

## Sivistyslautakunta

## Pöytäkirja

Aika 21.05.2024 16:00 - 18:26  
Lautakunta piti kokoustaun klo 17:34-17:39

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Tuomi Maarit	II varapuheenjohtaja	
	Virrankorpi Janne	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	Poistui asiantuntijaesittelyn aikana klo 16.45
	Vahter Merja	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	Poistui § 63 käsittelyn aikana klo 18.03
	Grönroos Rauno	jäsen	
Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja		
Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	Asiantuntijaesittely: Taloustilannekatsaus	
Jämsén Virve	vastuualuejohtaja, esittelijä		
Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä		
Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	Asiantuntijaesittely: Palvelusetelin tilannekatsaus	

Manninen Päivi	henkilöstön edustaja	Poistui § 63 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.25
Kuivonen Valeriy	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui § 63 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.25
Uotila Risto	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Saresma Kirsikka	palvelupäällikkö	Asiantuntijaesittely klo 16.05-16.30 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Risto Uotila

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Eveliina Aaltonen

Lasse Pakkanen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
<http://www.lahti.fi> 28.05.2024

Risto Uotila  
hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 57	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 58	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.3.2024	7
§ 59	Oikaisuvaatimus, biologian ja maantieteen lehtorin virka, Lahden lyseo	9
§ 60	Mukkulan peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen	12
§ 61	Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen 1.8.2024 alkaen	16
§ 62	Tiedoksi merkittävät asiat	21
§ 63	Muut asiat	22
§ 64	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	23

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 56

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

nro 5

§ 57

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Eveliina Aaltonen ja Lasse Pakkanen.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 58

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.3.2024

1190/02.00.01.00/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Controller Erkki Lantonen, p. 044 790 9366

Controller Sari Leiskallio, p. 044 416 3328

Henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, p. 050 387 8780

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen seurantaraportin ajalta 1.1.-31.3.2024.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 4.12.2023 § 406 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Ohjeissa edellytetään, että palvelualue raportoi lautakunnalle määrärahojen käytöstä vähintään neljännesvuosittain.

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti ajalta 1.1.-31.3.2024 on esitetty liitteissä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

## Toimenpiteet

Tiedoksi taloussuunnittelu ja controllerpalvelut

## Liitteet

- 1 Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.3.2024



Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 59

Oikaisuvaatimus, biologian ja maantieteen lehtorin virka, Lahden lyseo

689/01.01.01.01/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Lukiojohtaja Heikki Turunen, p. 044 716 1330

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

Työsuhteeseen ottamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta kuntalain mukaan. Kuntalain mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella. Henkilöllä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja vaatimus on tehty määräaikana, joten lautakunnan tulee ottaa asiaan kantaa. Lautakunta voi harkintansa mukaan joko hylätä tai hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, sen kohteena oleva päätös voidaan kumota

tai päätöstä voidaan muuttaa, taikka se voidaan palauttaa asianomaisen alemman viranomaisen käsiteltäväksi.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain 125 §:n mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Lukio-opetusta antavan opettajan kelpoisuudesta säädetään opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä esittää, että lukiojohtaja Heikki Turusen 2.4.2024 tekemä päätös (§14/2024) koskien Lahden lyseon biologian ja maantieteen lehtorin virkaa tulee kumota ja että oikaisuvaatimuksen tekijä tulee valita virkaan. Perusteluina hän mainitsee mm. todennäköisesti laajemmat opinnot ja pidemmän kokemuksen kuin valitulla. Muut perustelut käyvät ilmi oikaisuvaatimuksesta.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevaan virkaan haki hakuajan kuluessa yhteensä 19 henkilöä, joista 16 täytti opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusvaatimukset. Videohaastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella 10 kelpoisuusvaatimukset täyttäneitä hakijaa, joilla oli kokemusta lukiossa opettamisesta. Heistä lähihaastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa mukaan lukien oikaisuvaatimuksen tekijä. Lähihaastatteluisa haastattelijoina toimivat rehtori Tero Matkaniemi ja luonnontiede-, matematiikka- ja teknologialinjan koordinaattori Reetta Kariola.

Oikaisuvaatimuksessa esitettyihin kannanottoihin esitetään seuraavaa: Molemmat, sekä valittu että oikaisuvaatimuksen tekijä täyttävät tehtävään vaadittavat kelpoisuusehdot. Molemmilla on myös työkokemusta: oikaisuvaatimuksen tekijällä 28 vuotta ja valitulla kolme vuotta. Hakijoita kohdeltiin tasapuolisesti. Heitä arvioitiin hakemusten ja haastattelujen avulla. Edellä mainittujen perusteella sopivimmaksi osoittautui tehtävään valittu. Ratkaisevaa valinnan kannalta on kokonaisarvio. Kyseiseen virkaan edellytyksenä oli biologian ja maantieteen aineenopettajan kelpoisuus, joka oli myös kaikilla haastatelluilla. Hakijan henkilökohtaisia ominaisuuksia arvioitiin haastattelujen perusteella.

Valinta perustuu kokonaisarvioon, joka muodostuu koulutuksesta, työkokemuksesta ja tehtävän hoitamisen kannalta merkityksellisistä, hakuprosessissa esille tulleista asioista sekä henkilökohtaisista ominaisuuksista.

Rehtorin ja lähihaastatteluun osallistuneen lehtori Reetta Kariolan kokonaisarvion mukaan virkaan valitulla on parhaat edellytykset ao. viran hoitamiseen.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä, lukiokoulutuspalvelut, Lahden lyseo

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 60

Mukkulan peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen

5200/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Matti Saarela, p. 044 416 3336

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Mukkulan peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2024 alkaen KM Virve Heikkilän. Virve Heikkilä on hoitanut kyseistä tehtävää viransijaisena 1.8.2023–31.7.2024. Hänen kohdallaan ei noudateta viran täytössä yleistä kuuden kuukauden koeaikaa. Heikkilä on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt rikostaustaotteen aiemmin. Sivistyslautakunta tarkastaa kokouksessaan pöytäkirjan tämän pykälän osalta.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissäätöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 12.3.2024/§ 45 julistaa peruskoulun rehtorin

viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2024 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Mukkulan peruskoulu. Lautakunta nimesi edustajikseen rehtorin valintatyöryhmään lautakunnan jäsenen Teresa Rautapään, hänelle varajäseneksi jäsen Janne Virrankorven sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Valeriy Kuivosen. Muiksi valintatyöryhmän jäseniksi lautakunta nimesi opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsénin, palvelupäällikkö (perusopetuksen oppimisympäristöt) Matti Saarelan sekä henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajärven.

Virka oli haettavana ajalla 25.3.–15.4.2024 TE-palveluissa, Kuntarekry.fi -palvelussa, Lahti.fi -sivuilla ja Intranetissä. Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Rehtorilta edellytetään hyviä yhteistyö- ja organisointitaitoja. Eduksi katsotaan kokemus vastaavassa tehtävässä toimimisesta. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen ja hyvinvoinnin edistämiseen sekä kokemusta erilaisten sähköisten hallinto-ohjelmien käytöstä. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan

lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehotus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi. Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäansioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 11 hakijaa, joista 10 täytti kelpoisuusvaatimukset. Kuusi hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyjä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin kyvykkyyttä johtamiseen, pedagogiseen kehittämiseen sekä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Haastatelluista Heikkilällä on monipuolinen kokemus ja Lahden kaupungin perusopetuksen tarpeisiin parhaiten vastaava kokonaisnäkemys koulun johtamisesta kaupunkistrategian mukaisesti sekä hyvinvoinnin ja tiimitoiminnan

edistämisestä perusopetuksessa. Heikkilän haastattelussa tulivat monipuolisesti esille kyvykkyys koulun talouden hallintaan, osaaminen sähköisten järjestelmien käytössä, ratkaisukeskeisyys sekä erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Haastatelluista Heikkilä täyttää valintatyöryhmän mielestä parhaiten kokonaisarviointin perusteella ne pätevyudet ja ominaisuudet, jotka tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintatyöryhmä esittää KM Virve Heikkilän valintaa Mukkulan peruskoulun rehtoriksi.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Viran hakijat, Perusopetuspalvelut, Mukkulan peruskoulu, palkat sivistys/provincia Oy, hr-tiimi

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 61

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksyminen 1.8.2024 alkaen

2359/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö, Kirsikka Saresma, p. 044 482 6409

Perusopetuksen asiantuntija, Mirka Pilvi, p. 044 716 1470

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Lahden kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2024 alkaen.

Perusteluosa

Opetushallitus on 19.1.2011 päättänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet on määräys, jonka mukaisesti perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta tulee järjestää 1.8.2011 alkaen.

Lahden kaupungin sivistyslautakunnan 14.11.2017/237 § päätöksen mukaisesti Lahden kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma päivitetään vuosittain tarvittaessa ja mahdolliset muutokset viedään sivistyslautakuntaan hyväksyttäväksi.



Kunnissa järjestettävään koulun jälkeiseen iltapäivätoimintaan hakeutuminen on perheille vapaaehtoista, mutta kunta voi päättää toteutettavan iltapäivätoiminnan laajuudesta. Lahdessa toimintaan on otettu vuosina 2020–2024 kaikki hakuajana hakemuksensa jättäneet 1–2-vuosiluokan sekä erityisen tuen oppilaat.

Iltapäivätoimintaan saatiin 19.4.2024 hakuajan päättyessä 918 hakemusta lukuvuodelle 2024–2025. Edellisenä keväänä saimme 879 hakemusta. Iltapäivätoimintaan on haettu pääasiassa ensimmäisen ja toisen luokan oppilaita sekä yksittäisiä erityisessä tuessa olevia 3–4-vuosiluokan oppilaita. Koulutulokkaiden osuus toimintaan haetuista lapsista on noin 2/3. (Tänä keväänä 606 ensimmäisen luokan aloittavaa lasta 918:sta).

Lahdessa toiminta-aika on neljä tuntia päivässä jokaisena koulupäivänä. Aamutoimintaa ei ole vähäisen tarpeen vuoksi ollut tarjolla muualla kuin VET-yksiköissä. Tämä on tuottanut omat haasteensa koulunkäynninohjaajien työajan mitoituksessa. Iltapäivätoiminnasta perittävä osallistumismaksu, joka kattaa välipalan, on ollut kahdeksan vuoden ajan 100 euroa kuukaudessa.

Toiminnan laajentuessa ja kustannusvaikutusten kasvamisen vuoksi iltapäivätoiminnan palvelurakennetta ja toimintaan ottamisen periaatteita on jouduttu tarkastelemaan uudelleen. Muun muassa toiminnan järjestämisestä aiheutuvat palkkakulut, palveluntuottajille maksettavat toiminta-avustukset sekä lapsille tarjottavan välipalan kustannukset ovat nousseet. Toiminnan suunnittelun ja henkilöresurssien oikean mitoituksen haasteena on lapsimäärän väheneminen lukuvuoden edetessä, kun osa toisen vuosiluokan lapsista jättäytyy toiminnasta pois.

Edellä lueteltujen vaikutusten vuoksi on tarkoituksenmukaista esittää seuraavia muutoksia niin tarjottavan toiminnan laajuuteen kuin

osallistumismaksun korotukseen. Tämän lisäksi tarkennuksia on tehty paikan irtisanoutumiskäytäntöön sekä toimintasuunnitelman viittausten päivittämiseen.

Keskeiset päivitykset on tehty seuraaviin kohtiin:

Kohta 4.1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan hallinnointi ja koordinointi, kohta 4.1.11 Toimintaan ottaminen ja toimintaan ottamisen periaatteet, 4.1.12 Asiakkaan kuukausimaksut sekä 4.1.13 irtisanoutumista koskevat ohjeet.

- 1) Toimintaan ottamisen periaatteisiin tehdään muutos, jonka perusteella kaikki hakuaikana toimintaan hakeneet 1.–2. vuosiluokan sekä erityisen tuen oppilaat otetaan huomioon. Ellei kaikille hakeneille voida järjestää paikkaa, niin etusijalla ovat koulunsa aloittavat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat. Kaupunki ja palveluntuottaja määrittävät toimintapaikalle maksimiryhmäkoon, jota noudatetaan toimintaan ottamisessa hakuajan päättymisen jälkeen.

Mikäli hakuaikana ryhmään hakee enemmän oppilaita kuin on paikkoja, valintakriteerit ovat seuraavat:

- Etusijalla ovat ensimmäisen vuosiluokan oppilaat ja toisella sijalla 2.vuosiluokan oppilaat sekä erityisen tuen oppilaat.
  - Jos hakijoiden joukossa on 2. vuosiluokan oppilaita tai erityisen tuen oppilaita enemmän kuin ryhmään mahtuu, niin jonoon jääneiden jonojärjestys arvotaan. Ensimmäisenä arvottu jää jonoon 1. sijalle. Kaksoset ovat arvonnassa mukana parina.
  - Hakuajan jälkeen tulleet hakemukset menevät jonoon saapumisjärjestyksessä.
- 2) Iltapäivätoimintaan osallistuvan lapsen kuukausimaksu nostetaan 100 eurosta 120 euroon kuukaudessa.

Toiminta-aika on edelleen neljä tuntia klo 12–16 välisenä aikana.

Aamutoimintaa ei järjestetä 1.8.2024 alkaen missään toimintapaikassa.

- 3) Asiakkaan kuukausimaksut. ”POL 48 f §:”Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.”

Nykyisessä toimintasuunnitelmassa maksuvapautuksen saamisen edellytyksenä on mainittu toimeentulotuki, perheen taloudellinen tai sosiaalinen tilanne. Vaikeasti tai/ja syvästi kehitysvammaisille koululaisille iltapäivätoiminta on erityishuolto-ohjelman (EHO) päätöksen mukaisesti maksutonta. Nyt päivitettävästä toimintasuunnitelmasta poistetaan sana sosiaaliset syyt.

- 4) Irtisanoutuminen. Nykykäytännön mukaan toiminnasta on ollut kahden viikon irtisanomisaika, joka alkaa siitä päivästä, kun palveluntuottaja on ottanut ilmoituksen vastaan. Laskutusrytmi vuoksi on selkeämpää, että irtisanoutuminen tehdään päättyvän kuukauden 15. päivään mennessä. Tämän seurauksena laskutus päättyy irtisanoutumiskuukauden loppuun.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Tiedoksi

Mirka Pilvi, Heli Piira, Kirsikka Saresma

Päijät-Hämeen hyvinvointialue

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Liitteet

2 IP-toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 62

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

-Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta  
18.4.-15.5.2024

-Sivistyslautakunnan henkilöstön edustajan vaihtuminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 63

**Muut asiat**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Perusteluosa**

Merkitään, että lautakunnan talousarvioseminaari pidetään 6.6.2024 klo 16-18 kaupungintalon Paasikivisalissa.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 21.05.2024

§ 64

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

5691/00.01.01.01/2023

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 62, § 63, § 64

nro 5

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

### oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60

nro 5

Lahden kaupunki

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

#### Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61

nro 5

Lahden kaupunki

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Yhteystiedot

Postiosoite: Etelä-Suomen aluehallintovirasto, Opetus- ja kulttuuritoimi

PL 1, 13035 AVI

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki

Aukioloaika: 8.00–16.15

puhelinvaihte: 0295 016 000

faksi: 0295 016 661

Sähköposti: kirjaamo.etela(at)avi.fi

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Oikaisuvaatimuskirjelmä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä.

Päätöksestä saa hakea oikaisua se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §).

### Oikaisuvaatimusasiakirjojen toimittaminen oikaisuvaatimusviranomaiselle

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.