

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

Kaupunkiympäristölautakunta 21.1.2026 § 4

Asianumero: D/186/2026

Korvaa säädöksen: 2024/01

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden toimintasääntö

1 § Palvelualueen organisaatio

Kaupunkitekniikan, kaupunkisuunnittelun sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueet toimivat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestävät palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoidon. Hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualue vastaa rakennus- ja ympäristölupalautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lahden seudun jätelautakunta vastaa jätehuoltoviranomaiselle ja Lahden seudun joukkoliikennelautakunta joukkoliikenneviranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

2§ Kaupunkitekniikka

Kaupunkitekniikan vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakennuttaminen, jonka tehtävänä on johtaa yleisten alueiden infran rakentamishankkeet sekä valmistella rakentamisen edellyttämät katu- ja viherympäristösuunnitelmat.
2. Kunnossapito, jonka tehtävänä on järjestää yleisille alueille tarvittava kunnossapito sekä metsienhoito. Yksikön päällikkö toimii satamaviranomaisena.
3. Alueiden käytön hallinta, jonka tehtävänä on antaa lupia yleisten alueiden käyttöön, pitää infraomaisuustieto ajantasalla ja järjestää pysäköinninvalvonta.
4. Joukkoliikenne, jonka tehtävänä on seudullisen joukkoliikenteen järjestäminen ja Lahden alueen koulukuljetukset.

3§ Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Kaavoitus, jonka tehtävänä on yleis- ja asemakaavoitus, muu alueiden käytön suunnittelu, suunnittelutarveratkaisut, poikkeusluvut kaava-alueen ulkopuolella, yleiskaavatasoinen palveluverkkosuunnittelu, kaavalausunnot sekä kaupunkikuva.
2. Paikkatietopalvelut, jonka tehtävänä on seudulliset paikkatietopalvelut, tulostus- ja kuvankäsittelypalvelut, sähköisen asioinnin palvelut, väestörekisteriasiat sekä paikkatietojen asiantuntijapalvelut.
3. Kiinteistönmuodostus, jonka tehtävänä on tonttien ja yleisten alueiden muodostaminen, tonttijaot, kiinteistörekisteri, rasitteet ja maastomittaus.
4. Maa- ja asuntopolitiikka, jonka tehtävänä on maanhankinta ja -luovutus sekä vuokraaminen, maankäyttösopimukset, rakennusvalvontamittaukset, yksityistieasiat, asuntotoimen tehtävät mukaan

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden toimintasääntö

lukien asumisneuvonnan sekä muu kaupungin maaomaisuuden hallinnointi.

5. Liikenne- ja viherympäristösuunnittelu, jonka tehtävänä on liikennejärjestelmän edellyttämä yleissuunnittelu sisältäen yhteistyön valtion väyläviranomaisten kanssa, liikenteen- ja liikenteen ohjauksen suunnittelun, aluehankkeet, viherympäristösuunnittelu näihin liittyvien linjausten laatiminen, tonttien käyttökuntoon saattaminen sekä massatalouden kokonaishallinta.

4§ Rakennus- ja ympäristövalvonta

Rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueelle kuuluvat seuraavat rakennus- ja ympäristölupalautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakennusvalvonta, jonka tehtävänä on rakentamisen neuvonta, lupahakemusten käsittely ja valmistelu, rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyöluvut sekä poikkeamispäätökset, rakennetun ympäristön valvonta ja rakennusaikainen valvonta.
2. Ympäristöpalvelut, jonka tehtävänä on ympäristöön liittyvien lupien käsittely ja valvonta, ilmanlaadun seuranta, sekä vesien-, ja luonnonhoito.
3. Ympäristöterveys, jonka tehtävänä on elintarvike- ja terveydensuojelulain mukainen valvonta, neuvonta, ilmoitusten ja hakemusten käsittely, tarkastukset, päätökset ja näytteiden otto, tupakan ja nikotiinivalmisteiden valvonta ja lupa-asiat, eläinlääkintähuolto ja eläinsuojelu.
4. Jätehuolto, jonka tehtävänä on jätehuollon viranomaistehtävät.

5§ Delegointi

Hallintosäännön mukaan kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy alaistensa vastuualueiden toimintasäännön, jossa on määräyksiä mm. vastuualueiden toiminnan organisoinnista sekä vastuista ja päätösvallasta. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille.

6§ Vastuualueiden toiminta ja johtoryhmätyöskentely

Vastuualueiden johtajat vastaavat vastuualueensa toiminnasta ja tuloksesta. Vastuualueiden johtajat osallistuvat kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän työskentelyyn.

Vastuualueilla on kullakin johtoryhmä, johon jäsenet nimeää vastuualueen johtaja. Vastuualueen henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja osallistuu johtoryhmän kokouksiin.

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

7§ Asiakirjojen allekirjoitus

Hallintosäännön mukaan lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja, asian esittelijä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat suunnittelu- ja urakkasopimukset sekä hankinnat allekirjoittaa asian esittelijä. Päätösten tiedottamista ja täytäntöönpanoa koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat kiinteistöjen kauppakirjat ja vuokrasopimukset allekirjoittaa suunnittelujohtaja tai tonttipäällikkö.

Muut asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja tai hänen valtuuttamansa.

Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.2.2026.