

## Konserni- ja tilajaosto

## Pöytäkirja

Aika 20.01.2025 14:00 - 14:54

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Sorsa Tuomas	varajäsen	
	Rantanen Ida	I varapuheenjohtaja	Toimi kokouksen puheenjohtajana
	Virta Sanna	varajäsen	
	Kaikkonen Jouni	jäsen	Esteellinen § 4 aikana klo. 14.08-14.09.
	Hildén Sirkku	jäsen	
	Falk Sonja	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Lehto Rami	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	Saapui § 4 käsittelyn aikana klo. 14.06
	Komu Pekka	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	Saapui § 4 käsittelyn aikana klo 14.06
	Kyynäräinen Niko	kaupunginjohtaja	
	Arola Jouni	toimitilajohtaja, esittelijä	
	Hämäläinen Veera	viestintäjohtaja	Saapui § 4 käsittelyn aikana klo. 14.08
	Ignatius Veli-Pekka	omistajaohjauksen johtaja	
	Haarala Sanna	omistajaohjauksen asiantuntija	
	Rantonen Anne-Maarit	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Ratia Jorma	puheenjohtaja	
	Nieminen Erkki	jäsen	
	Rostedt Juha	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	

Konserni- ja tilajaoston puolesta

Ida Rantanen

Anne-Maarit Rantonen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sirkku Hildén

Sanna Virta

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 28.01.2025

Anne-Maarit Rantonen

valmistelusihteri

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Kaupungin edustajan määrääminen KOKO Lahti Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen	6
§ 4	Lahden Tilakeskus -taseyksikön käyttösuunnitelma 2025	8
§ 5	Tiedoksi merkittävät asiat	11
§ 6	Muut asiat	12

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 20.01.2025

§ 1

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 20.01.2025

nro 1

§ 2

## Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsen Sirkku Hildén ja varajäsen Sanna Virta.

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 20.01.2025

§ 3

Kaupungin edustajan määrääminen KOKO Lahti Oy:n ylimääräiseen yhtiökokoukseen

190/00.00.01.10/2025

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Omistajaohjauksen johtaja Veli-Pekka Ignatius p. 044 716 1895

Valmistelusihteeri Anne-Maarit Rantonen p. 044 416 4037

Päätös

Konserni- ja tilajaosto päätti

1) määrätä konserniohjauksen johtaja Veli-Pekka Ignatiuksen edustamaan Lahden kaupunkia KOKO Lahti Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa, joka pidetään 24.1.2025 klo 9.00 ja

2) antaa toimiohjeeksi yhtiökokousedustajalle hyväksyä yhtiökokouksen asiat esitysten mukaisesti.

Samalla konserni- ja tilajaosto päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Omistajaohjauksen johtaja Ignatius Veli-Pekka

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää

1) määrätä konserniohjauksen johtaja Veli-Pekka Ignatiuksen edustamaan Lahden kaupunkia KOKO Lahti Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa, joka pidetään 24.1.2025 klo 9.00 ja

2) antaa toimiohjeeksi yhtiökokousedustajalle hyväksyä yhtiökokouksen asiat esitysten mukaisesti.

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

Samalla konserni- ja tilajaosto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

## Perusteluosa

KOKO Lahti Oy:n selvitysmies kutsuu koolle ylimääräisen yhtiökokouksen 24.1.2025 klo 9.00 käsittelemään välitilinpäätöksen 1.1.-7.5.2024 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelle 1.1. – 7.5.2024.

Ylimääräisen yhtiökokouksen kokouskutsu on esityslistan liitteenä,

Välitilinpäätös ajalta 1.1.-7.5.2024 sekä lausunto välitilinpäätös 7.5.2024 on tallennettu oheismateriaaliksi Cloud Meetingiin.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Valtakirja KOKO Lahti Oy selvitysmies Sanna Haarala, ote+asiakirjat edustajalle, luettelot.

## Liitteet

- 1 Kokouskutsu ylimääräinen yhtiökokous 24.1.2025, KOKO Lahti Oy

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 20.01.2025

§ 4

## Lahden Tilakeskus -taseyksikön käyttösuunnitelma 2025

122/02.00.00.00/2025

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kiinteistötaloussuunnittelija Jorma Lehikko, p. 050 398 5211

Toimitilajohtaja Jouni Arola, p. 050 559 4227

Controller Maija Laine, p. 044 716 1433

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Toimitilajohtaja Arola Jouni

### Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää hyväksyä liitteenä olevasta konsernihallinnon käyttösuunnitelmasta Lahden Tilakeskuksen osalta

- käyttösuunnitelman vuodelle 2025,
- käyttösuunnitelmaan sisältyvän liitteen 3 mukaisen luettelon tositteiden hyväksyjistä, jotka ovat voimassa seuraavaan käyttösuunnitelman hyväksymiseen asti, mikäli niihin ei tehdä muutoksia käyttösuunnitelmavuoden aikana
- käyttösuunnitelman kohdan 1.2. mukaisesti viranhaltijapäätösten nähtävilläpidosta ja
- käyttösuunnitelmaan sisältyvät liitteen 1 mukaisen talonrakennuksen työohjelman 19.12.2024, jossa kohteiden aikataulut ja kustannukset on esitetty ohjeellisina ja päättää myöntää toteuttamisluvat (aloitusluvat)



talonrakennuksen työohjelmassa luetelluille hankkeille siltä osin kuin niiden hankinta-arvot kohdekohtaisesti ylittävät 500 000 euroa.

Samalla jaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

## Käsittely

Jäsen Jouni Kaikkonen ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella. Jouni Kaikkonen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

## Perusteluosa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota.

Lahden kaupunginvaltuusto päätti 25.11.2024 § 123 vuoden 2025 talousarviosta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027. Hyväksytyn talousarvion perusteella palvelualueet ja niihin sisältyvät taseyksiköt laativat kaupungin hallintosäännön § 37 ja kaupunginhallituksen 2.12.2024 § 413 hyväksymän talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaisesti käyttösuunnitelmat, joissa jaetaan määrärahat ja tuloarviot käyttötarkoitusten mukaisesti sekä annetaan tarkennettuja tavoitteita.

Hallintosäännön 42 §:n 5 momentin mukaan lautakunnan, jaoston tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yksikölle ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Tositteiden hyväksyjät päätetään osana käyttösuunnitelmaa ja ne ovat voimassa seuraavan käyttösuunnitelman päättämiseen asti, mikäli niihin ei tehdä muutoksia käyttösuunnitelmavuoden aikana.

Konsernihallinnossa on valmistelu "Konsernihallinnon käyttösuunnitelma vuodelle 2025". Siinä esitetään vastuualueittain ja yksiköittäin vuoden 2025 määrärahojen jakautuminen sekä tositteiden hyväksyjät.

Lahden Tilakeskuksen sitova taso on tilikauden yli-/alijäämä ilman käyttöomaisuuden myyntivoittoja ja -tappioita. Vuoden 2025 sitova taso on ylijäämä 1 634 400. Lahden Tilakeskuksen tuloslaskelma on esitetty käyttösuunnitelman kohdassa 3.7. Osamäärärahoja voidaan käyttösuunnitelmavuoden aikana siirtää ilman toimielinkäsittelyä kustannuspaikkojen välillä niin, että muutos ei vaikuta sitovuustason määrärahoihin.

Lahden Tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät on esitetty käyttösuunnitelman liitteessä 3 ja talonrakennuksen työohjelma 19.12.2024 käyttösuunnitelman liitteessä 1.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Tiedoksi: kaupunginhallitus, konsernihallinto/talousoalvelut, Lahden Tilakeskus/kiinteistöaloussuunnittelija, Provincia Oy:  
ostoreskontra(at)provincia.fi ja kirjanpito(at)provincia.fi

## Liitteet

- 2 Konsernihallinnon käyttösuunnitelma 2025

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 20.01.2025

§ 5

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Omistajaohjauksen johtaja Ignatius Veli-Pekka

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 20.01.2025

§ 6

**Muut asiat**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Omistajaohjauksen johtaja Ignatius Veli-Pekka

**Päätösehdotus**

Konserni- ja tilajaosto merkitsee asiat tiedoksi.

**Perusteluosa**

Omistajaohjauksen johtaja Veli-Pekka Ignatius ja toimitilajohtaja Jouni Arola kertoivat ajankohtaisista asioista.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6

nro 1

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

### oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4

nro 1

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18 .00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Konserni- ja tilajaosto  
Pöytäkirja

nro 1

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.