

Kaupunginhallitus

Päätöspäivämäärä 07.08.2023 § 240

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 07.08.2023

§ 240

Kaupunginhallituksen kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

168/00.01.01.01/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintojohtaja Anniina Kovero p. 044 7161 416

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän kokousasian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää kaupunginhallituksen kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, sähköisestä kokouksesta, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjan tarkastamisesta ja pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Kokouskutsujen tiedoksi antaminen

Hallintosäännön yleisten määräysten 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan mahdollisuuksien mukaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.lahti.fi. Esityslista mahdollisine oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli kaupunginhallituksen varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokousten esittelijät

Hallintosäännön 18 §:n mukaan kaupunginhallituksessa esittelijänä toimii kaupunginjohtaja ja hänen sijaisenaan konsernipalvelujohtaja. Kaupunginjohtajaa koskevat virkasuhdeasiat esittelee kaupunginhallituksen puheenjohtaja.

Läsnäolo kokouksessa

Lahden kaupungin hallintosäännön kaupunginhallitusta ja konsernihallintoa koskevien sääntöjen 2 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksissa tulee olla läsnä kaupunginjohtajan, pöytäkirjanpitäjän, lakiasiaintohtajan ja kaupunginhallituksen erikseen päättämien pysyvien asiantuntijoiden tai heidän sijaistensa.

Hallintosäännön yleisten määräysten 17 §:n mukaan kaupunginhallituksen kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä palvelualuejohtajilla.

Muiden kuin 17 §:ssä nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Lahden kaupungin viestintäjohtajan tulee olla läsnä kaupunginhallituksen kokouksissa pysyvänä asiantuntijana.

Pöytäkirjanpitäjä

Hallintosäännön 22 §:n mukaan toimielin nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimii ensisijaisesti hallintojohtaja ja tarvittaessa lakiasiaintohtaja, hallintopäällikkö tai konsernipalvelun lakimies.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on

tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, Lahden kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Lahti-Pisteessä.

Kokousaika- ja paikka

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Kaupunginhallituksen kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa. Kaupunginhallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti kello 15:30 ja valtuustopäivinä klo 14.30.

Sähköinen kokous

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimitielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Kaupunginhallituksen kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

Kaupunginhallitus

Päätöspäivämäärä 07.08.2023 § 240

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: päätösvalmistelupalvelut, kirjaamo