

Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

Aika 28.01.2025 09:00 - 11:25

Paikka Tarkastustoimisto, Aleksanterinkatu 24 A, 5, kerros

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Rahkonen Hannu	puheenjohtaja	
	Pääatalo Oskari	I varapuheenjohtaja	
	Ruuska Sinikka	jäsen	
	Vaara Ulla	jäsen	
	Koskinen Seppo	jäsen	
	Kiljunen Raimo	jäsen	Poistui klo 11.10 § 9 käsittelyn aikana
	Koskinen Lasse	jäsen	
	Forsman Juha-Pekka	jäsen	
	Palo Pauliina	jäsen	
	Rautiainen Laura	jäsen	
	Tuliainen Johanna	jäsen	
	Ollikka Reijo	tarkastusjohtaja, esittelijä	
	Hyppölä Maija	tarkastaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
	Pyykkönen Mona	jäsen	
	Elomaa Ville-Veikko	jäsen	
	Rostedt Juha	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	

Tarkastuslautakunnan puolesta

Hannu Rahkonen

Maija Hyppölä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pauliina Palo

Seppo Koskinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 04.02.2025

Maija Hyppölä

tarkastaja

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 8	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 9	Arviointikertomuksen 2024 käsittely 28.1.2025	6
§ 10	Sidonnaisuusilmoitukset 28.1.2025	8
§ 11	Muut asiat	10

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 28.01.2025

§ 7

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 28.01.2025

nro 2

§ 8

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Koskinen ja Pauliina Palo.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 28.01.2025

§ 9

Arviointikertomuksen 2024 käsittely 28.1.2025

407/00.04.00.01/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan.

Perusteluosa / aiempi käsittely

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä 19.5.2025.

Tarkastuslautakunta on aiemmin päättänyt arviointikertomuksen laadintakokousten ajankohdat seuraavasti:

tiistai 28.1.2025, klo 9.00	tarkastustoimisto
tiistai 18.2.2025, klo 9.00	kaupungintalo
tiistai 18.3.2025, klo 9.00	kaupungintalo
tiistai 8.4.2025, klo 9.00	kaupungintalo
tiistai 22.4.2025, klo 9.00	kaupungintalo

tiistai 6.5.2025, klo 9.00

kaupungintalo, arviointikertomuksen
hyväksyminen ja luovutus
kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle

Tarvittaessa pidetään lisäkokouksia.

Arviointikertomuksen ensimmäisessä laadintakokouksessa sovitaan laadintaperiaatteista ja mahdollisista muutostarpeista aiempaan, mm:

- kertomuksen rakenne, laajuus, ulkoasu, painatus jne.
- tavoitteiden arvioinnin lisäksi arviointikertomukseen otettavia asioita
- arviointikokouksissa esiin tulleita asioita
- lautakunnan jäseniltä tulevat toiveet arviointikertomukseen otettavista asioista.

Lautakunnalle lähetetään kooste kokouksissa esiin tulleista arviointihavainnoista sekä muista vuoden aikana esiin tulleista mahdollisista arviointikertomusasioista.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 28.01.2025

§ 10

Sidonnaisuusilmoitukset 28.1.2025

406/00.00.03.00/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee liitteenä olevan Sini Sulan antaman sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Perusteluosa

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on kuntalain 84 §:n mukaisesti tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa

siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä jätietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan 31.8.2021 hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ilmoitusta seuraavassa kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset tai niissä tapahtuneet muutokset saatetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Sidonnaisuusilmoituksen on antanut:

Sini Sulka muutosilmoitus 21.1.2025

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi: Konsernipalvelut / Paula Ikonen

Liitteet

- 1 Sini Sulka sidonnaisuusilmoitus 21.1.2025

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 28.01.2025

§ 11

Muut asiat

Päätös

Ei muita asioita.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 11

nro 2

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10

nro 2

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 2

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 2

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.