

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Kokouskutsu ja esityslista

Aika 12.08.2025 16:00 -

Paikka Kaupungintalo, Paasikivisali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Kutsutut	Bruneau Milla	puheenjohtaja	
	Sairomaa Tomi	varapuheenjohtaja	
	Ruuska Milla	jäsen	
	Säteri Sanna	jäsen	
	Niinistö Sari	jäsen	
	Rive Sami	jäsen	
	Salakka Helena	jäsen	
	Korhonen Seppo	jäsen	
	Pikkarainen Harri	jäsen	
	Elomaa Ville-Veikko	jäsen	
	Arvaja Pertti	jäsen	
	Laavi Elina	elinvoimajohtaja, esittelijä	
	Eskonsipo-Bradshaw Henna	kasvupalvelujohtaja	
	Tuominen Taisto	työllisyysjohtaja	
	Nordberg Pia	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Mäkinen Tia	osallisuuskoordinaattori	asiantuntijaesittely § 7 toteutettavat osallistuvan budjetoinnin hankkeet vuonna 2026

Lahti 7.8.2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta puheenjohtaja

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajat	4
3	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2025-2029 aikana	5
4	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouspäivät syksyllä 2025	10
5	Talousarvion muutosesitys elinvoiman palvelualueelle vuodelle 2025	12
6	Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelman 2025 muutos, hyväksymisoikeudet	18
7	Elinvoiman palvelualue: Määräaikaisen vastualuejohtajan valinta	21
8	Toteutettavat osallistuvan budjetoinnin hankkeet vuonna 2026	24
9	International House Lahti - Yleisavustusten myöntäminen 2025	30
10	Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan edustajien valinta Lahden kaupunginteatterin opinto-rahastoon loppukaudelle 2025 sekä toimikaudelle 2026 - 2027	35
11	Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat	37
12	Tiedoksi merkittävät asiat	39
13	Muut asiat	40

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Esityslista

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

nro 1

2

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan varapuheenjohtaja

Tomi Sairomaa ja jäsen Sari Niinistö.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

3

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokousten menettelytavat, pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja läsnäolo- ja puheoikeus toimikauden 2025-2029 aikana

2348/00.01.01.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

hallintopäällikkö Risto Uotila, p. 050 398 5501

valmistelusihteri Pia Nordberg, p. 050 383 6501

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää lautakunnan kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjan tarkastamisesta, pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä ja sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Kokouskutsun tiedoksi antaminen

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päättävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan varajäsenille, vaikka kokouskutsu koskee vain varsinaisia jäseniä.

Varajäsenen kutsuminen

Mikäli lautakunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaisesti kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Puheenjohtajalaverit

Puheenjohtajalaverit pidetään pääsääntöisesti kokousta edeltävällä viikolla. Puheenjohtajat ja esittelijät käsittelevät puheenjohtajalavereissa toimintaa

koskevia linjakysymyksiä ja keskeisimpiä lautakuntakäsittelyyn tulevia asioita.

Merkittävimmissä lautakuntien päätettäväksi tulevissa asioissa lautakuntien jäseniä informoidaan sovitun käytännön mukaisesti jo ennen käsittelyä toimittamalla asiaa koskevaa aineistoa etukäteen tutustumista varten ja tarvittaessa selostamalla asiaa epävirallisemmin ennen varsinaista kokouskäsittelyä.

Esittelijät

Hallintosäännön 18 §:n mukaan lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtajat ja vastuualuejohtajat, ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esihenkilöt ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esihenkilöä.

Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu.

Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia, sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimitilin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kokousten asiantuntijat

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimitelinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimitelimissä päättää asianomainen toimitelin.

Vastuualuejohtajat toimivat elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa pysyvinä asiantuntijoina. Lisäksi nuorisovaltuuston edustajalla ja varaedustajalla, sekä henkilöstön edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouksissa julkisten asioiden osalta. Nuorisovaltuusto sekä henkilöstöjärjestöt ilmoittavat edustajansa ja varaedustajansa vuosittain.

Pöytäkirjanpitäjä

Hallintosäännön 22 §:n mukaisesti toimielin nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ensiijaisesti päätösvalmistelupalveluiden osoittama valmistelusihteeri ja varalla hallintopäällikkö.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan luottamushenkilösähköpostiosoitteeseen milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Yksittäiset pykälät voidaan perustellusta syystä tarkastaa myös kokouksessa, jolla mahdollistetaan päätösten nopeutettu toimeenpano.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Lahti-Pisteellä.

Kokousaika ja -paikka

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti kaupungintalolla, osoitteessa Harjukatu 31. Lautakunnan kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 16:00.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi ao. palvelualueet

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

4 Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouspäivät syksyllä 2025

4237/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

valmistelusihteeri Pia Nordberg, p. 050 383 6501

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että syksyn 2025 kokouspäivät ovat 12.8., 3.9. (kokousvaraus);
9.9., 14.10., 18.11. ja 16.12.

Talousarvioseminaari pidetään 3.9.2025 ja käyttösuunnitelmaseminaari pidetään
3.12.2025.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 § mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajankohdasta ja
paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai
enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

**Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista**

nro 1

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi. Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti tiistaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Lautakunnalle esitetään, että syksyn 2025 kokouspäivät ovat: 12.8, 3.9 (kokousvaraus), 9.9, 14.10, 18.11 ja 16.12. Talousarvioseminaari pidetään 3.9.2025 ja käyttösuunnitelmaseminaari pidetään 3.12.2025.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tiedoksi ao. palvelualue, intra, internet

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Eesityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

5 Talousarvion muutosesitys elinvoiman palvelualueelle vuodelle 2025

2016/02.00.00.00/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

elinvoimajohtaja Elina Laavi, p. 040 708 2121

kasvupalvelujohtaja Henna Eskonsipo-Bradshaw, p. 044 482 0838

työllisyysjohtaja Taisto Tuominen, p. 044 482 6976

controller Maija Laine, p. 044 716 1433

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että 1.6.2025 tapahtuneen organisaatiomuutoksen johdosta lisätään elinvoiman palvelualueen tuloja 12,6 milj. euroa ja menoja 51,2 milj. euroa:

- elinvoiman yhteiset, kasvupalvelut vähennetään tuloja 4,2 milj. euroa ja menoja 13,3 milj. euroa
- elinvoiman yhteisiin lisätään tuloja 2,5 milj. euroa ja menoja 3,6 milj. euroa
- kasvupalveluihin lisätään tuloja 24 200 euroa ja menoja 21,0 milj. euroa
- työllisyyspalveluihin lisätään tuloja 2,2 milj. euroa ja menoja 0,5 milj. euroa
- kaupunkikulttuuripalveluihin lisätään tuloja 2,1 milj. euroa ja menoja 29,2 milj.

**Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista**

nro 1

euroa

- Lahden kaupunginorkesterille lisätään tuloja 3,9 milj. euroa, menoja 4,2 milj. euroa ja poistoja 15 900 euroa
- Lahden kaupunginteatterille lisätään tuloja 6,0 milj. euroa, menoja 5,9 milj. euroa ja rahoitusmenoja 7 300 euroa ja poistoja 91 400 euroa.

Sitovuustasot muutoksen jälkeen

- elinvoiman yhteiset, kasvupalvelut, toimintakate -1 426 500 euroa
- elinvoiman yhteiset, toimintakate -1 079 200 euroa
- kasvupalvelut, tulot 24 200 euroa, menot -21 043 000 euroa
- työllisyyspalvelut, tulot 4 077 000 euroa, menot -49 161 300 euroa
- kaupunkikulttuuripalvelut, tulot 2 108 300 euroa, menot -29 170 300 euroa
- Lahden kaupunginorkesteri, yli-/alijäämä, alijäämää -323 000 euroa
- Lahden kaupunginteatteri, yli-/alijäämä, alijäämää -20 600 euroa.

Perusteluosa

Nyt esitettävät talousarviomuutokset perustuvat kaupunginvaltuuston hyväksymään organisaatiomuutokseen.

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 25.11.2024 § 123 talousarvion vuodelle 2025. Hyväksytyssä talousarviossa elinvoiman palvelualueella on valtuustoon nähden sitovuustasoina 'elinvoiman yhteiset, kasvupalvelut', sitovuutena toimintakate ja työllisyyspalvelut, sitovuutena tuloarvio ja määräraha.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Talousarvion ja käyttösuunnitelmien hyväksymisen jälkeen kaupunginvaltuusto hyväksyi 10.3.2025 § 28 hallintosäännön muutokset 1.6.2025 voimaan tulevana. Lisäksi kaupunginhallitus hyväksyi 7.4.2025 § 121 elinvoiman palvelualueen toimintasäännön 1.6.2025 voimaan tulevana. Toimintasääntö päivitettiin vastaamaan organisaatiomuutosta, jossa elinvoiman palvelualue yhdistyi kaupungin liikuntapalvelujen, kulttuuripalvelujen, lukiokoulutuspalvelujen, osallisuus- ja hyvinvointipalvelujen, kaupunginmuseon, kaupunginorkesterin ja kaupunginteatterin kanssa yhdeksi palvelualueeksi. Elinvoiman palvelualue muodostuu muutoksen jälkeen elinvoimajohtajasta ja kolmesta vastuualueesta: kasvupalvelut, työllisyyspalvelut ja kaupunkikulttuuripalvelut. Kaupunkikulttuuripalvelujen vastuualueella toimivat Lahden kaupunginorkesteri ja Lahden kaupunginteatteri.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 9.6.2025 § 70 palvelualueen sitovat tasot 1.6.2025 alkaen.

Talousarvioon 2025 esitetään tehtäväksi organisaatiomuutoksesta johtuvat muutokset:

Lisätään elinvoiman palvelualueen tuloja 12 617 200 euroa ja menoja 51 214 000 euroa, toimintakate heikkenee 38 596 800 euroa. Tulojen ja menojen lisäys perustuu sivistyksen palvelualueelta yhdistyvien yksiköiden vuoden 2025 käyttösuunnitelmaan, josta on vähennetty määrärahojen käyttö tai tulokertymä tammi-toukokuulta. Jäljelle jäänyt määräraha ja tuloarvio esitetään siirrettäväksi elinvoiman palvelualueelle. Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan määrärahat konsernihallinnon käyttösuunnitelmasta ja elinvoiman palvelualueella organisaatiomuutoksesta johtuvat sisäiset tuloarvion ja määrärahan siirrot toteutetaan vastaavalla periaatteella. Elinvoiman palvelualueen lisäyksiä vastaavat vähennykset esitetään tehtäväksi sivistyksen palvelualueella ja konsernihallinnossa.

Ennusteeseen perustuvat määrärahatasojen tarkastelut esitetään tehtäväksi syksyn lisätalousarviokäsittelyn yhteydessä.

Elinvoiman yhteiset, kasvupalvelut 31.5.2025 asti, sitova toimintakate

Vähennetään tuloja 4 155 200 euroa ja menoja 13 287 100 euroa, toimintakate paranee 9 131 900 euroa. Muutoksen jälkeen sitovan tason toimintakate -1 426 500 euroa. Sitova taso päättyy 31.5.2025 ja sen sitovuus jakautuu talousarvion näkökulmasta elinvoiman yhteisiin ja kasvupalvelujen sitovuuksiin. Muutos on tekninen.

Elinvoiman yhteiset 1.6.2025 alkaen, sitova toimintakate

Lisätään elinvoiman yhteisiin tuloja 2 534 200 euroa ja menoja 3 613 400 euroa, toimintakate heikkenee 1 079 200 euroa. Muutoksen jälkeen sitovuustason toimintakate -1 079 200 euroa. Elinvoiman yhteisiin on keskitetty elinvoiman palvelualueen hankepalvelut ja lisätty elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan toimintamäärärahat konsernihallinnosta siltä osin kuin elinvoima- ja työllisyysjaoston määrärahoja on käyttämättä. Elinvoiman yhteiset sisältää em. lisäksi elinvoimajohtajan kustannukset.

Kasvupalvelut 1.6.2025 alkaen, sitova tuloarvio ja määräraha

Lisätään kasvupalvelujen tuloja 24 200 euroa ja menoja 21 043 000 euroa, toimintakate heikkenee 21 018 800 euroa. Muutoksen jälkeen sitovan tason tulot 24 200 euroa ja menot -21 043 000 euroa. Organisoitumisen yhteydessä International House Lahti -palveluyksikkö yhdistyi työllisyyspalveluihin, mikä vaikuttaa kasvupalvelujen tulotasoon. Menomuutoksen vaikuttavimpana tekijänä on lukiokoulutuspalvelujen yhdistyminen kasvupalveluihin, mutta myös tapahtumapalvelujen siirtyminen kaupunkikulttuuripalvelujen vastuualueelle.

Työllisyyspalvelut, sitova tuloarvio ja määräraha

Lisätään työllisyyspalvelujen tuloja 2 207 900 euroa ja lisätään menoja 547 600 euroa, toimintakate paranee 1 660 300 euroa. Muutoksen jälkeen sitovan tason tulot 4 077 000 euroa ja menot -49 161 300 euroa. Työllisyyspalvelujen tuloihin ja menoihin vaikuttaa International House Lahti -palveluyksikön siirtyminen kasvupalvelujen vastuualueelta työllisyyspalveluihin.

Kaupunkikulttuuripalvelut, sitova tuloarvio ja määräraha

Lisätään kaupunkikulttuuripalvelujen tuloja 2 108 300 euroa ja lisätään menoja 29 170 300 euroa, toimintakate heikkenee 27 062 000 euroa. Muutoksen jälkeen sitovan tason tulot 2 108 300 euroa ja menot -29 170 300 euroa. Kaupunkikulttuuripalvelut on uusi vastuualue elinvoiman palvelualueella. Siihen organisoituivat tapahtuma- ja kulttuuripalvelut -, liikuntapalvelut -, kaupunginmuseo- ja osallisuuden ja hyvinvoinnin asiantuntijapalvelut - palveluyksiköt. Kaupunkikulttuuripalvelujen vastuualueella ovat myös kaupunginorkesteri ja

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

kaupunginteatteri, jotka ovat omia erillisiä sitovia tasoja. Kaupunkikulttuuripalvelujen sitovaan määrärahaan sisältyy kaupungin tuet orkesterin ja teatterin toimintaan.

Lahden kaupunginorkesteri, tilikauden yli-/alijäämä

Lisätään Lahden kaupunginorkesterin tuloja 3 872 000 euroa ja lisätään menoja 4 179 100 euroa, toimintakate heikkenee 307 100 euroa. Lisäksi lisätään poistoja 15 900 euroa.

Muutoksen jälkeen sitovuustason yli-/alijäämä on alijäämää -323 000 euroa.

Kaupunginorkesterin toteutuneet tulot ovat olleet etupainotteisia menoihin nähden, minkä vuoksi lisätalousarvion valmistelun yhteydessä sen sitovuus jää alijäämäiseksi.

Kaupunginorkesterin tulos tammi-toukokuulta on 322 920 euroa ylijäämäinen.

Lahden kaupunginteatteri, tilikauden yli-/alijäämä

Lisätään Lahden kaupunginteatterin tuloja 6 025 800 euroa ja lisätään menoja 5 947 700 euroa, toimintakate paranee 78 100 euroa euroa. Lisäksi lisätään rahoitusmenoja 7 300 ja poistoja 91 400 euroa. Muutoksen jälkeen sitovuustason yli-/alijäämä on alijäämää -20 600 euroa. Kaupunginteatterin tulos tammi-toukokuulta on 20 842 euroa ylijäämäinen.

Yhdistyvien yksiköiden irtaimen omaisuuden hankintaan on osoitettu määrärahoja.

Irtaimen omaisuuden sitovuus on investointisuunnitelman menot kaupunkitasoisesti, minkä vuoksi niitä ei tarvitse erillisesti siirtää elinvoiman palvelualueelle.

Pykälän liitteenä esitetään muutoksen vaikutus elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelman liiteseen 1 Osamäärärahat vastualueittain. Käyttösuunnitelma esitetään organisaation ja sitovien tasojen 1.6.2025 mukaisena. Käyttösuunnitelma päivitetään kaupunginvaltuuston käsiteltyä esitetyn talousarviomuutoksen.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Konsernihallinto/talouspalvelut, elinvoimajohtaja, kasvupalvelujohtaja,
työllisyysjohtaja

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Liitteet

- 1 Talousarvion muutosesitys 2025, osamäärärahat vastualueittain 1.6.2025, elinvoiman palvelualue
- 2 Talousarvion muutosesitys 2025. sitovuustasot, elinvoiman palvelualue

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

6

Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelman 2025 muutos, hyväksymisoikeudet

123/02.00.00.00/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

elinvoimajohtaja Elina Laavi, p. 040 708 2121

controller Maija Laine, p. 044 716 1433

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää

- lisätä ilmastopäällikön kustannuspaikkojen 2203 ympäristökehitys ja 2204 elinkeinopalvelut varahyväksyjäksi,

- lisätä ilmastopäällikön kustannuspaikan 2004 hankekehityspalvelut toiminnon C251 ympäristökehityksen hankkeet varahyväksyjäksi,

- muuttaa tapahtumapäällikön kustannuspaikan 4503 kulttuuripalvelut hyväksyjäksi ja muuttaa kustannuspaikkojen 2412 tapahtuma- ja kulttuuripalvelujen yhteiset, 2206 tapahtumapalvelut ja 4503 kulttuuripalvelut varahyväksyjiksi

kulttuuriasianpäällikön, kulttuurituottajan ja tapahtumakoordinaattorin,

- määrätä johtavan asiantuntijan tehtävään liittyvien laskujen hyväksyjäksi kaupunkikulttuurijohtajan ja varahyväksyjiksi kasvupalvelujohtajan ja

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Eityslita

nro 1

työllisyysjohtajan.

Muutokset astuvat voimaan 18.8.2025.

Perusteluosa

Hallintosäännön 42 §:n 5 momentin mukaan lautakunnan, jaoston tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yksikölle ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät talouden tositteet.

Elinvoima- ja työllisyysjaosto on 20.1.2025 § 4 hyväksynyt elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelman vuodelle 2025 ja osana käyttösuunnitelmaa hyväksyttiin tositteiden hyväksyjät vuodelle 2025. Käyttösuunnitelman muutoksen jälkeen hyväksyttiin uusi toimintasääntö 1.6.2025 voimaan tulevana ja talouden tositteille määritettiin hyväksymisoikeudet uuden organisaation mukaisena elinvoima- ja työllisyysjaoston kokouksessa 12.5.2025 § 49. Muutokset on päivitetty käyttösuunnitelmaan.

Organisaatiomuutoksen yhteydessä perustettiin ilmastopäällikön tehtävä. Ilmastopäällikkö toimii ympäristöjohtajan poissaollessa ympäristötyön osalta hänen sijaisenaan. Elinkeino- ja ympäristökehitys -palveluyksikön kustannuspaikoille 2203 ympäristökehitys ja 2204 elinkeinopalvelut esitetään lisättäväksi ilmastopäällikkö varahyväksyjäksi. Kustannuspaikan 2203 hyväksyjäksi on aiemmin päätetty ympäristöjohtaja ja varahyväksyjiksi elinkeinopäällikkö ja kasvupalvelujohtaja. Kustannuspaikan 2204 hyväksyjäksi on aiemmin päätetty elinkeinopäällikkö ja varahyväksyjiksi ympäristöjohtaja ja kasvupalvelujohtaja.

Käyttösuunnitelmassa on hyväksytty hankekehityspalvelujen kustannuspaikalle 2004 toiminnolle C251 ympäristökehityksen hankkeet hyväksyjäksi ympäristöjohtaja ja varahyväksyjiksi elinkeinopäällikkö ja kasvupalvelujohtaja. Esitetään lisättäväksi ilmastopäällikkö kustannuspaikan 2004 toiminnon C251 varahyväksyjäksi.

**Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista**

nro 1

Käyttösuunnitelmassa on hyväksytty tapahtuma- ja kulttuuripalvelut - palveluyksikön kustannuspaikalle 4503 kulttuuripalvelut hyväksyjäksi kulttuuriasianpäällikkö. Palveluyksikön vastuuhenkilöksi on nimetty tapahtumapäällikkö, minkä vuoksi lautakunnalle esitetään tapahtumapäällikköä kustannuspaikan 4503 hyväksyjäksi. Lisäksi lautakunnalle esitetään palveluyksikön kustannuspaikkojen 2412 tapahtuma- ja kulttuuripalvelujen yhteiset, 2206 tapahtumapalvelut ja 4503 kulttuuripalvelut varahyväksyjiksi kulttuuriasianpäällikköä, kulttuurituottajaa ja tapahtumakoordinaattoria. Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut -palveluyksikön kustannuspaikkojen 2412 ja 2206 varahyväksyksi on aiemmin käyttösuunnitelmassa määritetty kaupunkikulttuurijohtaja ja elinvoimajohtaja ja kustannuspaikan 4503 varahyväksyjäksi kulttuurituottaja.

Hyväksymisoikeuksista puuttuu määritelmä siitä, kuka hyväksyy osallisuuden ja hyvinvoinnin asiantuntipalvelujen johtavan asiantuntijan tehtäviin liittyvät laskut. Lautakunnalle esitetään niiden hyväksyjäksi kaupunkikulttuurijohtajaa ja varahyväksyjiksi kasvupalvelujohtajaa ja työllisyysjohtajaa.

Muutokset astuvat voimaan 18.8.2025 ja ne päivitetään elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelmaan.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Elinvoiman palvelualue, Ilmastopäällikkö, johtava asiantuntija, Provincia Oy/ostoreskontra, konsernihallinto/talouspalvelut

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

7

Elinvoiman palvelualue: Määräaikaisen vastuualuejohtajan valinta

3427/01.01.01.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

elinvoimajohtaja Elina Laavi, 040 708 2121

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Lautakunta valitsee Eskonsipo-Bradshawn kaupunkikulttuurijohtajaksi vuoden määräajaksi 1.9.2025 alkaen.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Perusteluosa

Elinvoiman organisaatio muuttui 1.1.2026 hallintosäännön muutosten myötä.

Muutoksen tavoitteena oli lisätä kaupungin elinvoimaa sekä veto- ja pitovoimaa. Uudistuksen taustalla oli poliittisen päätöksentekojärjestelmän muutokset: virkaorganisaatio vastaamaan päätöksentekojärjestelmää, korkea-asteen oppilaitosten ja II asteen yhteistyön kehittäminen, kulttuuri- ja liikuntapalvelujen veto- ja pitovoiman kehittäminen sekä hyvinvoinnin ja osallisuuden kytkeytyminen vahvasti työllisyys- ja kasvupalvelujen tavoitteisiin.

Organisaatiomuutoksessa muodostettiin uusi vastuualue kasvupalvelujen ja työllisyyden vastuualueiden rinnalle. Uuden kaupunkikulttuurin vastuualueen yhteisenä tavoitteena on kehittää erityisesti kaupungin veto-, pito- ja lumovoimaa. Vastuualueeseen kuuluvat yksiköt ovat osallisuus ja hyvinvointi, liikuntapalvelut, kaupunginmuseo, tapahtuma- ja kulttuuripalvelut sekä taseyksiköt kaupunginorkesteri ja kaupunginteatteri.

Uusi vastuualue koostuu monimuotoisesta toiminnasta, jonka tavoitteita ohjaa tuleva kaupungin strategia sekä useat lainsäädännön ja normistojen määräykset. Uuden organisaation käynnistys edellyttää organisaation käynnistymiseen liittyviä tehtäviä. Henkilökunnan näkökulmasta vakaa ja sujuva työskentely on ensisijaisen tärkeää. Käynnistysvaihetta leimaa myös usean eri toimintakulttuurin yhteensovitus omaleimaista ja kunnianhimoista yksikköjen toimintaa heikentämättä.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Uuden kaupunkikulttuurin vastualueen johtajasta järjestettiin keväällä sisäinen haku, jossa tehtävää haki kaksi henkilöä. Kumpikaan hakijoista ei ollut käytettävissä päätoimisesti tehtävään, joten rekrytointi keskeytettiin. 1.1.2025 voimaan astuneen hallintosäännön mukaan (s. 58) vastualuejohtajan valitsee elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, joten vastualuejohtajan valinta siirtyi lautakunnan ensimmäiseen kokoukseen.

Vastualuejohtajan tehtävän hoitamiseen suostumuksensa on antanut kasvupalvelujohtaja Henna Eskonsipo-Bradshaw. Hänen kanssaan on sovittu vuoden määräaikaisesta siirrosta kaupunkikulttuurijohtajan virkaan, mikäli lautakunta näin päättää. Eskonsipo-Bradshaw'n vahvuuksia ovat kaupungin hallinnon erinomainen tuntemus, laajat ja dynaamiset verkostot Lahdessa, jatkuvuuden tarjoaminen organisaatiomuutoksessa sekä erinomainen tuntemus elinvoiman palvelualueen toiminnoista. Hän on korkeasti motivoitunut uuteen haasteeseen sekä tuntee erinomaisesti tapahtumatoiminnan ja pystyy antamaan vahvan tuen myös vastualueen muille toiminnoille. Arvion mukaan Eskonsipo-Bradshaw pystyy antamaan parhaat edellytyksen vastualueen toiminnan käynnistymiseen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi: Henna Eskonsipo-Bradshaw

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

8

Toteutettavat osallistuvan budjetoinnin hankkeet vuonna 2026

3370/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

osallisuuskoordinaattori Tia Mäkinen, p. 044 769 8695

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää, että

- asukasäänestyksen perusteella eteläiselle alueelle toteutetaan 40.000 eurolla pykälän liitteen mukaiset asukasideat esitetyillä hankebudjeteilla,
- asukasäänestyksen perusteella itäiselle alueelle toteutetaan 40.000 eurolla pykälän liitteen mukaiset asukasideat esitetyillä hankebudjeteilla,
- asukasäänestyksen perusteella keskustan alueelle toteutetaan 40.000 eurolla pykälän liitteen mukaiset asukasideat esitetyillä hankebudjeteilla,
- asukasäänestyksen perusteella pohjoiselle alueelle toteutetaan 40.000 eurolla pykälän liitteen mukaiset asukasideat esitetyillä hankebudjeteilla,
- asukasäänestyksen perusteella koko kaupungin alueelle toteutetaan 40.000 eurolla pykälän liitteen mukaiset asukasideat esitetyillä hankebudjeteilla,
- määrärahat varataan hankkeiden toteutuksesta vastaaville kaupungin yksiköille käyttötalouteen tai investointimäärärahoihin päätöksen mukaisesti vuoden 2026

talousarvioon.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Kuntalain 5 luvun 22 §:n mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kunnanvaltuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista esimerkiksi järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun. Osallistuva budjetointi eli osbu tarkoittaa, että asukkaat ovat tiivistä mukana suunnittelemassa sekä päättämässä taloutta ja resursseja koskevista asioista.

Kaupunginvaltuusto päätti 23.5.2022 § 54, että kaupunkitasoinen osallistuvan budjetoinnin toimintamalli ja vaiheet otetaan säännölliseksi, joka toinen vuosi toteutettavaksi asukasosallisuuden toimintamuodoksi Lahdessa. Toimintamalliin liittyvät päätökset ovat osa elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan toimivaltaa ja päätettävien hankkeiden määrärahat (200 000 euroa) varataan toteutuksista vastaavien yksiköiden talousarvioon. Muut toimintakulut sisältyvät osallisuuden ja hyvinvoinnin asiantuntijapalveluiden määrärahoihin. Toimintamallia ja sen jatkoa arvioidaan uudelleen vuonna 2026.

Osallistuvan budjetoinnin koordinointi ja eteneminen vuonna 2025

Osallistuvan budjetoinnin toimintaa on koordinoanut osallisuuden ja hyvinvoinnin asiantuntijapalvelut -yksikkö sekä ohjausryhmä, joka koostuu kaupungin eri palvelualueiden edustajista. Puheenjohtajana toimi toukokuuhun 2025 asti vastuualuejohtaja Heikki Turunen.

Osbusuunnitelman koordinoimiseksi nimettiin kaupunkiorganisaatiosta kolme osbu-koutsia jokaiselle palvelualueelle. Osbu-koutsit tukevat oman palvelualueensa yksiköitä ideoiden käsittelyssä, arvioinnissa, yhteiskehittämisessä sekä niiden toteuttamisessa. Lisäksi jokaisella yksiköllä oli oma osbu-vastaava, jonka tehtävänä

oli huolehtia muun muassa sisäisestä viestinnästä. Asukkaista saatiin tämän vuoden kierrokselle 12 vapaaehtoista osbu-kummiä suuralueille.

Yhteistä kaupunkia on kehitetty asukkaiden kanssa kolmessa eri vaiheessa tammi-kesäkuun aikana. Ideointivaiheen teemat olivat lasten ja nuorten hyvinvointi, yhteisöllisyys ja kestävyys.

Osallistuvan budjetoinnin vaiheet, ideoiden arviointi ja tunnusluvut

Ideointivaihe oli 13.1.–9.2. Kuka tahansa lahtelainen sai ehdottaa ideaa Lahden kaupungille osallistumissivustolla omalahti.fi, joka on ollut kokeilussa ensimmäistä kertaa. Sivustoa pystyi käyttämään kuudella kielellä, mutta osallistuminen osbussa vaati asukkaan kirjautumisen sivustolle. Alle 13-vuotiaat lapset ideoivat paperilomakkeilla tietosuojasyistä. Lomakeideointi oli mahdollista myös lähikirjastoissa ja Palvelutorilla. Ehdotuksia pystyi esittämään kaikille suuralueille.

Kaupunki sai asukailta 909 ideaa, jotka etenivät kustannus- ja toteutusarviointiin vastuuyksiköille sekä taseyksikölle 17.2.–6.4. Kaupungin asiantuntijat arvioivat saapuneet ehdotukset seuraavin kriteerein:

- idean tuli olla lainmukainen, epäkaupallinen, syrjimätön ja yhdenvertaisuutta edistävä
- idea tuli olla kaupungin toimivallassa ja toteutettavissa vuonna 2026
- idea liittyi johonkin kierroksen teemoista
- idean kustannukset suhteessa käytettävissä olevaan määrärahaan alueilla (voi olla osarahoitusta suuremmassa hankkeessa)
- idea olisi kaupungin ylläpidettävissä jatkossa (ei edellytä esim. kestäättömiä ylläpitokustannuksia tai pysyvän henkilökunnan palkkaamista)

Kaupungin eri yksiköiden asiantuntijat kävivät läpi kaikki saapuneet asukasideat ja arvioivat toteutusmahdollisuudet. Ne ideat, jotka eivät ole täyttäneet kriteerejä, tai

esimerkiksi olivat olleet jo toteutumassa tai suunnitelmissa, oli jätetty pois äänestyksestä.

Yhteiseen kehittämiseen tai suoraan äänestykseen siirtyi 162 ideaa eri palvelualueilta tai taseyksiköiltä. Yhteiskehittämisvaiheessa 7.4.–23.4. asukkailla oli mahdollisuus kommentoida, suunnitella ja jatkokehittää 13 ideaa omalahti-sivustolla. Yhdessä kehitetyt ja muut jatkoon valitut ideat siirtyivät kaikenikäisille lahtelaisille avoimeen äänestysvaiheeseen 12.5.–8.6. Hankkeita äänestettiin osallistumissivustolla sekä lomakkeilla peruskouluissa, Palvelutorilla ja lähikirjastoissa. 3019 asukasta antoi äänensä, joka on 2.5 % väkiluvusta, kun kolmella aiemmalla kierroksella äänestäneitä on ollut 3.3 % - 4.24 % väkiluvusta. Äänestäjien määrä laski edelliskierrokseen verrattuna, johon uskotaan suurimpana syynä olleen omalahti-sivustolle rekisteröitymisessä ja sähköpostikirjautumisessa. Paperilomakkeilla äänesti 1062 henkilöä (vuonna 2023 125 asukasta). Alle 18-vuotiaiden osallistuminen kasvoi, sillä noin 35 % äänesti paperilomakkeilla, joista suurin osa on lapsia ja nuoria. Lapset myös antoivat lähes kolmanneksen ideoista.

Kokonaismäärärahan jakautuminen ja tulosten käsittely

Vuoden 2026 määräraha on 200 000 euroa ja se jakautuu viiteen osaan: pohjoiselle, eteläiselle, itäiselle ja keskustan alueelle sekä koko kaupunkia koskeviin hankkeisiin. Lautakunta päättää hankkeet asukasäänestyksen, toteutusmahdollisuuksien ja alueellisen määrärahan (40 000 €) puitteissa.

Päätökset tehdään äänestysjärjestyksessä. Jos äänestyksessä menestyneen hankkeen budjetti ylittää jäljellä olevan alueellisen kokonaisbudjetin valitaan seuraavaksi eniten ääniä saanut idea, joka voidaan toteuttaa määrärahojen puitteissa, jos mahdollista. Äänestyksessä budjetin ylittävän hankkeen vastuuyksikkö on voinut kuitenkin arvioida, jos hanke olisi toteutettavissa pienemmällä määrärahalla.

Äänestyksen jälkeen yksiköille on voinut tulla tietoon toteutukseen vaikuttavia tai toteutuksen estäviä tietoja. Esimerkiksi itäisellä alueella eniten ääniä saanutta ideaa, Rengasreitti Linnaistensuolle, ei voida nykyisellä suunnitelmalla toteuttaa osbu-hankkeena tällä kierroksella. Kaupungilla on oikeus muokata idean sisältöä myös päätöksen jälkeen, mikäli hankkeen toteuttaminen tai olosuhteet sitä vaativat.

Hankkeiden määrärahat varataan syksyn talousarviovalmistelussa vastuuyksiköille käyttötalouteen tai investointeihin hankebudjettien mukaisesti. Määrärahat ovat yksiköiden käytössä vuonna 2026 ja kaupunki käynnistää hankkeiden toteutuksen ensi vuoden aikana. Talousprosessista vastaa kaupungin talouspalvelut.

Osallistuvaa budjetoinnin prosessia ja alustaa arvioidaan syksyn 2025 aikana. Asukkaille toteutettiin palautekysely 12.5.–17.6 (omalahti.fi) sekä henkilöstölle 12.5.–30.6. (intra/webropol). Lisäksi vapaaehtoisia osbu-kummeja haastateltiin ja heille toteutettiin myös verkkokysely kesäkuussa. Avainhenkilöitä ja osbu-koutseja haastatellaan syksyn aikana. Toimintaa kehitetään kyselyiden sekä haastattelutietojen pohjalta ja kehittämisehdotukset käsitellään ohjausryhmässä.

Osallistuvan budjetoinnin vaiheet, ideat, asiantuntijakommentit, äänestyksessä olleet ideat ja muu osbu-tieto on luettavissa omalahti.fi-sivuston osoitteessa <https://omalahti.fi/fi-FI/folders/osallistuva-budjetointi-2025-2026>

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: KH, KV, hankeyksiköt (liitteissä), osallisuuskoordinaattorit Tia Mäkinen, Sanna Virta, johtava asiantuntija Pia Haverinen, kaupunkikulttuuripalveluiden vastuualuejohtaja, talouspalvelut (talousjohtaja ja controlleripalvelut)

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Ote tiedoksi: palvelualueiden johtoryhmät, kehittämispäällikkö Lotta Mikkola, kaavoituskoordinaattori Marianne Ihanus, johdon assistentti Anu Tirkkonen, kaupungin viestintä (viestinta@lahti.fi)

Liitteet

- 3 Äänestystulos eteläinen alue 2025
- 4 Äänestystulos itäinen alue 2025
- 5 Äänestystulos keskustan alue 2025
- 6 Äänestystulos koko kaupungin alue 2025
- 7 Äänestystulos pohjoinen alue 2025

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

9

International House Lahti - Yleisavustusten myöntäminen 2025

1919/02.02.00.02/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kansainvälisen osaamisen päällikkö Juha Valta, 0444831865

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää myöntää avustukset perusteluosassa esitetyn mukaisesti. Ennen avustuksen maksamista yhdistyksen on esitettävä selvitys vuoden 2024 toiminnasta ja taloudesta, ellei sellaista ole vielä esitetty.

Mikäli avustuksen saajan vuosikokousta ei vielä ole pidetty, voidaan selvityksenä vaadittava tilinpäätös hyväksyä hallituksen allekirjoittamana ja avustusvuotta koskevinä toimintasuunnitelma- ja talousarvioluonnoksina. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus muuttuu, on siitä viipymättä ilmoitettava avustuksen myöntäneelle taholle.

Perusteluosa

International House Lahden talousarvioon vuodelle 2025 on varattu 30 000 euroa jaettavaksi avustuksiin. Vuoden 2025 yleisavustusten hakumenettelystä on päätetty

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Elinvoima- ja työllisyysjaoston kokouksessa 12.5.2025/52§. Talousarvion avustusliitteeseen merkityt yhteisömäärärahat ovat enimmäismäärärahoina toimielimiä sitovia. Avustusanomusta käsiteltäessä otetaan huomioon toiminnan laajuus ja merkittävyys Lahden kaupungin näkökulmasta sekä yhdistyksen jäsenmäärä.

Yleisavustusta voi hakea lahtelainen rekisteröitynyt yhdistys tai yhdistys, joka on jättänyt rekisteröintihakemuksensa edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Yhdistyksen tulee olla yleishyödyllinen ja sen kotipaikan tulee olla Lahti. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua lahtelaisiin ja kaupungin kannalta merkittäviin vieraskielisiin kohderyhmiin (esim. kansainväliset opiskelijat, pakolaistaustaiset tai tilapaisen suojelun saaneet). Jäsenmäärän tulee olla vähintään 10 jäsentä. Avustuksia ei myönnetä mm. koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan, eikä sellaisten järjestöjen tukemiseen, joiden toiminta katsotaan kaupungin toimesta järjestetyksi.

Avustuksen saajien tulee edistää ja tukea vieraskielisten lahtelaisten kotoutumista, hyviä väestösuhteita ja maahanmuuttajien pitovoimaa Lahdessa. Avustuksen suuruuteen vaikuttaa se, kuinka monta ehtoa toteutuu.

Avustusta myönnetään kolmeen eri tarkoitukseen:

- toiminnan aloitus tai vahvistamiseen 0–1000 euroa)
- suomen kielen taitojen kehittäminen (0–1000 euroa)
- lähtömaan äidinkielen taitojen kehittäminen (0–500 euroa).

Avustusta ei myönnetä:

- verotusoikeudellisten yhteisöjen toimintaan
- keskus- ja piirijärjestöille
- koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

- sellaisten järjestöjen tukemiseen, joiden toiminta katsotaan kaupungin toimesta järjestetyksi
- toimitilojen rakentamiseen tai perusparantamiseen
- kiinteistöjen tai osakkeiden hankintaan, käyttöiältään yli 5 vuotta kestävien koneiden, laitteiden ja välineiden hankintaan
- yritystoimintaan
- yksityisille henkilöille
- investointeihin (esim. käyttöomaisuuden hankintaan.)

Avustusta ei myönnetä Venäjä-yhdistyksille maan Ukrainaan kohdistaman hyökkäyssodan aikana. Vastaava linja noudattaa opetus- ja kulttuuriministeriön ystävyysseurojen avustuksissa tehtyä linjaa.

Avustukset ovat olleet haettavina 20.6.2025 mennessä ja hakemukset vastaanotettiin ja käsiteltiin sähköisen järjestelmän kautta. Kaikki International House Lahteen vuonna 2025 saapuneet toiminta-avustukset on käsitelty ja ne on todettu saapuneeksi sellaiselle toimielimelle, jonne päätöksenteko kyseisen avustushakijan hakemuksen sisällön ja toiminnan perusteella kuuluu.

Lahden kaupungin 1.6.2025 voimaan tulleen hallintosäännön (säädös nro 2025/15) elinvoiman palvelualueita koskevan toimivaltataulukon mukaan Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta päättää määrärahojensa puitteissa järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustuksista liikunnan, kulttuurin sekä hyvinvoinnin-, terveyden edistämisen ja osallisuuden lisäämisen käyttötarkoituksiin (vuosiavustukset).

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä seitsemän avustushakemusta ja niille esitetään myönnettäväksi seuraavat avustussummat:

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Yhdistys	Anottu €	Esitys €
Lahden Akateemiset Naiset ry	1000 €	
Mannerheimin lastensuojeluliiton		
Lahden yhdistys ry		
- Kaikki yhdessä- perhetapahtuma	3000 €	2500 €
- Käsityökerho	1000 €	1000 €
Lahti student hobby clubs LASTU ry	1500 €	1000 €
Rotary Club Lahti International	2000 €	2000 €
Sri Lanka Finland Alliance Lahti ry	2500 €	2500 €
Silta kulttuureille ry	2500 €	2500 €
Ubuntu-Fin ry	2500 €	0 €

Ubuntu-Fin ry:lle avustusta ei voida myöntää, koska yhdistyksen kotipaikkakunta on Helsinki. Mannerheimin lastensuojeluliiton Lahden yhdistys ry on vakiintunut ja pitkään kaupungissa toiminut kansalaisjärjestö, jonka hallinto arvioitiin olevan hyvällä tasolla. Järjestö on hakenut rahoitus yhteen säännölliseen kausitoimintaan sekä erikseen yksittäisen perhetapahtuman järjestämiseen. Molempiin on toimitettu erilliset talousarviot ja Kaikki yhdessä- perhetapahtuman osalta kaupungin rahoitusosuus on alle 58%. Käsityökerhon kustannusten myöntäminen perustuu maahanmuuttajanaisten aloitteeseen. Kerholle myönnetyn tuen ehtona on, että aloitteen tehneet naiset hallinoivat myönnettyä tukea itsenäisesti MLL:n Lahden yhdistyksen ohjauksessa.

Ennen avustuksen maksamista yhdistyksen on esitettävä selvitys vuoden 2024 toiminnasta ja taloudesta, ellei sellaista ole vielä esitetty. Mikäli avustuksen käyttötarkoitus muuttuu, on siitä viipymättä ilmoitettava avustuksen myöntäneelle taholle. Avustuksen käytöstä tulee raportoida 31.5.2026 mennessä. Kaupunki voi periä avustusta takaisin, mikäli sitä ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen.

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Avustuksen vastaanottava taho ensisijaisesti laskuttaa kaupunkia. Avustus voidaan toimittaa kuitenkin myös maksumääräyksellä erikseen pyydettyäessä.

Päätöksestä aiheutuvat menot menot 12 500 euroa kohdennetaan kustannuspaikalle 2207 International House Lahti ja toiminolle C240 Kotoutuminen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote hakijoille

International House Lahti
talouspalvelut

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

10

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunnan edustajien valinta Lahden kaupunginteatterin opinto-rahastoon loppukaudelle 2025 sekä toimikaudelle 2026 - 2027

3426/00.00.01.10/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

teatterin apulaisjohtaja Anja Brofeldt, p. 050 559 4143

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita kaupunginteatterin opintorahaston hallintoon kolme jäsentä loppukaudelle 1.6. – 31.12.2025 sekä toimikaudelle 1.1.2026 – 31.12.2027 sekä nimetä yhden heistä puheenjohtajaksi ajalle 1.6. – 31.12.2025 sekä toimintavuodelle 1.1. – 31.12.2027.

Perusteluosa

Lahden kaupunginteatterin opintorahaston tarkoituksena on apurahoja jakamalla tukea teatterin henkilökunnan ammattiopiskelua. Opintorahaston varat kertyvät Näyttelijöiden työehtosopimuksen liitteen 5 mukaisesti.

**Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Eityslista**

nro 1

Opintorahastosta on vastuussa ja jaettavista apurahoista päättää hallinto, johon kuuluu kuusi kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittavaa jäsentä. Rahaston hallinnon jäsenistä kolme valitsee elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, kaksi Lahden kaupunginteatterin Näyttelijäyhdistys ry ja yhden Lahden kaupunginteatterin henkilökuntayhdistys ry. Parittomina vuosilukuina alkavina toimintavuosina rahaston puheenjohtajana toimii lautakunnan puheenjohtajaksi nimeämä jäsen ja parillisina vuosilukuina alkavina toimintavuosina puheenjohtajana toimii Näyttelijäyhdistyksen nimeämä jäsen.

Hallinnon erovuoroinen jäsen voidaan valita uudeksikin toimikaudeksi. Toimikaudella 2024 - 2025 hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan valitsemina jäseninä ovat toimineet Pertti Arvaja, Marko Lindqvist ja teatterin apulaisjohtaja Anja Brofeldt.

Uuden lautakunnan myötä myös toimintakauden 2024 – 2025 jäljellä olevalle ajalle tulee tehdä jäsenvalinnat.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Valitut edustajat, Opintorahasto/kaupunginteatteri

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

11 Lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat

3428/12.00.01.02/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Johtava rehtori Jyrki Rosti, p. 050 559 7840

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää lukiokoulutuksen lukuvuoden 2026-2027 työ- ja loma-ajat seuraavasti:

lukuvuosi alkaa 12.8.2026

syysloma vk 43 (19.- 25.10.2026

la 19.12.2026 työpäivä

joululoma 20.12.2026 - 6.1.2027

talviloma vk 9 (1.- 7.3.2027)

lukuvuosi päättyy 5.6.2027

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan elinvoima- ja hyvinvointilautakunta

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

lukiokoulutuspalveluiden työ- ja loma-ajoista.

Lukioasetuksen mukaan koulu alkaa elokuussa ja päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Työpäiviä lukuvuodessa on 190.

Lukuvuoden 2026–2027 työ- ja loma-aikoja on käsitelty lukiokoulutuksen johtoryhmässä, toisen asteen kehittämisryhmässä sekä Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmässä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Toimenpiteet: Lahden kaupungin peruskoulut ja lukiot, Lahden yhteiskoulu, Lahden Rudolf Steiner -koulu, Lahden seudun kristillinen koulu, ympäristökuntien koulu/sivistystoimistot, Provincia Oy, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy, Koulutuskeskus Salpaus, kouluterveydenhuolto ja hammashoito, Lahden nuorisovaltuusto, Lahden seurakuntayhtymä

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

12

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Esittelijä

elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 16.5.2025-
5.8.2025.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta
Esityslista

nro 1

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja hyvinvointilautakunta, 12.08.2025

13
Muut asiat

Päätös

Esittelijä
elinvoimajohtaja Laavi Elina

Päätösehdotus
Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku
Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-