

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Sivistyslautakunta

Kokouskutsu ja esityslista

Aika 18.03.2025 16:00 -

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Kutsutut	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Tuomi Maarit	II varapuheenjohtaja	
	Virrankorpi Janne	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Grönroos Rauno	jäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Jämsén Virve	opetus- ja kasvatustjohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	lukiojohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatustjohtaja	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	
	Päivä Katja	henkilöstön edustaja	
	Sinkkonen Eliel	nuorisovaltuuston edustaja	
	Uotila Risto	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Virsunen Jussi	rehtori	asiantuntijaesittely klo 16.05- 16.35/Perusopetuksen englanninkielisen opetuksen käynnistäminen

Lahti 13.3.2025

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
24	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
25	Pöytäkirjan tarkastajat	5
26	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2024	6
27	Oikaisuvaatimus opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksestä 05.02.2025, 6/2025	8
28	Perusopetuksen stipendien myöntäminen keväällä 2025	12
29	Kariston peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen	15
30	Ruotsinkielisen kielikylpyesiopetusryhmän perustaminen lv. 2025–2026	19
31	Puistoruokailun järjestäminen kesäaikana alle 16-vuotiaille vuonna 2025	22
32	Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan päätöksestä varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta	26
33	Kaarlo Isomäki rahaston vuoden 2025 stipendien jakamisesta päättäminen	29
34	Tiedoksi merkittävät asiat	31
35	Muut asiat	32
36	Lausunnon antaminen Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (salainen)	33
37	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	34

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahten kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

24
Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta
Esityslista
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

nro 3

25

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet Eveliina Aaltonen ja Janne Virrankorpi.

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahten kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

26

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2024

1190/02.00.01.00/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

controller Sari Leiskallio, p. 044 416 3328

henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, p. 050 387 8780

strategiapäällikkö Olli Toivonen, p. 044 482 6180

Päätös

Esittelijä

sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen tilinpäätöksen seurantaraportin vuodelta 2024.

Perusteluosa

Sivistyksen palvelualueen tilinpäätöksen seurantaraportti sisältää talouden, henkilöstön, talouden tasapaino-ohjelman ja strategian toteumatiedot vuodelta 2024.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Toimenpiteet

Tiedoksi taloussuunnittelu ja controlleripalvelut

Liitteet

- 1 Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2024

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

27

Oikaisuvaatimus opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksestä 05.02.2025, 6/2025

5192/01.01.03.10/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

palvelupäällikkö, Matti Saarela, p. 044 416 3336

Päätös

Esittelijä

sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

Lahden perusopetuksessa on lähtökohtaisesti jokaisessa yhtenäis- tai yläkoulussa rehtori ja virka-apulaisrehtori. Poikkeuksen tähän periaatteeseen tekee Kukkasen peruskoulu Nastolassa, jossa ei ole virka-apulaisrehtoria vaan apulaisjohtaja sekä Lähteen peruskoulu, jossa on rehtorin lisäksi kaksi virka-apulaisrehtoria. Aikoinaan Launeen kouluun yhdistettiin hallinnollisesti Salinkallion koulu ja myöhemmin Liipolan koulu. Tuossa yhteydessä kaikille silloisten koulujen rehtoreille oli taattava omaa tehtävää vastaava tehtävä. Silloinen Liipolan koulun rehtori hakeutui toiseen alakouluun rehtoriksi. Tehtäväjärjestelyjä jäi toteutettavaksi tämän jälkeen Salinkallion koulun rehtorin sekä Launeen koulun rehtorin ja apulaisrehtorin osalta. Muodostettiin uusi koulu, Lähteen peruskoulu, jossa oli edellisestä johtuen kaksi apulaisrehtorin tehtävää ja rehtorin tehtävä. Muutosta muiden vastaavien koulujen

johtamisresurssin tasolle ei ole toteutettu aiemmin, koska vastaavia tehtäviä ei ole vapautunut tai nykyiset viranhaltijat eivät ole vapautuneita tehtäviä hakeneet tai eivät ole tulleet niihin valituksi.

Salpausselän peruskouluun on vapautunut virka-apulaisrehtorin tehtävä rehtorin eläköidyttyä ja silloisen apulaisrehtorin tultua valituksi rehtorin tehtävään.

Salpausselän peruskoulun apulaisrehtorin virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodeksi 2024–2025.

Viran toimipistesirrosta päättää Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja kasvatusjohtaja, joka on päättänyt 5.2.2025 (6/2025) siirtää Lähteen peruskoulusta toisen apulaisrehtorin Salpausselän peruskouluun apulaisrehtorin virkaan. Koulujen johtamis- sekä kokonaisresurssitarkastelujen perusteella on todettu, että Lähteen peruskoulun toisen apulaisrehtorin viran siirtäminen Salpausselän peruskouluun on mahdollista. Työntekijä on antanut siirtoon suostumuksensa. Tällä resurssimuutoksella vastataan osaltaan perusopetukselle kohdennettuihin velvoitteisiin henkilöstötyövuosien vähentämiseksi vuoden 2027 loppuun mennessä.

Monitoimitaloissa toimivat koulut saavat monitoimitalohuojennusta 10 tuntia/viikko. Lähteen peruskoulu ei ole aiemmin saanut monitoimitalohuojennusta, koska heillä on ollut kaksi apulaisrehtoria. Elokuusta 2025 alkaen Lähteen peruskoulun johtamisresurssi muodostuu rehtorin ja apulaisrehtorin työpanoksesta. Lisäksi koulu saa käyttöönsä monitoimitalohuojennuksen kaupungin linjauksen mukaisesti sekä OVTES:n mahdollistaman maksimihuojennuksen kahden toimipisteen johtamisesta, yhteensä 14 tuntia, jonka kohdentamisesta koulu itse päättää.

Kokonaistarkastelussa on lisäksi huomioitu koulusihteeriresussi. Lähteen peruskoulu on ainoa Lahden peruskouluista, jossa on kaksi kokoaikaista koulusihteerä. Heidän työpanoksensa tukee osaltaan rehtoreiden työtä.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että koululta ei voida siirtää toista apulaisrehtorin virkaa pois. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan koulun erityispiirteisiin, kuten maahanmuuttajien ja tukea tarvitsevien oppilaiden määrään ja käsityön painotetun opetuksen järjestämisen mahdollisuuteen. Lähteen koulu ei ole ainoa monimuotoinen koulu Lahdessa. Esimerkiksi Mukkulan peruskoulu on myös monimuotoinen koulu, jossa maahanmuuttajia ja tukea tarvitsevia oppilaita on enemmän kuin Lähteen peruskoulussa. Mukkulan peruskoulussa on myös mahdollisuus painotettuun opetukseen (liikunta), joka on vuosittain toteutunut toisin kuin Lähteen koulun käsityöpainotus, johon ei ole vuosiin muodostunut ryhmää.

Oikaisuvaatimuksessa vedotaan lisääntyneeseen oppilaiden päihteiden käyttöön ja levottomuuteen. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa otetaan kantaa alueen sosioekonomiseen asemaan ja sen vaikutuksiin oppilaiden hyvinvointiin sekä näiden näkökulmien vaikutukseen rehtoreiden työhön.

Oikaisuvaatimuksessa esiin nostetut haasteet ovat keskeisiä huomioita koulujen arjesta. Niihin onkin kohdistettu kehittämis- ja tukitoimenpiteitä niin koulukohtaisesti kuin kaupunkitasoisestikin. Lähteen peruskoulun erityispiirteiden vuoksi on kouluun resursoitu muun muassa koulunkäynninohjaajaresurssia enemmän kuin muihin ylä- tai yhtenäiskouluihin lukuun ottamatta Mukkulan peruskoulua. Johtamisresurssi ei ratkaise edellä mainittuja haasteita. Oppilaiden arjen ja hyvinvoinnin haasteisiin vastaaminen edellyttää moniammatillisen ja monialaisen yhteistyön sekä koulun toimintakulttuurin ja -mallien edelleen kehittämistä sekä systemaattista toteuttamista. Opiskeluhoitotyö on kaikkien koulu yhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lähteen peruskoulun johtamisresurssi on tarkoituksenmukaista yhtenäistää kaupungin muiden koulujen resurssien mukaiseksi ja vastata Lähteen peruskoulun koulukohtaisiin haasteisiin kohdennetuilla resursseilla.

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Tiedoksi Lähteen koulu

Liitteet

- 2 Oikaisuvaatimus, opetus- ja kasvatusjohtajan päätös 5.2.2025 § 6,
peruskoulun apulaisrehtorin viran_peatetty

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

28 Perusopetuksen stipendien myöntäminen keväällä 2025

314/12.01.05.00/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

palvelupäällikkö Saresma Kirsikka p. 044 482 6409

Päätös

Esittelijä

opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että stipendirahastojen osinko- ja korkotuotot sekä Nastolan alueen koulujen stipendirahastosta jaettava vuosittainen rahamäärä jaetaan stipendeinä perusteluosan esityksen mukaisesti.

Perusteluosa

Perusopetuspalveluiden käytettävissä ovat seuraavat stipendirahastot:

1. Lahden kaupungin peruskoulun rahasto, jonka viime vuoden korko- ja osinkotuloista 9738,08 eurosta voidaan jakaa 4/5 avustuksina, palkintoina ja stipendeinä kaupungin peruskoulun opinnoissaan hyvin menestyneille oppilaille.
2. K.T. Nummisen rahasto Jalkarannan kansakoulun vähävaraisille oppilaille. Rahaston korko- ja osinkotuotto oli 20,35 euroa.
3. Rehtori Matti Talan stipendirahasto Mukkulan ala-asteen oppilaille, jotka ovat menestyneet opinnoissaan ja osoittaneet sekä koulussa että sen

ulkopuolella moitteetonta käytöstä ja ahkeruutta. Rahaston viime vuoden tuloista 88,08 eurosta voidaan jakaa enintään 4/5 koulun opettajakunnan suosituksesta.

4. Kyllikki Leskisen stipendirahasto, jonka tarkoituksena on avustaa ja kannustaa Salpausselän yläasteen oppilaita biologian ja maantiedon opinnoissa ja harrastuksellisissa toiminnoissa. Rahaston viime vuoden tuloista 56,07 eurosta voidaan jakaa enintään 4/5 koulun opettajakunnan suosituksesta.

5. Nastolan alueen koulujen stipendirahasto, josta vuosittain voidaan jakaa 1000 euroa Nastolan yläkoulun oppilaille isänmaallisten kirjoituskilpailujen palkinnoiksi tai opettajakunnan päättämän muun isänmaallisen kasvatuksen hyväksi ja yhteiskuntaopissa menestyneille 6. luokkalaisille kaikissa Nastolan alueen alakouluissa.

Selvitykset rahastojen korko- ja osinkotuotoista ja Nastolan alueen stipendirahaston saldosta 31.12.2024 ovat liitteinä.

Perusopetuspalvelut esittää, että Peruskoulun rahaston stipendirahaston stipendit jaetaan oppilasmäärien suhteessa seuraavasti:

Peruskoulun 9. luokat:

Ahtialan peruskoulu 900 €

Kivimaan peruskoulu 730 €

Kukkasen peruskoulu 1115 €

Kärpäsen peruskoulu 595 €

Lahden ruotsinkielinen koulu 30 €

Lähteen peruskoulu 985 €

Mukkulan peruskoulu 710 €

Rakokiven peruskoulu 10 €

Renkomäen peruskoulu 20 €

Salpausselän peruskoulu 1560 €

Tiirismaan peruskoulu 1130 €
yhteensä 7790 €

ja että K.T. Nummisen rahastosta jaetaan 20 € Jalkarannan peruskoulun oppilaille, rehtori Matti Talan stipendirahaston tuotosta 70 € Mukkulan peruskoulun alaluokkien oppilaille, Kyllikki Leskisen stipendirahaston tuotosta 44 € Salpausselän peruskoulun oppilaille ja Nastolan alueen koulujen rahastosta 600 euroa Kukkasen peruskoulun oppilaille, 135 euroa Kartanon peruskoulun oppilaille, 135 euroa Kirkonkylän peruskoulun oppilaille ja 135 euroa Rakokiven peruskoulun oppilaille.

Liitteet

1. Rahastojen korko- ja osinkotuotot 2024,
2. Nastolan alueen koulujen stipendirahaston saldoseselvitys 31.12.2024.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

ao. peruskoulut, perusopetuspalvelut

Liitteet

- 3 Stipendirahastojen korko- ja osinkotuotot 2024
- 4 Nastolan alueen koulujen stipendirahaston saldo 31.12.2024

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

29

Kariston peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen

4890/01.01.01.01/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

palvelupäällikkö Saresma Kirsikka, p. 044 482 6409

Päätös

Esittelijä

opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Kariston peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2025 alkaen KM Tarja Kristiina Strömmerin. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys sekä esittää nähtäväksi lain 504/2002 edellyttämä rikostaustaote. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissäätöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 12.11.2024 / 118 § julistaa peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2025 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Kariston peruskoulu.

Sivistyslautakunta nimesi rehtorin valintatyöryhmään edustajakseen Teresa Rautapään, hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Marju Markkasen sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Eliel Sinkkosen. Muiksi jäseniksi lautakunta nimesi

opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsénin, palvelupäällikkö Kirsikka Saresman sekä henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajärven.

Virka oli haettavana ajalla 7.–21.1.2025 TE-palveluissa, Kuntarekry.fi-palvelussa, Lahti.fi-sivuilla ja Intranetissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilta odotetaan kykyä ja halua kehittää koulua yhteistoiminnallisesti työyhteisön kanssa. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen ja kokemusta erilaisten sähköisten hallinto-ohjelmien käytöstä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin

mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehoitus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi.

Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäansioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 11 kelpoista hakijaa, joista neljä kutsuttiin haastatteluun. Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin kyvykkyyttä johtamiseen, pedagogiseen kehittämiseen sekä yhteistyö- ja organisointitaitoja.

Haastatelluista Strömmerillä on erittäin monipuolinen ja Lahden kaupungin perusopetuksen tarpeisiin parhaiten vastaava näkemys pedagogisesta kehittämisestä, henkilöstöjohtamisesta sekä hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistämisestä. Hänen haastattelussaan tulivat esille monipuolisesti erinomaiset yhteistyötaidot ja organisointikyky sekä ratkaisukeskeisyys ja tulevaisuusorientoituneisuus. Vuorovaikutuksessaan Strömmer on vakuuttava.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Toimenpiteet

Tiedoksi hakijat

Perusopetuspalvelut

palkat/ Provincia Oy

Hr- tiimi

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

30 Ruotsinkielisen kielikylpyesiopetusryhmän perustaminen lv. 2025-2026

962/12.00.01.08/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

palvelupäällikkö Saresma Kirsikka, p. 044 482 6409

Päätös

Esittelijä

opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää perustaa ruotsinkielisen kielikylpyesiopetusryhmän 10 lapsen ryhmäkoolla toimintakaudeksi 2025–2026.

Perusteluosa

Lahden perusopetuksessa järjestettävä kotimaisten kielten varhainen täydellinen kielikylpyopetus on tarkoitettu kaikille lahtelaisille, ei ruotsia äidinkielenään puhuville lapsille, jotka ovat kiinnostuneita opiskelusta ruotsin kielellä. Kielikylpyopetuksessa tavoitteena on saavuttaa toimiva kielitaito sekä suomen että ruotsin kielessä. Kielikylpyopetus alkaa pääsääntöisesti viimeistään esiopetuksesta ja jatkuu perusopetuksen loppuun saakka. Kielikylpyesiopetus ja -perusopetus järjestetään Lotilan koulun tiloissa vuosiluokilla 1–6. Yläkouluun siirryttäessä osa opetuksesta voidaan järjestää yhdessä ruotsinkielisen koulun oppilasryhmien kanssa. Vuosiluokkien 7–9 opetus järjestetään Tiirismaan peruskoulussa.

Opetussuunnitelman tavoitteet ovat samat kielikylpyopetuksessa kuin yleisopetuksessakin. Nämä tavoitteet kuvataan Lahden kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmassa.

Lahden sivistyslautakunnan päätöksellä 26.5.2020 (§56) päätettiin vakiinnuttaa ruotsinkielisen kielikylpyopetuksen jatkuminen Lahden esi- ja perusopetuksessa siten, että vuosiluokka kerrallaan opetus laajenee ulottuen lopulta vuonna 2030 koko peruskoulun kattavaksi. Elokuussa 2025 ensimmäiset kielikylpyoppilaat siirtyvät viidennelle luokalle.

Sivistyslautakunnan päätöksellä (14.02.2023 § 12) ryhmän kokoa kasvatettiin siten, että kahdentoista oppilaan sijaan ryhmään voidaan ottaa 13 lasta. Mikäli hakijoita on 10–12, voidaan ryhmän perustamisesta tehdä erillispäätös. Kielikylpyopetukseen otetaan toissijaisella oppilaaksiotolla, jolloin oppilaalla ei ole oikeutta koulumatkaetuun.

Kielikylpyopetus toteutetaan yhdysluokissa. Jotta kielikylpyopetuksen jatkumo ja taloudellinen toiminta voidaan varmistaa, on tärkeää, että ryhmä saataisiin muodostumaan vuosittain esikouluun, vaikkakin nyt 10 lapsen ryhmäkoolla.

Ryhmän perustamisen taloudelliset vaikutukset

Koska kielikylpyopetus tapahtuu yhdysluokissa, ei toisen vuosiluokan hieman pienempi oppilasmäärä vaikuta perusryhmän kustannuksiin. Sen sijaan yhden vuosiluokan väliin jääminen tuottaisi samat opetuksen kulut, mutta kulut kohdentuisivat vain 12–13 oppilaan ryhmään vuosien ajan.

Kaupungin strategiset vetovoimatekijät ja kuntalaisvaikutukset

Ruotsinkielinen kielikylpyopetus on selkeyttänyt Lahden ruotsinkieliseen kouluun hakeutumista tarjoten aidon vaihtoehdon niille perheille, jotka haluavat lapselleen kaksikielisen vahvan kieliperustan, mutta joiden kotikielenä ruotsin kieli ei ole. Tämä

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

puolestaan on edellytyksenä Lahden ruotsinkielisessä koulussa opiskelulle. Ruotsin kielellä tapahtuvan kielikylpyopetuksen jatkumon turvaaminen takaa perheille aidon valintamahdollisuuden säilymisen, edistää pätevien opettajien rekrytoinnissa onnistumista sekä takaa toiminnan edelleen kehittämiseksi vakaat edellytykset.

Esitämme, että edellä mainittujen seikkojen perusteella sivistyslautakunta päättää perustaa kielikylpyopetusryhmän 10–12 lapsen ryhmäkoolla lukuvuodeksi 2025–2026.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi

Lotilan koulu

Mia Kiiski, Eveliina Hasu

perusopetuspalvelut

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

31

Puistoruokailun järjestäminen kesäaikana alle 16-vuotiaille vuonna 2025

5301/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsén, p. 044 7161 328

Päätös

Esittelijä

opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Lahden kaupunki järjestää yhteistyössä Lahden seurakuntien kanssa puistoruokailun kesällä 2025. Puistoruokailu toteutetaan ajalla 2.–20.6.2025 viidellä eri alueella (Ahtiala, Laune, Metsäkangas, Mukkula, Nastola).

Perusteluosa

Kesällä 2022 ja 2023 Lahden lapsiperheiden kohtaamispaikkaverkosto järjesti yhdessä Lahden kaupungin kanssa puistoruokailukokeilun Launeen perhepuistossa. Mannerheimin Lastensuojeluliiton Lahden yhdistys vastasi aiemmin Launeen puistoruokailun kokonaiskoordinoinnista. Mukana olivat Lahden seurakunta, Lahden ensi- ja turvakotiyhdistys ry, Lahden Diakonialaitos, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen lapsiperheiden Arjen tuen palvelut, etelän alueen kumppanuuspöytä, avoin varhaiskasvatus sekä etelän alueen aluekoordinaattori.

Puistoruokailun järjestämisestä tehtiin valtuustoaloite ja siihen pyydettiin lisäselvityksiä ruokailun kustannuksista ja mahdollisista yhteistyötoimijoista. Sivistyksen palvelualueen lasten ja nuorten kasvun vastuualue sekä osallisuus ja hyvinvointi -palveluyksikkö tekivät lisäselvityksiä ja laskelmia puistoruokailun järjestämisestä viidellä alueella Lahdessa kesällä 2024. Kaupunginvaltuusto käsitteli valtuustoaloitteen 13.11.2023. Tehdyt selvitykset ja laskelmat huomioitiin puistoruokailun järjestämisessä kesällä 2024.

Puistoruokailun järjestämispaikat ja yhteistyötoimijat vuonna 2024

Kesällä 2024 Lahdessa järjestettiin puistoruokailu ajalla 3.–20.6.2024 eri toimijoiden yhteistyönä. Puistoruokailun järjestäminen rahoitettiin Lahden kaupungin perusopetuksen budjetista. Ruoan tarjoamisen lisäksi järjestettiin lapsille ja perheille mielekästä tekemistä sekä kohtaamis- ja keskustelumahdollisuuksia. Järjestämispaikkoina toimivat vuoropäivin Kärpäsén koulun piha, Ahtialan seurakunnan piha, Launeen perhepuisto, Rakokiven kulttuuripuisto ja Mukkulan kirkon puisto.

Mukana toiminnan järjestämisessä kesällä 2024 oli muun muassa Lahden Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen Arjen tuen palvelut, Luontokoulu Kaisla, Dila, Lahden seurakunta ja Lahden ensi- ja turvakoti. Puistoruokailuun osallistuvien määrä vaihteli päivittäin ja paikasta riippuen. Launeen perhepuiston ruokailijamäärä oli korkein, keskimäärin 120 ruokailijaa/päivä. Muissa kohteissa ruokailijoiden keskimääräinen kävijämäärä oli noin 55 ruokailijaa/päivä. Keiton toimitti kouluille ja päiväkodeille ateriapalveluja tuottava Päijät-Hämeen Ateriapalvelu Oy.

Puistoruokailu oli tarkoitettu lapsille ja nuorille. Joissakin järjestämiskohteissa havaittiin, että ikäihmiset olisivat kaivanneet myös vastaavaa palvelua. Lisäksi lasten mukana olleet aikuiset toivoivat kahvitarjoilua. Muut yhteistyötoimijat

(Yhteisökörpänen, Lahden seurakunnat, Launeen diakoniatyö ja Lahden ensi- ja turvakoti) tarjosivat ja järjestivät kahvin jakamisen.

Puistoruokailun järjestäminen kesällä 2025

Lahden kaupunki ja Lahden seurakunnat pitävät tärkeänä toiminnan jatkumista eri toimijoiden kesken. Lahden seurakunnat onkin lähestynyt Lahden kaupunkia yhteistyön kehittämiseksi puistoruokailun järjestämisessä: Mikäli Lahden kaupunki kustantaa puolet puistoruokailusta, sitoutuu Lahden seurakunnat maksamaan puolet projektin vaatimasta rahoituksesta. Lisäksi kaupungin kumppanuuspöydät ovat kaikki lupautuneet rahoittamaan puistoruokailun järjestämistä 1 000 eurolla/kumppanuuspöytä.

Puistoruokailun arvioidut kustannukset ovat yhteensä noin 15 000 euroa. Kumppanuuspöytien rahoitus kattaa kustannuksista 4 000 euroa. Lahden kaupunki ja Lahden seurakunnat jakavat loput kustannukset, jolloin kummankin toimijan osuudeksi tulee noin 5 500 euroa. Lisäksi Lahden kaupunki kohdentaa lasten ja nuorten kasvun vastuualueen työntekijän (aluekoordinaattori) työaika puistoruokailun valmisteluun ja toteutukseen sekä osoittaa yhden koulunkäynninohjaajan työpanoksen puistoruokailun toteutukseen.

Kaupungille kohdentuvat kustannukset katetaan lasten ja nuorten kasvun vastuualueen budjetista. Vastuualueen yhteiseen hyvinvointityöhön on varattu 30 000 euroa vuodelle 2025, josta voidaan vapauttaa määrärahoja puistoruokailun rahoittamiseksi toteuttamalla suunniteltua pienimuotoisemmin hyvinvointityön muuta toimintaa ja tapahtumia.

Kesällä 2025 puistoruokailu voidaan järjestää Lahden kaupungin viidellä eri alueella (Ahtiala, Laune, Metsäkangas, Mukkula, Nastola) viimevuotiseen tapaan.

Puistoruokailu on mahdollista toteuttaa ajalla 2.–20.6.2025 siten, että viikottain

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

järjestämispaikka on vuoropäivinä jokaisella alueella. Kullakin alueella järjestetään täten puistoruokailu yhteensä kolme kertaa. Puistoruokailun järjestämiseen kutsutaan järjestöjen ja hyvinvointialueen toimijoita edellisten vuosien tapaan, jolloin tärkeä perheiden kohtaaminen säilyisi edelleen yhtenä keskeisenä tavoitteena.

Puistoruokailu lisää lasten ja nuorten hyvinvointia varsin maltillisilla kustannuksilla sekä antaa mahdollisuuden perheiden kohtaamiseen matalalla kynnyksellä. Monille perheille puistoruokailussa tarjottu ruoka on merkittävä apu perheiden vaikeissa taloudellisissa tilanteissa. Puistoruokailu on osoittautunut helpoksi matalan kynnyksen kohtaamispaikaksi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahten kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

32

Oikaisuvaatimus sivistyslautakunnan päätöksestä varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta

575/00.01.02.05/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Esittelijä

opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hylkää tehdyn oikaisuvaatimuksen.

Perusteluosa

Oikaisuvaatimus koskee sivistyslautakunnan päätöstä (11.2.25, §19) varhaiskasvatuksen kesäajan toiminnasta. Oikaisuvaatimus on liitteenä 1 ja päätös liitteenä 2.

Lasten määrän vähentyessä kesäaikana varhaiskasvatusta on järjestetty päiväkodeissa tarpeen mukaan. Esimerkiksi varhaiskasvatuksessa olevista n. 3600 lapsesta heinäkuussa 2024 varhaiskasvatusta tarvitsi 17 % (n. 600 lasta). Koska lasten määrä vähenee kesällä huomattavasti, on tarkoituksenmukaista supistaa auki olevien päiväkotien määrää. Tämä mahdollistaa myös henkilöstön vuosilomien pitämistä kesäaikaan.

Koska lapsen oma päiväkoti ei välttämättä ole heinäkuussa auki, saattaa etäisyys päivystävään päiväkotiin kasvaa. Tarkoituksena on kuitenkin pitää auki päiväkoteja jokaisella alueella. Yöhoito on tarkoitus järjestää Kaarikadun päiväkodissa ja iltasekä viikonloppuhoito Kaarikadun ja Rakokiven päiväkodeissa. Perhepäivähoidossa olevien lasten kesäajan hoito on mahdollista järjestää auki olevissa päiväkodeissa.

Oikaisuvaatimuksessa kiinnitetään huomiota etäisyyteen päivystävään päiväkotiin sekä siihen liittyviin liikenneyhteyksiin keskustan alueella. Itäisen alueen päivystäviksi päiväkodeiksi päätettiin Rakokiven ja Möysän päiväkodit ja lisäksi alueen iltai-, viikonloppu- tai vuorohoitoa tarvitsevien lasten kesäpäivystys järjestetään Kaarikadun päiväkodissa. Rakokiven päiväkoti toimii Nastolassa, Möysän päiväkoti Tonttilassa ja Kaarikadun päiväkoti Kerinkalliolla. Rakokiven päiväkoti tarjoaa kesäpäivystystä Nastolan alueen ja Möysän päiväkoti Kariston, Tonttilan ja keskustan alueen lapsille. Keskustan alueen osalta Matkakeskuksesta etäisyyttä Möysän päiväkotiin syntyy n. 4 km ja Kaarikadun päiväkotiin n. 3 km. Päiväkoteihin on myös keskustan alueelta julkisen liikenteen yhteydet.

Oikaisuvaatimuksessa vaihtoehtona mainitun keskustan muun päiväkodin aukipitämisen haasteena on se, että keskustan kahdessa päiväkodissa on tilojen kuntoon liittyviä rajoitteita ja kaksi muuta järjestävät varhaiskasvatusta lähtökohtaisesti iltai- tai viikonloppuhoitoa tarvitseville lapsille. Möysän päiväkoti toimii väistötiloissa Tonttilan alueella ja hyväksytyyn palveluverkkosuunnitelman mukaan sen on tarkoitus sijoittua jatkossa uudisrakennukseen lähemmäs ydinkeskustaa.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus

Toimenpiteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Varhaiskasvatuspalvelut

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Liitteet

- 5 ltk0325liite2
- 6 ltk0325liite1_peatetty

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

33

Kaarlo Isomäki rahaston vuoden 2025 stipendien jakamisesta päättäminen

313/12.01.05.00/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

vastuualuejohtaja Heikki Turunen, p. 044 716 1330

Päätös

Esittelijä

lukiojohtaja Turunen Heikki

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa vuoden 2024 korkovaroista 4935 euroa käytettäväksi opiskelijoiden stipendeihin Lahden kaupungin lukioissa voimassa olevilla jakoperusteilla ja valtuuttaa lukiojohtajan toimeenpanemaan stipendien jaon lukioissa.

Perusteluosa

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 9.5.2005 (§133), että sivistyslautakunta päättää Kaarlo Isomäen stipendirahaston käytöstä.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 28.4.2021/48 §, että Kaarlo Isomäen stipendirahaston korkovarojen jakoperusteina käytetään lukioaikana osoitettua yritteliäisyyttä ja oppimistulosten merkittävää parantamista.

Provincia Oy:n ilmoituksen mukaan rahaston viime vuoden korko- ja osinkotuotot ovat 6580,96 euroa. Rahaston korkovaroista voidaan jakaa enintään 3/4 eli 4935,72 euroa.

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lahden lukio Gaudia, Lahden lyseo

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahten kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

34

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Esittelijä

sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

-Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 7.2.-
12.3.2025

-Itäisen kumppanuuspöydän kannanotto Kirkonkylän koulun tulevaisuudesta sekä
kaupungin talouden tasapainottamisesta koskien lasten ja perheiden palveluita

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahten kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

35
Muut asiat

Päätös

Esittelijä

sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

36

Lausunnon antaminen Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle (salainen)

4645/01.01.04.00/2024

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohta 25.

Sivistyslautakunta
Esityslista

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 18.03.2025

37

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

29/00.01.01.01/2025

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.