

Kansalaisopiston yhteistoimintasopimus (päivitys 1.1.2027 alkaen kohdat 1, 2 ja 3)

1. Sopimuksen tarkoitus ja osapuolet

Tällä sopimuksella Lahden (Y-tunnus 0149669-3) ja Orimattilan (Y-tunnus 0129920-0) kaupungit sekä Asikkalan (Y-tunnus 0145208-4), Hollolan (Y-tunnus 0146248-5), **Iitin (Y-tunnus 0158766-7)**, Kärkölän (Y-tunnus 0148268-9), Myrskylän (Y-tunnus 0203282-3) ja Padasjoen (Y-tunnus 0151924-2) kunnat sopivat kansalaisopistotoiminnan järjestämisestä yhteisellä toimialueellaan.

Wellamo-opistoa, jota tässä sopimuksessa kutsutaan opistoksi, ylläpitää Lahden kaupunki, jota tässä sopimuksessa kutsutaan ylläpitäjäkunnaksi. Sopimuksen piirissä olevia kuntia nimitetään yhteisnimellä sopimuskunnat.

2. Opiston hallinto

Opiston hallinnosta määrätään Lahden kaupungin sivistystoimen johtosäännössä **sivistyksen palvelualueen** ja Lahden kaupungin sivistyslautakunnan toimintasäännössä.

Opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkeja sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja, sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Opistolla on 11-jäseninen johtokunta, jonka jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Iitin, yksi (1) Orimattilan kaupungin edustaja, yksi (1) Kärkölän edustaja, yksi

Lisää tähän halutessasi toimipisteen allekirjoitus

(1) Padasjoen edustaja ja yksi (1) Myrskylän edustaja. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perusteella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.

3. Henkilöstö

~~Lahden työväenopiston, Hollolan alueopiston, Nastolan ja Orimattilan kansalaisopistojen henkilöstön siirtymisestä perustettavaan opistoon 1.1.2007 lukien on liitteenä erillinen henkilöstösopimus (liite 1) sekä opiston päätoimisen henkilöstön tiedot (liite 2).~~

Lahden työväenopiston, Hollolan alueopiston, Nastolan ja Orimattilan kansalaisopistojen henkilöstön siirtymisestä Wellamo-opistoon 1.1.2007 lukien on määrätty alkuperäisessä 27.11.2006 päivätyssä sopimuksessa liitteineen. Siirtyminen on toteutunut edellä mainitussa sopimuksessa ja sen liitteissä 1 ja 2 esitetyllä tavalla, eikä 1.1.2027 tehtävä sopimuspäivitys aiheuta muutoksia asiaan.

4. Toiminnan laajuus

Ylläpitäjäkunnalla ja sopimuskunnilla on oikeus vuosittaiseen vähimmäistuntimäärään, joka on viimeksi valtion viranomaisen opistolle vahvistama laskennallinen opetustuntimäärä suhteutettuna ylläpitäjäkunnan ja sopimuskuntien asukaslukuun. Lisäksi otetaan huomioon sopimuksen tekovuoden eli vuoden 2006 tuntimäärä. Kunnittaista opetustuntimäärän tasoa tarkistetaan johtokunnassa kahden (2) vuoden välein, ensimmäisen kerran laadittaessa talousarviota vuodelle 2009.

5. Toiminnan talous ja kustannusten jakaminen

Opisto on nettobudjetoitu palveluyksikkö.

Sopimuskuntien maksuosuus saadaan, kun yhteisistä käyttötalousmenoista ja mahdollisista käyttöomaisuushankinnoista vähennetään kansalaisopiston toimintaan saatu laskennallinen valtionosuus ja mahdollinen muu yhteisiin käyttömenoihin kohdistuva rahoitus sekä kurssimaksutulot. Yhteisiin käyttömenoihin lisätään hallintokuluprosenttina 4. Prosenttiosuuden määrää

Lisää tähän halutessasi toimipisteen allekirjoitus

tarkistetaan ensimmäisen sopimusvuoden päättyessä vastaamaan todellisia kustannuksia. Jatkossa hallintokuluprosenttia tarkistetaan tarvittaessa.

Jäljelle jäävä netto-osuus yhteisistä käyttömenoista jaetaan sopimuskuntien kesken, kunnissa kyseessä olevana vuotena pidettyjen opetustuntien suhteessa. Jokainen kunta vastaa omista yksinkustannettavista menoistaan (opetustilojen käyttökustannukset ja käyttöomaisuus). Yhteisten Lahdessa sijaitsevien hallintotilojen vuokran maksavat ylläpitäjäkunta ja muut sopimuskunnat.

Sopimuskuntien on suoritettava käyttökustannusten mukaisista korvauksista ylläpitäjäkunnalle ennakkoa, joka on vuosittain 95 % vahvistetun talousarvion mukaisista menoista. Ennakko suoritetaan kahtena (2) yhtä suurena eränä, puolet helmikuun loppuun mennessä ja toinen puoli lokakuun loppuun mennessä.

Opiston käyttökustannusten lopputilitys on annettava varainhoitovuosittain jälkikäteen, ja sen edellyttämät sopimuskunnilta vielä perittävät määrät tai liikaa kannetut ennakot on maksettava tilityksen antamista seuraavan kalenterikuukauden aikana. Jollei ennakkoa tai käyttökustannusten loppuselvityksen mukaan perittävää määrää suoriteta määräajassa, sille on maksettava korkolain suuruinen vuotuinen korko eräpäivästä maksupäivään.

Mikäli sopimuskuntien alueille opiston yhteisomistukseen rakennetaan tai hankitaan muita kuin vuokratiloja, sopimuskunnat vastaavat yksin näistä hankkeista.

Sopimuskunnilla on oikeus tarkastaa opistoa koskevat tilitykset ja saada tarpeelliset tiedot niiden ja valtionosuuden loppuselvityksen perusteista.

6. Kalusto

Siirtyvän henkilöstön tehtävien hoidossa tarpeellinen toimistokalusto ja muu pienirtaimisto luetteloidaan ja ne siirtyvät perustettavan palveluyksikön omistukseen. Siirretyn kaluston ja irtaimiston osalta ei suoriteta korvauksia. Kuntakohtainen luettelo siirtyvästä kalustosta valmistellaan vuoden 2006 loppuun mennessä.

7. Yhdyshenkilö

Sopimuskuntien tulee nimetä yhdyshenkilö kunnastaan, jonka kanssa opiston henkilökunta voi sopia kyseisen kunnan alueella oleviin opetustiloihin ja niiden varauksiin liittyvistä käytännön asioista.

8. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanomismenettely

Lisää tähän halutessasi toimipisteen allekirjoitus

Sopimus astuu voimaan ~~1.1.2007~~ **1.1.2027** ja on voimassa toistaiseksi.

Kunta, joka haluaa erota tämän sopimuksen tarkoittamasta yhteistoiminnasta, vastaa sopimuksen mukaisesti kustannuksista irtisanomista seuraavan kalenterivuoden loppuun. Irtisanomisaika, joka alkaa irtisanomista seuraavan vuoden alusta, on yksi (1) vuosi.

Tällä sopimuksella kumotaan Hollolan alueopiston (5.10.2004) sekä Orimattilan kansalaisopiston (1.8.1967 ja 22.11.1967) toiminnan järjestämistä koskevat sopimukset.

9. Sopimuksesta aiheutuvien ristiriitojen ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuneet riitaisuudet, joista ei neuvottelemalla kyetä pääsemään yhteisymmärrykseen, ratkaisee ~~Kouvolan~~ **Hämeenlinnan** hallinto-oikeus.

Tätä sopimusta, jonka kuntien/kaupunkien valtuustot ovat hyväksyneet yhtäpitävin päätöksin, on laadittu ~~seitsemän (7)~~ **kahdeksan (8)** saman sisältöistä kappaletta, yksi (1) kullekin osapuolelle.

10. Sopimuksen liitteet

Liite 1 — Sopimus henkilöstön siirtymisestä Wellamo-opistoon
Liite 2 — Opistojen päätoimisen henkilöstön tiedot 27.11.2006

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Lahdessa

Lahden kaupunki Niko Kyynäräinen
Kaupunginjohtaja

Lisää tähän halutessasi toimipisteen allekirjoitus



Asikkalan kunta Rinna Ikola-Norrbacka
Kunnanjohtaja

Hollolan kunta Päivi Rahkonen
Kunnanjohtaja

Iitin kunta Jarkko Salonen
Kunnanjohtaja

Kärkölän kunta Eija Liikamaa
Kunnanjohtaja

Myrskylän kunta Esa Ukkola
Kunnanjohtaja

Matti Latva-Pirilä???
Hallintojohtaja

Orimattilan kaupunki Kalle Larsson
Kaupunginjohtaja

Lisää tähän halutessasi toimipisteen allekirjoitus



Padasjoen kunta

Juha Rehula
Kunnanjohtaja

Kristiina Laakso????
Hallintojohtaja

Lisää tähän halutessasi toimipisteen allekirjoitus

Lahden kaupunki
lahti.fi

Harjukatu 31, PL 202
15101 Lahti

p. 03 814 2355
kirjaamo@lahti.fi