kahden viikon tarjousaikoihin teräsmarkkinoiden epävakaan hintatilanteen takia. Olemme toteuttaneet useita vastaavan kokoluokan hankkeita siten, että materiaalikustannusten osuus on eriytetty urakkahinnasta. Tällöin urakkahinta mukautuu teräsmateriaaleissa tapahtuviin hinnanmuutoksiin, eikä raaka-ainehintojen vaihteluun liittyvä riski jää yksin kummankaan sopimusosapuolen kannettavaksi. Kerromme mielellämme tästä lisää selonottoneuvotteluissa.

Terveisin

Lahden Rakennusurakointi Oy/Mika Arbelius

Hannu Tuomi
Laskentainsinööri
Teräsasennus Toivonen Oy
Rajamaankaari 9
02970 Espoo
040-551 9989
hannu.tuomi@terasasennustoivonen.fi

KORKEIN LUOTTOLUOKITUS
YLI 3 VUOTTA
© Dun & Bradstreet 2026

Yritysraportin tiedot	
Raportin hakupäivämäärä	05.11.2026
Raportti voimassa asti	02.01.2027
Arkistointitunnus	1793848669440
FIN yritystiedot	
Yrityksen nimi	Lahden Rakennusurakointi Oy
Y-tunnus	2879009-1

OK

Tietolähteiden perusteella yritys on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet.

Tarkista koko raportin sisältö.

Symbolien selitteet

STOP Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedot eivät ole kunnossa!

? Yrityksen tiedoista puuttuu tieto tai tietoa odotetaan tietolähteestä. Pyydä lisäselvitys ja pyydä toimittajaa ilmoittamaan tieto raportin täydentämiseksi.

OK Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedot ovat kunnossa.

! Tietolähteiden perusteella tilaajavastuutiedoissa on selvitettävää!

i Yrityksen ilmoituksen mukaan ei velvollisuutta kuulua rekisteriin.

TIETOLÄHTEET:



YTJ-tiedot (Päivitetty: 04.11.2026) Lähde: Suomen Asiakastieto Oy	
Y-tunnus	2879009-1
Yritysmuoto	Osakeyhtiö
Kotipaikka	Lahti
Päätoimiala	Talonrakentaminen
Verohallinnon perustiedot	Rekisterissä (11.01.2018)
Arvonlisäverovelvollisuus	Liiketoiminnasta arvonlisäverovelvollinen (02.01.2018)
Ennakkoperintärekisteri	Rekisterissä (02.01.2018)
Kaupparekisteri	Rekisterissä (11.01.2018)
Työnantajarekisteri	Rekisterissä. (Päivitetty: 04.11.2026)
Liiketoimintakiellot	Ei liiketoimintakieltoja. (Päivitetty: 04.11.2026)

Rating-tiedot (Päivitetty: 23.10.2026) Lähde: Dun & Bradstreet Finland Oy	
Rating	AA Gold - Hyvä luottokelpoisuus yli 3 vuotta

Asiakkaan ilmoittamat ja tietopyyntöjen kautta saadut tiedot:	
Veromaksutiedot	Maksettu. (Päivitetty: 28.10.2026, lähde: Verohallinto)
Eläkevakuutus (TyEL)	Maksettu. (Päivitetty: 29.10.2026, lähde Eläkevakuutusyhtiö)
Noudatettavat työehtosopimukset	RAKENNUSALAN TYÖEHTOSOPIMUS URAKKAHINNOITTELUINEEN
Tapaturmavakuutus	Tapaturmavakuutus on otettu ja voimassa: LähiTapiola (Lakisääteinen tapaturmavakuutus)
Työterveyshuolto	Lakisääteinen työterveyshuolto on järjestetty. Salpausselän Terveys Oy

Vastuuvakuutustiedot	
Voimassaoloaika	01.12.2025 - 30.11.2026
Summa	1 000 000€ (EUR)
Voimassaoloalue	Suomi
Toimialat	Talonrakentaminen ja korjaus
Vakuutusyhtiö	LähiTapiola

Kaupparekisteriote

YRITYS
Toiminimi: Lahden Rakennusurakointi Oy
Y-tunnus: 2879009-1
Yritys rekisteröity: 11.01.2018 15:27:59
Yritysmuoto: Osakeyhtiö
Otteen sisältö: 12.10.2026 07:49:25 rekisterissä olleet tiedot

---

YHTEYSTIEDOT
Postiosoite:
Kaasukatu 2
15520 LAHTI
Käyntiosoite:
Kaasukatu 2
15520 LAHTI

REKISTERIMERKINNÄT:

PERUSTIEDOT
Toiminimi: Lahden Rakennusurakointi Oy (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)
Toimiala: Rakentamispalvelut, rakentamiseen liittyvien tarvikkeiden tukku- ja vähittäiskauppa. Yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteää omaisuutta sekä arvopapereita. Vuokraustoiminta. (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)
Kotipaikka: Lahti (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)
Tilikausi: 01.12. - 30.11. (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)

PERUSTAMINEN
Perustamistiedot: Perustamissopimus on allekirjoitettu 02.01.2018. (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)

PÄÄOMATIEDOT
Osakepääoma: 2 500,00 EUR (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)
Osakkeiden lukumäärä: 100 kpl (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)

HALLITUS
Hallitus: (Rekisteröity 28.07.2024 09:10:49)
Puheenjohtaja: Arbelius Mika [redacted]
Jäsen: Tuunainen Mike Tuomas [redacted]
Varajäsen: Arbelius Mia Marianna [redacted]

TOIMITUSJOHTAJA
Toimitusjohtaja: (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)
Toimitusjohtaja: Arbelius Mika Tapio [redacted]

TILINTARKASTAJAT
Tilintarkastajat: (Rekisteröity 20.05.2026 13:05:56)
Tilintarkastaja: Revisium Oy, Y-tunnus 2503826-7, Kaupparekisteri
Päävastuullinen tilintarkastaja: Valkonen Ville Antti [redacted]

EDUSTAMINEN
Lakimääräinen edustaminen: Lain nojalla yhtiötä edustaa hallitus. (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)
Edustaminen: Hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja kukin yksin (Rekisteröity 11.01.2018 15:27:59)

PROKURISTIT
Prokuristit: (Rekisteröity 28.07.2024 09:10:49)
Prokuristi Arbelius Mia Marianna [redacted]
Prokuristi Tuunainen Mike Tuomas [redacted]
Prokuristit edustavat yhtiötä kukin yksin.

TILINPÄÄTÖS
Tilinpäätösasiakirjat: Tilinpäätös ajalta 01.12.2024 - 30.11.2025. (Rekisteröity 24.07.2026 03:01:24)

VOIMASSA OLEVAT HENKILÖTIEDOT

Nimi	Syntymäaika	Kansalaisuus	Kotipaikka
Arbelius Mia Marianna	[redacted]	Suomen kansalainen	Hollola
Arbelius Mika Tapio	[redacted]	Suomen kansalainen	Hollola

Tuunainen Mike Tuomas [redacted] Suomen kansalainen Lahti
Valkonen Ville Antti [redacted] Suomen kansalainen Lahti

LISÄTIEDOT
Yritys tai yhteisö on tehnyt lakisääteisen edunsaajailmoituksen kaupparekisteriin

TOIMINIMIHISTORIA
Lahden Rakennusurakointi Oy 11.01.2018 -

VIIMEISIMMÄT REKISTERÖIDYT TILINPÄÄTÖKSET
Tilinpäätös ajalta 01.12.2024 - 30.11.2025.
Tilinpäätös ajalta 01.12.2023 - 30.11.2024.
Tilinpäätös ajalta 01.12.2022 - 30.11.2023.
Tilinpäätös ajalta 01.12.2021 - 30.11.2022.
Tilinpäätös ajalta 01.12.2020 - 30.11.2021.

Tietolähde: Patentti- ja rekisterihallitus

Ville Toivonen, Teräsrakennetehtaan vastaava työnjohto (FISE), referenssit ,valmistusluokka 2

Toteutusluokka	Kohde	Toteutusvuosi
EXC 3	Metallum-katsomoportaat	2026
EXC 3	Fingrid- useita sähköasemien teräsrakenneprojekteja	2023-2026
EXC 3	WeLand, katon tukirakenne	2024
EXC 3	SRV Kulttuurikasarmi	2023
EXC 3	Redi, Torninosturiportaali 120m korkealle torninosturille	2021
EXC 3	Urheiluhallien vahvistusprojekteja, useita	2018-2021

Lahti

Liikuntapalvelut hinnasto

Päivitetty 1.1.2026

Sisällys

Hinnasto 3
Hiekkakentät 4
Hyppyrimäet 4
Jäähallit 5
Kisapuiston stadion 5
Koulujen liikuntatilat 6
Lahden stadion 6
Liikunnanohjaus 7
Luhta Areena ja Salpausselkähalli 7
Luistelukentät ja kaukalot 8
Mukkulan palloiluhalli 8
Muut ulkokentät 8
Mäkikatsomo 9
Nastolan ja Tapanilan ladut 9
Tekonurmi- & nurmikentät, yleisurheilu 9
Uimahallien harjoitusvuorot 10
Uimahallien ja uimahallien kuntosalien yleisövuorojen sisäänpääsymaksut 11
Välinevuokraus 12

Hinnasto

Tämä hinnasto on voimassa 1.1.2026 alkaen.

Aikuiset ja juniorit tarkoittavat lahtelaisia yhdistyksiä. Kouluilla ja päiväkodeilla tarkoitetaan lahtelaisia kouluja ja päiväkoteja. Hintaryhmä “muut” koskee yksityisiä henkilöitä, yrityksiä ja ei-lahtelaisia yhdistyksiä.

Hinnaston hinnat sisältävät 13,5 % alv:n, ellei toisin mainita.

Arvonlisäkannat liikuntatilojen ja -toiminnan maksuissa ovat:

13,5 % verokanta: uimahalli- ja kuntosalimaksut, salien ja hallien vuokrat liikuntatilaisuuksissa, jäähallivuokrat ja kenttävuokrat liikuntatilaisuuksissa.

25,5 % verokanta: tilaussaunat, välinevuokrat sekä liikuntalaitoksen tai -paikan vuokraaminen muuhun käyttöön kuin liikuntatilaisuuden järjestämistä varten

Peruutukset on tehtävä 14 vuorokautta ennen ko. ajankohtaa, muussa tapauksessa hinta peritään täysimääräisesti hinnaston mukaisesti. Vakiovuoroissa peruutusoikeutta ei ole.

Kadotetusta sähköisen kulunvalvonnan tunnistenapista, palauttamattomasta ILOQ-avaimesta ja jokaisesta muusta palauttamattomasta avaimesta peritään 300 € maksu/avain. Hinnat sisältävät 25,5 % alv:n.

Oikeus muutoksiin pidätetään.

Hiekkakentät

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Ottelut (€/ottelu)	59,80	14,20	119,80
Turnaukset (€/h)	29,90	5,70	59,80
Harjoitukset (€/h)	15,10	4,50	29,90
Hiekkakentät P-alueena muut kuin liikuntatapahtumat (€/pv) *			341,70

* Maksuton jäähallissa, stadionilla, hyppyrimäessä ja urheilu- sekä messukeskuksessa järjestettävän liikuntatilaisuuden aikana, kun pysäköinti on asiakkaalle maksuton.

Hinta sisältää 25,5 % alv.

Hyppyrimäet

	Lahtelaiset yhdistykset	
	Aikuiset ja juniorit	Muut
Kilpailut/muut kansainväliset	sovitaan erikseen	sovitaan erikseen
SM-kilpailut, kansalliset pääsarjat (€/pvä)	988,90	988,90
Muut kansalliset kilpailut (€/kilpailu)	432,60	432,60
Muut kansalliset nuorten kilpailut (€/kilpailu)	63,10	63,10
Harjoitus vuosi (€/hlö)	247,20	494,40
Harjoitus päivä (€/hlö)	37,20	37,20
Valaistus (€/h) *	136,80	136,80

*Hinta sisältää 25,5 % alv.

Jäähallit

	Lahtelaiset yhdistykset			
	Aikuiset	Juniorit	Muut	Koulut ja päiväkodit
RTK areena harjoitukset (€/h)	111,30	30,60	167,00	14,20
WEMASTO areena harjoitukset (€/h)	111,30	30,60	173,10	
WEMASTO areena ottelumaksu harj.maksun lisäksi (€/h)	43,30	43,30	43,30	
WEMASTO areena muut tapahtumat (€/h)	247,20	247,20	247,20	

Kisapuiston stadion

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Stadion II div. N 1 div. verrattavat (€/ottelu)	299,10		
Stadion Miesten I div. ja N SM-sarja (€/ottelu)	448,70		
Stadion Veikkausliiga (4-8 tuntia) (€/ottelu)	794,60		
Stadion harjoitukset 1.4.-30.10. (€/h)	29,90	5,70	59,80
Stadion harjoitukset talvi 1.11.-31.3. (€/h)	45,00	12,40	89,70
Stadion turnaukset ja tapahtumat (€/h)	59,80	14,20	119,80
Stadion ottelu max. 2h (€/ottelu)	149,70	17,70	299,10

Puolikkaan kentän harjoituskäyttömaksu on puolet koko kentän hinnasta. Ei koske otteluita tai turnausmaksuja.

Koulujen liikuntatilat

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Sali iso (€/h)	13,60	5,20	43,30
Sali pieni (€/h)	8,70	3,40	27,20
Lotilan kuntosali (€/h)	20,40	10,20	43,30
Paavolasali harjoitukset, turnaukset (€/h)	68,10	15,60	98,90
Paavolasali ottelut 1-5 h (€/ottelu)	148,30	68,10	272,00

Lahden stadion

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Kenttä harjoitus (€/h)	43,30	10,30	123,70
Kenttä kilpailut/ottelut/muut kansainväliset	sovitaan erikseen	sovitaan erikseen	sovitaan erikseen
Kenttä SM-kilpailut, kansalliset pääsarjat (€/pvä)	988,90	988,90	988,90
Kenttä muut kansalliset kilpailut/ottelut (€/ottelu)	432,60	63,10	865,20
Kokoustila 1 ja 2 (€/h) *	23,10		52,00
Kokoustila 3 (€/h) *	13,90		28,90
Kokoustila kaikki (€/h) *	60,10		132,80
Tarjoilukeittiö (€/pvä) *	115,50	115,50	115,50
Sisäjuoksu harjoitus (€/h)	18,60	7,90	43,30
Sisäjuoksu kilpailut (€/kilpailu)	247,20	63,10	
Puku- ja suihkutilat (€/h) *	27,40	27,40	27,40
Tulostaulu (€/h) *	109,40		205,10
Kilpailutoimisto (€/pvä) *	80,80	80,80	80,80

*Hinta sisältää 25,5 % alv.

Liikunnanohjaus

	Muut
Eläkeläisten liikuntaryhmämaksu (€/kausi)	36,00
Eläkeläisten liikuntaryhmämaksu/ vesijuoksu (€/kausi)	48,00
Invavesijumppa/ Wanha herra/eläkeläiset (€/kausi)	64,00
Sporttikortti liikuntaryhmämaksu/työssäkäyvät (€/kausi)	88,00
Sporttikortti liikuntaryhmämaksu/eläkeläiset, opiskelija,työttömät (€/kausi)	65,00
Vesiliikunta-tai kuntosaliryhmä/ yksittäinen ryhmä sporttikortti (€/kausi)	48,00
Kuntosaliohjaus (€/krt)	37,00
Liikunnanohjaus ryhmille/ luento (€/h)	59,00

Luhta Areena ja Salpausselkähalli

	Lahtelaiset yhdistykset			
	Aikuiset	Juniorit	Muut	Koulut ja päiväkodit
Harjoitukset ja turnaukset (€/h)	61,90	14,20	90,00	8,20
Luhta Areena ottelu 1 katsomo (€/ottelu)	393,30			
Luhta Areena ottelu 2 katsomoa (€/ottelu)	505,70			
Luhta Areena ottelu 3 katsomoa (€/ottelu)	618,00			
Treeni harjoitukset, ottelut ja turnaukset 1.11.-30.4. (€/h) *	84,40	20,80	134,90	8,20
Suurhallikortti 1 vuosi (€/hlö) *		56,80	134,90	
Suurhallikortti 3 kk (€/hlö) *		15,40	39,40	
Kuntosali, juoksusuora, välitila ja heittoharjoitusalue (€/h)	16,90	7,20	33,80	
Sulkapallo ja muut pienpelit (€/h)	11,30	3,10		

*Kesäkaudella 1.5.–31.10. noudatetaan areenan kenttäkohtaisia hintoja.

Luistelukentät ja kaukalot

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Ottelut (€/ottelu)	149,70	17,70	299,10
Harjoitukset (€/h)	15,10	4,50	29,90
Tekojää kaukalo harjoitukset (€/h) (Kisapuisto)	32,70	16,80	65,30
Tekojää vapaa-alue harjoitukset (€/h) (Kisapuisto)	65,30	22,90	74,20

Mukkulan palloiluhalli

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Turnaukset kesä 1.4.-31.10. (€/h)	59,40	14,00	119,30
Harjoitukset kesä 1.4.-31.10. (€/h)	29,70	5,70	59,40
Harjoitukset talvi 1.11.-31.3. (€/h)	161,80	34,80	321,20

Puolikkaan palloiluhallin harjoituskäyttömaksu on puolet koko hallin hinnasta. Ei koske otteluja ja turnauksia.

Muut ulkokentät

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Lento- ja koripallo, Beach Volley (€/h) (Kisapuisto, Nastola, Paavola)	15,10	4,50	29,90
Mölkky, petankki, kyykkä (€/h) (Kisapuisto)	20,40	7,10	40,80

Mäkikatsomo

	Lahtelaiset yhdistykset			
	Aikuiset	Juniorit	Vammais- ja eläkeläisjärjestöt	Muut
Liikuntatila (€/h)	14,80	5,30	12,40	29,70
Kuntosali (€/h)	22,30	6,80	18,60	43,30
Kabinetti (€/h) *	14,30			24,20
Tilaussauna (€/h) *	24,20			55,00
Iso sauna (€/h) *	78,10			126,50
Suksikoppi (€/hlö/vuosi) *	41,80	41,80	41,80	41,80

*Hinta sisältää 25,5 % alv.

Nastolan ja Tapanilan ladut

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Kilpailut (€/kilpailu)	68,10	40,80	192,90

Tekonurmi- & nurmikentät, yleisurheilu

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Turnaukset (€/h)	59,80	14,20	119,80
Ottelut max. 2h (€/ottelu)	149,70	17,70	299,10
Harjoitukset kesä 1.4.-30.10. (€/h)	29,90	5,70	59,80
Harjoitukset talvi 1.11.-31.3. (€/h), lämmitetyt tekonurmet	49,00	12,30	98,00

Puolikkaan tekonurmikentän harjoituskäyttömaksu on puolet koko kentän hinnasta. Ei koske ottelu tai turnausmaksuja. Nurmikentät vuokrataan aina kokonaisina.

Uimahallien harjoitusvuorot

	Lahtelaiset yhdistykset		
	Aikuiset	Juniorit	Muut
Uimahallit ratavuokra/ yleisövuoron aikana (koskee vain vesiliikuntaseuroja) (sisältää ratavuokran ja sisäänpääsyn) (€/h, kilpauimarit ja juniorit)		4,70	
Uimahallit/ yleisövuoron aikana 50 kerran kortti (€/hlö)	139,00	55,10	
Uimahallit/ yleisövuoron aikana/ ratavuokra (ei sisällä sisäänpääsymaksua) (€/h) (ei yksityishenkilöille, vain seurakäyttöön)	5,10		16,90
Uimahallit/ yleisövuoron aikana kuntosali (€/kerta) (koskee vain vesiliikuntaseuroja)		1,60	
Masters uimarit vuosikortti (MM-ja EM-kisoihin osallistuvat Mastersit) (€/vuosi)	281,00		
Akatemia urheilijat/ 10 kerran kortti (€)	27,20		
Isoaltaan harjoitusvuoro yleisövuoron ulkopuolella (€/h)	51,70	12,40	88,90
Pienen altaan hajroitusvuoro yleisövuorolla Nastolan uimahalli (ei sisällä sisäänpääsymaksuja) (€/h)	10,40		
Vauvauinti (€/h) (koskee vain vesiliikuntaseuroja)	15,50		
Lahtelaisten vesiliikuntaseurojen kilpailut ja ottelut (€/h)	118,00	39,40	
Muut tapahtumat (€/h)			247,30
Kuntosalin harjoitusvuoro yleisövuorojen ulkopuolella (€/h)	22,60	5,60	
Kivimaan kabinetti (€/h)*	12,60	12,60	26,20
Uimakoulu lapset (€/10 pv)		50,60	
Uimakoulu lapset (€/5 pv)		28,10	
Uimakoulu (€/kerta)	101,20		

*Hinta sisältää 25,5 % alv:n.

Uimahallien ja uimahallien kuntosalien yleisövuorojen sisäänpääsymaksut

	Muut	Lapset 4-17 v, eläkeläiset, opiskelijat, työttömät, varusmiehet
Kertamaksu uinti (€)	6,80	3,40
Uimahalli, sarjakortit 10 kertaa (€)*	60,00	31,00
Uimahalli, sarjakortit 50 kertaa (€)*	256,00	127,00
Uimahalli, sarjakortit 6kk (€)*	239,00	92,00
Uimahalli, sarjakortit 12kk (€)*	390,00	163,00
Kuntosali (Saksala, Kivimaa ja Lahden uimahalli, sis.uinnin) (€/kerta)	8,60	5,20
Kuntosali (Saksala, Kivimaa ja Lahden uimahalli, uimahallin sarjakortilla 6kk ja 12kk (€/kerta)	1,80	1,80
Uinti + kuntosali sarjakortti 10 kertaa (€)*	71,00	43,00
Kuntosali (Nastolan uimahalli) (€/kerta)	4,00	4,00
Kuntosali sarjakortti 10 kertaa (Nastolan uimahalli) (€)*	35,00	35,00
Kuntosali + uinti (Nastolan uimahalli) (€/kerta)	8,60	5,20
Kuntosali sarjakortti 6kk, ei sis. uintia (€)*	87,00	50,00
Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti 12 kk (€) * **	130,00	130,00
10 kerran kuntosalikortti asiakkaille, joilla on voimassa oleva uimahallin sarja- tai vuosikortti (€)	15,50	15,50

Alle 4 -vuotiaat maksutta, ryhmissä 1,45 €/hlö.

*Lisäksi korttipantti 3 €.

** Erityisryhmille suunnatun uinti- ja kuntosalikortin ostoon oikeuttavat hyväksytyt todistukset:

- Virallisen liikkumisesteisen pysäköintitunnus (Traficomin myöntämä)

- Näkövammaiskortti

- EU:n vammaiskortti

Välinevuokraus

	Lahtelaiset yhdistykset	
	Aikuiset ja juniorit	Muut
Kenttätulostaulu (€/kpl/vrk)	288,60	288,60
Kuljetuspalvelu liikuntavälinevuokrauksen yhteydessä (€/h)	57,80	57,80
Lippukoppi (€/kpl/vrk)	40,40	40,40
Lähtö/kuulutuskuutiot (€/kpl/vrk)	23,10	23,10
Maalikamera (€/kpl/vrk)	63,50	63,50
Maalipari (jääkiekko, jääpallo,ym.) (€/kpl/vrk)	23,10	23,10
Maratonkello (€/kpl/vrk)	57,80	57,80
Metalliaita (€/kpl/vrk)	5,90	5,90
Muoviaita sininen (€/kpl/vrk)	5,90	5,90
Nyrkkeilykehä (€/kpl/vrk)	173,20	461,70
Palkintopalli (€/kpl/vrk)	57,80	57,80
Pöytä (€/kpl/vrk)	5,90	5,90
Salibandykaukalo (€/kpl/vrk)	173,20	461,70
Sekuntikello (€/kpl/vrk)	5,90	5,90
Siirtokatsomo (€/kpl/vrk)	57,80	57,80
Siirtoparketti (€/kpl/vrk)	484,80	1 454,20
Starttipistooli sähköinen (€/kpl/vrk)	11,60	11,60
Suorituskello (€/kpl/vrk)	11,60	11,60
Sähköinen ajanotto (€/kpl/vrk)	63,30	63,30
Tuoli (€/kpl/vrk)	2,40	2,40
Äänentoistovaunu (€/kpl/vrk)	63,50	63,50

Hinnat sisältävät 25,5 % alv:n.

Urheilukeskuksen alueella välineet sisältyvät varattujen tilojen hintaan.