

HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOSTEN KOONTI

(ns. muutokset näkyvillä -versio)

- Keltaisella korostettuna uusi, hallintosääntöön lisättävä teksti.
- Punaisella ylivivattuna hallintosäännöstä poistettava teksti
- Alaviitteissä on esitetty päätöstekstiä täydentäviä lisäperusteluja ja huomioita

6.10.2026 VOIMAAN TULEVAT MUUTOKSET

HALLINTOSÄÄNNÖN YLEISET MÄÄRÄYKSET

27 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Lahden kaupunki on tiedonhallintalaissa (906/2019) tarkoitettu tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti. ~~Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain (906/2019, tiedonhallintalaki) 4 §:n 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.~~ Kaupunginhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona ja vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 §:n 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

- 1) vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli 5 §, muutosvaikutusten arviointi 5 § ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus 28 §),
- 2) vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
- 3) vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteistoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12–17 §, 22–24 §) ja
- 4) vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25–27 §).

27 a § Asiakirjahallinnon järjestäminen Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon ja arkistoinnin tehtävät¹

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ja arkistoinnin vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungin viranomaisen tehtävissä.

Kaupunginhallitus päättää kansallisen arkistotietovarannon käyttöönotosta ja asiakirjojen säilyttämisestä Kansallisarkistossa (arkistointilaki 14 § ja 21 §).

Kaupunginhallituksen tulee huolehtia arkistolain (831/1994) 7–9 §:n mukaisista velvoitteista: Kaupunginhallituksen tehtävänä on:

- 1) määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija,²
- 2) 1) antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuu henkilöiden tehtävistä järjestämisestä sekä palvelualueiden ja konsernihallinnon vastuuhenkilöiden tehtävistä ja
- 3) 2) päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä huolehtia siitä, että arkistointi suunnitellaan ja toteutetaan osana kaupungin tiedonhallintaa varmistaen, että tietoaaineisto on muodostettu siten, että niiden sisältämien asiakirjojen ja tietojen säilyvyys ja käytettävyys arkistointitarkoituksessa voidaan varmistaa.
- 4) nimetä kunnan arkistonmuodostajat.³

27 b § Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät⁴

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä arkistoitavista asiakirjoista ja tietoaaineistoista sekä lisäksi

- 1) vastaa kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- 2) ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kaupungin tiedonhallintaa sekä osallistuu kaupungin tiedonhallintayksikön toimintaan hänelle määrätyn vastuun,
- 3) hyväksyy tiedonohjaussuunnitelman sekä muun tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen,

¹ Hallintosäännössä luovutaan kumotun arkistolain mukaisesta käsitteistöstä. Uusi otsikointi korostaa osaltaan sitä, että asiakirjahallinto ja arkistointi ovat rinnakkaisia, toisiinsa tiiviisti liittyviä tiedonhallinnan osa-alueita

² Kumotussa arkistolaissa säädettiin nimenomaisesti, että kunnanhallituksen on määrättävä arkistointia ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija tai toimihenkilö. Uusi arkistointilaki ei sisällä vastaavaa velvoitetta. Hallintosäännössä on tarkoituksenmukaista määritellä asiakirjahallinnon ja arkistoinnin järjestämiseen liittyvät vastuut ja toimivalta, kun taas tehtävien osoittaminen yksittäiselle viranhaltijalle kuuluu organisaatio- ja henkilöstöhallinnolliseen päätöksentekoon.

³ Kaupunginhallitus toimii tiedonhallintayksikön johtona ja vastaa asiakirjahallinnon ja arkistoinnin järjestämisestä. Erillistä arkistonmuodostajien nimeämistä koskevaa määräystä ei enää tarvita.

⁴ Viranhaltijan tehtävistä määrättiin aiemmin samassa pykälässä kaupunginhallituksen tehtävien kanssa. Selkeyden vuoksi viranhaltijan tehtävät kootaan omaan pykäläänsä. Samalla käytetty käsitteistö ajantasaistetaan.

- 4) ~~vastaa kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä analogisista asiakirjoista,~~ vastaa keskusarkistosta ja arkistoitavista asiakirjoista sekä tietoineistoista,
- 5) laatii kaupungin asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti sekä
- 6) ~~todistaa oikeaksi kaupungin asiakirjoista annettavia jäljennöksiä.~~⁵ huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

27 c § Kaupungin tehtävät rekisterinpitäjänä

Lahden kaupunki toimii rekisterinpitäjänä siltä osin kuin lainsäädännössä rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty erikseen toiselle viranomaiselle.

Kaupunginhallitus vastaa rekisterinpitäjälle kuuluvien tehtävien yleisestä ohjauksesta ja valvonnasta. Kaupunginjohtaja nimeää tietosuojavastaavan.⁶

Kukin toimielin huolehtii tehtäväalueellaan henkilötietojen käsittelyn asianmukaisesta järjestämisestä, ja henkilötietoja käsittelevä noudattaa tehtäviensä mukaisesti henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä sekä kaupungin toimintaperiaatteita ja ohjeita.

27 d § Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotto⁷

Automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta päättää se toimielin, jonka alaisesta toiminnasta on kyse.

31 § Haasteiden ja tiedonantojen vastaanotto sekä kaupungin edun valvonta

Oikeutettuja vastaanottamaan kaupungin puolesta haasteita ja muita tiedonantoja sekä edustamaan kaupunkia tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa ovat kaupunginjohtaja, lakiasiaintohtaja, muut juristit, konsernihallinnon johtaja, hallintojohtaja sekä palvelualuejohtajat tai heidän nimeämänsä henkilö palvelualueeseensa kuuluvissa asioissa ja kaupunginhallituksen taseyksikköjen johtajat tai heidän nimeämänsä henkilö taseyksikölle kuuluvissa asioissa.

Valtuuston ja muiden toimielimien päätöksistä tehtyjen valitusten sekä muiden kaupunkia koskevien, tuomioistuimissa tai muussa lainkäyttöelimestä vireillä olevien valitus- ja muutoksenhakuasioiden osalta 1 momentissa mainitut viranhaltijat ovat oikeutettuja antamaan

⁵ Jäljennösten oikeaksi todistamista koskeva määräys poistetaan tarpeettomana, koska asiasta määrätään hallintosäännön yleisten määräysten 30 §:ssä. Viranhaltijan tehtäviin lisätään asiakirjahallintoon liittyvä koulutus ja neuvonta.

⁶ Tietosuojavastaavan tehtävä on Lahden kaupungissa oman viran ohella hoidettava tehtävä. Koska tehtävän hoitaminen liittyy henkilöstöorganisaation johtamiseen ja henkilöstöresurssien käyttöön, on tarkoituksenmukaista, että tietosuojavastaavan nimeää kaupunginjohtaja.

⁷ Tiedonhallintalain 28 d § edellyttää automaattisen ratkaisumenettelyn käyttöönotosta nimenomaista käyttöönottopäätöstä.

valitusprosessiin asian käsittelyyn liittyvät jatkoselvitykset, muut lausunnot ja lausumat sekä tekemään seuraavan asteen valituksen asiassa toimivaltaisen toimielimen ensimmäisessä selityksessä tai valituksessa omaksutun linjauksen kannan mukaisesti, ja . Viranhaltijat voivat saattaa edellä tarkoitetun jatkoselvityksen, lausunnon, tai lausuman antamisen tai seuraavan asteen valituksen myös ~~ke~~. asianomaisen toimielimen päätettäväksi. Valtuuston päätöstä koskevasta valituksesta ensimmäisen selityksen hallinto-oikeudelle antaa kaupunginhallitus, mikäli katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava, ja muussa tapauksessa sen on esitettävä selityksen antaminen valtuuston päätettäväksi.

Valtion ja muiden vastaavien viranomaisten pyytämät lausunnot, selvitykset ja selitykset kantelu tai muissa asioissa antaa se toimielin, jonka tehtäväkenttään lausuntopyyntö liittyy, ja kaupungin kannalta yleisen tai laajan merkityksen omaavissa asioissa kaupunginhallitus. Toimielin voi saattaa sille kuuluvan lausunnon antamisen myös kaupunginhallituksen päätettäväksi. Mikäli lausuntopyyntö koskee kuitenkin vain tietyn vastualueen tai palvelualueen tehtäväkenttää, antaa lausunnon ao. vastualuejohtaja tai palveluyksikön esihenkilö.

TALOUTEEN LIITTYVÄT MUUTOKSET

32 § Toimivalta hankintoja koskevista asioissa

Hankinnat tulee toteuttaa kaupunginhallituksen hyväksymien hankintaohjelman ja hankintaohjeen mukaisesti. Hankintamenettelystä määrätään hankintaohjeessa.

Konsernihallinnon talouspalvelut-yksikkö vastaa hankintojen sekä strategisten, sosiaalisten ja innovaatiotavoitteiden strategisesta ohjauksesta. ⁸

Hankintalain mukaisen hankintaoikaisun käsittelystä päättää hankintapäätöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija.

35 § Talousarvio

Kaupunginvaltuusto hyväksyy taloussuunnitelman sekä talousarvion, joka sisältää palvelualueille ja taseyksiköille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. ~~Taloussuunnitelmaehdotuksen valmistelusta ja siihen liittyvästä toimivallasta on määrätty jäljempänä kaupunginhallitusta koskevassa osiossa.~~

Kaupunginvaltuusto määrää, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupunginhallitusta ja muita kaupungin tilivelvollisia.

⁸ Hankintojen strateginen ohjaus kattaa hankintatoiminnalle asetettujen strategisten tavoitteiden kokonaisuuden, minkä vuoksi yksittäisten tavoitteiden, kuten sosiaalisten ja innovaatiotavoitteiden, erillinen mainitseminen hallintosäännössä ei ole tarpeen.

37 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus sekä lauta- ja johtokunnat hyväksyvät omalta osaltaan talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, jotka koskevat kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion ja tavoitteiden toteuttamista sekä määrärahojen jakoa käyttötarkoituksiin.

~~Palvelualueen ja taseyksikön vastualueiden sekä palvelu- ja toimintayksikköjen käyttö-~~suunnitelmien hyväksymistä koskevasta toimivallasta on määrätty tämän hallintosäännön liitteenä olevassa toimivaltataulukossa.

41 § ~~Valtionavut~~ Valtionosuudet ja valtionavustukset ⁹

~~Valtiovarainministeriö myöntää kunnan peruspalvelujen valtionosuuden ja korvauksen vero perustemuutoksista johtuvista verotulomenetyksistä hakemuksetta viimeistään varainhoito vuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä.~~ Valtionosuuksia myöntävät valtiovarainministeriö sekä opetus- ja kulttuuriministeriö hakemuksetta viimeistään varainhoitovuotta edeltävän vuoden loppuun mennessä. Valtionosuudet ovat yleiskatteellisia.

Valtionosuuksien kustannustenjaon tarkistuksessa käytettävien Valtiokonttorin ja Opetushallituksen keräämien kunnan vastuulla olevien tietojen oikeellisuudesta ja niiden tarkistamisesta vastaa kukin palvelualue.

~~Vastuu valtionavustusten hakemisesta ja niiden toteutumisen seurannasta ja raportoinnista on ao. toiminnasta vastaavalla toimielimellä tai toimintasäännössä määrättyllä muulla viranomaisella, jonka on lähetettävä konsernihallinnolle tiedoksi kopio hakemuksesta ja valtion viran omaisen siihen antamasta päätöksestä.~~ ¹⁰ Valtionavustusten hakemisesta, niiden toteutumisen seurannasta ja raportoinnista vastaa hallintosäännön nojalla toimivaltainen toimielin tai viranhaltija, jonka on lähetettävä konsernihallinnolle tiedoksi kopio hakemuksesta ja valtion viranomaisen siihen antamasta päätöksestä.

⁹ Pykälän otsikkoa ja käsitteistöä täsmennetään, koska valtionosuudet ja valtionavustukset ovat lainsäädännössä toisistaan erillisiä ja sisällöltään erilaisia rahoitusmuotoja.

¹⁰ Määräystä täsmennetään siten, että siinä otetaan huomioon myös suoraan hallintosääntöön perustuva viranhaltijan toimivalta.

Yleiset talousasiat -toimivaltataulukko

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	lauta- kunta	viranhaltija
Talousarvio ja käyttösuunnitelma	✗ ¹¹			
talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksyminen	✗			
[...]				
Irtaimen omaisuuden ja palveluiden luovuttaminen				
myynti, vuokralle antaminen tai muu vastikkeellinen luovuttaminen alaisensa yksikön osalta lukuun ottamatta osakkeita ja osuuksia yhteisöissä sekä jäljempänä mainittua Tilakeskuksen hallitsemaa omaisuutta > 500 000 € </= 500 000 € (kaupunginhallituksen alaisten taseyksiköiden tuottamien suoritteiden hinnoittelusta ja toimitusehdoista on määrätty kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevassa osiossa)¹²		X	X	kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
[...]				
Muut talouteen liittyvät päätökset				
[...]				
valtionosuuksien tyytymispäätökset		✗		
hankehakemus ulkopuoliselle rahoittajalle (EU-rahoitus, Sitra, tms. rahoittaja, valtion kehittämishankkeet) alaisensa yksikön osalta, rahoitus- ja hankehakemukset ulkopuolisille rahoittajille (esim. EU-ohjelmat, ministeriöiden, virastojen ja laitosten myöntämät valtionavustukset, Sitra sekä muut ulkopuoliset rahoittajat), kun Lahden kaupungin omarahoitusosuus hankkeessa on > 200 000 € </= 200 000 €		X	X	kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja
rahoitushakemus ulkopuolisesta rahoituksesta toiminnalle kaupungin operatiiviseen toimintaan (esim. erilaiset valtion antamat myöntämät rahoitusosuudet operatiiviselle toiminnalle)				kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja, jollei palvelualuekohtaisissa osioissa ole toisin mainittu

KAUPUNGINVALTUUSTOA KOSKEVAT SÄÄNNÖT

12 § Kokouskutsu

Kutsun valtuuston toimikauden ensimmäiseen kokoukseen antaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Kutsu valtuuston kokoukseen on vähintään neljä päivää ennen kokousta lähetettävä erikseen kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

[...]

12 b § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

12 c § Lähetekeskustelu

Kaupunginvaltuusto voi kaupunginhallituksen ehdotuksesta käydä lähetekeskustelun yksittäisestä merkittävästä valtuustossa esille tulevasta tai taloudellisesti tai yhteiskunnallisesti laajakantoisesta asiasta, jonka valmistelu on käynnissä. Keskustelun aikana ei saa tehdä ehdotuksia, lähetekeskustelu on merkittävä tiedoksi. Keskustelun sujuvan kulun turvaamiseksi valtuuston puheenjohtajalla on oikeus määritellä valtuutetun puheenvuoron enimmäispituus.

38 § Pöytäkirja

Valtuuston pöytäkirjan pitämisessä noudatetaan soveltuvin osin hallintosäännön yleisiä määräyksiä. Milloin äänestys on toimitettu nimenhuudolla, on äänestysluettelo liitettävä pöytäkirjaan. Varsinaisen pöytäkirjan ohessa valtuuston kokoukset **äänitetään** **videoidaan** ja säilytetään **äänitallenteina** **videotallenteina**.¹³

¹³ Korjataan esitystekninen virhe. Valtuuston toimivaltaa osoittava rasti on ollut otsikon kohdalla. Valtuusto ei kuitenkaan päättä käyttösunnitelmasta. Lisätty alle valtuuston toimivaltaa kuvaava määräys

¹² Asiasta on määrätty kaupunginhallituksen toimivaltaa koskevassa säännöksessä. Erillinen lisätieto voidaan poistaa.

ELINVOIMAN PALVELUALUETTA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT

Elinvoiman palvelualuetta koskeva toimivaltataulukko

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA		
	KH	ELHY	viranhaltija
KH kaupunginhallitus, ELHY elinvoima- ja hyvinvointilautakunta			
Osallistuva budjetointi ¹⁴			
päätää osallistuvan budjetoinnin toteuttamisesta, teemoista, aikataulusta ja hankkeiden ja määrärahojen kohdentamisesta	X		
vastaa osallistuvan budjetoinnin valmistelusta, koordinoinnista ja toimeenpanosta kaupunginhallituksen päättämien linjausten mukaisesti		X	

SIVISTYKSEN PALVELUALUEEN ERILLISSÄÄNNÖT

Sivistyksen palvelualueen erillissääntöjen toimivaltataulukko

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV/ KH	SIVL A	Wellamo -opiston johtokun ta	viranhaltija
SIVLA sivistyslautakunta				
[...]				
Varhaiskasvatuspalvelut				
[...]				
lasten valinta päätös lapsen ottamisesta ¹⁵ varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen vastualueensa yksikössä				vastualuejohtaja

¹³ Määräys ajantasaistetaan vastaamaan nykyistä käytäntöä, jossa valtuuston kokoukset tallennetaan videotallenteina.

¹⁴ Osallistuvan budjetoinnin osuus lisätään taulukon loppuun.

¹⁵ Terminologinen muutos: varhaiskasvatuslaissa käytetään ilmaisua *lapsen ottaminen varhaiskasvatukseen*. Perusopetuslaissa käytetään ilmaisua *oppilaaksi ottaminen*.

[...]				vastuualuejohtaja
päätös erityisen tuen antamisesta tai sen purkamisesta sekä ¹⁶ päätös lapsikohtaisista tukitoimista esiopetuksessa				vastuualuejohtaja
[...]				
Perusopetuspalvelut				
[...]				
hyväksyy lukuvuotta koskevat opetussuunnitelmaan perustuvat vuosittaiset suunnitelmat				vastuualuejohtaja
koulun järjestyssääntöjen hyväksyminen				vastuualuejohtaja
perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottaminen				vastuualuejohtaja
[...]				
päätää perusopetuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen oppilaaksiotosta lautakunnan linjausten mukaisesti				vastuualuejohtaja
päätää lapsen ottamisesta esiopetukseen vastuualueensa yksikössä				vastuualuejohtaja
kuljetusetuudesta päättäminen esiopetuksen osalta vastuualueensa yksikössä				vastuualuejohtaja
toimintayksiköiden esiopetussuunnitelmat				vastuualuejohtaja
päätös lapsikohtaisista tukitoimista esiopetuksessa				vastuualuejohtaja

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN PALVELUALUEEN ERILLISSÄÄNNÖT

Kaupunkiympäristön palvelualueen erillissääntöjen toimivaltataulukko

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	lauta-kunta	viranhaltija
KYLA kaupunkiympäristölautakunta, RYLL rakennus- ja ympäristölupalautakunta, JOLI Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, JÄTE Lahden seudun jätelautakunta			KYLA	vastuualuejohtaja
Asuntotoimi				
lausunnon antaminen Asumisen rahoitus- ja kehittämis-keskukselle (ARA) sen myönnettävistä Valtion tukeman asuntorakentamisen			X	

¹⁶ Oppimisen tuen muutosten myötä esiopetuksessa ei enää anneta erityisen tuen päätöksiä.

keskukselle (Varke) korkotukilainahakemuksista ¹⁷				
--	--	--	--	--

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	lauta- kunta	viranhaltija
KYLA kaupunkiympäristölautakunta, RYLL rakennus- ja ympäristölupalautakunta, JOLI Lahden seudun joukkoliikennelautakunta, JÄTE Lahden seudun jätelautakunta			RYLL KYLA	vastuualue- johtaja
Metsänhoito ¹⁸				
metsänhoidon ja -käytön yleissuunnitelmien hyväksyminen			X	
hakkuusuunnitelmista päättäminen				X
luonnonvarojen ja metsän myyminen - yli 300.000 euroa/päätös - enintään 300.000 euroa/päätös			X	X
maaseutuelinkeinolainsäädäntöön perustuvista kunnan maatalousviranomaistehtävistä päättäminen				X

¹⁷ Valtion viranomainen on muuttunut. Korkotukilaina on pankin tai muun rahoituslaitoksen myöntämä laina, jonka hyväksymistä korkotukilainaksi haetaan Valtion tukeman asuntorakentamisen keskukselta (Varke), minkä vuoksi nykyinen ilmaisu "sen myönnettävistä" ei ole täsmällinen

¹⁸ Metsänhoitoa koskeva osio siirretään toimivaltataulukossa uuteen kohtaan kaupunkiympäristölautakunnan toimivaltaan kuuluvan osuuden alle, heti Yksityistieavustukset-osion alle.

AIKAISINTAAN 1.1.2027 VOIMAAN TULEVAT MUUTOKSET

Hallintosäännön yleiset määräykset: 2 § Luottamushenkilöorganisaatio

Kaupunkiorganisaatio jakautuu elinvoiman, sivistyksen ja kaupunkiympäristön palvelualueisiin, konsernihallintoon sekä mahdollisiin taseyksikköihin.

Luottamushenkilötoimieliminä ovat:

<i>organisaatio</i>	<i>toimielin</i>	<i>jäsenmäärä</i>
konsernihallinto	- kaupunginvaltuusto	59
	- tarkastuslautakunta	13
	- kaupunginhallitus	11
	- keskusvaalilautakunta	5
	- vaalilautakunnat	
	- vaalitoimikunnat	
elinvoiman palvelualue	- elinvoima- ja hyvinvointilautakunta	11
sivistyksen palvelualue	- sivistyslautakunta	11
	- Wellamo-opiston johtokunta	9 11
kaupunkiympäristön palvelualue	- kaupunkiympäristölautakunta	11
	- rakennus- ja ympäristölupalautakunta	9
	- Lahden seudun jätelautakunta	13
	- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta	14

Sivistyksen palvelualueen erillissäännöt: 2 § Toimielimet

Lahden kaupungin sivistyksen palvelualueen toimielimet ovat sivistyslautakunta ja Wellamo-opiston johtokunta.

Sivistyslautakunnan jäsenmäärä on määritelty hallintosäännön yleisten määräysten 2 §:ssä. Kaupunginvaltuusto valitsee sivistyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi. Sivistyslautakunnan puheenjohtajistosta määrätään hallintosäännön yleisten määräysten 2 §:ssä.

~~Wellamo-opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkija sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.~~

Opistolla on 11-jäseninen johtokunta, jonka jäsenet valitaan valtuustojen toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin nimeämää jäsentä sekä yksi (1) Asikkalan kunnan, Hollolan kunnan, Iitin kunnan, Orimattilan kaupungin, Kärkölan kunnan, Padasjoen kunnan ja Myrskylän kunnan nimeämä jäsen. Kukin sopijakunta nimeää johtokuntaan kuuluville jäsenilleen

henkilökohtaiset varajäsenet. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee Wellamo-opiston johtokunnan lahtelaiset jäsenet, heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ja valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perusteella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.