

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Taisto Tuominen	Suomi.fi	30.12.2024 17:50:22 UTC+02:00
Martti Tokola	Suomi.fi	31.12.2024 07:57:58 UTC+02:00
Päivi Saarelainen	Suomi.fi	31.12.2024 10:31:48 UTC+02:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (14 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

**Puitesopimus Lahden kaupungin (työllisyysalueen) ja
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän
palveluyhteistyön järjestämisestä**

1. Sopimuksen osapuolet, yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Työvoimaviranomainen:

Lahden kaupunki
PL 202, 15101 Lahti
Y-tunnus: 0149669-3

Työvoimaviranomaisen yhteyshenkilö:

Työllisyyspalvelujohtaja Taisto Tuominen
Lahden kaupunki
PL 202, 15101 Lahti
email taisto.tuominen@lahti.fi
puh. +358 44 482 6976

Palveluntuottaja:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Y-tunnus: 0993644-6
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti

Yhteyshenkilö:

Henna Erkamo, johtaja
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Svinhufvudinkatu 6 F, 15110 Lahti
email henna.erkamo@salpaus.fi
puh. +358 50 385 5598

Jatkossa tässä sopimuksessa Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymästä käytetään nimitystä Salpaus.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että tämän sopimuksen kohteena oleva palvelutoiminta täyttää sille tässä sopimuksessa asetetut vaatimukset. Yhteyshenkilöt seuraavat ja valvovat sopimuksen toteutumista sekä tiedottavat siitä oman organisaationsa sisällä. Yhteyshenkilöt tapaavat säännöllisesti erikseen sovitulla tavoilla palvelujen tuottamiseen liittyvistä asioista. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Lahti ja Salpaus muodostavat yhteistyösopimuksen. Palveluiden tilaamisesta, sopimisista sekä palvelukohtaiset järjestämisen ehdot sovitaan erillisissä palvelusopimuksissa noudattaen kuntia sitovia lakeja, asetuksia ja erikseen sovittuja

ohjeita. Yhteistyösopimus ei sido osapuolia hankkimaan tai tuottamaan tiettyjä palveluita, vaan niistä sovitaan palvelusopimuksissa työvoimaviranomaisen tarpeen, tavoitteiden, ja vuosittain vahvistettujen määrärahojen puitteissa.

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille sekä muille työnantajille tarjottavista julkisista työvoimapalveluista siirtyy valtiolta kuntien vastuulle 1.1.2025. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023, järjestämislaki). Järjestämisvastuu käsittää kuntalain (410/2015) 8 § mukaisen järjestämisen.

Lahti muodostaa oman työllisyysalueen. Lahti on työllisyyspalveluiden järjestämistä koskevassa suunnitelmassaan päättänyt toteuttaa tietyt työllisyysalueen järjestämisvastuulle kuuluvat palvelut hankkimalla ne sidosyksikköhankintana Salpaukselta.

Lahden Työllisyysalueen toiminta perustuu kuntalain 51 §:n mukaiseen vastuukuntamalliin, jossa yksi kunta hoitaa tehtävää yhden (tai useamman) kunnan puolesta, jolloin Lahdella vastuukuntana on oikeus käyttää määräysvaltaansa Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymään. Kuntayhtymä ei lähtökohtaisesti ole markkinatoimija, vaan kuntien yksi julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muoto ja sidosyksikkö.

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä on yhtiöittänyt kaupallisen toimintansa kuntalain 126 §:n mukaan. Jos työllisyysalue haluaa hankkia koulutusta kilpailuilta markkinoilta, tarjouksen antaa kuntayhtymäkonserniin kuuluva tytäryhtiö Salpaus-palvelut Oy.

3. Sopimuksen kohde

Tässä sopimuksessa määritellään periaatteet, joiden nojalla Salpaus voi tuottaa työllisyysalueelle palveluita. Palvelut on kuvattu laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä 23.3.2023/380.

6 luku: Tieto- ja neuvontapalvelut, asiantuntija-arvioinnit, ammatinvalinnanohjaus ja uraohjaus sekä valmennus ja kokeilu

50 § Tieto- ja neuvontapalvelut

51 § Asiantuntija-arvioinnit

53 § Valmennus

54 § Koulutuskokeilut

7 luku: Työvoimakoulutus

61§ Ammatillista osaamista ja valmiuksia lisäävää koulutusta, yrittäjävalmiuksia lisäävää koulutusta ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain 26§:ssa tarkoitettua kotoutumiskoulutusta.

62 § Työvoimakoulutuksen yhteishankinta

Palvelukohtaiset järjestämisen ehdot määritetään palvelusopimuksessa noudattaen työllisyysaluetta sitovia lakeja, asetuksia ja erikseen sovittuja ohjeita. Laissa nimettyjen palveluiden lisäksi Salpauksen kanssa voidaan sopia myös muista työllisyyttä edistävästä palveluista kuin järjestämislaissa kuvatuista palveluista.

Yhteistyösopimus ei sido osapuolia hankkimaan tai tuottamaan tiettyjä palveluita, vaan niistä sovitaan palvelusopimuksessa työvoimaviranomaisen tarpeen, Päijät-Hämeen työvoimaviranomaisten yhteistyön, ja vuosittain hyväksyttävien määrärahojen puitteissa. Määrärahojen vuosittainen käyttö ja kuntalaisuuden aiheuttamisperusteella toteutettava budjetointi edellyttää joustavuutta palveluiden järjestämisessä.

Lahden Työllisyysalue hankkii ensivaiheessa vuoden 2024 aikana pätevyys- ja korttikoulutukset sekä maahanmuuttajien kotouttamiskoulutukset kilpailuilta markkinoilta. Tämän jälkeen työllisyysalue tarkastelee näiden osalta tilannetta uudelleen.

Palvelusopimus

Tuotettavat palvelut toteutetaan työvoimaviranomaisen tarpeen mukaisesti, ja niiden sisällöstä sovitaan tarkemmin osapuolten välisellä erillisellä palvelusopimuksella. Palvelusopimuksen palvelukohtainen sisältö, kesto ja muut yksityiskohdat voidaan sopia erikseen. Palvelusopimus laaditaan tämän sopimuksen kohdassa 7 tarkemmin määritellyllä tavalla.

Salpaus toteuttaa yhteisesti sovitut palvelut itsenäisesti tai käyttää tarvittaessa alihankkijoita, vastaten palvelujen yksityiskohtaisesta suunnittelusta ja organisoinnista itse. Asiakkaat ohjataan Salpauksen tuottamiin palveluihin työvoimaviranomaisen

toimesta palvelukuvausten mukaisesti. Työvoimaviranomaisen asiakkaille tuotettavat palvelut järjestetään pääsääntöisesti suomen kielellä.

4. Sopimusosapuolten vastuut ja velvollisuudet

Osapuolet sitoutuvat edistämään sopimuksen tarkoituksen toteutumista. Kumpikin osapuoli vastaa sopimuksen mukaisesti toiminnastaan suhteessa toisiinsa, palveluiden asiakkaisiin sekä muihin kolmansiin osapuoliin. Osapuolet noudattavat kaikessa toiminnassaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksia. Lisäksi osapuolet sitoutuvat tiedottamaan toisiaan hyvissä ajoin mahdollisista tämän sopimuksen alaiseen toimintaansa vaikuttavista tulevista muutoksista ja järjestelyistä.

Palveluiden toteuttamisen tavoitteena on työllistyminen ja ne toteuttavat järjestämislain 1§:n (380/2023) asettamaan tehtävää: julkisilla työvoimapalveluilla turvataan osaavan työvoiman saatavuutta ja työtä hakevien mahdollisuuksia saada työtä sekä edistetään uuden yritystoiminnan syntymistä, yritysten toimintaedellytyksiä ja työelämän laatua.

Sopimusosapuolet sitoutuvat kehittämään toimintaa, palveluita sekä tuotteita niin erikseen kuin yhteisesti sovitulla tavalla. Sopimukseen sisältyy myös molemminpuolinen toiminnan, palveluiden ja tuotteiden kehittäminen erikseen tai yhteisesti sovitavalla tavalla.

Salpauksen vastuut ja velvollisuudet:

- Salpaus tuottaa palvelut ammattitaitoisesti ja laadukkaasti sekä vastaa siitä, että palvelut ovat palvelukuvausten mukaiset.
- Salpaus sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset ja vastuuvakuutuksen.
- Salpaus vastaa oman henkilöstönsä työ- tai virkasuhteeseen perustuvista vastuista lainsäädännön, työ- ja virkaehtosopimusten ja kunkin yksittäisen henkilön yksityiskohtaisten sopimusehtojen perusteella.
- Salpaus vastaa henkilöstönsä riittävästä sijaistuksesta, perehdytyksestä palveluiden suorittamiseen ja työvoimaviranomaisen toimintatapoihin sekä palveluiden tuottamisen kannalta mahdollisesti tarvittavasta jatko- ja täydennyskoulutuksesta.

- Salpaus on velvollinen informoimaan työvoimaviranomaista, jos se havaitsee,
 - ettei se kykene suoriutumaan sopimuksen mukaisista tehtävistään;
 - havaitsee puutteita oman tai työvoimaviranomaisen henkilökuntaan kuuluvan henkilön sopimuksen mukaisessa toiminnassa
 - epäilee tai havaitsee puutteita tai epäselvyyttä sopimuksen velvoitteissa, erityisesti suhteessa työvoimaviranomaisen lakisääteiseen järjestämisvastuuseen.

Työvoimaviranomaisen vastuut ja velvollisuudet:

- antaa Salpaukselle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.
- vastaa asiakasohjauksesta, toteutus yhteistyössä koulutuksen järjestäjän kanssa.

Palveluiden tuottamisen aloitukseen liittyvät vastuut ja velvollisuudet:

Salpaus vastaa kaikista palvelun käyttöönottoon liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista, jotka on sovittu sen vastuulle palvelukuvauksissa. Työvoimaviranomainen avustaa perehdyttämisessä antamalla tarvittavia tietoja ja asiantuntija-apua. Salpaus sitoutuu parhaan kykynsä mukaisesti toimimaan yhteistyössä mahdollisten kolmansien tahojen kanssa.

Työvoimaviranomainen vastaa palveluiden asiakasohjauksen organisoinnista ja koulutusten hakuilmoituksista, sekä hakuvalinnoista. Palvelukohtaisista toteuttamisajankohdan siirroista, peruuntumis- ja korvaussäännöistä sovitaan palvelusopimuksella.

Osapuolet tekevät yhteistyössä palveluiden toteuttamisen arvioinnin ja mahdollisen uudelleenorganisoinnin.

5. Kustannusten korvaaminen, laskutus ja maksuehdot

Yhteistyötä tehdään osapuolten välillä omakustannushintaan voittoa tavoittelematta. Työvoimaviranomainen maksaa korvauksen Salpaukselle tämän sopimuksen kohteena olevien palveluiden tuottamisesta. Korvaus kattaa järjestettävistä palveluista aiheutuvat välittömät henkilöstökustannukset sekä toteutuneet kohtuulliset tila-, työväline-, tietoliikenne- ja materiaalikustannukset ja hallinnolliset yleiskustannukset. Salpauksen

tuottamien palveluiden hinnat määritellään tarkemmin erillisen vuosittaisen palvelusopimuksen hinnoitteluliitteessä.

Järjestämislain (380/2023) 6§:n mukaisesti julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia asiakkaille lukuun ottamatta 62§:ssa tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

Työnantajalle järjestettävän yhteishankintakoulutuksen maksusta sovitaan erikseen palvelukohtaisessa palvelusopimuksessa.

Salpaus laskuttaa työvoimaviranomaista kolmen (3) kuukauden välein jälkikäteen. Laskun liitteenä tulee olla raportti toteutuneista opiskelijapäivistä tai muusta laskutuksen perusteesta. Laskun liitteenä olevaan opiskelijaraporttiin kirjataan myös asiakkaan kotikunta. Laskuihin ei lisätä toimistomaksuja eikä laskutuslisiä tmv. kuluja. Maksuehto on 21 pv laskun päiväyksestä lukien. Viivästyskorko on voimassa olevan korkolain mukaisesti. Tarkemmat laskutustiedot ja -ohjeet liitteistä ja järjestelmistä sovitaan erikseen palvelukohtaisesti.

6. Asiakastietojen käsittely, tietoturva ja salassapito

Työvoimaviranomainen toimii rekisterinpitäjänä asiakastietojen osalta ja vastaa tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakkaita koskevien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta.

Salpauksessa opiskelevien asiakkaiden osalta myös Salpaus toimii rekisterinpitäjänä

Osapuolten henkilöstön pääsystä eri osapuolten tietojärjestelmiin ja siihen liittyvistä periaatteista sovitaan yhdessä erikseen.

Salpaus sitoutuu noudattamaan asiakastietojen käsittelyn ja asiakirjahallinnon osalta huolellista toimintatapaa ja noudattamaan palveluita tuottaessaan voimassa olevaa tietosuoja- ja tietoturvalainsäädäntöä. Salpaus sitoutuu pitämään salassa ja käsittelemään salassa pidettävän aineiston vaatimusten mukaisesti saamansa salassa pidettävät asiakastiedot. Salpaus vastaa siitä, että asiakkaan tietoja pääsevät käsittelemään vain ne Salpauksen palveluksessa olevat henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä.

Salpauksen henkilökuntaa koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto seuraavasti:

Viranomaisen palveluksessa oleva samoin kuin luottamustehtävää hoitava ei saa paljastaa asiakirjan salassa pidettävää sisältöä tai tietoa, joka asiakirjaan merkittynä olisi salassa pidettävä, eikä muutakaan viranomaisessa toimiessaan tietoonsa saamaa seikkaa, josta lailla on säädetty vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuuden piiriin kuuluvaa tietoa ei saa paljastaa senkään jälkeen, kun toiminta viranomaisessa tai tehtävän hoitaminen viranomaisen lukuun on päättynyt.

Mitä 1 momentissa säädetään, koskee myös sitä, joka harjoittelijana tai muutoin toimii viranomaisessa taikka toimii viranomaisen toimeksiannosta tai toimeksiantotehtävää hoitavan palveluksessa taikka joka on saanut salassa pidettäviä tietoja lain tai lain nojalla annetun luvan nojalla, jollei laista tai sen nojalla annetusta luvasta muuta johdu. Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa ei saa ilmaista sivullisille asianosaisaseman perusteella saatuja salassa pidettäviä tietoja, jotka koskevat muita kuin asianosaista itseään.

Edellä 1 tai 2 momentissa tarkoitettu henkilö ei saa käyttää salassa pidettäviä tietoja omaksi taikka toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Asianosainen, hänen edustajansa tai avustajansa saa kuitenkin käyttää muita kuin asianosaista itseään koskevia tietoja, kun kysymys on sen oikeuden, edun tai velvollisuuden hoitamista koskevasta asiasta, johon asianosaisen tiedonsaantioikeus on perustunut.

Sopimuksen päättyessä Salpaus on velvollinen lopettamaan palveluiden tuottamisen yhteydessä saamansa tiedon ja aineiston käyttämisen. Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sopimuksen voimassaolon päättyminen jälkeen.

Palveluntuottamiseen liittyvät salassa pidettävät tiedot siirretään ainoastaan salattua tiedonsiirtoa käyttäen, kuten suojatulla sähköpostilla. Tämä koskee myös sisäistä tiedonvaihtoa.

Tilaajan vaatiessa palveluntuottajan tulee hyväksyttää tässä palvelussa henkilötietojen käsittelyyn käyttämänsä järjestelmät ja ratkaisut tilaajalla. Palveluntuottajan tässä palvelussa henkilötietojen käsittelyyn käyttämät järjestelmät ja ratkaisut tulee olla tietosuojan ja turvan osalta tarkastettavissa hyväksytysti

ulkopuolisen tietosuoja ja turva-ammattilaisen toimesta erikseen sovittaessa.

7. Osapuolten yhteistyö; ohjausryhmä, seurantaryhmä, palvelusopimus ja muu yhteistyö

Työvoimaviranomaisten ja Salpauksen maakunnallinen yhteistyö

Maakunnallista yhteistyötä, yrityslähtöisen osaamisen kehittämisen näkökulmasta, seurataan maakunnan kahden työvoimaviranomaisen (Lahden kaupungin työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut) ja Salpauksen yhteisessä ohjausryhmässä, joka kokoontuu vähintään 2 krt / vuodessa tai tarpeen mukaan. Ohjausryhmän koollekutsujana toimii Salpaus ja kaikki osapuolet nimeävät ryhmään 2 varsinaista edustajaansa ja heille varajäsenet. Ohjausryhmään on tarpeen mukaan mahdollista kutsua kaikkien osapuolten taholta asiantuntijajäseniä.

Toukokuun loppuun mennessä tehdään ohjausryhmän toimesta laajempi palvelusuunnitelma tulevalle vuodelle, jonka pohjalta tehdään palvelusopimuksia syksyllä syyskuun loppuun mennessä.

Seurantaryhmä

Lisäksi nimetään seurantaryhmä, joka sitoutuu aktiiviseen toimintaan sopimuksen seuraamiseksi, sekä palveluiden kehittämiseksi ja laadun varmistamiseksi.

Seurantaryhmä seuraa yhteistyössä sopimuksen toteutumista, tuotettujen palvelujen laatua sekä mahdollisia ongelmakohtia. Seurantaryhmän koollekutsujana toimii Salpaus ja kaikki osapuolet nimeävät ryhmään sopivat edustajat. Seurantaryhmä voi päättää asiakaspalautteen keräämisestä ja muista laadun seurantaan koskevista toimenpiteistä. Seurantaryhmä kokoontuu 2–4 krt / vuodessa toiminnan laadun ja yhteistyön kehittämisen varmistamiseksi.

Sopimusosapuolet raportoivat palveluiden toteutuneista tuloksista, määristä ja vaikuttavuudesta seurantaryhmän tapaamisissa. Työllistymisen lukujen raportointi tuotetaan työllisyysalueelta. Seurantaryhmässä tehdään johtopäätökset ja suunnitellaan Salpauksen tarjoamien palveluiden sisältöä ja tehdään tarkennuksia palvelujen toteuttamisesta.

Palveluiden seuranta, organisointi ja tavoitteet sovitetaan yhteen Lahden kaupungin

työllisyyspalveluiden ja Päijät-Hämeen työvoimapolkujen kanssa.

Palvelusopimus

Ohjausryhmän toimesta laaditun suunnitelman perusteella laaditaan palvelusopimus. Palvelusopimukseen sovelletaan tämän sopimuksen ehtoja soveltuvilta osin.

Osapuolet voivat neuvotella Salpauksen tuottamien palveluiden tarkistamisesta, esimerkiksi jos palvelutarpeessa tapahtuu olennaisia muutoksia, tai jos lainsäädäntö, viranomaisohjeet tai yleinen kustannustason nousu edellyttävät palvelusopimuksen sisältöön olennaisia muutoksia.

VOS-koulutukset sovitaan syksyisin syyskuun loppuun mennessä, joka raamittaa seuraavan kalenterivuoden koulutuskalenteria. Niiltä osin, mikäli koulutusten tai muiden palvelujen osalta sovittavat kokonaisuudet alkavat seuraavan kalenterivuoden puolella, on huomioitava kuntien talousarvioiden laatimisprosessi ja määrärahan hyväksyminen hallintosäännön mukaisesti.

Kuluvan vuoden aikana tarkastellaan ja päivitetään koulutustarpeita lisä- ja täydennyskoulutusten osalta. Muut koulutukset ja valmennukset sovitaan tarpeen mukaan.

Muu yhteistyö

Osapuolten yhteistyötä vahvistetaan toimintamallilla, jossa nimetään kummaltakin sopimusosapuolelta kulloinkin henkilö, joka vastaa kunkin palvelukokonaisuuden tai yksittäisen palvelutoteutuksen yhteistyöstä tavoitteiden saavuttamisesta.

8. Sopimuksen voimassaoloaika, irtisanomisehdot sekä muuttaminen tai purkaminen

Sopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2025 alkaen.

Sopimusosapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden viimeisenä päivänä (31.12.) ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle sopimusosapuolelle vähintään kaksitoista (12) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä.

Tätä sopimusta voi muuttaa vain muutosasiakirjalla. Tämä voi tapahtua vuosittaisittain neuvottelemalla ja valmistelusta vastaa ohjausryhmä.

Osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään heti, jos toinen osapuoli laiminlyö olennaisesti tai toistuvasti sopimusvelvoitteensa siten, että se vaarantaa sopimuksen tarkoituksen toteutumisen, eikä toinen osapuoli vastapuolen kehotuksesta huolimatta korjaa menettelyään sopimuksenmukaiseksi.

Laiminlyönnistä on ilman aiheetonta viivästystä huomautettava toiselle osapuolelle kirjallisesti. Ennen sopimuksen päättämistä osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan keinoista laiminlyönnin korjaamiseksi sopimuksen mukaiseksi. Mikäli laiminlyöntiin syylistynyt osapuoli ei ole korjannut laiminlyöntiään 30 vuorokauden kuluessa kirjallisesta huomautuksesta, voi toinen osapuoli purkaa sopimuksen.

Purkuilmoitus toimitetaan kirjallisena tiedoksiantona tässä sopimuksessa määritellylle osapuolen yhteyshenkilölle tai hänen sijaansa tulleelle henkilölle. Sopimuksen purkautuessa toisen osapuolen laiminlyönnin takia, on toisella osapuolella oikeus saada korvaus sopimuksen purkamisesta aiheutuvista välittömistä kuluista ja vahingoista. Jos sopimus puretaan tämän kohdan mukaisesti, niin silloin kaikki osapuolten väliset tämän sopimuksen mukaiset palvelusopimukset katsotaan automaattisesti purkautuneiksi.

9. Vahingonkorvaus

Osapuolet ovat velvollisia korvaamaan sopimusrikkomuksestaan toiselle osapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot.

Salpaus vastaa henkilökuntansa tahallisuudesta tai huolimattomuudesta sen tuottamien palvelujen yhteydessä kolmannelle aiheutuneista vahingoista.

Tapauksissa, joissa työvoimaviranomainen on lainsäädännön nojalla korvausvastuussa kolmanteen osapuoleen nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että työvoimaviranomainen hoitaa korvauskäsittelyn omien menettelyidensä mukaisesti. Jos vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että Salpaus on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on työvoimaviranomaisella oikeus

kohdistaa Salpausta kohtaan korvausvaade.

Salpauksen on ilmoitettava työvoimaviranomaiselle välittömästi niistä havaitsemistaan vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut työvoimaviranomaiselle tai kolmannelle osapuolelle.

Jos toinen osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, vahinkoa kärsineellä osapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta. Sopimuksen osapuolen on ilmoitettava kirjallisesti korvausvaatimuksensa toiselle osapuolelle. Vahingonkorvausasiat pyritään ensisijaisesti selvittämään yhteistyössä osapuolten yhteyshenkilöiden kesken.

Force majeure:

Osapuolet eivät vastaa sellaisesta vahingosta, joka aiheutuu sodan, kapinan, sisäisen levottomuuden, viranomaisen suorittaman pakko-oton tai takavarikon julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikiellon, lakon, työsulun, yleisen liikenteen tai energiajakelun keskeytyksen, tulipalon, luonnonmullistuksen tai muun sen kaltaisen sopijapuolesta riippumattoman syyn takia (force majeure). Se osapuoli, jota ylivoimainen este koskee, on velvollinen ilmoittamaan tästä sekä sen arvioidusta kestosta heti toiselle osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta. Jos sopimusveloitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusveloitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena. Osapuoli saa irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, jos sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli neljä kuukautta.

Vakuutusturva

Työvoimakoulutuksen aikana ovat lähtökohtaisesti voimassa vähintään seuraavat kolme vakuutusta:

1. **Palveluntuottajan tuottajan tapaturmavakuutus**, joka kattaa opiskelijalle itselleen aiheutuneet henkilövahingot koko koulutusajan niin lähi- kuin etäopetusjaksoilla
2. **Palveluntuottajan ryhmävastuuvakuutus**, joka kattaa opiskelijalle henkilökohtaisesti realisoituvan vahingonkorvausvastuun, mikäli hän on

työssäoppimisjakson aikana aiheuttanut työnantajalle /ulkopuoliselle henkilö- tai esinevahingon lievää suuremmalla tuottamuksella. Vakuutuksen tarkoituksena on siis suojata opiskelijaa itseään mahdolliselta vahingonkorvausvastuulta.

3. Työnantajan vastuuvakuutus työssäoppimisjakson ajaksi, joka kattaa ne henkilö- ja esinevahingot, jotka työnantajan työnjohdon alaisuudessa oleva opiskelija työssään aiheuttaa ulkopuoliselle taholle. Vakuutuksen tarkoitus on työnantajan suojaaminen. Siinä vakuutettuna on ainoastaan työnantaja. Vakuutuksesta korvataan kuitenkin työntekijöiden / työssäoppijoiden ulkopuolisille ja työtovereille aiheuttamat vahingot sen vuoksi, että työnantaja on vastuussa työntekijöiden työssään aiheuttamista vahingoista.

Näiden lisäksi palveluntuottajalla voi olla myös erillinen vastuuvakuutus lähiopetusjaksoja varten, jolla katetaan oppilaitoksessa toteutettavan lähiopetuksen tai työssäoppimisjakson aikana mahdollisesti ulkopuoliselle taholle tai palveluntuottajalle aiheutuneet esine- tai henkilövahingot.

10. Muut ehdot

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli näissä neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

Osapuolella ei ole oikeutta ilman toisen osapuolen suostumusta osaksikaan siirtää tätä sopimusta kolmannelle osapuolelle.

Yhteistyösopimus ja yhteistyösopimuksessa mainitut sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu. Tätä sopimusta tulee tulkita ottaen huomioon palvelun tarkoitus ja sopimuksen tavoitteet. Pätevyysjärjestys: 1. Yhteistyösopimus, 2. Palvelusopimus.

13. Allekirjoitukset

Tämän sopimuksen allekirjoittajina ovat:

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä

Martti Tokola, toimitusjohtaja

Päivi Saarelainen, rehtori

Lahden kaupunki, työllisyyspalvelut

Taisto Tuominen, työllisyyspalvelujohtaja

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti Dynasty-asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoittajat sekä allekirjoitusajat näkyvät sopimuksen kansilehdellä kaikkien osapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Virallinen allekirjoituspäivämäärä on se, jolloin viimeinen osapuoli on allekirjoittanut sopimuksen.