

Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö

Elinvoima- ja työllisyysjaosto 17.6.2024
Kaupunginhallitus XXXX

1 § Elinvoiman palvelualueen organisaatio, johtaminen ja tehtävät

Elinvoiman palvelualueeseen kuuluvat elinvoimajohtaja sekä kaksi vastuualuetta: kasvupalvelut -vastuualue (ent. elinvoimapalvelut) sekä työllisyyspalvelut -vastuualue.

Elinvoiman palvelualueen tehtävät

Palvelualueen tehtävä on

- 1) vastata elinkeinopolitiikasta ja yritys yhteistyöstä
- 2) vastata elinvoimapolitiittisesta yhteistyöstä korkeakoulujen kanssa
- 3) vastata ympäristöpolitiikasta, siihen liittyvästä kehittämisestä ja hanketoiminnasta
- 4) vastata kaupungin tapahtumatoimintojen koordinoinnista ja kehittämisestä
- 5) vastata palvelualueen innovaatio- ja hanketoiminnasta
- 6) koordinoida ja edistää suuria elinvoima- ja kaupunkikehityshankkeita
- 7) koordinoida ja kehittää kaupungin kansainvälisiä suhteita ja verkostoja
- 8) huolehtia kaupungin edunvalvonnasta ja sidosryhmäsuhteista
- 9) vastata kaupungin ja ammatillisen oppilaitoksen välisestä yhteistyöstä ja strategisesta kehittämisestä
- 10) vastata kaupungin maahanmuuttopalveluista ja International House -palvelukokonaisuudesta
- 11) vastata kaupungin työllisyyspolitiikasta ja muista työllisyysasioista
- 12) vastata Lahden seudun työllisyyden kuntakokeilusta ja tuottaa lakisääteiset palvelut kuntakokeilun kohderyhmille Lahdessa 31.12.2024 asti
- 13) vastata työllisyyspalvelu-uudistuksesta ja työllisyyspalveluiden täysimääräisestä tuottamisesta 1.1.2025 alkaen

Palvelualuejohtajan ja vastuualuejohtajan tehtävät

Kaupungin henkilöstöorganisaation rakenteesta on määrätty hallintosäännössä (3 §) sekä kaupunginhallitusta, konsernihallintoa ja elinvoiman palvelualueita koskevissa erillissäännöissä.

Elinvoiman palvelualueella elinvoimajohtaja toimii palvelualuejohtajan tehtävässä, ja vastuualueita johtavat niille nimetyt vastuualuejohtajat. Palvelualuejohtajan tehtävät on määrätty hallintosäännössä.

Vastuualuejohtajan tehtävä määrätään toimintasäännössä seuraavasti:

Vastuualuejohtaja

1. johtaa ja koordinoi vastuualueen toimintaa, taloutta ja henkilöstöä kaupungin strategian, hallintosäännön, talousarvion ja käyttösunnitelman mukaisesti
2. johtaa vastuualueen toiminnallisten tavoitteiden saavuttamista ja koordinoi talousarvion sekä käyttösunnitelman toteuttamista, seurantaa ja raportointia
3. vastaa vastuualueen palvelujen organisoinnista ja järjestämisestä
4. päättää alaisestaan organisaatiosta sekä henkilöstöstä ja sen tehtävistä siltä osin kuin niistä ei ole hallintosäännössä tai tässä toimintasäännössä määrätty
5. toimii vastuualueen palveluyksiköiden johtajien esihenkilönä
6. vastaa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta vastuualueella
7. vastaa muista toimivallan delegoinnin perusteella määrätyistä ja toimielinten päättämistä tehtävistä sekä niiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
8. sekä esihenkilön määräämistä muista tehtävistä