

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Pöytäkirja

Aika 20.01.2026 16:00 - 18:22

Paikka Kaupungintalo, Tornisali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Bruneau Milla	puheenjohtaja	esteellisyys § 3 klo 18.05-18.06
	Sairomaa Tomi	varapuheenjohtaja	toimi puheenjohtajana § 3 klo 18.05-18.06
	Ruuska Milla	jäsen	
	Säteri Sanna	jäsen	esteellisyys § 3 klo 18.09-18.10
	Niinistö Sari	jäsen	saapui klo 16.03
	Rive Sami	jäsen	
	Salakka Helena	jäsen	
	Korhonen Seppo	jäsen	
	Pikkarainen Harri	jäsen	
	Elomaa Ville-Veikko	jäsen	
	Arvaja Pertti	jäsen	
	Laavi Elina	elinvoimajohtaja, esittelijä	
	Eskonsipo-Bradshaw Henna	kaupunkikulttuurijohtaja	
	Tuominen Taisto	työllisyysjohtaja	
	Särkijärvi Johanna	vs. kasvupalvelujohtaja	
	Päivä Katja	henkilöstön edustaja	läsnä 1-5 §:t, poistui kokouksesta 18.10
	Häkkinen Ida	nuorisovaltuuston edustaja	

Takala Terhi	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Lahtela Simo	projektipäällikkö, asiantuntija	asiantuntijaesittely klo 16.00-16.43/10 §
Pirttilä Leena	rakennuttajapäällikkö, asiantuntija	asiantuntijaesittely klo 16.00-16.43/10 §
Nyström Aleks	liikuntajohtaja, asiantuntija	asiantuntijaesittely klo 16.00-16.43/10 § ja klo 16.44-17.10, Rullahiihtorata ja ensilumenlatu
Rask Hanna	palvelupäällikkö, asiantuntija	asiantuntijaesittely klo 17.11-17.42/5 §
Aalto Katja	erityisasiantuntija, asiantuntija	asiantuntijaesittely klo 17.11-17.42/5 §
Laine Maija	controller, asiantuntija	läsnä § 3 kokouskäsittelyn klo 17.45-18.14
Nimi	Tehtävä	Lisätieto

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan puolesta

Milla Bruneau

Terhi Takala

Tomi Sairomaa

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Milla Ruuska

Sami Rive

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 27.01.2026

Terhi Takala

valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 3	Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma 2026	7
§ 4	Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurijohtajan tapahtuma-avustusta koskevasta päätöksestä (4770/02.02.00.01/2025)	14
§ 5	Työllisyyspalvelujen palvelusuunnitelma 2026	18
§ 6	Kesätyömahdollisuuksien tarjoaminen koululaisille ja opiskelijoille vuonna 2026	22
§ 7	Nuorten rekrytointituki vuosille 2026 – 2027	28
§ 8	Lahden kaupungin kumppanuuspöytien toimintasuunnitelma 2026	32
§ 9	Selvitys kaupunginteatterin opintorahaston varojen käytöstä vuonna 2025	36
§ 10	Vesiliikuntakeskuksen hankesuunnitelma	39
§ 11	Tiedoksi merkittävät asiat	45
§ 12	Muut asiat	46

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

nro 1

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Milla Ruuska ja Sami Rive.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 3

Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma 2026

5235/02.00.00.00/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

elinvoimajohtaja Elina Laavi, p. 040 708 2121

kasvupalvelujohtaja Johanna Särkijärvi, p. 044 482 0008

työllisyysjohtaja Taisto Tuominen, p. 044 482 6976

kaupunkikulttuurijohtaja Henna Eskonsipo-Bratshaw, p. 044 482 0838

controller Maija Laine, p. 044 716 1433

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja samalla hyväksyttiin muutosmoniste, joka sisälsi muutoksia liitteenä olevaan käyttösuunnitelmaan.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja valtuutti toimeenpanemaan käyttösuunnitelman mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2026:

- sitovuus elinvoiman yhteiset (toimintakate)
- sitovuus kasvupalvelut (tuloarvio ja määräraha)

- sitovuus työllisyyspalvelut (tuloarvio ja määräraha)
- sitovuus kaupunkikulttuuripalvelut (tuloarvio ja määräraha)
- sitovuus Lahden kaupunginorkesteri (tilikauden yli-/alijäämä)
- sitovuus Lahden kaupunginteatteri (tilikauden yli-/alijäämä).

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää:

- luvun 1.2 mukaisesti viranhaltijapäätösten nähtävillä pidosta,
- hyväksyä liitteen 3 mukaisesti tositteiden hyväksyjät, jotka ovat voimassa seuraavan käyttösuunnitelman hyväksymiseen tai muutospäätökseen asti
- että, osamäärärahoja voidaan siirtää ilman toimielinkäsittelyä kustannuspaikkojen välillä niin, ettei muutos vaikuta sitovuustason määrärahoihin
- myöntää ja vahvistaa käyttösuunnitelmassa esitetyt avustukset ja tuet
- merkitä tiedokseen palvelualuekohtaiset kaupunginvaltuuston hyväksymät sitovat tavoitteet ja
- valtuuttaa virkaorganisaation tekemään tarvittaessa kokouksessa hyväksytyt muutokset käyttösuunnitelmiin.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti ja valtuuttaa toimeenpanemaan käyttösuunnitelman mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Käsittely

Asiaan oli jaettu muutosmoniste, joka sisälsi muutoksia liitteenä olevaan käyttösuunnitelmaan.

Käsittelyn aluksi lautakunnan jäsen Seppo Korhonen teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Muutosesitys asian käsittelyn siirtämisestä

Lahden kaupungin hallintosäännössä (37 §) on säädetty talousarvion täytäntöönpanosta ja lautakuntien käyttösuunnitelmista perustuen valtuuston hyväksymään talousarvioon. Kaupunginvaltuuston päätti 15.12.2025 § 134 vuoden 2026 talousarviosta sekä vuosien 2026- 2028 taloussuunnitelmasta, mutta menettelytapavirheen johdosta kaupunginhallitus tulee kuntalain 96 §:n velvoittamana jättämään em. päätöksen täytäntöön panematta ja saattaa asian valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. Tällä perusteella lautakunta päättää siirtää palvelualueen käyttösuunnitelman käsittelyn tapahtuvaksi sitten, kun kaupunginvaltuusto on tehnyt uuden päätöksen talousarviosta ja taloussuunnitelmasta.”

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Tämän jälkeen elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma käsiteltiin kohdittain.

Käsiteltäessä käyttösuunnitelman kohtaa 4.3 Elinkeino- ja ympäristökehitys, Avustukset ja muut erityismäärärahasvaraukset lautakunnan puheenjohtaja Milla Bruneau ilmoitti olevansa esteellinen (Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy ja Päijät-Hämeen Vesijärvisäätiö) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella. Puheenjohtajana toimi tämän kohdan osalta lautakunnan varapuheenjohtaja Tomi Sairomaa.

Käsiteltäessä kohtaa 6. Kaupunkikulttuuripalvelut, 6.1. Talous, henkilöstö ja mittarit jäsen Seppo Korhonen teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Muutosesitys

6. Kaupunkikulttuuripalvelut

6.1.2. Henkilöstösuunnitelma ja henkilöstötavoitteet (s. 47)

Toiseksi viimeinen kappale, lisätään viimeinen lause:

’Esitys liikuntapalvelujen liikuntapaikkojen ylläpitotehtävien ulkoistamisesta suljetaan pois talouden sopeuttamistoimien keinovalikoimasta.”

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Käsiteltäessä käyttösuunnitelman kohtaa 6.6. Osallisuuden ja hyvinvoinnin asiantuntijapalvelut, Avustukset ja muut erityismäärärahavaraukset lautakunnan jäsen Sanna Säteri ilmoitti olevansa esteellinen (Lahden Ensi- ja turvakoti ry) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella.

Keskustelun kuluessa jäsen Seppo Korhonen teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Muutosesitys esityslistan päätösehdotukseen/päätökseksi

Päätöskohtaan (esityslista) lisätään seuraava lause:

’Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää:

- hylätä esityksen liikuntapaikkojen ylläpitotehtävien ulkoistamisesta”

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Keskustelun kuluessa jäsen Seppo Korhonen teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Muutosesitys esityslistan päätösehdotukseen

Päätösehdotuksen viimeisestä lauseestaan poistetaan toimeenpanoa koskeva loppuosa seuraavasti:

’Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti. ja valtuuttaa toimeenpanemaan käyttösuunnitelman mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.”

Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Perusteluosa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lahden kaupunginvaltuusto päätti 15.12.2025 § 134 vuoden 2026 talousarviosta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028. Hyväksytyn talousarvion perusteella palvelualueet laativat kaupungin hallintosäännön § 37 ja kaupunginhallituksen 16.12.2025 § 382 hyväksymän toimeenpano-ohjeen mukaisesti käyttösuunnitelmat, joissa jaetaan määrärahat ja tuloarviot käyttötarkoitusten mukaisesti sekä asetetaan tarkennettuja tavoitteita.

Taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 sisältää toimintamenoihin kohdistuvia talouden lisäsopeutustoimia yhteensä kaupunkitasolla 8,0 milj. euroa, josta vuodelle 2026 kohdistuu 4,0 milj. euroa. Toimintamenojen lisäsopeutustoimet on kohdistettu talousarviossa sitoville tasoille ja niiden tarkemmasta kohdistamisesta päätetään käyttösuunnitelmapäätöksen yhteydessä. Kaupunginhallitus päätti 29.9.2025 aloittaa kaupungin henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn osana kaupungin talouden lisäsopeutustoimia. Kahdeksan (8) milj. euron lisäsopeutustarpeesta päätettiin kohdistaa henkilöstökuluihin noin 5 milj. euroa. Yhteistoimintamenettely koski konsernihallintoa sekä kaupunkiympäristön ja elinvoiman palvelualueita lukuun ottamatta lukiokoulutuspalveluja. Neuvottelujen tuloksena henkilöstökuluihin kohdistuu 4,5 milj. euron lisäsopeutustoimet, jotka jakautuvat vuosille 2026 ja 2027.

Elinvoiman palvelualueelle kohdistuu vuodelle 2026 lisäsopeutustoimia 2,5 milj. euroa, joiden tarkemmasta kohdistamisesta elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää osana käyttösuunnitelmaa.

Hallintosäännön 42 §:n 5 momentin mukaan lautakunnan tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yksiköille ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Tositteiden

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Liitteet

- 1 Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma 2026
- 2 Muutosmoniste 20.1.2026 § 3 Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma 2026

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 4

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurijohtajan tapahtuma-avustusta koskevasta päätöksestä
(4770/02.02.00.01/2025)

4770/02.02.00.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

tapahtumakoordinaattori Suvi Mononen, p. 044 482 0826

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Perusteluosa

Finlandia Kirja Oy haki Lahden kaupungilta tapahtumatukea Ilmaisen Kirjan Päivä -
tapahtumaan, joka järjestetään Lahden messukeskuksen E-hallissa 31.1.2026.

Tapahtumajärjestäjä haki 20 900 euron tukea tapahtuman kulujen kattamiseen.

Kaupunkikulttuurijohtaja päätti myöntää tapahtumalle 4 900 euron tuen
tapahtuman järjestelykustannusten kattamiseen 9.12.2025. Päätöksen asianumero
on 4770/02.02.00.01/2025.

Kaupunkikulttuurijohtajan päätöksestä on tehty 14.12.2025 oikaisuvaatimus, jossa
vaaditaan arvioimaan asiaa uudelleen ja muuttamaan tukisummaa todellisten
tilakustannusten mukaiseksi.

Kaupunkikulttuurijohtajan myöntämä tukisumma 4900 euroa perustuu tapahtuman käytössä olevan Lahti-hallin päiväkohtaiseen vuokraan, joka on Eventum Lahden hinnaston mukaan 4900 euroa.

Tapahtuma-avustuksen koon määrittely perustuu tapahtuman aluetaloudellisten vaikutusten arviointiin. Tukisummaa peilataan Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden (nyk. elinvoiman palvelualue) linjauksiin tapahtumien tukemisesta. Linjauksissa painotetaan seuraavia kriteerejä:

- Tapahtuma lisää Lahden alueella vierailijoiden määrää.
- Tapahtuma vahvistaa Lahden asemaa kehittyvänä kansainvälisenä urheilu-, matkailu- ja tapahtumakaupunkina.
- Tapahtuma elävöittää Lahden keskustaa.
- Tapahtumalla on ympäristösuunnitelma osana toteuttamissuunnitelmaa ja siten tukee Lahden asemaa johtavana ympäristökaupunkina.
- Tapahtuma tarjoaa kaikenikäisille asukkaille monipuolisia osallistumisen mahdollisuuksia, ja kehittää lahtelaisten yhteisöllisyyttä sekä me-henkeä.
- Tapahtumalla on laaja kansallinen ja/tai kansainvälinen näkyvyys ja sitä kautta huomattava imagollinen merkitys kaupungille.
- Vuosittain toistuvilta tapahtumilta odotetaan tapahtuman sisällön ja yhteistyön kehittämistä sekä muiden toimijoiden rahoitusosuuden kasvua.
- Tapahtuma-avustus osoitetaan hakijan toimesta tapahtumalle tarpeelliseksi.

Finlandia Kirja Oy:n lähettämässä hakemuksessa tapahtumajärjestäjä arvio tapahtuman osallistujamääräksi 6 000 henkilöä. Osa osallistujista myös yöpyy arvion mukaan Lahdessa ja käyttää muita alueen palveluita. Myös tapahtumajärjestäjä käyttää paikallisia toimijoita tapahtuman järjestelyissä.

Tapahtuman kohderyhmänä ovat hakemuksen mukaan lukevat perheet, joista suurin osa on Etelä-Suomesta. Lahden seudulla tapahtuman kohderyhmään ovat

aiempina vuosina lukeutuneet erityisesti vähävaraiset perheet, joille on jaettu sisäänpääsyyn oikeuttavia lippuja, silloin kun tapahtuma oli osa pääsymaksullista tapahtumaa.

Tapahtuma-avustuksia myönnettäessä tapahtumaa peilataan yllä oleviin kriteereihin, mahdollisten edellisten vuosien toteutumiseen sekä mahdollisiin aikaisemmin myönnettyihin muihin samankaltaisiin tai samankokoisiin tapahtumiin.

Kyseisessä tapahtumassa alkuperäisen päätöksen pohjana oli tieto, jossa tapahtumalle olisi ollut tilat käytössä vain yhden päivän ajan. Tapahtuma tarvitsi kuitenkin myös rakennus- että purkupäivän. Valitettavan erheellinen tieto korjattiin, mutta tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta tuen määrään.

Täysin samanlaisia ilmaisia tapahtumia Lahdessa ei ole toteutettu, mutta myönnetty tukisumma on samaa suuruusluokkaa kuin tuki tietyissä urheilukeskuksen halleilla järjestettävissä maksullisissa tapahtumissa, kuten esimerkiksi Kansainvälisessä koiranäyttelyssä (vierailijat noin 8500/ tuki 4500 euroa) ja Classic Motor Showssa (vierailijat noin 22 000/ tuki 6000 euroa), joissa on kuitenkin merkittävästi enemmän osallistujia ja huomattavasti suuremmat kustannukset. Tällöin esimerkiksi näihin verrattuna Ilmaisen kirjan päivän tapahtumalle jo myönnetty tuki on merkittävä ja huomioi täten ilmaistapahtuman luonteen.

Tapahtuma on aiemmin ollut toisen, maksullisen messutapahtuman yhteydessä, ja voinut hyödyntää sen vetovoimaa. Nyt se järjestetään itsenäisenä tapahtumana, jolloin tapahtuman aluetaloudelliset vaikutukset ovat vaikeammin ennustettavissa ilman aiempaa vertailupohjaa.

Tapahtuma tarjoaa hienon tapahtuman kävijöille ja sen kiertotalouden edistämisen periaatteet ovat erittäin positiivisia, minkä vuoksi tapahtuman tukemista voidaan perustella.

Tältä pohjalta oikaisuvaatimus hylätään ja tapahtumalle myönnetty 4 900 euroa pidetään voimassa.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote: tapahtumapalvelut, oikaisuvaatimuksen tekijät, taloussuunnittelu, controller-palvelut

Liitteet

- 3 Oikaisuvaatimus, kaupunkikulttuurijohtajan päätös 9.12.2025 § 34, tuen myöntäminen
Ilmaisen kirjan Päivä 2026

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 5

Työllisyyspalvelujen palvelusuunnitelma 2026

5563/00.01.02.05/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

palvelupäällikkö Hanna Rask, 044 482 6880

erityisasiantuntija Katja Aalto, 044 483 0242

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Työllisyyspalvelujen palvelusuunnitelman vuodelle 2026.

Perusteluosa

Työllisyyspalvelujen palvelusuunnitelma kuvaa, kuinka lakisääteiset TE-palvelut ja niitä täydentävät vapaaehtoiset palvelut ja toiminnot järjestetään ja tuotetaan Lahden kaupungilla vuonna 2026. Suunnitelma toimii samalla sekä pidemmän että lyhyemmän aikavälin tiekarttana siihen, miten Lahden työllisyyspalvelujen tulee edetä palvelutuotannon toteuttamisessa ja kehittämisessä. Palvelusuunnitelmaa ja sen linjauksia päivitetään vuosittain. Suunnitelma konkretisoi Lahden kaupungin strategiasta tulevia tavoitteita ja toimenpiteitä näiden tavoitteiden saavuttamiseksi.

Päivitysprosessi

Palvelusuunnitelman päivittämistyö käynnistyi elokuussa 2025, jolloin työllisyyspalvelujen johtoryhmä hyväksyi ehdotuksen päivitysprosessista. Elinvoiman palvelualueen johtoryhmälle esiteltiin vuoden 2026 palvelusuunnitelmaluonnosta syyskuun lopussa ja tuolloin saatiin ohjausta sen jatkotyöstöön. Lokakuussa järjestettiin työllisyyspalvelujen henkilöstölle työpaja, jossa koostettiin palvelusuunnitelman aiempiin linjauksiin liittyviä huomioita ja päivitystarpeita. Työpajassa työstettiin myös linjauksiin liittyviä konkreettisia toimenpide-ehdotuksia. Vastaavia linjauksiin liittyviä huomioita ja niihin liittyviä päivitystarpeita sekä konkreettisia toimenpide-ehdotuksia kerättiin myös työllisyyspalvelujen johdolle ja esihenkilöille suunnatun kyselyn kautta. Sekä henkilöstön työpajan koontia että kyselyn yhteenvetoa käsiteltiin vielä yhteisesti johdon ja esihenkilöiden erillisessä tilaisuudessa marraskuun alussa.

Edellä mainittujen tilaisuuksien ja käsittelyiden perusteelle valmisteltu palvelusuunnitelman seuraava versio esiteltiin Elinvoiman palvelualueen johtoryhmälle 18.11.2025. Palvelusuunnitelmaluonnokselle saatiin tuolloin periaatteellinen hyväksyntä sekä muutama toive sekä sisältöön että kuvaustapaan liittyen. Työllisyyspalvelujen johtoryhmä käsitteli palvelusuunnitelmaa omassa kokouksessaan 25.11.2025. Marraskuun lopussa haettiin Kumppanuuspöydiltä ideoita palvelusuunnitelman konkreettisen toimeenpanon tueksi. Samoin marraskuun lopussa järjestettiin yhteistapaaminen kolmen muun työvoimaviranomaisen kanssa, jossa jaettiin hyviä käytänteitä palvelusuunnitelman tiettyihin teemoihin liittyen. Joulukuussa palvelusuunnitelmaluonnos laitettiin vielä kommenttikierrokselle kaikille sen työstöön osallistuneille henkilöille. Johtoryhmiltä saadun ohjauksen sekä kommentoinnin perusteella palvelusuunnitelmaan tehtiin joulukuun lopussa vielä viimeisiä tarkennuksia.

Vuoden 2026 palvelusuunnitelman lähtökohdat

TE-uudistusta edeltävänä aikana julkiset työvoimapalvelut toimivat pitkälti palvelutarvelähtöisen mallin mukaisesti. Työttömille suunnattujen palvelujen keskiössä oli työnhakija-asiakkaiden tarpeet työnhaun edistämiseksi. Aiemmin myös rahoitusvastuussa huomioitiin palvelussa olo, minä aikana kunnan rahoitusvastuu poistui. TE-uudistus ja sen myötä tapahtunut kannustava rahoitusmallin uudistus ovat muuttanut työllisyyspalvelujen järjestämisen painopistettä. Palvelujen vaikuttavuus työhön siirtymien näkökulmasta on uudessa laissa ja rahoitusmallissa kannusteena palvelujen järjestämiselle. Jatkossa keskeistä palvelujen järjestämiselle on kysyntälähtöisyys. Palvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa tulee aiempaa enemmän huomioida työnantajien aidot tarpeet osaavalle työvoimalle.

Vuoden 2026 palvelusuunnitelmassa on yhdeksän eri linjausta, minkä pohjalta työllisyyspalvelut toimii kuluvaan vuonna. Linjaukset liittyvät 1) budjettiin, 2) työnvälitykseen ja niihin liittyviin palveluihin, 3) tukiin ja vapaaehtoiisiin avustuksiin, 4) palvelujen järjestämiseen, 5) kaupungin sisäiseen ekosysteemiin, 6) teknologia ekosysteemiin ja tiedolla johtamiseen, 7) monialaiseen yhteistyöhön, 8) työllisyyden ja yrittäjyyden ekosysteemiin sekä 9) maahanmuuttajapalvelujen ekosysteemiin. Jokaiselle linjaukselle on lisäksi suunnitelmassa toimenpiteitä, joiden kautta tavoitteita toteutetaan.

Työnhakijan palveluprosessia ja työnvälitystä uudistetaan nykyistä yksilöllisemmäksi pääministeri Orpon hallituksen hallitusohjelman mukaisesti. Muutoksia on tehty muun muassa työnhakijan palveluprosessia ja työnhakuprofiileja koskevaan lainsäädäntöön. Samalla työttömyysturvan seuraamusjärjestelmää on uudistettu. Keskeisimmät muutokset koskevat työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia (380/2023) ja työttömyysturvalakia (1290/2002) ja ne tulevat voimaan kolmessa eri vaiheessa vuoden 2026 aikana. Nämä muutokset on huomioitu työllisyyspalvelujen palvelusuunnitelmassa.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Taisto Tuominen, Hanna Rask

Liitteet

4 Työllisyyspalvelujen palvelusuunnitelma 2026

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 6

Kesätyömahdollisuuksien tarjoaminen koululaisille ja opiskelijoille vuonna 2026

89/01.01.01.02/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

erityisasiantuntija Jasmina Lebnaoui, puh. 044 716 1919

työllisyysjohtaja Taisto Tuominen, puh. 044 482 6976

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Edellyttäen, että työllisyyspalvelujen käyttösuunnitelmassa osoitetaan tähän tarvittavat määrärahat, elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

1. työllisyyspalveluille osoitetulla määrärahalla palkataan kesäharjoitteluun kaupungin yksiköihin nuoria perusteluosan mukaisilla ehdoilla ja
2. työllisyyspalvelut yhdessä nuorisopalveluiden kanssa jakaa kesätyösetelin jokaiselle lahtelaiselle 9-luokkalaiselle perusteluosan mukaisilla ehdoilla.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Tausta ja nykytilan kuvaus

Vuonna 2025 työllisyyspalvelujen käyttösuunnitelmassa kesätyömahdollisuuksien järjestämiseksi osoitettua määrärahaa käytettiin yhteensä noin 273 000 euroa.

Tästä summasta noin 192 000 euroa käytettiin 165 kesäharjoittelijan palkkaamiseen ja noin 81 000 euroa kesätyöseteleihin. Kesätyöseteleitä laskutettiin vuonna 2025 kaupungilta kaikkiaan yhteensä 273 kappaletta (30,5 % jaetuista seteleistä).

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää nuorten kesätöiden järjestämisestä. Työllisyyspalvelujen käyttösuunnitelmaan esitetään vuodelle 2026 käytettäväksi määrärahaa yhteensä 466 900 euroa kesätyömahdollisuuksien tarjoamiseen lahtelaisille nuorille. Osa määrärahasta osoitetaan koululaisten ja opiskelijoiden palkkaamiseen kesätöihin kuukauden ajaksi (kesäharjoittelijat) ja osalla rahoitetaan kesätyöseteleitä, joilla katetaan ulkopuolisten työnantajien palkkauskustannuksia.

Kesäharjoittelijat

Kesäharjoittelijat tekevät työtä Lahden kaupungin omissa yksiköissä. Poikkeuksena on ns. edelleensiirtämiset toiselle työnantajalle, kun kyseessä on ohi normaalin hakumenettelyn palkattava vaikeasti työllistyvä nuori.

Kunnallisessa yleisessä virka- ja työehtosopimuksessa täysin työkykyisen 17 vuotta täyttäneen täyttä työaikaa tekevän säännöllisen työajan vähimmäispalkka kuukaudessa luontoisetuineen on 1.10.2025 lukien 1 838,63 euroa.

Vähimmäispalkkamääräystä sovelletaan harjoittelijaan tai tähän rinnastettavassa asemassa olevaan vasta palvelussuhteen kestätyä kolme kuukautta. Lyhemmässä palvelussuhteessa harjoittelijan kanssa voidaan sopia myös pienemmästä palkasta.

Virka- ja työehtosopimuksen soveltamisohjeessa harjoittelun laadusta todetaan, että se voi olla

1. ennakkoharjoittelua, millä tarkoitetaan sitä työkokemusta, jota on hankittava ennen oppilaitokseen pyrkimistä,
2. koulutukseen sisältyvää harjoittelua (esim. oppisopimus),
3. erikoistumisharjoittelua, joka tapahtuu ammatillisen perustutkinnon jälkeen, tai
4. työharjoittelua.

Työharjoittelijaksi katsotaan mm. henkilö, jolla ei ole ao. alan ammattikoulutusta eikä aikaisempaa työkokemusta ja joka esimerkiksi tekee erilaisia suhteellisen helposti ja nopeasti omaksuttavia töitä enimmäkseen yhdessä muiden työntekijöiden kanssa totutellakseen työelämään.

Kesätyöntekijällä tarkoitetaan lomakautena 2.5.–30.9. kesätyöntekijäksi määrajaksi palvelukseen otettua koululaista, opiskelijaa tai muuta nuorta, jolta puuttuu alan ammattitutkinto tai ammattitaito. Kuukauden mittaiseen kesätyöhön lomakautena palkattavat koululaiset ja opiskelijat voidaan katsoa työharjoittelijoiksi ja heidän kanssaan tehdään kesäharjoittelijan työsopimus. Opiskelijoiksi katsotaan toisen asteen oppilaitoksissa (myös lukiot), ammattikorkeakouluissa, korkeakouluissa ja yliopistoissa opiskelevat.

Edellä mainittu harjoittelijan palkka ei koske pakollista työharjoittelua suorittavaa opiskelijaa eikä opiskelijaa, joka on palkattu omalle ammattialalleen sijaiseksi. Tällaisessa tapauksessa palkkaus määräytyy voimassa olevien virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Tämän esityksen lähtökohtana on, että kesäharjoittelijoiden yhden kuukauden palkka maksetaan työllisyyspalvelujen määrärahoista. Jos hänen työsuhdettaan halutaan kuukauden jälkeen jatkaa joko samassa tai muussa työpisteessä, kyseinen yksikkö maksaa itse siitä lukien syntyvät palkkauskustannukset.

Työllisyyspalvelut kartoittaa palvelualueilta yksiköiden tarpeita ja mahdollisuuksia kesäharjoittelijoiden määrän arviointia varten. Edellisten vuosien kokemuksen mukaan kesäharjoittelijoiden määrä vaihtelee 160-190 välillä.

Vuonna 2026

- kesäharjoittelijoiksi palkataan lahtelaisia (kotikunta Lahti) peruskoulussa opiskelevia, peruskoulun tai lukion keväällä 2026 päättäviä, toisen asteen oppilaitoksessa, ammattikorkeakoulussa, korkeakoulussa tai yliopistossa opiskelevia, jotka ovat syntyneet aikaisintaan vuonna 1997 ja viimeistään vuonna 2012. Ammattiin keväällä 2026 valmistuvat eivät kuulu kesäharjoittelijoiden kohderyhmään;
- kesäharjoittelijan bruttopalkkaa kuukauden työsuhteesta korotetaan siten, että se on aiempien vuosien 1 000 euron sijaan 1 100 euroa vuonna 2026,
- kesäharjoittelijoiden viikoittainen työaika on viime vuosien tapaan 30 h/viikko ja
- kesäharjoittelujaksot toteutetaan ajalla 2.5.-31.8.2026.

Lisäksi määrärahaa varaudutaan käyttämään enintään kymmenen 13-29-vuotiaan, vaikeasti työllistyvän nuoren palkkaamiseen kuukaudeksi kesäharjoitteluun soveltuviin työpisteisiin kaupungille tai muulle työnantajalle (edelleensiirtäminen) ns. sosiaalisin perustein. Tämän ryhmän kohdalla koululaisen tai opiskelijan statusta ei edellytetä ja heidät ohjataan kesätyöpaikkoihin ohi normaalin kesätyönhakumenettelyn työllisyyspalveluiden tai nuorisopalveluiden kautta. Harkinta näiden nuorten palkkaamisesta on työllisyyspalveluilla.

Käyttösuunnitelmassa esitetystä määrärahasta 196 900 euroa on varattu kesäharjoittelijoiden palkkaamiseen. Kustannusvaikutus kesäharjoittelijoiden 100 euron palkankorotuksesta on arvioidulla harjoittelijamäärällä noin 18 000 euroa.

Kesätyösetelit

Lahden kaupungin kesätyösetelit jaetaan vuonna 2026 jokaiselle sellaisen haluavalle lahtelaiselle 9.-luokkalaiselle. Arvio jaettavien kesätyöseteleiden määrästä vuodelle 2026 on noin 1 300 kappaletta. Käyttösuunnitelmassa esitetystä määrärahasta 270 000 euroa on varattu kesätyöseteleihin.

Valtakunnallinen tutustu työelämään ja tienaa (TTT) –kesätyömalli on usealla toimialalla käytössä oleva tapa työllistää nuoria kahden viikon mittaisiin kesätyöjaksoihin. Kaupungin tarjoaman kesätyösetelin on tarkoituksenmukaista myötäillä näitä ehtoja, jotta nuori voi hyödyntää kesätyösetelin TTT-mallin mukaisiin työtehtäviin. Toimialasta riippuen TTT-mallin mukaisista työjaksoista maksetaan nuorelle 405-425 euron palkka sisältäen lomakorvauksen.

Lahden kaupungin kesätyösetelin käyttääkseen, nuorelle on tarjottava vähintään 10 työpäivän ja 60 työtunnin mittainen kesätyöjakso ajalla 2.5.-31.8.2026 ja, että työnantajan on maksettava tästä jaksosta nuorelle vähintään 420 euroa sisältäen lomakorvauksen. Aiemmin palkkavaatimus on ollut 360 euroa, jonka päälle on pitänyt maksaa lomakorvaus.

Kesätyösetelin arvo on ollut 300 euroa vuodesta 2018 lähtien. Vuodelle 2026 kesätyösetelin arvoa korotetaan 350 euroon. Kesätyöseteleitä on tullut laskutukseen saakka vuosittain noin 250-300 kpl, joten kustannusvaikutus 50 euron korotuksesta on noin 12 500 – 15 000 euroa.

Sama työnantaja voi palkata rajoituksetta lahtelaisia nuoria kesätyösetelin avulla. Setelin avulla voi työllistyä yksityiseen yritykseen, yhdistykseen, seurakunnalle, säätiölle, kuntayhtymälle, hyvinvointialueelle, kunnalle (pl. Lahden kaupunki) tai valtiolle. Työnantajalla on oltava suomalainen y-tunnus. Työpaikan ei tarvitse sijaita Lahdessa. Työnantajana ei voi toimia yksityishenkilö, yksityistalous, Lahden kaupunki eikä Lahden kaupungin tytäryhteisö.

Työllisyyspalvelut sopii ja toteuttaa kesätyösetelien jakamisen ja käyttöön liittyvän opastuksen yhdessä nuorisopalvelujen kanssa aiempien vuosien tapaan.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote työllisyyspalvelujen erityisasiantuntija

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 7

Nuorten rekrytointituki vuosille 2026 - 2027

283/14.00.00.00/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

erityisasiantuntija Jasmina Lebnaoui, p. 044 716 1919

työllisyysjohtaja Taisto Tuominen, p. 044 482 6976

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää, että Lahden työllisyyspalvelut hakee valtionavustusta nuorten rekrytointitukeen ja myöntää sitä lahtelaisten nuorten palkkauksen tukemiseen perusteluosan mukaisesti, mikäli valtionavustus Lahden kaupungille myönnetään.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta valtuuttaa työllisyyspalvelujen erityisasiantuntijan ja palvelupäällikön allekirjoittamaan hakemuksen ja maksatushakemukset työttömien nuorten työllistämiseen kohdennettavasta valtionavustuksesta sekä työnantajapalveluasiantuntijat tekemään asiaan liittyvät

tarvittavat hallintopäätökset ja sopimukset nuoria tällä valtionavustuksella työllistävien työnantajien kanssa.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Työ- ja elinkeinoministeriö valmisteli vuoden 2025 kolmanteen valtion lisätalousarvioesitykseen sisältyvän 30 miljoonan euron määrärahan kohdentamista valtionavustuksena työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen. Valtioneuvoston asetus valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen vuosina 2026 ja 2027 (TEM/2025/161) hyväksyttiin joulukuussa.

Työvoimaviranomaisille myönnettävän avustuksen määrä perustuu 31.8.2025 työttömänä olleiden nuorten määrään ja arvioon työllistettävien nuorten määrästä työllisyysalueella. Lahden laskennallinen osuus määrärahasta on 959 000 euroa, joka riittää arviolta noin 130 nuoren työllistämisen tukemiseksi.

Valtionavustuksen myöntäjänä toimii Uudenmaan elinvoimakeskus.

Työvoimaviranomainen päättää avustuksen käyttämisestä alueellaan ja tekee valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisen yksityisoikeudellisen sopimuksen tukea käyttävän yrityksen kanssa. Työvoimaviranomaisen tehtävänä on välittää tuki alueensa yrityksille.

Työvoimaviranomainen voi käyttää nuorten rekrytointitukea, jos yritys sitoutuu työllistämään alle 30-vuotiaan työttömän henkilön vähintään kuuden kuukauden ajaksi. Valtionavustuksen myöntämisen edellytyksenä olisi, että työtön nuori on alle 30-vuotias työvoimaviranomaisen ja yrityksen välillä tehtävän sopimuksen tekohetkellä ja, että hän on ollut työttömänä vähintään kuusi kuukautta ennen edellä mainitun sopimuksen tekohetkeä välittömästi edeltäneiden seitsemän

kuukauden aikana. Poikkeuksena olisivat alle 30-vuotiaat nuoret, jotka ovat suorittaneet vain perusopetuksen oppimäärän. Heidän osaltaan edellytyksenä olisi edellä mainitun sopimuksen tekohetkellä alle 30 vuoden ikä ja vähintään kolmen kuukauden työttömyys.

Avustusta voidaan myöntää kustannuksista, jotka aiheutuvat työvoimaviranomaiselle avustuksen myöntämisaikajankohdan ja 30.6.2027 välisenä aikana yrityksessä toteutuneesta työllistämisestä, josta työvoimaviranomainen on sopinut yrityksen kanssa. Tukikelpoisina kustannuksina pidetään 50 prosenttia työllistävän yrityksen toteutuneista palkkakustannuksista kuuden kuukauden ajalta. Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 1 500 euroa kuukaudessa yhtä työllistettävää henkilöä kohden.

Nuorten rekrytointitukeen tarkoitettu valtionavustus on haettavana Aluehallinnon asiointipalvelussa ajalla 23.12.2025 - 30.1.2026. Työvoimaviranomaisen on esitettävä hakemuksessaan suunnitelma kohderyhmän työllistämisen tukemisesta asetuksen edellytykset täyttävällä tavalla ottaen huomioon alueen muun palvelutarjonnan. Lisäksi hakemuksessa tulee esittää haettavaa avustuksen määrää perustuen arvioon alueen työttömien nuorten ja yritysten tuen tarpeesta.

Lahden työllisyyspalvelut on valmistellut nuorten rekrytointituen käyttöä joulutammikuussa. Lahti hakee sille laskennallisesti varattua summaa 959 000 euroa. Asetuksen mukaiseen kohderyhmään ei ole perusteita tehdä erillisiä rajoituksia tai kohdennuksia. Haettavana oleva valtionavustus tukee työllisyyspalvelujen palvelusuunnitelman tavoitteita nuorten työllistymisen edistämiseksi. Työllisyyspalvelut on valmistautunut markkinoimaan rekrytointitukea ja ohjeistamaan sen käytössä sekä työnantajia että nuoria työnhakijoita.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Toimenpiteet

Ote työllisyyspalvelujen palvelupäällikkö ja erityisasiantuntija

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 8

Lahden kaupungin kumppanuuspöytien toimintasuunnitelma 2026

5355/00.01.02.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

osallisuuskoordinaattori Tia Mäkinen, p. 044 769 8695

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Lahden kumppanuuspöytien toimintasuunnitelman 2026 ja päivitykset sekä valtuuttaa osallisuuskoordinaattorit tekemään toimintasuunnitelmaan teknisiä korjauksia ja tarkistuksia tarvittaessa.

Samalla elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Asukkaiden hyvinvoinnin edistämisen on oltava päämääränä kunnan kaikessa toiminnassa. Kuntalain § 1 mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on

oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kaupunginvaltuusto päätti 9.11.2020 § 91 Lahden osallisuus- ja lähidemokratiamallin, ja kaupunginhallitus asetti ensimmäiset kumppanuuspöydät vuonna 2021. Nykyisten kumppanuuspöytien toimintakausi alkoi elokuussa 2025 kaksivuotiskaudelle 1.6.2025–31.5.2027.

Kumppanuuspöytien toiminnan tarkoituksena on kehittää tiiviissä yhteistyössä alueella toimivien yhteisöjen, toimijoiden, kuntalaisten, päättäjien ja kaupunkiorganisaation kanssa asukkaiden hyvinvointia ja alueiden elinvoimaa sekä edistää paikallista toimintaa, yhteistyötä, osallisuutta ja vuorovaikutusta. Kaupunki pyrkii lisäämään asukkaiden osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia sekä mahdollistamaan vaikutuskanavien ja lähidemokratian kehittämistä. Tavoitteena on vahvistaa hallintotapaa, jossa asukkaiden kannanotot ja palautteet otetaan päätöksissä ja linjauksissa huomioon.

Toimintasuunnitelma tukee kumppanuuspöytien tehtävien toteuttamista. Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan toiminnan järjestämisen kannalta oleellisia periaatteita ja linjauksia. Kumppanuuspöytien toimintasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa ja mahdolliset muutokset viedään pöytien hyväksyttäväksi. Liitteenä olevaan toimintasuunnitelmaan on tehty tarkennuksia, korjauksia ja päivityksiä (keltaisella) ja kirjattu kaikkien pöytien yhteiset toiminnan tavoitteet ja kuluvan vuoden toiminnan pääpainopisteet (yhteiset pinkillä). Poistettavat kirjaukset ovat vihreällä.

Toimintasuunnitelman 2026 tavoitteet ja pääpainopisteet suunniteltiin kaikkien kumppanuuspöytien kokouksissa 27.11.2025. Toimintasuunnitelmaluonnos lähetettiin sähköpostitse 3.12. kommentteille kaikille jäsenistöille. Kumppanuuspöytien edustajat kommentoivat suunnitelmaa ja painopisteitä 7.12. mennessä sähköpostitse. Toimintasuunnitelmaa esiteltiin kaupunkikulttuurivastuualueen johtoryhmässä 16.12.

Toimintasuunnitelma on voimassa 20.1.2026 alkaen. Kumppanuuspöytien talousarvio on voimassa lautakunnan vahvistettua osallisuuden ja hyvinvoinnin asiantuntijapalvelujen käyttösuunnitelman sekä sen saatua lainvoiman.

Toimintatilasto 2025

Kumppanuuspöydät ovat vuoden 2025 aikana tavanneet asukkaita ja toimijoita eri puolilla Lahtea sekä mahdollistaneet toimintasuunnitelman mukaista toimintaa eri suuralueilla.

Kumppanuuspöydät järjestivät yhdeksän Kerro Pois! -tilaisuutta (osallistujamäärä yhteensä 775 henkilöä) ja olivat mukana 29:ssä muussa asukastilaisuudessa tai -tapahtumassa (osallistujamäärä yhteensä 4696 henkilöä). Yhteisiä tapahtumia ja tempauksia olivat mm. puistoruokailujen ja Lahen lavalla lauletaan - yhteislaulutapahtumien mahdollistaminen, Lahden pöntöin alue - linnunpönttötalkoot suuralueilla, luontoretket eri kohderyhmille, koulutienturvaajatampaus, kumppanuuspöytävideot sekä Lahti 120-juhlavuoden tempaukset alueilla.

Lisäksi kumppanuuspöydät ovat kokoontuneet vuoden aikana kokouksiin, talousarvioseminaariin, kaupunkistrategia- sekä suunnittelutyöpajaan pohtimaan alueellista nykytilaa, yhteisiä tavoitteita ja toimintaa, toiminnan painopisteitä ja pöytien tapahtumien vuosikelloja, arvioineet toimintaa vuonna 2025 sekä osallistuneet työllisyyspalveluiden palvelusuunnitelman kommentointiin.

Pöydät ovat ottaneet kantaa erilaisiin alueellisiin suunnitelmiin sekä tehneet esityksiä palveluiden parantamiseksi ja alueiden kehittymiseksi. Lausuntoja annettiin yhteensä 16 kpl, kannanottoja 4 kpl sekä tehtiin yksi aloite. Kaikki pöydät antoivat lausunnot muun muassa julkisen liikenteen tasataksamuutoksesta sekä keskustan pysäkkikokeilusta.

Kumppanuuspöytien käyttösuunnitelma 2026

Kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2026 talousarviossa Lahden kaupungin elinvoiman palvelualueen kaupunkikulttuurin vastualueen määrärahan vuodelle 2026 (KV 15.12.2025 § 134). Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää kokouksessaan osana osallisuuden ja hyvinvoinnin asiantuntijapalveluiden käyttösuunnitelmaa kumppanuuspöytien talousarvion. Talousarviossa kumppanuuspöydille kohdennettu määräraha käytetään henkilöstö- ja yhteistoimintakulujen lisäksi toimintarahaan, joka kohdistuu asukkaita ja toimijoita aktivoivaan toimintaan sekä paikallistoiminnan tukemiseen. Kumppanuuspöytien yhteiset vuosittaiset toimintasuunnitelman tavoitteet ja kumppanuuspöytien toiminnan pääpainopisteet ohjaavat toimintarahan käyttöä.

Kumppanuuspöytien kokonaismääräraha on vuonna 2026 167 000 euroa, joka sisältää

- yhteistoimintakulut 13 400 euroa,
- kumppanuuspöytien toimintarahat 80 000 euroa (20 000 euroa/pöytä) sekä
- henkilöstökulut ja kokouspalkkiot 73 600 euroa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Lahden kumppanuuspöydät (kumppanuuspoydat@lahti.fi)

Ote tiedoksi: Tia Mäkinen, Sanna Virta, Maikki Suhonen, Heidi Kirkonpelto, Pia Haverinen, Henna Eskonsipo-Bradshaw, Iina Tuominen

Liitteet

- 5 Lahden kaupungin kumppanuuspöytien toimintasuunnitelma2026_valmis

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 9

Selvitys kaupunginteatterin opintorahaston varojen käytöstä vuonna 2025

87/12.03.04.07/2026

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

teatterin apulaisjohtaja Anja Brofeldt, p. 050 559 4143

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen Lahden kaupunginteatterin opintorahaston varojen kertymisestä ja käyttämisestä.

Perusteluosa

Opintorahasto myöntää hakemuksesta apurahaa teatterin henkilöstön koulutukseen ja ammatillista osaamista tukeviin koulutuksiin tai tilaisuuksiin esim. tutustumisiin toisten teattereiden toimintaan ja esityksiin.

Opintorahasto perustuu kunta-alan näyttelijöiden työehtosopimuksen Liitteeseen 5 Vapaalippusopimus. Varat opintorahastolle kertyvät ystävälippujen tuotosta. Kukin työntekijä saa määritellyn määrän ystävälippuja jaettavaksi. Ystävälipuilla pääsee teatterin omiin esityksiin: puhenäytelmiin 15 eurolla ja musikaaliin 20 eurolla. Tuotosta 4,50 euroa/lippu tilitetään opintorahastolle.

Valtuusto on hyväksynyt opintorahaston säännöt. Opintorahaston päätökset tekevän hallinnon muodostavat kaksi Näyttelijäyhdistyksen edustajaa, yksi muun henkilöstön edustaja sekä kolme lautakunnan nimeämää edustajaa; teatterin apulaisjohtaja ja kaksi lautakunnan jäsentä. Sihteerinä ja valmistelijana on teatterin hallinto- ja taloussihteerä.

Teatterin henkilöstöllä ei ole mahdollisuutta juurikaan osallistua työnantajan järjestämiin koulutuksiin näytäntövuoden aikana, jolloin henkilöstö hakeutuu koulutuksiin tai erilaisiin tilaisuuksiin/tapahtumiin työajan ulkopuolella ja hakevat siihen rahoitusta opintorahastolta.

Lahden kaupunginteatterin opintorahaston sääntöjen kohdan 6 *Rahaston toimi- ja tilikausi ja varojen käyttö* mukaan "Hallinnon toimikausi on kaksi vuotta, alkaen parittoman vuoden tammikuun 1. päivänä. Hallinnon erovuoroinen jäsen voidaan valita uudeksikin toimikaudeksi. Jos hallinnon jäsen eroaa toimikauden kuluessa, on hänen tilalleen nimettävä uusi jäsen jäljellä olevan toimikauden ajaksi.

Hallinnon tilikausi on yksi vuosi ja se alkaa tammikuun 1. päivänä. Varoja käytetään opintorahaston hallinnon päätösten mukaisesti ja tositteiden käsittely ja maksuliikenne käsitellään Lahden kaupungin taloushallinnon järjestelmissä. Tositteet hyväksyvät lautakunnan erikseen määrittelemät asiataarkastajat ja hyväksyjät.

Rahaston varojen kertymisestä ja käyttämisestä on annettava vuosittain 31.1. mennessä selvitys hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnalle".

Opintorahaston varoja on käytetty monipuolisesti: näyttelijät ovat käyneet erilaisissa äänenhuolloissa, laulutunneilla, näyttämökoulutuksissa sekä tutustumassa teatterintekoon ulkomailla. Lisäksi on avustettu kehonhuoltoa. Puvusto ja maski ovat käyneet tutustumassa muiden teattereiden toimintaan sekä

kotimaassa että ulkomailla. Puvustosta on lisäksi osallistuttu ammattitaitoa kehittäviin kursseihin.

Opintomatkoja koti- ja ulkomaisiin teattereihin on avustettu lähinnä erilaisten näyttämöesitysten pääsylippujen kustantamisen muodossa.

Esityslistan oheismateriaalina olevasta kirjanpidon raportista selviää varojen kertyminen ja käyttö ajalta 1.1. – 31.12.2025. Varoja on kertynyt toimintavuoden aikana 725,45 euroa enemmän kuin niitä on käytetty.

Opintorahaston varat 31.12.2025 olivat 49.862,38 euroa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Opintorahasto

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 10

Vesiliikuntakeskuksen hankesuunnitelma

3841/10.03.02.00/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

liikuntajohtaja Aleksi Nyström, p. 044 483 1794

rakennuttajapäällikkö Leena Pirttilä, p. 050 658 61

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta merkitsee hankesuunnitelman tiedoksi ja antaa myönteisen lausunnon sen eteenpäin viemiseksi.

Perusteluosa

Vesiliikuntakeskus on nimetty yhdeksi keskeisistä investointihankkeista Lahden kaupungin valtuustosopimuksessa Hyvinvoinnin ja kasvun Lahti 2030. Sopimus linjaa kaupungin strategiset tavoitteet vuosille 2025–2029.

Elinvoiman näkökulmasta vesiliikuntakeskuksella on merkittäviä vaikutuksia alueelle niin kasvun kuin veto- ja pitovoiman näkökulmasta. Uusi suuri julkinen investointihanke tukee rakennusalan nousua vaikeasta laskusuhdanteesta ja työllisyyden vahvistumista Lahden alueella. Valmis vesiliikuntakeskus edistää lasten ja nuorten hyvinvoinnin kärkiohjelman tavoitteita tarjoamalla laadukkaat ja

saavutettavat puitteet uimaopetukselle, liikunnalle ja harrastustoiminnalle.

Laajemmin keskuksella on merkittävää potentiaalia palvella kaikkia lahtelaisia uintiharrastajia sekä houkutella alueelle ulkopaikkakuntalaisia matkailijoita, jotka tuovat kaupungin strategiassakin tavoiteltua matkailutuloa ja lisäävät näin elinvoimaa ja kasvua. Vesiliikuntakeskus on eittämättä myös kiinnostava vierailukohde kaupungin kansainvälisille vieraille.

Näiden vaikutuksien lisäksi hanke edistää Lahden tavoitetta olla kestävän kasvun ympäristökaupunki, mm. energiatehokkaiden, vähähiilisten ja ekologisten ratkaisujen kautta.

Valtuustosopimuksen mukaisesti vesiliikuntakeskus toimii kokonaisuudessaan konkreettisena toimenpiteenä, joka tukee kaupungin positiivista kehitystä ja strategista suuntaa.

Hankkeen eteneminen

Valtuusto hyväksyi vesiliikuntakeskuksen suunnittelun ja rakentamisen määrärahat talousarviossa 2026 ja taloussuunnitelmassa 2027–2029.

Tahtotila uuden täysimittaisen 50 metriä pitkän pääaltaan sisältävän uimahallin saamiseksi Lahden alueelle on lähtenyt muotoutumaan käytännössä jo vuosikymmeniä sitten. Lahden liikuntapaikkasuunnitelmassa 2025 vesiliikuntakeskuksen tärkeys ja tarpeellisuus on selkeästi kiteytetty. Nykyisten uimahallien allaskapasiteetti on ollut jo pitkään riittämätön. Osa hallikannasta myös lähestyy teknisen käyttöiän loppua ja hallien toiminnallisuus ei enää vastaa nykypäivän vesiliikuntaharrastamiselle asetettuja vaatimuksia. Tavoitteena onkin ollut luoda laajoja käyttäjäryhmiä palveleva, moderni ja energiatehokas uusi uimahalli.

Nyt hankkeelle on lähdetty edistämään konkreettista hankesuunnitelmaa, jonka tavoitteena on, että vesiliikuntakeskus on valmis vuonna 2030.

Hankesuunnitelmatyöstä ja hankkeen edistämisestä vastaa Lahden Tilakeskus. Lopullisen päätöksen hankesuunnitelmasta tekee Lahden kaupunginhallitus.

Uusi vesiliikuntakeskus hankesuunnitelmassa

Lahden vesiliikuntakeskuksesta on suunnitteilla koko kaupungin elinvoima- ja hyvinvointitekijä.

Tulevan vesiliikuntakeskuksen allastilojen suunnittelussa korostuvat monipuolisuus, muunneltavuus ja eri käyttäjäryhmien tarpeiden huomioiminen. Tavoitteena on luoda toimiva, turvallinen ja elämyksellinen kokonaisuus, joka palvelee niin kilpa- ja kuntouimareita kuin perheitä, ikäihmisiä ja vesiliikuntaryhmiä. Eri käyttäjäryhmien toiminnoille on selkeästi rajattuja alueita tai omia altaita.

Vesiliikuntakeskuksen palveluiden suunnittelussa on otettu tavoitteeksi 400 000 asiakaskäyntiä vuodessa. Palvelut on mitoitettu niin, että hallissa voi

samanaikaisesti olla liikkumassa noin 500 asiakasta, Asiakkaille on varattu 250 pukukaappia molempiin pukeutumistiloihin. Lisäksi vesiliikuntakeskukseen tulee ryhmäpukuhuone sekä muita sosiaalitylöitä. Toiminnan kulut ja tuotot selviävät tarkemmin tilaohjelman valmistuttua.

Vesiliikuntakeskukseen on suunniteltu seuraavanlaisia tiloja:

- Pääallas on niin sanottu olympia-allas, 10-ratainen 50 metriä pitkä allas, joka voidaan jakaa kahdeksi 25 metrin altaaksi.
- Koulujen uinnin opetuksen, uimakoulun, vauva-uinnin ja vapaauinnin käyttöön tulee kolme allasta. Opetusallas 120 m², syvyys 0,9–1 m. nuorisoallas 120 m², syvyys 0,9–1,1 m. tenava-allas: 35 m², syvyys n. 0,0–0,3 m. Kolmen altaan kokonaisuudella mahdollistetaan varsinkin ruuhka-aikoina uimakoulutoiminta ja vapauinti. Lapset ja nuoret pääsevät uimaan samanaikaisesti uimakoulutoiminnan kanssa.
- Virkistysuimareille ja vesivoimistelijoille on suunniteltu monitoimiallas, jossa on varustuksena virtuaalinen vesijumppanäyttö ja niska-selkähierontapisteet. Monitoimialtaan koko on 180 m², syvyys noin 1,2–1,4 m.
- Uimahyppääjille on tarkoitus rakentaa hyppytornit ja hyppyalas. Altaan koko on 375 m², syvyys min 4,5 m. Uimahyppäilylle rakennetaan 1m, 3m ja 5m hyppypaikat. Hyppyalas on mitoitettu niin, että allasta voidaan hyödyntää myös vesijuoksussa ja kuntouinnissa, sekä kilpailuissa verryttelyaltana.
- Virkistytymiseen on suunniteltu kylmävesiallas ja poreallas. Kylmäallas on 8 m² ja poreallas on 10 m². Lapsille ja lapsenmielisille on suunniteltu vesiliukumäki, joka laskeutuu omaan erillisen jarrualtaaseen.
- Allashuoneeseen tulee altaiden lisäksi katsomotila 500 katsojalle, jossa on mahdollisuus harrastaa oheisharjoittelua.
- Tilasuunnitelmaan sisältyy myös 300 m² kuntosali.

Vesiliikuntakeskuksen sijainti ja muut hankesuunnitelman huomiot

Vesiliikuntakeskus on suunniteltu rakennettavaksi urheilukeskukseen. Esitetty sijainti mahdollistaa synergiat muiden palveluiden, tapahtumien ja urheilutoiminnan kanssa.

Vesiliikuntakeskuksen sijoittaminen urheilukeskukseen ns. hiekkakentälle tukee alueen ja koko kaupungin kehittymistä. Urheilukeskuksen alueen palveluiden lisääminen avaa mahdollisuuksia liikuntapalveluiden ja liikuntamatkailun kehittymiselle. Sijainti mahdollistaa myös vesiliikuntakeskuksen palveluiden käyttämisen tapahtumien aikana. Urheilukeskus yhdistettynä tulevaisuuden yliopisto- ja korkeakoulukampuksen suunnitelmiin Ranta-Kartanon alueella lisää laajemminkin myös koko keskustan elinvoimaa, kun kaikki palvelut ovat kävellenkin helposti saavutettavissa kaikkiin suuntiin. Kokonaisuudessaan vesiliikuntakeskus urheilukeskuksessa ja lähellä keskustan aluetta mahdollistaa uudenlaisen urheilu- ja liikuntapalveluiden ekosysteemin rakentumisen ja kansainvälisesti kiinnostavan urheilu- ja liikuntapalveluiden huippukeskittymän.

Hanke edellyttää asemakaavan muutoksen, joka voidaan toteuttaa muusta urheilukeskuksen kaavatyöstä eriytettynä ja rinnan hankkeen toteutussuunnittelun kanssa. Hankkeen edellyttämistä liikenne- ja pysäköintijärjestelyistä on valmistumassa selvitys. Valmistelun tässä kohtaa ollaan päätyvässä johtopäätökseen, että pysäköinti on järjestettävissä rakenteellisena pysäköintinä eli pysäköintitalona.

Rakennuspaikan koko ja ominaisuudet eivät puolla maauimalatyypin ulkouimalallaskokonaisuuden toteuttamista vesiliikuntakeskuksen yhteyteen. Maauimalalle on löydettävissä muita toimivampia ratkaisuja.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta evästi valmistelua kokouksessaan 9.9.2025. Kaupunginhallituksen päiväkoulu käsitteli asiaa 1.9.2025 ja kaupunginhallituksen puheenjohtajisto 24.11.2025. Hankesuunnitelmaa on valmistellut laaja asiantuntijajoukko Lahden Tilakeskuksen johdolla. Liikuntapalveluiden vastuulla on ollut hankkeen toiminnallinen kokonaisuus.

Valmistuttuaan hankesuunnitelma tulee sisältämään

- hankkeen yksityiskohtaisemmat tavoitteet,
- toiminnan, tekniikan ja rakennuspaikan asettamat reunaehdot,
- kustannus- päästö-, ja vuokralaskelmat,
- nopeimman mahdollisen rakentamisen aikataulun.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta tutustuu hankesuunnitelmaan ja antaa lausuntonsa kaupunginhallitukselle hankesuunnitelman eteenpäin viemiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Tilakeskus, liikuntapalvelut, elinvoimajohtaja, kaupunkikulttuurijohtaja

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 11

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 11.12.2025-
15.1.2026

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 20.01.2026

§ 12

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 9, § 10, § 11, § 12

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Lahden kaupunki

Harjukatu 31, PL 202

15101 Lahti

03 814 2355

kirjaamo@lahti.fi

www.lahti.fi

0149669-3

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 6, § 7, § 8

nro 1

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs, Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja
15101 Lahti

nro 1

03 814 2355

kirjaamo@lahti.fi

www.lahti.fi

0149669-3

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

nro 1

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja
Valitusaika ja sen alkaminen

nro 1

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. [Linkki tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#). Ajantasainen tieto hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Pöytäkirja
03 814 2355
kirjaamo@lahti.fi
www.lahti.fi
0149669-3

nro 1