

Muutokset hallintosääntöön

(koonti, muutoksen näkyvillä)

poistettava teksti ~~punaisella ylivivattuna~~

Lisättävä teksti **keltaisella pohjalla**

YLEISET MÄÄRÄYKSET

18 § Esittely

Asiat päätetään toimitilien kokouksessa viranhaltijan esittelystä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on jätettävä käsittelemättä, jollei toimielin toisin päättä.

Kaupunginhallituksessa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja tai hänen sijaisensa. Kaupunginjohtajaa koskevat virkasuhdeasiat esittelee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Tarkastuslautakunnassa ja sen mahdollisissa jaostoissa asiat esittelee tarkastusjohtaja. Lautakunta voi jotakin asiaa tai asiaryhmää varten määrätä muun virkasuhteisen esittelijän tai asia voidaan päättää puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

~~Muissa lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat, ellei hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa toisin määrätä. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia, toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esihenkilöt ja se, mitä jäljempänä määrätään vastuualuejohtajasta, koskee tässä tapauksessa palveluyksikön esihenkilöä.~~

~~Vastuualuejohtajat esittelevät vastuualuettaan koskevat asiat, kuitenkin niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Palvelualuejohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen vastuualuejohtajalle kuuluva asia sekä siirtää omaan esittelyynsä kuuluvan asian esittely vastuualuejohtajalle.~~

Muissa lautakunnissa esittelijöinä toimivat palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtajat. Vastuualuetta koskevat asiat esittelee palvelualuejohtaja tai vastuualuejohtaja niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Mikäli palvelualueella ei ole vastuualuejohtajia toimivat esittelijöinä palvelualuejohtaja ja palveluyksiköiden esihenkilöt. Palveluyksikköä koskevat asiat esittelee palvelualuejohtaja tai palvelualueen esihenkilöt niin, että tarvittaessa palvelualuejohtaja ratkaisee, kenen esiteltäväksi asia kuuluu. Hallintosäännön palvelualuekohtaisessa osiossa voidaan määrätä esittelystä toisin tai tarkemmin.

Mikäli esittelijä on esteellinen tai estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisensa. Jos sijainen ei ole kokouksessa saapuvilla, toimielin voi päättää esittelystä erillisellä päätöksellä.

Johtokuntien esittelystä määrätään jäljempänä niitä koskeissa osioissa.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

YHTEISET TALOUSASIAT -TOIMIVALTATAULUKKO

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KV	KH	lautakunta	viranhaltija
KV kaupunginvaltuusto, KH kaupunginhallitus, KYLA kaupunkiympäristölautakunta, ELHY elinvoima- ja hyvinvointilautakunta				
MUUT TALOUTEEN LIITTYVÄT PÄÄTÖKSET				
vahingonkorvauksen suorittamisesta päättäminen alaisensa yksikön osalta kaupunkiin kohdistuvan vaatimuksen johdosta > 50.000 €/päätos </= 50.000 €/päätos Lahden kaupungin vahinkorahastosta maksettavista korvauksista määrätään erikseen vahinkorahaston säännöissä.		X	X	kaupunginjohtaja palvelualuejohtaja, KH:n alaisen taseyksikön johtaja

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOITA JA KORVAUKSIA KOSKEVAT ERILLISSÄÄNNÖT

8 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneista kustannuksista. Korvaus ei ole täyden korvauksen periaatetta noudattava.

Ansionmenetyskorvausta suoritetaan vain luottamustoimen hoitamiseen käytetyltä ajalta, ~~ei kuitenkaan enemmältä kuin 8 tunnilta vuorokaudessa.~~

~~Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 35 euroa. Ansionmenetyskorvausta ei suoriteta palkan oheislisien menetyksestä.~~

Ansionmenetykskorvauksen yläraja on 40,00 euroa tunnilta ja enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa.

Jos luottamushenkilö tekee työtä, jossa vapaan saaminen edellyttää palkatonta vapaata koko työvuorosta, luottamushenkilölle korvataan ansionmenetys koko työvuoron ajalta työnantajan todistuksen mukaisesti.

Luottamushenkilölle, joka palkkaa itselleen sijaisen, suoritetaan tästä aiheutuneena korvauksena enintään niin paljon, kuin hän itse olisi saanut ansionmenetyksen korvausta.

Saadakseen korvausta työansion menetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansiotyötä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa palvelussuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestä ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista.

Työnantajan todistusta pidätetyn palkan suuruudesta tai selvitystä yritystoiminnassa aiheutuneen ansion aleneman määrästä ei tarvitse esittää, mikäli ansionmenetyksenä haetaan enintään 18 euron korvausta tunnilta. Luottamushenkilön tulee tällöinkin antaa selvitys ammatin- tai yritystoiminnan harjoittamisesta sekä kirjallinen vakuutus siitä, että edellä tarkoitettua korvattavaa ansionmenetystä on haetun korvauksen verran syntynyt.

10 § Erinäisiä määräyksiä

Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin.

~~Toimielimen sihteerin tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset neljännesvuosittain.~~

Luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus hakemus on tehtävä sähköisesti esitettävä toimielimen sihteerille vähintään puolivuositain. Päättäneen kalenterivuoden korvausvaatimukset korvaushakemukset tulee esittää toimittaa seuraavana tammikuun 15. päivään mennessä.