SALPA KIERTO

OSAKASSOPIMUS
SALPAKIERTO OY

HYVÄKSYTTY 12.5.2022 YHTIÖKOKOUKSESSA
(TEHTY TEKNINEN KORJAUS KOHTAAN10.2.)

SALPAKIERTO OY

Sapelikatu 7, 15160 Lahti
puh. 03 871 1710
salpakierto.fi

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Sisällys

1. Osapuolet ... 3
2. Määritelmät ... 3
3. Sopimuksen tarkoitus ja tavoite ... 4
4. Yhtiön tehtävät ... 4
5. Yhtiön osakkuus ... 5
   - *5.1. Yhtiön omistus ... 6*
   - *5.2. Liittyminen yhtiöön ... 6*
   - *5.3. Kuntaliitokset ... 7*
   - *5.4. Osakkuudesta luopuminen ... 8*
6. Yhtiön hallinto ja päätöksenteko ... 10
   - *6.1. Päätöksenteko yhtiökokouksessa ... 10*
   - *6.2. Hallituksen kokoonpano ja päätöksenteko ... 10*
7. Yhtiön talous, taksat ja maksut ... 11
8. Tilintarkastus ... 11
9. Osingonjako ... 11
10. Osapuolten muut sitoumukset ... 11
    - *10.1. Käsittelyalueiden hallinta ja muut ehdot ... 11*
    - *10.2. Vastuut kaatopaikoista ... 12*
11. Osakkeiden luovuttaminen ... 12
    - *11.1. Osakkeiden panttaus ja luovuttaminen ... 12*
    - *11.2. Yhtiöjärjestyksen lunastus- ja suostumuslauseke ... 13*
    - *11.3. Yhtiön osakkeiden lunastusoikeus Osakkaan sopimusrikkomuksen perusteella ... 13*
12. Yhtiön toiminnan päättyminen ... 13
13. Yhtiön toiminnan tarkastus ja tiedonsaanti ... 13
14. Sopimusta koskevat määräykset ... 14
    - *14.1. Sopimuksen muuttaminen ja täydentäminen ... 14*
    - *14.2. Sopimusrikkomus ... 14*
    - *14.3. Sopimuksen voimassaolo ... 14*
15. Erimielisyyksien ratkaiseminen ... 14
16. Sopimuskappaleet ... 14
17. Allekirjoitukset ... 15

Liitteet ... 16

SALPA KIERTO

OSAKASSOPIMUS

Tämä osakassopimus ("**Sopimus**") on tehty seuraavien osapuolten välillä:

1. Osapuolet

(1) Asikkalan kunta ("Asikkala"), PL 6, 17201 Vääksy

(2) Heinolan kaupunki ("Heinola"), Rauhankatu 3, 18100 Heinola

(3) Hollolan kunta ("Hollola"), PL 66, 15871 Hollola

(4) Kärkölän kunta ("Kärkölä"), PL 6, 16601 Järvelä

(5) Lahden kaupunki ("Lahti"), Harjukatu 31, PL 202, 15101 Lahti

(6) Myrskylän kunta ("Myrskylä"), Virastotie 5, 07600 Myrskylä

(7) Orimattilan kaupunki ("Orimattila"), PL 46, 16301 Orimattila

(8) Padasjoen kunta ("Padasjoki"), PL 35, 17501 Padasjoki

(9) Pukkilan kunta ("Pukkila"), Hallitustie 2, 07560 Pukkila

Edellä mainitut kunnat, jäljempänä yhdessä "**Osakkaat**" ja erikseen "**Osakas**".

Sopimukseen voi liittyä myöhemmin uusia Osakkaita tämän Sopimuksen kohdan 5.2 mukaisesti.

2. Määritelmät

Tässä Sopimuksessa seuraavilla termeillä isolla alkukirjaimella kirjoitettuna on alla kuvatut merkitykset, ellei nimenomaisesti muuta käy ilmi sopimustekstistä tai kontekstista:

"Yhtiö"	tarkoittaa Salpakierto Oy:tä (y-tunnus 0937458-6, entinen toiminimi Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy.
"Kunnan järjestämä jätteenkuljetusjärjestelmä"	tarkoittaa jätelain (646/2011) 36 §:ssä tarkoitettua jätteenkuljetusta, jossa jätteen saa ottaa kuljetettavakseen vain kunta tai jätteen kuljettaja, joka toimii kunnan lukuun.

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

"Käypä Arvo"	määräytyy ensisijaisesti Osapuolten sopimalla tavalla. Mikäli Käyvästä Arvosta ei päästä yhteisymmärrykseen sopien, Käyvän Arvon määrittää Yhtiön hallituksen toimeksiannosta tilintarkastusyhteisö ja Osapuolet sitoutuvat noudattamaan sen tekemää Käyvän Arvon määritystä.
"Osakkaat", "Osakas"	on määritelty Sopimuksen kohdassa 1.
"Sopimus"	on määritelty Sopimuksen johdanto-osassa.

3. Sopimuksen tarkoitus ja tavoite

Tällä Sopimuksella korvataan Yhtiön 1.6.2017 voimaan astunut yhteistyö- ja osakassopimus.

Sopimuksen tarkoituksena ja tavoitteena on hoitaa kuntien yhtenäisenä hankkeena mahdollisimman laajasti Osakkaiden jätehuoltoa, sitä edistää ja kokeilutoimin kehittää entistä tehokkaammaksi ja taloudellisemmaksi. Toimilla pyritään hyödyntämään suuralueen yhteiskäytön ja hallinnon etuja liikeperiaatteita mahdollisimman laajasti hyväksikäyttäen.

Yhteistoiminta tähtää Osakkaana olevien kuntien ja niiden asukkaiden ja yrittäjien palvelutason nostamiseen ja jätehuoltorasitusten tasapuoliseen kohdentamiseen. Yhteistyötä pyritään aikaansaamaan myös Osakaskuntia laajemman alueen kuntien ja yritysten kesken.

4. Yhtiön tehtävät

Yhtiön Osakkailla on jätelainsäädäntöön perustuva velvollisuus huolehtia jätehuollosta alueillaan. Yhtiö on perustettu näiden jätehuoltoon liittyvien velvoitteiden käytännön toimintojen järjestämiseksi. Tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä Osakkaat ovat jo siirtäneet (aiemmat sopimukset liitteinä 1 ja 2) kaikki lakisääteiset jätehuoltoon liittyvät tehtävät Yhtiölle ja tämä Sopimus korvaa kaikki aikaisemmat tehtävien siirtoa koskevat, Yhtiön ja Osakkaiden väliset sopimukset.

Yhtiön toiminta tähtää Osakkaiden ja Osakaskuntien asukkaiden ja yrittäjien hyvään ja tasapuoliseen palvelutasoon ja jätehuoltorasitusten tasapuoliseen kohdentamiseen.

Yhtiön tehtävänä on huolehtia Osakkaiden vastuulle jätelain mukaan kuuluvista jätehuollon palvelutehtävistä, joita ovat mm.:

- Jätteiden vastaanotosta huolehtiminen, vastaanottamiensa ja keräämiensä jätteiden käsittely ja hyödyntäminen

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

- Jätehuollon suunnittelu ja kehittäminen sekä rekisterien ja tilastojen ylläpito, organisointi, palvelumaksujen laskuttaminen sekä muut hallinnolliset tehtävät, joihin ei sisälly julkisen vallan käyttöä;
- Kunnan järjestämä jätteenkuljetus, siinä laajuudessa ja muodossa, mitä lainsäädännössä on jätekuljetuksista säädetty kunnan vastuulle ja/tai mitä Osakaskuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen on päättänyt;
- Muu jätteiden keräys ja kuljetus, kuten aluekeräys ja tempauskeräykset;
- Jätteiden ja vaarallisten jätteiden vastaanotto, kierrätys, hyödyntäminen ja loppusijoitus;
- Jätelain mukaan kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluva jätehuolto;
- Valistus ja neuvonta.

Yhtiö voi tarjota jätehuoltoon liittyviä palveluita lisäksi muillekin jätteen tuottajille, tuottajayhteisöille yms. jätelain (646/2011, muutoksineen) mukaisesti.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, "hankintalaki") tarkoittamalla tavalla omistajinaan olevien hankintayksiköiden sidosyksikkönä. Mikäli sidosyksikköjä koskeva lainsäädäntö muuttuu, Yhtiö on velvollinen sopeuttamaan toimintansa näiden muutosten vaikutusten mukaisesti. Osakkaat sitoutuvat toimimaan yhteistyössä siten, ettei yhtiön sidosyksikköasema Osakkaiden tekemien päätösten myötä vaarannu. Kohdan 5.4 Osakkuudesta luopumista ei kuitenkaan katsota sidosyksikköaseman vaarantamiseksi eikä sopimusrikkomukseksi.

Yhtiö voi edellä mainittujen palvelujen lisäksi tarjota markkinaehtoisia palveluita yrityksille, ottaen kuitenkin huomioon jätelain säännökset sekä hankintalainsäädäntö ja sidosyksikköaseman säilyttämiseen liittyvät edellytykset.

Yhtiöllä on omistusoikeus keräämiinsä ja vastaanottamiinsa jätteisiin sekä niistä lajiteltuihin tai jalostettuihin tuotteisiin.

5. Yhtiön osakkuus

Yhtiön Osakkaat ovat antaneet tai antavat Yhtiön hoidettavaksi Osakkaiden vastuulle kuuluvat jätehuollon palvelutehtävät. Yhtiön omistuspohja voi muuttua niin, että siihen liittyy uusia kuntia tai siitä eroaa kuntia. Osakas voi vaihtua myös kuntaliitoksen seurauksena.

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

5.1. Yhtiön omistus

Yhtiön kaikilla osakkeilla on yhtäläiset oikeudet ja äänimäärät.

Tämän Sopimuksen voimaantullessa Yhtiön omistus jakautuu seuraavalla tavalla:

Osakkeen omistaja	Osakkeiden määrä kpl	Osakkeiden merkintä	Osuus (%) Yhtiön kaikista osakkeista ja äänistä
Asikkalan kunta	11	18.6.1993	4,10
Heinolan kaupunki	28	18.6.1993	10,45
Hollolan kunta	28	18.6.1993 (25 osaketta) 18.06.1993 (H-koski) (3 osaketta)	10,45
Kärkölän kunta	7	18.6.1993	2,61
Lahden kaupunki	157	18.6.1993 (118 osaketta) 21.12.2000 (anti) (20 osaketta) 24.1.2001 (Nastola) (19 osaketta)	58,58
Myrskylän kunta	2	28.9.1995	0,75
Orimattilan kaupunki	20	9.12.1994 (18 osaketta) 18.6.1993 (Artjärvi) (2 osaketta)	
Padasjoen kunta	6	18.6.1993	2,24
Pukkilan kunta	2	27.10.1995	0,75
Sysmän kunta	7	23.12.1996	2,61
Yhteensä	268		100,00

Yhtiö ei anna erillisiä osakekirjoja, vaan omistukset todetaan Yhtiön ylläpitämän osakasluettelon avulla.

5.2. Liittyminen yhtiöön

Osakkaat päättävät yhtiökokouksessa uuden osakkaan hyväksymisestä Yhtiöön sekä hyväksymisen ehdoista. Päätös tehdään osakeyhtiölain mukaisesti määräenemmistöllä, jolloin päätöstä on kannattanut vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista. Uuden osakkaan tulee olla kunta tai kuntaan verrattavissa oleva yhteisö, joka on samalla myös hankintalainsäädännössä tarkoitettu hankintayksikkö.

Tämän Sopimuksen omistusosuustaulukkoa tai kohdan 1 luetteloa Osakkaista ei päivitetä uuden Osakkaan liittymistilanteessa, vaan uuden Osakkaan liittyessä Sopimuksen

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

osapuoleksi, päivitetty omistusosuustaulukko liitetään osaksi uuden Osakkaan liityntäasiakirjaa ja siten osaksi tätä Sopimusta.

Uuden Osakkaan hyväksymisen edellytyksenä on yhtiökokouksen päätöksen lisäksi, että uusi Osakas on hyväksynyt tämän Sopimuksen, yhtiöjärjestyksen sekä kuntien perustaman jätelautakunnan sopimuksen itseään sitovaksi. Lisäksi uuden Osakkaan alueella tulee olla käytössä Kunnan järjestämä jätteenkuljetusjärjestelmä, tai tehtynä lainvoimainen päätös siirtymisestä Kunnan järjestämään jätteen kuljetusjärjestelmään. Siirtymisessä keskitettyyn kuljetusjärjestelmään noudatetaan jätelainsäädännän mukaisia siirtymäaikoja. Uuden Osakkaan tulee lisäksi pidättäytyä kaikesta kilpailevasta toiminnasta Yhtiön kanssa sen Osakkaaksi tultuaan. Uudella Osakkaalla ei voi olla osuuksia, osakkuuksia tai sopimuksia muissa yhtiön kanssa vastaavaa toimintaa harjoittavissa yrityksissä tai yhteisöissä, joiden toiminnan tarkoituksena on jätehuollon järjestäminen.

Sopimuksen hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla erillinen liityntäasiakirja, jolla uusi Osakas liittyy tähän Sopimukseen.

Liityntäasiakirjassa on tarkemmin määritelty muut liittymiseen liittyvät ehdot, kuten merkittävien Osakkeiden määrä ja merkintähinta. Uudelle Osakkaalle suunnattavassa osakeannissa annettavien osakkaiden lukumäärä määräytyy asukasmäärien suhteessa: Osakkaaksi tulevan kunnan asukasmäärä suhteessa Yhtiön muiden Osakkaiden ja uuden Osakkaaksi tulevan kunnan yhteenlaskettuun asukaslukumäärään. Osakkeiden lukumäärää määriteltäessä käytetään osakeantia edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän osoittamaa väestötietojärjestelmän asukasmäärää.

Osakkeen merkintähinta lasketaan liittymisen hyväksymishetkeä edeltäneen vahvistetun tilinpäätöksen nettovarallisuusarvosta, ellei yhtiökokous toisin päätä. Yhtiön nettovarallisuus saadaan vähentämällä yhtiön varoista yhtiön velat. Yhtiön varoja ovat yhtiön käyttö-, vaihto-, sijoitus- ja rahoitusomaisuus sekä muu sellainen omaisuus ja sellaiset pitkävaikutteiset menot, joilla on varallisuusarvoa. Varoina ei pidetä laskennallisia verosaamisia. Yhtiön velkana pidetään taseen vastattaviin vieraaseen pääomaan merkittyjä eriä. Yhtiön velkana pidetään myös pääomalainaa silloin, kun se on kirjattu vieraaseen pääomaan. Yhtiön velkana ei pidetä laskennallisia verovelkoja.

Uusi Osakas ja Yhtiö käyvät läpi uuden Osakkaan jätehuollon käytössä olevat kiinteistöt, rakennukset, rakennelmat ja kaluston. Yhtiö voi harkintansa mukaan hankkia uuden Osakkaan alueella olevat jätehuoltoon liittyvät rakennukset, rakennelmat (esim. lajitteluasemat) ja laitteet. Osakkaat ja Yhtiö voivat sopia omaisuuserien hankkimisesta tapauskohtaisesti tarkoituksenmukaisella tavalla, esimerkiksi siten, että uusien osakkeiden merkintähinta katetaan kokonaan tai osittain siirtyvällä omaisuudella. Hankittava omaisuus arvostetaan lähtökohtaisesti Käypään Arvoonsa.

Yhtiön Osakkaiksi tulevien kuntien vastuut liittyen vanhoihin kaatopaikkoihin, niiden kunnostukseen ja seurantaan eivät siirry Yhtiölle. Erillisellä palvelusopimuksella Yhtiö voi ottaa hoitaakseen osakkaaksi liittyvän kunnan vastuulle jäävän kaatopaikan jälkihoidon.

5.3. Kuntaliitokset

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Kahden tai useamman Osakkaan perustaessa kuntaliitoksella uuden kunnan tai Osakkaan liittyessä kuntaliitoksella toiseen Osakkaaseen, siirtyvät Yhtiön osakkeet ja tämän Sopimuksen mukaiset liittyvän Osakkaan oikeudet ja velvollisuudet ilman eri toimenpiteitä ko. uudelle kunnalle tai kuntaliitoksessa vastaanottavalle Osakkaalle.

Mikäli kuntaliitos tapahtuu Yhtiön Osakkaan ja sellaisen kunnan välillä, joka ei ole Yhtiön Osakas, tulee kuntaliitoksessa mukana olevan Osakkaan huolehtia siitä, että Osakkaan ja siihen kuntaliitoksessa liitettyjen uusien alueiden tai perustetun uuden kunnan alueen jätehuollon järjestämisestä päätetään kuntaliitoksen yhteydessä.

Mikäli edellä tässä kohdassa tarkoitetun kuntaliitoksen yhteydessä perustettu kunta tai laajentunut kunta päättää jätehuollon järjestämisestä Yhtiön toimintana, ei ko. kunnalla voi olla osuuksia, osakkuuksia tai sopimuksia muissa Yhtiön kanssa vastaavaa toimintaa harjoittavissa yrityksissä tai yhteisöissä, joiden toiminnan tarkoituksena on vastaava jätehuollon järjestäminen. Osakkuudesta luopumisesta ja jätehuollon järjestämisestä toisen yrityksen tai yhteisön toimintana on määrätty kohdassa 5.4.

Mikäli kuntaliitoksen seurauksena on Osakkaana olevaan kuntaan liitetty Osakkaisiin nähden ulkopuolinen kunta tai perustetaan uusi kunta, jossa on mukana Osakkaisiin nähden ulkopuolinen kunta, tulee ko. Osakkaalle järjestää suunnattu osakeanti, jossa Osakas saa yhtiön osakkeita sellaisen määrän, että Osakkaan omistamien Yhtiön osakkeiden kokonaismäärä vastaa kohdan 5.2. tarkoittamaa asukasmäärän suhdetta. Osakeanti järjestetään viipymättä kunnan tehtyä päätöksen osakkuudesta. Osakkeen hinta lasketaan liittymisen hyväksymishetkeä edeltäneen vahvistetun tilinpäätöksen nettovarallisuusarvosta, ellei yhtiökokous toisin päätä. Osakkaaseen liitetyllä kunnan alueella olevat jätehuoltoon liittyvät rakennukset, rakennelmat (esim. lajitteluasemat) ja laitteet Yhtiö voi harkintansa mukaan hankkia tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla. Hankittava omaisuus arvostetaan lähtökohtaisesti Käypään Arvoonsa.

Osakkaan kanssa kuntaliitoksella yhdistyvien kuntien vastuut vanhoihin kaatopaikkoihin, niiden kunnostukseen ja seurantaan eivät siirry Yhtiölle. Erillisellä palvelusopimuksella Yhtiö voi ottaa hoitaakseen kunnan vastuulle jäävän kaatopaikan jälkihoidon.

Tämän kohdan määräykset koskevat vain sellaisia kuntaliitoksia, jotka tapahtuvat tämän Sopimuksen allekirjoittamispäivän jälkeen.

5.4. Osakkuudesta luopuminen

Osakas voi luopua Yhtiön osakkuudesta. Luopumiseen sovelletaan siirtymäaikaa. Siirtymäaika on kolme (3) vuotta. Yhtiökokous voi päättää myös lyhyemmästä siirtymäajasta, siirtymäaika on kuitenkin vähintään kaksi (2) vuotta. Siirtymäaika alkaa Osakkaan osakkuudesta luopumista koskevan hallinnollisen toimielimen lainvoimaista päätöstä seuraavan vuoden alusta. Edellä todetusta poiketen, mikäli osakkuudesta luopuvalla Osakkaalla on Kunnan järjestämä jätteenkuljetusjärjestelmä, siirtymäaika on kuitenkin aina vähintään Yhtiön ulkopuolisen kuljetusyrityksen kanssa tekemän, luopuvan Osakkaan aluetta koskevan jätekuljetussopimuksen keston pituinen, jos jätekuljetussopimuksen voimassaolo päättyy edellä mainitun siirtymäajan jälkeen. Mikäli Osakaskunnassa on eri pituisia jätekuljetussopimuksia, päättyy siirtymäaika sen kuljetussopimuksen päättymiseen, joka kestää pisimpään.

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Ne Yhtiön tekemät sopimukset, jotka koskevat vain irtautuvaa Osakasta, siirretään kyseiselle Osakkaalle. Irtautuva Osakas sitoutuu vastaamaan siirtyvistä sopimuksista sopimuskauden loppuun asti. Ne sopimukset, jotka koskevat Yhtiön koko toimialuetta tai useampaa Osakasta, jäävät Yhtiölle. Osakkuudesta luopuva kunta on velvollinen korvaamaan Yhtiölle aiheutuvat kohtuulliset välittömät ja välilliset kustannukset, jotka johtuvat Yhtiön sitoumusten uudelleenjärjestelyistä, tai sitoumuksista seuraavista vastuista luopumisen johdosta. Yhtiökokous vahvistaa Yhtiölle aiheutuneiden välittömien ja välillisten kustannusten määrän ja osoittaa ne osakkuudestaan luopuvan Osakkaan maksettavaksi siirtymäajan kuluessa.

Osakkuudesta luopuva Osakas ja Yhtiö allekirjoittavat viimeistään yhden (1) vuoden kuluttua siirtymäajan alkamisesta kirjallisen asiakirjan, jossa määritellään ja todetaan siirtymäaika ja siirtymäajan päättyessä toteutettavat käytännön toimenpiteet. Siirtymäajan päättyessä jätehuoltoon liittyvät tehtävät siirretään Yhtiön ja Osakkaan sopimalla tavalla toisen jätehuoltojärjestelmän piiriin.

Osakkuudesta luopuvan Osakkaan tulee ostaa alueellaan sijaitsevat Yhtiön omistamat kiinteistöt, rakennukset, rakennelmat sekä kalusto ja laitteet ja mahdolliset muut vastaavat omaisuuserät siirtymäajan kuluttua siltä osin, kuin Yhtiö ei halua pitää ko. omaisuutta omistuksessaan. Yhtiön tulee ilmoittaa Osakkuudesta luopuvalle Osakkaalle yhden (1) vuoden kuluessa siirtymäajan alkamisesta, mitkä omaisuuserät osakkuudestaan luopuva Osakas on velvollinen ostamaan Yhtiöltä. Hankittava omaisuus arvostetaan kirjanpitoarvoonsa Yhtiön viimeisimmän vahvistetun tilinpäätöksen mukaisesti, tai mikäli omaisuudella ei ole jäljellä kirjanpidossa poistamatonta hankintamenoa, osapuolten erikseen sopimalla tavalla. Osakkuudestaan luopuva Osakas vastaa mahdollisista varainsiirtovero- ym. verokustannuksista, joita kaupasta aiheutuu. Osakkuudesta luopuvan Osakkaan sijaan edellä tässä kappaleessa tarkoitetun omaisuuden voi ostaa myös erikseen Yhtiön kanssa sovittavalla tavalla se jätehuoltoyritys tai -yhteisö, jolle Osakkaan jätehuoltoon liittyvät tehtävät siirtyvät.

Osakkuudestaan luopuva Osakas luovuttaa Yhtiölle kaikki omistamansa Yhtiön osakkeet hintaan, joka vastaa osakkeiden alkuperäistä merkintähintaa. Selvyyden vuoksi todetaan, että mikäli Osakas on saanut Yhtiön osakkeita esimerkiksi kuntaliitoksen tai muun saannon kuin osakemerkinnän perusteella, käytetään tällaistenkin osakkeiden hintana niiden alkuperäisessä merkinnässä käytettyä merkintähintaa. Mikäli Yhtiön jakokelpoiset varat eivät riitä osakkeiden hankintahinnan maksamiseen Yhtiön maksukyvyn vaarantumatta, sitoutuu luopuva Osakas luovuttamaan omistamansa osakkeet Yhtiölle vastikkeetta. Osakkeista maksettava vastike suoritetaan osakkuudestaan luopuvalle Osakkaalle viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua siirtymäajan päättymisestä.

Osakkuudestaan luopuvan Osakkaan osakkeet hankitaan ensisijaisesti Yhtiölle noudattaen osakeyhtiölain (624/2006, OYL) 15 luvun mukaista menettelyä omien osakkeiden suunnatusta hankkimisesta. Osakkaat sitoutuvat edustajiensa välityksellä äänestämään ja toimimaan hallituksessa ja yhtiökokouksessa siten, että Yhtiön omien osakkeiden hankkiminen osakkuudestaan luopuvalta Osakkaalta voidaan toteuttaa edellä kuvatun siirtymäajan puitteissa. Osakkaan irtautuminen voidaan toteuttaa myös muulla tavoin, mikäli yhtiökokous yksimielisesti niin päättää.

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Osakkuudesta luopuva Osakas ei vapaudu Yhtiön toimintaan ja Yhtiön ylläpitämiin kaatopaikkoihin liittyvistä ympäristölupiin ja lainsäädäntöön perustuvista jälkihoitovastuista, joilla varaudutaan kaatopaikkojen sulkemiseen ja jälkiseurantaan. Jälkihoitovastuut jatkuvat kulloinkin voimassa olevassa lainsäädännössä ja lupamääräyksissä määritellyn ajan. Jälkihoitovastuut koskevat niitä kaatopaikkoja, jotka ovat olleet Yhtiön käytössä osakkuudestaan luopuvan Osakkaan osakkuusaikana. Edellä tarkoitettuun siirtymäajan kuluessa laadittavaan kirjalliseen asiakirjaan kirjataan luopuvaa Osakasta koskevat jälkihoitovastuut ja Osakkaan vastattavaksi kuuluva jälkihoitovaraus.

Irtautuvan Osakkaan tulee maksaa osakkuudesta luopumisen yhteydessä Yhtiölle puuttuva jälkihoitovaraus. Puuttuva jälkihoitovaraus lasketaan Osakkaiden omistusosuuksien suhteessa. Edellä tarkoitetussa kirjallisessa asiakirjassa määritetään luopuvan Osakkaan puuttuvan jälkihoitovarauksen osuus ja sovitaan, missä ajassa osuus tulee maksaa Yhtiölle. Maksu tulee suorittaa kuitenkin viimeistään kolmen (3) vuoden kuluttua osakkuuden päättymisestä.

Irtautuva Osakas on vastuussa Yhtiön vastuulla olevista kaatopaikoista ja niiden jälkihoidosta myös jäljempänä kohdassa 12 mainitulla tavalla, mikäli Yhtiön purkautuessa jälkihoitovastuut ovat suuremmat, kuin mitä Osakkaan irtautuessa on arvioitu.

6. Yhtiön hallinto ja päätöksenteko

6.1. Päätöksenteko yhtiökokouksessa

Yhtiön kaikilla Osakkeilla on yhtäläiset oikeudet ja äänimäärät. Yhtiökokouksessa tapahtuvaan päätöksentekoon sovelletaan kulloinkin voimassa olevia OYL:n säännöksiä ottaen kuitenkin aina huomioon mitä tässä Sopimuksessa on sovittu.

6.2. Hallituksen kokoonpano ja päätöksenteko

Yhtiön hallitukseen kuuluu yhtiöjärjestyksen mukaan kahdeksan (8) varsinaista jäsentä. Osakkaat sopivat, että Yhtiön hallitukseen valitaan kahdeksan (8) varsinaista jäsentä seuraavasti:

- Lahti nimeää 3 jäsentä, joista yksi (1) on hallituksen puheenjohtaja
- Hollola nimeää yhden (1) jäsenen
- Heinola nimeää yhden (1) jäsenen
- Orimattila nimeää yhden (1) jäsenen
- Asikkala, Kärkölä sekä Padasjoki nimeävät yhden (1) jäsenen vuorollaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Vuoden 2020 yhtiökokouksesta alkaen Kärkölä.
- Myrskylää ja Pukkilaa hallituksessa edustaa kulloinkin kiertävässä vuorossa oleva hallituksen jäsen Asikkalasta, Kärkölästä tai Padasjoelta.
- Osakkaina olevien kuntien kuntajohtajat nimeävät yhdessä yhden (1) riippumattoman asiantuntijajäsenen ja välittävät tiedon Lahden yhtiökokousedustajalle.
- Enemmistöosakkaalla on lisäksi oikeus nimetä hallitukseen asiantuntija, joka ei ole hallituksen varsinainen jäsen. Asiantuntijalla on hallituksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Kiertävä hallituksen jäsen edustaa kaikkia niitä Osakkaita, joilla ei ole omaa edustusta yhtiön hallituksessa. Järjestelyllä on tarkoituksena varmistaa, että jokaisella Osakkaalla on tosiasiallinen määräys- ja päätösvalta Yhtiön toimintaan yhtiökokousten lisäksi. Mikäli yhtiöön tulee uusia Osakkaita, heitä edustaa hallituksessa kiertävässä järjestyksessä oleva kunnan edustaja.

Yhtiön hallituksen jäsenet, puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee yhtiön yhtiökokous. Yhtiön hallituksen varapuheenjohtaja on vuorollaan Heinolan, Hollolan ja Orimattilan edustaja. 2021 kuntavaaleihin asti varapuheenjohtajana toimii Heinolan edustaja.

Hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi (2) vuotta. Kuntavaalien ajankohdalla ei ole vaikutusta hallitusten jäsenten toimikauteen. Jäsenistä eroaa vuosittain kolme tai neljä (3 - 4) jäsentä. Yhtiön toimitusjohtaja pitää kirjaa hallituksen jäsenistä ja heidän erovuoroistaan.

Kuntalain mukaisesti hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhtiön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus. Lisäksi hallituksen kokoonpanossa tulee ottaa huomioon tasa-arvolainsäädökset.

7. Yhtiön talous, taksat ja maksut

Yhtiö toimii omakustannusperiaatteella, eikä Osakkailla ole velvollisuutta osoittaa muita varoja Yhtiön toimintaan, kuin mitä ne ovat Yhtiöön liittymishetkellä sijoittaneet. Selvyyden vuoksi todetaan, että mikäli Yhtiö tarvitsee toimintaansa lisärahoitusta, Osakkaat voivat päättää Yhtiön pääomittamisesta tai lainarahoituksesta tarkoituksenmukaiseksi katsomallaan tavalla.

Yhtiön hoitaman kunnanvastuujätehuollon taksoista päättää Osakaskuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Muista perimistään käsittely- ym. maksuista Yhtiö päättää itse.

8. Tilintarkastus

Tilintarkastusyhteisö valitaan valtuustokausittain Lahden kaupungin ehdotuksesta.

9. Osingonjako

Yhtiö voi jakaa vuosittain sijoitettuun pääomaan nähden kohtuullista osinkoa OYL:n mukaisesti. Yhtiökokous päättää osingonjaosta tai muusta varojenjaosta hallituksen ehdotuksen perusteella OYL:n määräysten mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että OYL:n mukaan yhtiökokous ei voi päättää jakaa osinkoa tai muita varoja hallituksen ehdotusta enempää.

Yllä esitetyn turvaamiseksi Osakkaat luopuvat tämän Sopimuksen allekirjoituksin oikeudestaan vaatia OYL 13 luvun 7 §:n mukaista vähemmistöosinkoa.

10. Osapuolten muut sitoumukset

10.1. Käsittelyalueiden hallinta ja muut ehdot

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Osakkaat sitoutuvat luovuttamaan yhteisen jätehuollon hoitamiseksi tarpeelliset alueet Yhtiön hallintaan tai muuhun käyttöön kohtuullista vastiketta vastaan.

Osakkaat myötävaikuttavat, ja sekä kaavoituksin että lupamenettelyin auttavat Yhtiötä tarpeellisten alueiden saamiseksi jätehuollon käyttöön.

Osakkaat ohjaavat kaikki kulloinkin voimassa olevan jätelainsäädännön mukaisesti vastuullaan olevat yhdyskuntajätteet Yhtiön vastaanottoon, hyödyntämiseen ja käsittelyyn.

10.2. Vastuut kaatopaikoista

Osakkaat vastaavat vanhojen kaatopaikkojensa jälkihoitovastuista sekä mahdollisista kunnostuksista, ellei erikseen Osakkaiden välillä muuta sovita.

Osakkailla säilyy vastuu vanhoista kaatopaikoista (mm. ympäristövaikutusten seuranta, ehkäisy, viranomaislupien velvoitteet, jälkihoitovastuut, kunnostus) Yhtiön ja Osakkaiden välillä tehtyjen, jätehuoltotehtävien siirtämistä koskevien sopimusten (liite 2) mukaisesti. Muilta osin tämä Sopimus korvaa kaikki Osakkaiden ja Yhtiön välisten jätehuoltotehtävien siirtämistä koskevien sopimusten mukaiset määräykset Yhtiön ja Osakkaiden välisestä vastuunjaosta ja Yhtiön tehtävistä.

Tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä Osakkaiden vastuulla ovat seuraavat vanhat kaatopaikat:

- Asikkala
- Heinola
- Hämeenkoski
- Kärkölä
- Lahti, Kujala Länsipää
- Nastola
- Myrskylä
- Orimattila
- Padasjoki
- Pukkila

Lisäksi Yhtiön perustamisen yhteydessä on erikseen sovittu, että Yhtiö vastaa seuraavista kaatopaikoista ja niiden ympäristövaikutusten seurannasta, ehkäisystä, viranomaislupien velvoitteista, myös käytöstä poistamisen jälkeen (kartat sopimuksen liitteenä):

- Hollola Aikkala karttaliite 3
- Heinola Pikijärvi 2 ks. karttaliite 4
- Lahti, Kujala itäpää ks. karttaliite 5
- Yhtiön perustamisen jälkeen Yhtiön käyttöön ottamat uudet kaatopaikat

11. Osakkeiden luovuttaminen

11.1. Osakkeiden panttaus ja luovuttaminen

Yhtiön osakkeita ei saa pantata eikä luovuttaa kolmannelle ilman Yhtiön antamaa kirjallista suostumusta.

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Mikäli Osakas saatuaan Yhtiön kirjallisen suostumuksen luovuttaa tai muutoin siirtää osan tai kaikki omistamansa Yhtiön osakkeet, sitoutuu luovuttava Osakas huolehtimaan siitä, että luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan tätä Sopimusta ja sen määräyksiä. Sopimuksen hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla erillinen liityntäasiakirja, jolla luovutuksensaaja liittyy tähän Sopimukseen.

Yhtiön osakkeita voidaan luovuttaa vain kunnalle, kuntayhtymälle tai yhteisölle, joka on samalla myös hankintalainsäädännössä tarkoitettu julkinen hankintayksikkö.

11.2. Yhtiöjärjestyksen lunastus- ja suostumuslauseke

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on lunastuslauseke ja suostumuslauseke. Osapuolet sitoutuvat olemaan käyttämättä yhtiöjärjestyksen mukaista lunastusoikeuttaan tämän sopimuksen mukaisesti tehtyihin luovutuksiin.

11.3. Yhtiön osakkeiden lunastusoikeus Osakkaan sopimusrikkomuksen perusteella

Mikäli Osakas syyllistyy jäljempänä kohdassa 14.2. tarkoitettuun sopimusrikkomukseen, on rikkomukseen syyllistyneellä Osakkaalla velvollisuus tarjota omistamiaan Yhtiön osakkeita Yhtiölle kohdan 5.4. mukaisesti.

Tässä kohdassa määritelty ei sulje pois sopimusrikkomukseen syyllistyneen Osakkaan velvollisuutta korvata sopimusrikkomuksesta aiheutuneet vahingot kohdan 14.2 mukaisesti.

12. Yhtiön toiminnan päättyminen

Yhtiö varautuu jätelain ja ympäristölupien mukaisiin kaatopaikkojen jälkihoitovelvoitteisiin tekemällä vuosittain kirjanpidossa pakollisen jälkihoitovarauksen. Yhtiön purkautuessa vastuu kohdan 10.2 mukaisesti Yhtiön vastuulla olleista kaatopaikoista siirtyy Osakkaana oleville kaatopaikkojen sijaintikunnille, mutta kukin Osakas vastaa kuitenkin omistusosuutensa mukaisessa suhteessa niistä jälkihoitoon liittyvistä vastuista ja kustannuksista, jotka ovat syntyneet kyseisen Osakkaan osakkuusaikana.

Mikäli Yhtiön purkautumisen jälkeen kaatopaikan sijaintikunnan tekemää jälkihoitovarausta joudutaan korottamaan, seurannan kustannukset kasvavat ulkoisista syistä, kuten sääntelyn muutoksista johtuen, tai jälkihoitotoimenpiteiden toteutuneet kustannukset ovat kirjattua varausta suuremmat, sitoutuu kukin Osakas suorittamaan oman laskennallisen osuutensa kustannuslisäyksestä kaatopaikan sijaintikunnalle.

Mikäli Yhtiön taseen pakollisiin varauksiin kirjattua jälkihoitovarausta on tehty enemmän kuin jälkihoito vaatii, palautetaan ylijäämä Osakkaille näiden omistusosuuksien suhteessa.

Tämän kohdan 12 mukaiset Osakkaan oikeudet ja velvollisuudet jäävät voimaan senkin jälkeen, kun Sopimus on ao. Osakkaan osalta päättynyt.

13. Yhtiön toiminnan tarkastus ja tiedonsaanti

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

Sen ohella, mitä yhtiöjärjestyksessä on määrätty, saa jokainen Osakas hallituksensa määräämän edustajansa välityksin tutustua Yhtiön asiakirjoihin ja tilinpitoon sekä vaatia muutakin tietoa Yhtiön toiminnasta, ellei tieto ole sellaista, jota ei lain tai hyvän yhtiötavan mukaan voida antaa.

14. Sopimusta koskevat määräykset

14.1. Sopimuksen muuttaminen ja täydentäminen

Tätä sopimusta voidaan muuttaa ja täydentää vain Osakkaiden yksimielisillä, kirjallisilla ja yhtäpitävillä päätöksillä.

14.2. Sopimusrikkomus

Sopimusrikkomuksella tarkoitetaan sellaista tämän Sopimuksen ehtojen olennaista rikkomista, jota ei ole korjattu kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun sopimusrikkomuksen johdosta vahinkoa kärsinyt Yhtiö tai vahingon kärsineet Osakkaat ovat sopimusrikkomuksesta kirjallisesti ja todistettavasti Sopimusta rikkoneelle Osakkaalle huomauttaneet.

Sopimusta rikkova Osakas on velvollinen korvaamaan Yhtiölle ja muille Osakkaille vahingon, jonka se aiheuttaa. Vahingonkorvausvelvollisuudesta määrätään muilta osin osakeyhtiölaissa.

Lisäksi Osakkaalla, joka olennaisesti rikkoo tätä Sopimusta, on kohdan 11.3 mukainen velvollisuus tarjota osakkeitaan Yhtiölle.

14.3. Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus astuu voimaan ja korvaa allekirjoittaneiden Osakkaiden osalta aikaisemmat osakassopimukset ja mahdolliset muut Osakkaiden väliset suulliset tai kirjalliset välipuheet tämän Sopimuksen sääntelevissä asioissa, kun kaikki Osakkaat ovat sen allekirjoittaneet.

Tämä Sopimus on voimassa kunkin Osakkaan osalta niin kauan kuin Osakas on Yhtiön osakkeenomistaja, kuitenkin siten, että kohtien 5.4 ja 12 mukaiset jälkihoitovelvoitteet jäävät voimaan senkin jälkeen, kun Sopimus on ao. Osakkaan osalta päättynyt. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämän Sopimuksen ehtojen vastainen osakkeiden luovutus ei vapauta luovuttajaa Sopimuksen mukaisista velvoitteistaan.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osakkaiden välisin neuvotteluin. Mikäli Osakkaat eivät saavuta neuvotteluratkaisua, erimielisyys ratkaistaan Yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa tai toimivaltaisessa hallinto-oikeudessa.

16. Sopimuskappaleet

Tästä sopimuksesta on tehty 1 alkuperäinen kappale, jota säilytetään Lahden kaupungin

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

arkistossa. Muut sopijakumppanit saavat allekirjoitetusta kappaleesta kopion.

17. Allekirjoitukset

paikka ja aika

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

SALPA KIERTO

ASIKKALAN KUNTA

_____

HEINOLAN KAUPUNKI

_____

HOLLOLAN KUNTA

_____

KÄRKÖLÄN KUNTA

_____

LAHDEN KAUPUNKI

_____

MYRSKYLÄN KUNTA

_____

ORIMATTILAN KAUPUNKI

_____

PADASJOEN KUNTA

_____

PUKKILAN KUNTA

_____

Liitteet

Liite1	Yhteistyö- ja osakassopimus 2017
Liite 2	Yhtiön ja Osakkaiden väliset tehtävien siirtosopimukset
Liite 3	Hollola Aikkala
Liite 4	Heinola Pikijärvi
Liite 5	Lahti, Kujala itäpää

a+ SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

sealed by procountor allekirjoitus a+
SKQ97DKQI-BJGM9XDKQS

Document history

COMPLETED BY ALL:
26.01.2023 08:02

SENT BY OWNER:
Johanna Rusanen • 09.01.2023 11:59

DOCUMENT ID:
BJgm9XdKqs

ENVELOPE ID:
SkQ97dKqi-BJgm9XdKqs

DOCUMENT NAME:
Salpakierto Oy osakassopimus 12.5.2022 hyväksytty yhtiökokouks essa.pdf
16 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:
Liite 1 Yhteistyö- ja osakasopimus 2017.pdf
Asiakkala tehtävien siirto, omaisuusliite 1994.pdf
Lahti tehtävien siirto 16.2.1994.pdf
Heinola tehtävien siirto 29.8.1994.pdf
Asikkalan kunta jätehuoltotehtävien hoitaminen 01012009 alkaen.pdf
tehtävien siirto Orimattila 1995.pdf
Lahti tehtävien siirto tela 8.2.1994 ja liitteet.pdf
Liite 3 Hollolan kaatopaikka yhtiön vastuulla.pdf
Asiakkala tehtävien siirto 14.1.1994.pdf
Liite 4 Heinola kaatopaikka yhtiön vastuulla.pdf
Orimattila omaisuusliite tehtävien siirtoa koskevaan sopimukseen.pdf
tehtävien siirto Hämeenkoski 30.12.1993.pdf
tehtävien siirto Padasjoki 1994.pdf
tehtävien siirto Myrskylä 1995.pdf
tehtävien siirto Nastola 24.1.2001.pdf
Lahti ote tela 8.2.1994.pdf
tehtävien siirto Heinola mlk.pdf
Hollola tehtävien siirto ja Aikkalan vuokrasopimus 23.12.1993.pdf
tehtävien siirto Pukkila 1995.pdf
Kärkölä tehtävien siirto 7.1.1994.pdf
tehtävien siirto Hollola kh ote 20.12.1993.pdf
Liite 5 Lahti Kujala, itäpään kaatopaikka yhtiön vastuulla.pdf
Heinola tehtävien siirto, omaisuus ja henkilöstö liitteet 1994.pdf

[redacted]

[redacted] DETAILS

[redacted]

[redacted]

[redacted]

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant
eIDAS standard
PAdES sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
k[redacted]				

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Yhteistyö- ja osakassopimus

Allekirjoittaneet kunnat, jotka ovat Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy -nimisen yhtiön osakkaita, ovat tuon yhtiön hallinnoimiseksi ja alueen jätehuollon hoitamiseksi sopineet keskenään seuraavaa.

1 § Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Sopimuksen tarkoituksena ja tavoitteena on hoitaa kuntien yhtenäisenä hankkeena mahdollisimman laajasti sopimuskuntien jätehuoltoa, sitä edistää ja kokeilutoimin kehittää entistä tehokkaammaksi ja taloudellisemmaksi. Toimilla pyritään hyödyntämään suuralueen yhteiskäytön ja hallinnon etuja liikeperiaatteita mahdollisimman laajasti hyväksikäyttäen.

Yhteistoiminta tähtää kuntien ja sen asukkaiden ja yrittäjien palvelutason nostamiseen ja jätehuoltorasitusten tasapuoliseen kohdentamiseen. Se pyrkii seudun yhtenäisen jätehuoltotoimen aikaan- saamiseen ja kuntien yhteistyön tehostamiseen. Yhteistyötä pyritään aikaansaamaan myös sopimuskuntia laajemman alueen kuntien ja yritysten kesken.

Tavoitteena on keskittää voimavaroja tarkoituksenmukaisen käsittelytekniikan käytölle, parantaa jätehuollon neuvonta- ja tiedotustoimintaa sekä vahvistaa seudun neuvotteluasemaa palvelusten ostossa ja hyötykäyttömarkkinoilla sekä täytettäessä kansainvälisesti tiukentuvien ja yhtenäistyvien kierrätyksen ja muun ympäristönhoidon vaatimuksia.

2 § Yhtenäisen jätehuollon pääkohde

Yhteistyö koskee ensisijaisesti jätteenkäsittelyä, vaarallisten jätteiden vastaanottoa ja jätteiden hyötykäyttöä.

Yhtiö ei pääsääntöisesti harjoita jätteen kuljetusta eikä keräilyä, vaan se tapahtuu osakaskuntien yhteisen jätehuoltoviranomaisen päättämässä muodossa. Yhtiö voi kuitenkin osallistua kuljetuksen ja keräilyn organisointiin, ohjaukseen ja seurantaan jätehuoltoviranomaisen päättämässä laajuudessa.

3 § Hallinto

Yhtiöllä on hallitus (7 jäsentä), jonka puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä nimetään Lahden kaupungin ehdotuksesta. Tämän lisäksi niillä kunnilla, joiden asukasluku on yli 15.000, on pysyvä edustus hallituksessa. Yksi hallituspaikka kiertää siten, että Asikkala, Kärkölä, Padasjoki sekä Sysmä nimeävät vuorollaan edellä kerrotussa järjestyksessä hallitusjäsenen 2 vuodeksi kerrallaan alkaen vuoden 2017 kesäkuun yhtiökokouksesta.

Kuntalain mukaisesti hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Enemmistöosakkaalla on lisäksi oikeus nimetä hallitukseen asiantuntija, joka ei ole hallituksen varsinainen jäsen. Asiantuntijalla on hallituksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tilintarkastusyhteisö valitaan valtuustokausittain Lahden kaupungin ehdotuksesta.

4 § Talous, taksat ja maksut

Yhtiö toimii omakustannusperiaatteella, eivätkä kunnat osoita muita varoja yhtiön toimintaan kuin mitä on osakepääomasta erikseen sovittu.

Yhtiön hoitaman kunnanvastuujätehuollon taksoista päättää osakaskuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Muista perimistään käsittely- ym. maksuista yhtiö päättää itse.

5 § Käsittelyalueiden hallinta

Kunnat sitoutuvat luovuttamaan yhteisen jätehuollon hoitamiseksi tarpeelliset alueet yhtiön hallintaan tai muuhun käyttöön kohtuullista vastiketta vastaan.

Kunnat myötävaikuttavat, ja sekä kaavoituksin että lupamenettelyin auttavat yhtiötä tarpeellisten alueiden saamiseksi jätehuollon käyttöön.

6 § Kunnan ja yhtiön välinen sopimus (palvelusopimus)

Kunta sitoutuu sopimaan yhtiön hallituksen kanssa sen esityksen pohjalta jätehuollon hoitamiseen liittyvistä käytännön asioista kuten käsittelypaikkojen ja muiden jätteiden vastaanottopaikkojen hallinnasta, käytöstä ja hoidosta ja muista yhteistyöhön liittyvistä seikoista.

7 § Yhtiön toiminnan tarkastus ja tiedonsaanti

Sen ohella, mitä yhtiöjärjestyksessä on määrätty, saa jokainen osakaskunta hallituksensa määräämän edustajansa välityksin tutustua yhtiön asiakirjoihin ja tilinpitoon sekä vaatia muutakin tietoa yhtiön toiminnasta, ellei tieto ole sellaista, jota ei lain tai hyvän yhtiötavan mukaan voida antaa.

8 § Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan 1.6.2017. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on kaksi vuotta.

9 § Yhtiön toiminnan loppuminen

Jos yhtiön toiminta loppuu ja se asetetaan selvitystilaan, jaetaan sen nettovarat osakkeenomistajien kesken kunkin omistaman osakemäärän mukaisesti, käytettäväksi jätehuoltoa edistävään tarkoitukseen.

Yhtiön purkautuessa ja vastuun käsittelypaikoista siirtyessä sijaintikunnalle, jälkihoitotoimenpiteiden kustannukset jaetaan kuntien kesken käsittelypaikalle tuotujen jätemäärien suhteessa.

10 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet, joita ei voida sopijapuolien keskinäisillä neuvotteluilla ratkaista, ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain (967/92) mukaisesti yksi- jäsenisessä välimiesoikeudessa, jonka jäsenen valitsevat riidan osapuolet, tai mikäli valinnasta ei päästä yksimielisyyteen, valitsee jäsenen Päijät-Hämeen Liitto.

Tästä sopimuksesta on tehty 1 alkuperäinen kappale, jota säilytetään Lahden kaupungin arkistossa. Muut sopijakumppanit saavat allekirjoitetusta kappaleesta kopion.

Kuntien allekirjoitukset

[redacted]

[redacted]

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Asikkalan (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § **Sopimuksen pääkohde**

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät.

2 § **Sopimuksen tarkoitus**

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § **Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät**

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman talousjätteen läjityskäytöstä 31.12.1996 mennessä. Tiivistetyt jätekuormat ohjataan 1.1.1994 alkaen yhtiön ylläpitämälle kuljetusetäisyydeltään lähimmälle käsittelypaikalle.

Siirtymäkauden 1.1.1994 - 31.12.1996 ajaksi yhtiö vuokraa kaatopaikan käyttöönsä erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Yhtiö vastaa 1.1.1994 alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä vuokrasopimuksen alkaessa kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Yhtiö rakennuttaa kuntaan em. siirtymäkauden aikana kustannuksellaan kaatopaikkaa korvaavan jätteen vastaanotto- ja siirtokuormausaseman (pienjäteasema) kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan. Jäteasemalla otetaan sen aukioloaikoina vastaan hyötyjätteitä, ongelmajätteitä ja pientuojien jäte-eriä.

Yhtiö vastaa ympäristöhaittojen tarkkailusta ja ehkäisystä vuokraaikana. Kunta vastaa kaatopaikan käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista ja kaatopaikan ympäristövaikutusten ehkäisystä ja tarkkailusta sulkemisen jälkeen.

4 § **Hyötyjätteiden keräys**

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräyksessä käytettävät keräysvälineet erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § **Kierrätyskeskus**

Yhtiö ylläpitää kunnassa Kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskuksen toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

Kierrätyskeskuksen hoitoon liittyvistä ostopalveluista sovitaan erikseen.

6 § **Ongelmajätehuolto**

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

7 § **Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin**

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

8 § **Henkilökunta**

Yhtiön palvelukseen ei siirry henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

Yhtiö ostaa kunnalta tarvittessa ongelma- ja hyötyjätteiden vastaanottopalveluita erillisen sopimuksen mukaisesti .

9 § **Erivapauksien myöntäminen**

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

10 § **Muut jätehuollon tehtävät**

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittamistavoitteista.

11 § **Omaisuuden siirtyminen ja maksut**

Siirtyvä omaisuus (LIITE 1) maksetaan kerta-eränä, joka on 62 900 mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 31.3.1994 mennessä kunnan osoittamalle tilille.

12 § **Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Asikkalassa 14. päivänä tammikuuta 1994

[redacted]

Liite 1 jätehuoltotehtävien siirtämistä koskevaan sopimukseen

ASIKKALAN KUNNALTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖOMAISUUS

1. Kaatopaikan käyttöomaisuus
   - kirjauskoppi
     käypä arvo 1500 mk

2. Jätteiden keräilyvälineet

   - 28 kpl, lasinkeräykseen käytettyjä keräysastioita , hankintahinta 1200 mk/kpl, hankintavuosi 1990-92
     käypä arvo 300 mk/kpl

   - 6 kpl 600 l:n astioita, käytety paperin ja pahvin keräykseen
     hankintahinta 1200 mk/kpl
     käypä arvo 300 mk/kpl

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus

   - öljysäiliöt 1 kpl 1000 l
     käypä arvo 3000 mk
   - ongelmajätekontti
     hankintavuosi 1988
     hankintahinta 47 500 mk+ astiat 8770 mk
     käypä arvo 45 000 mk
   - paristonkeräysastiat 10 kpl
     hankintahinta 600 mk/kpl
     käypä arvo 500 mk/kpl

Omaisuus yhteensä 62 900 mk

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN HOITAMISESTA

Asikkalan kunta (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoitaa tämän sopimuksen ja kunnan hyväksymän yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät, neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät sekä jätehuollon kehittämis- ja suunnittelutehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien jätehuollon käytännön toteutusta, rahoitusta, sitoumuksia ja muita jätehuollon tehtävien hoitamiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät

Yhtiö vastaa kunnan alueella syntyvän kunnan vastuulla olevan jätteen vastaanotosta, käsittelystä, hyödyntämisestä, loppusijoituksesta sekä vastaanotettujen jätteiden kirjauksesta ja laskutuksesta.

Yhtiö voi vastaanottaa myös muuta kunnan alueella syntyvää jätettä.

Kunnan alueella syntyvät jätteet, lukuun ottamatta kohdissa 4 - 6 § mainittuja, otetaan vastaan Kujalan jätekeskuksessa Lahdessa ja /tai Ekokemin jätevoimalassa Riihimäellä.

4 § Hyötyjätteiden aluekeräys

Yhtiö huolehtii hyötyjätteiden aluekeräyksen ja kuljetuksen järjestämisestä (PHJ:n ekopisteverkosto) kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet.

5 § Ongelmajätehuolto

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ja maa- ja metsätalouden ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet.

6 § Pienjäteasemat

Yhtiö ylläpitää kunnassa pienjäteasemaa, jossa otetaan vastaan järjestettyyn jätteenkuljetukseen kuulumattomien jätteiden pieneriä.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät pienjäteasemat.

7 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä kunnan vastuulla olevista jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

Yhtiö valmistelee kunnan päätettäväksi mahdolliset muutokset toimialueen yhteisiin jätehuoltomääräyksiin.

Yhtiö huolehtii osaltaan jätehuollon järjestämiseen liittyvistä neuvonta, tiedotus- ja valistustehtävistä sekä tiedottaa kuntaan jätehuollon järjestämisen kehittämistavoitteista sekä niihin liittyvistä suunnittelu- ja tutkimushankkeista.

8 § Liittyjärekisteri

Yhtiö ylläpitää kunnan lukuun rekisteriä jätelain mukaisesta asuinkiinteistöjen järjestettyyn jätteenkuljetukseen liittymisvelvoitteesta.

9 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Kunta päättää kuljetusjärjestelmästä. Siltä osin kun kunta on päättänyt kunnan järjestämästä jätteenkuljetuksesta, yhtiö hoitaa kunnan puolesta jätelain 10.1 §:n mukaisen kunnan järjestämän jätteen kuljetuksen käytännön hoitamiseen liittyvät palvelutehtävät kuten kuljetuksen kilpailutuksen lain julkisista hankinnoista mukaisesti. Kunta päättää jätetaksan yhtiön valmistelusta.

10 § Palveluiden rahoitus

Kunta rahoittaa kohdissa 4 - 8 § esitetyt palvelut joko kunnan päättämällä asunnoilta kerättävällä ekomaksulla tai muulla kunnan päättämällä tavalla. Rahoituksen suuruus määräytyy yhtiön hallintoneuvoston ja hallituksen käsittelemän laskelman mukaisesti .

11 § Tietojen luovuttaminen

Kunta luovuttaa yhtiön käyttöön sähköisesti veloituksetta tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamista varten tarpeelliset kiinteistö- ja rakennustiedot, jätehuoltomääräysten mukaisesti kuljetusliikkeiltä saatavat liittyjätiedot ja muut erikseen sovittavat tiedot.

12 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2009 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Sopimus korvaa 14.1.1994 allekirjoitetun sopimuksen jätehuoltotehtävien siirtämisestä.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

[redacted]

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Heinolan kaupunki (kunta) ja **Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy** (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § Sopimuksen pääkohde

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus ja valistustehtävät.

2 § Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § Kaatopaikkojen hallinta ja hoito

Kunta vuokraa 1.1.1994 alkaen yhtiön käyttöön ja hallintaan **Heinolan kaatopaikan**, pinta-alaltaan **8,3** hehtaaria, erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Kunta sitoutuu vuokraamaan lisäaluetta yhtiön tarpeiden mukaan ja sitoutuu varaamaan maankäytön suunnittelussaan Rajavuoren suunnitellun kaatopaikka-alueen mahdollisia jätehuollon tilatarpeita varten.

Yhtiö ostaa kaatopaikan käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä siirtohetkellä kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Ns. vanha kaatopaikka poistetaan käytöstä kunnan kustannuksella ja erotuskaivojen lietteet ja muut vastaavat vanhalle kaatopaikalle vastaanotetut jätteet vastaanotetaan yhtiön osoittamaan paikkaan kaatopaikalla.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennenkuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada teknisen lautakunnan suostumus.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta ja ehkäisystä sekä viranomaislupien velvoitteista, myös käytöstä poistamisen jälkeen. Kunta vastaa käytöstä poistettavan ns. vanhan kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta. Kunta hoitaa kustannuksellaan loppuun suunnitelmien mukaisesti uuden suotovesialtaan maanrakennustyöt.

Kunta vastaa mahdollisista kaatopaikasta aiheutuvista ennalta arvaamattomista ympäristövahingoista, mikäli ei ole osoitettavista, että vahinko on aiheutunut yhtiön toiminnasta.

Kaatopaikkakaasun mahdollisesta talteenotosta ja lopputäytetyn alueen käytöstä sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

4 § Muiden käsittelypaikkojen hallinta ja hoito

Kunta vuokraa yhtiön käyttöön ja hallintaan öljyisten maiden käsittelypaikan 1.1.1994 alkaen . Vuokrauksesta tehdään erillinen vuokrasopimus . Vuokra määräytyy maapohjan ja tehtyjen nettoinvestointien perusteella .

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, käsittelystä, kirjauksesta, laskutuksesta sekä käsittelypaikan ympäristövaikutusten seurannasta, ehkäisystä ja viranomaislupien velvoitteista.

Käsittelypaikkaan voidaan ottaa vastaan jätettä ilman erillistä teknisen lautakunnan päätöstä osakaskuntien lisäksi Sysmän, Hartolan ja Pertunmaan kunnista.

Kunta vastaa käsittelypaikassa 31.12.1993 olevien öljyisten jätteiden käsittelykustannuksista.

5 § Hyötyjätteiden keräys

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräyksessä käytettävät keräysvälineet erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

6 § Kierrätyskeskus

Yhtiö ylläpitää kunnassa Kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskuksen toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

7 § **Ongelmajätehuolto**

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 1)

8 § Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

9 § Puhdistamolietteiden vastaanotto ja käsittely

Puhdistamolietteiden vastaanotosta ja käsittelystä sovitaan erikseen.

10 § Henkilökunta

[redacted]

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksia ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2).

11 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä.

Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti Heinolan terveyskeskuksen kuntayhtymä.

12 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

13 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus maksetaan kerta-eränä, joka on **52 500** mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 31.8.1994 mennessä.

14 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle

Heinolassa 29. päivänä elo kuuta 1994

[redacted]

LIITE 1

HEINOLAN KAUPUNGILTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖOMAISUUS

1. Kaatopaikan käyttöomaisuus

- työmaasuoja
  käypä arvo 1500 mk

2. Jätteiden keräilyvälineet

- 3 kpl kpl, pikakontteja, 4,5 m3, paperinkeräys ,hankintavuosi 1992
  hankintahinta 7800 mk/kpl
  käypä arvo 1500 mk/kpl
- 10 kpl lasinkeräysastiat, 600 l
  hankittu 80 -luvulla
  hankintahinta 1350 mk/kpl
  käypä arvo 300 mk/kpl

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus

- ongelmajätteiden keräyskontti 33 m3, Ekokontti
  hankintahinta 38552 mk
  hankintavuosi 1987 mk
  käypä arvo 25 000 mk (arviokirja)

- Jäteöljysäiliö 1000 l, 1 kpl
  hankintahinta 4000 mk
  hankintavuosi 1987
  käypä arvo 2000 mk/kpl

- freonien talteenottolaitteet
  siirrettävä laite merkki Combi-cool
  ja puhdistava laite
  hankintavuosi 1990 - 1991
  hankintahinta yht. 50 000 mk
  käypä arvo yht. 15 000 mk

4. Muu omaisuus

- henkilöauton peräkärry/Kierrätyskeskus
  hankintavuosi 1992
  hankintahinta 3500 mk
  käypä hinta 1500 mk

Omaisuus yhteensä 52 500 mk

SOPIMUS KOSKIEN HENKILÖSTÖN ASEMAN JÄRJESTÄMISTÄ JÄTEHUOLTOTOIMINTAA YHTIÖITETTÄESSÄ

Sopijapuolet: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö)

Heinolan kaupunki (kunta)

1 § **Pääperiaatteet**

Kunnan vakituinen jätehuoltohenkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.1994 alkaen.

Henkilökunnan vähentämiseen ei yhtiöittämisestä johtuen ryhdytä.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei huononneta.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia kunnallisen alan työehtosopimuksia.

Siirtyvien henkilöiden työtehtäviä voidaan muuttaa kuitenkin niin, että työntekijän asema ei muutu nykyistä huonommaksi.

2 § Yhtiön palvelukseen siirtyvän henkilöstön työsuhteet kuntaan päättyvät irtisanomisitta yhtiön aloittaessa toimintansa.

3 § Työntekijät tekevät uudet työsopimukset yhtiön kanssa toiminnan alkaessa.

4 § Kunta maksaa siirtyvälle henkilöstölle lopputilin työsuhteiden päättyessä. Vanhat lomat on pidettävä ennen siirtoa.

5 § Kunta vastaa kaikista työsopimuksiin perustuvista täyttämättä olevista velvoitteista yhtiöittämistä edeltävältä ajalta (lomapalkka, lomaraha ym. vastaavat velvoitteet).

6 § Eläke-edut siirtyvälle henkilökunnalle varmistetaan nykyisen tasoisina .

7 § Työterveyspalvelut toteutetaan kunnan työterveyssäännön tasoisena.

8 § Työpaikkaruokailu hoidetaan nykyistä vastaavan tasoisesti.

9 § Työnantajapuolen asiat hoidetaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen kautta.

10 § Henkilökunnan työtehtäviin tai asemaan liittyvissä kysymyksissä henkilökunnan edustusta kuullaan yhtiön hallinnossa.

11 § Siirtyvän henkilökunnan urakehitys pyritään turvaamaan.

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Hollolan kunta (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § **Sopimuksen pääkohde**

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaiset jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta,- tiedotus- ja valistustehtävät.

2 § **Sopimuksen tarkoitus**

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § **Kaatopaikkojen hallinta ja hoito**

Kunta vuokraa 1.1.1994 alkaen yhtiön käyttöön ja hallintaan Aikkalan kaatopaikan pinta-alaltaan 8,3 hehtaaria, erillisen vuokrasopimuksen(LIITE 1) ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Yhtiö ostaa kaatopaikan käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 2).

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus kaatopaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä siirtohetkellä kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta ja ehkäisystä sekä viranomaislupien velvoitteista, myös käytöstäpoistamisen jälkeen.

Kunta vastaa mahdollisista kaatopaikasta aiheutuvista ennalta arvaamattomista ympäristövahingoista, mikäli ei ole osoitettavista, että vahinko on aiheutunut yhtiön toiminnasta.

Kaatopaikkakaasun mahdollisesta talteenotosta ja lopputäytetyn alueen käytöstä sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

4 § **Hyötyjätteiden keräys**

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

5 § **Kierrätyskeskus**

Yhtiö ylläpitää kunnassa Kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskuksen toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

Kierrätyskeskuksen hoitoon liittyvistä ostopalveluista sovitaan erikseen.

6 § **Ongelmajätehuolto**

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen erittelyn mukaisesti (LIITE 2).

7 § **Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin**

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

8 § **Henkilökunta**

Yhtiön palvelukseen ei siirry kunnasta henkilökuntaa vanhoina työntekijöinä.

9 § **Erivapauksien myöntäminen**

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä.

Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

10 § **Muut jätehuollon tehtävät**

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

11 § **Omaisuuden siirtyminen ja maksut**

Siirtyvä omaisuus maksetaan kertaeränä, joka on 133 500 mk. Omaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 30.6.-1994 mennessä.

12 § **Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus on osapuolia sitova sen jälkeen, kun kunnan sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää allekirjoitettua kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Hollolassa Joulk kuun 23. päivänä 1993

[redacted]

Liite jätehuoltotehtävien siirtämiseen
liittyvään sopimukseen LIITE 2

HOLLOLAN KUNNALTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖ-OMAISUUS

1. Kaatopaikan käyttöomaisuus

- toimistorakennus sekä
  ongelmajätteiden vastaanottorakennus/konesuoja
  rakennusvuosi 1985,
  rakennuskustannukset rakennuksilla yhteensä ,
  190 190 mk
  Käypä arvo 120 000 mk (arviokirja)
- vesipumppu
  käypä arvo 1000 mk
- sadetusputkisto
  käypä arvo 2000 mk

2. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus

- öljysäiliöt 2 kpl 1000 l
  käypä arvo yhteensä 6000 mk
- muu ongelmajätevarustus vastaanottotiloissa
  käypä arvo yhteensä 4500 mk

Omaisuus yhteensä 133 500 mk

Liite jätehuoltotehtävien siirtämiseen
liittyvään sopimukseen

LIITE 1

VUOKRASOPIMUS / Aikkalan kaatopaikka

Vuokranantaja:	Hollolan kunta
Vuokramies	Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy
Vuokrauksen kohde:	Liitekartan osoittama Hollolan kunnan, Aikkalan kylässä sijaitseva Aikkalan kaatopaikka-niminen tila Rno 1:73, pinta-ala 8,3 ha
Vuokrauksen tarkoitus:	Käytettäväksi kaatopaikka- ja muille jätehuoltotoiminnoille

Vuokraehdot:

1. Vuokra-aika
Vuokra-aika alkaa tammikuun 1. päivänä 1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole irtisanonut sopimusta yhtä (1) vuotta aikaisemmin.

2. Vuokran määräytymisperusteet
Vuokra määräytyy ympäröivän maapohjan raakamaan hinnan perusteella, joka on sopimusta tehdessä 8,60 mk/m2. Lisäksi vuokraa määrättäessä otetaan huomioon seuraavat alueen tekniseen tasoon tehdyt investoinnit:
- suotovesien tasausaltaan ja suotopenkereen rakentamiskustannukset
1985 , yhteensä 190 000 mk
Teknisen investoinnin poistoajaksi lasketaan 30 vuotta.

3. Vuokranmaksu
Alueen vuokra on neljäkymmentäkaksituhattaviisikymmentä (42 050) markkaa vuodessa. Vuokra on suoritettava neljännesvuosittain Hollolan kunnan osoittamalle tilille. Vuokra maksetaan maksukuukauden (tammikuu, huhtikuu, heinäkuu ja lokakuu) 10. päivään mennessä.

Indeksiehdon käytön rajoittamisesta annetun lain mukaisesti vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951 = 100) siten, että perusvuokrana on edellä mainittu vuokra ja perusindeksinä edellisen vuoden keski-indeksi, joka on 1333. Vuokra tarkistetaan kunkin kalenterivuoden alussa niin monella kymmenellä prosentilla perusvuokrasta, kuin edellisen kalenterivuoden keskimääräinen elinkustannusindeksi on täysinä kymmeninä prosentteina perusindeksiä suurempi tai pienempi. Viitenä ensimmäisenä vuotena sopimuksen tekemisestä saadaan kuitenkin indeksin muutoksesta kulloinkin ottaa huomioon enintään puolet. Sitä indeksin muutosta, joka on mainitulla tavalla jätettävä huomioon ottamatta, ei myöhemminkään saa ottaa huomioon suoritusta korottavana tekijänä.

Mikäli vuokranmaksua ei suoriteta määräaikana, on vuokramies velvollinen maksamaan kunnanhallituksen kulloinkin

vahvistaman korkoprosentin mukaisen vuotuisen viivästyskoron vuokranmaksulle erääntymispäivästä maksun tapahtumiseen saakka.

4. Erinäisiä määräyksiä

4.1 Kunnalle varataan oikeus korvauksetta , mikäli ei toisin sovita, sijoittaa tarpeelliset johdot ja laitteet vuokra-alueelle tai sen yli

4.2 Vuokramies saa oikeuden käyttää vuokra-alueelle johtavaa kaatopaikkatietä . Vuokranantaja huolehtii tien kunnossapidosta ja kustannukset jaetaan käyttäjien kesken käytön suhteessa. Vuokramies huolehtii kustannuksellaan vuokra-alueella olevien teiden kunnossapidosta.

4.3 Vuokramies on velvollinen pitämään alueen hyvässä kunnossa ja noudattamaan kunnan viranomaisten sitä varten antamia määräyksiä. Vuokramies vastaa vuokra-alueelta tulevien suotovesien käsittelystä ja muiden ympäristöhaittojen ehkäisystä viranomaisten esittämien vaatimusten mukaisesti.

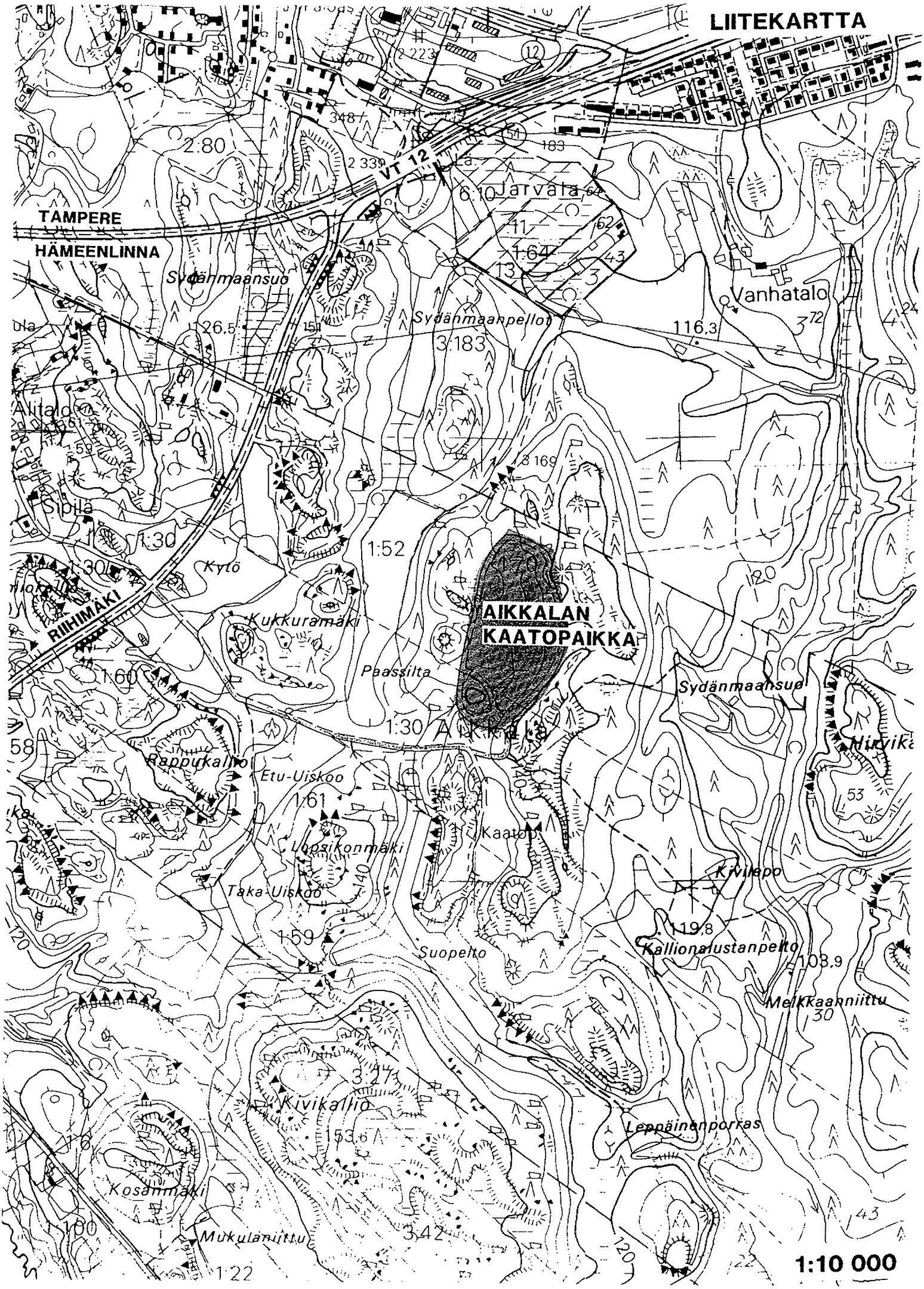
4.4 Vuokra-aluetta ei saa käyttää kunnan kanssa sopimatta muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on vuokrattu.

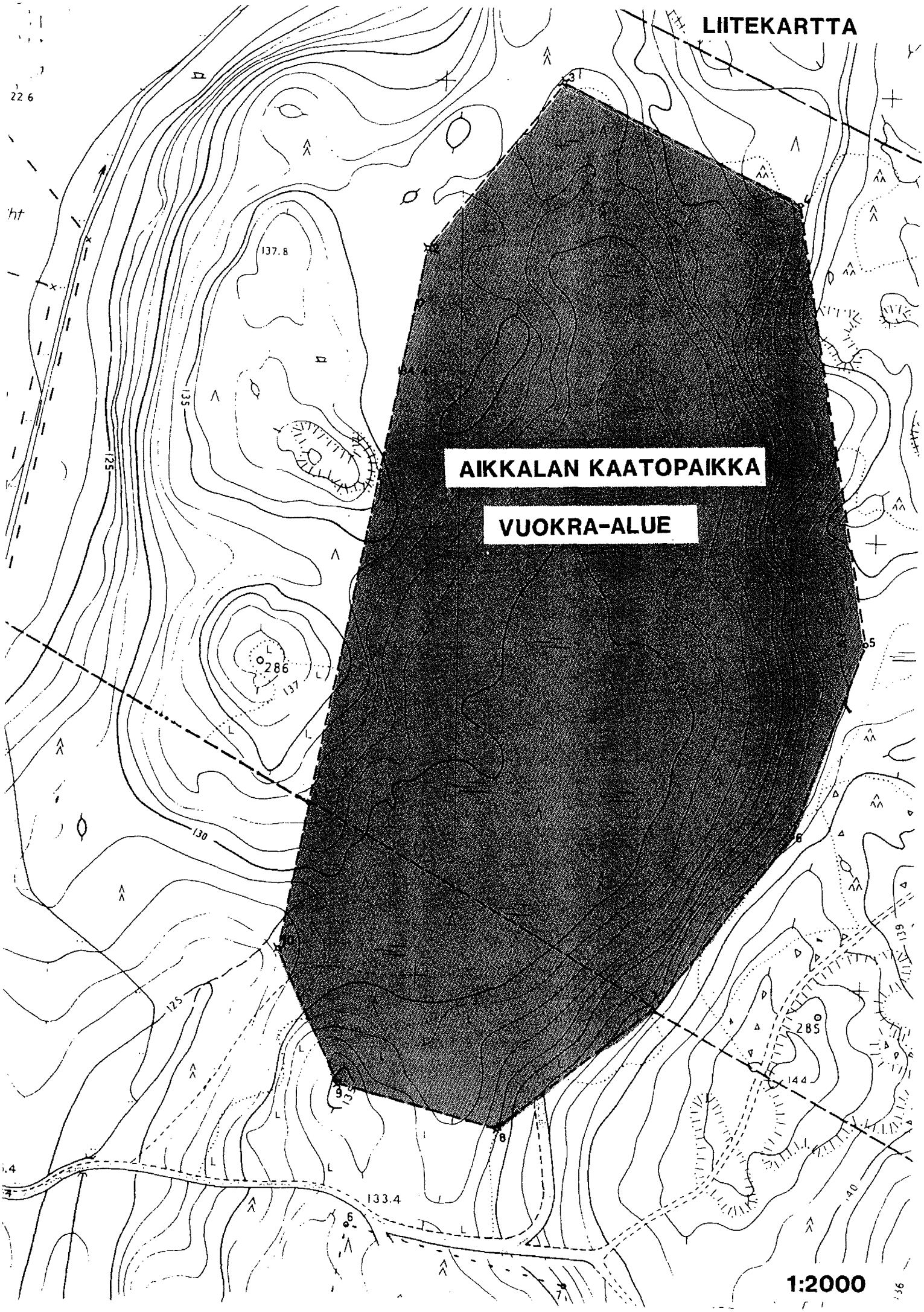
4.5 Vuokramies ei saa luovuttaa vuokra-alueesta osaa toiselle eikä siirtää tätä vuokraoikeutta kunnan kanssa siitä sopimatta.

4.6 Jätehuoltoon kuulumattomina voidaan vuokra-alueella säilyttää öljyntorjuntaan kuuluvaa kalustoa. Pelastuslaitos ylläpitää niitä kustannuksellaan.

4.7 Vuokrakauden päättyessä vuokramies on velvollinen poistamaan vuokra-alueelta rakenteet ja jättämään jätteiden loppusijoitukseen käytetyn, voimassa olevan täyttösuunnitelman mukaisesti loppuun täytetyn alueen, viranomaisten edellyttämällä tavalla peitettynä ja maisemoituna kunnan hallintaan.

Mikäli vuokramies laiminlyö tämän velvollisuuden, on kunnalla oikeus suorittaa tämä työ vuokramiehen kustannuksella.


LIITEKARTTA
TAMPERE
HÄMEENLINNA
VT 12
Jarvala
Sydänmaansuo
Sydänmaanpellot
Vanhatalo
Alitalo
Sipilä
Kytö
RIIHIMÄKI
Kukkuramäki
AIKKALAN
KAATOPAIKKA
Paassilta
Sydänmaansuo
Aikkala
Niirvikä
Rappukallio
Etu-Uiskoo
Kaatop.
Uopsikonmäki
Taka-Uiskoo
Kivilepo
Kallionalustanpelto
Suopelto
Melkkaanniittu
Kivikallio
Leppäinenporras
Kosanmäki
Mukulaniittu
1:10 000


LIITEKARTTA
AIKKALAN KAATOPAIKKA
VUOKRA-ALUE
1:2000
137.8
135
125
286
137
130
125
133.4
285
144
140

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Kärkölän (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat tänään sopineet keskenään seuraavaa

1 § **Sopimuksen pääkohde**

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n mukaiset kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus- ja valistustehtävät.

2 § **Sopimuksen tarkoitus**

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § **Jätteen vastaanotto- ja käsittelytehtävät**

Yhtiö vastaa 1.1.1994 alkaen Kärkölässä syntyvän jätteen vastaanotosta, käsittelystä, hyödyntämisestä, sekä vastaanotettujen jätteiden kirjauksesta ja laskutuksesta.

Kunnan kaatopaikka poistetaan lajittelemattoman yhdyskuntajätteen läjityskäytöstä 1.1.1994 alkaen. Kunta vastaa käytöstäpoistamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Yhtiö rakennuttaa kuntaan kustannuksellaan kaatopaikkaa korvaavan jätteen vastaanotto- ja siirtokuormausaseman (pienjäteasema) kunnan kanssa erikseen sovittavaan paikkaan. Jäteasemalla otetaan sen aukioloaikoina vastaan hyötyjätteitä, ongelmajätteitä ja pientuojien jäte-eriä. Muut jätteet ohjataan suoraan yhtiön ylläpitämälle Aikkalan kaatopaikalle. Aikkalan kaatopaikalla jätteet kirjataan kuntakohtaisesti.

4 § **Hyötyjätteiden keräys**

Yhtiö vastaa hyötyjätteiden keräyksen järjestämisestä kunnan alueella kulloinkin tarkoituksenmukaisessa laajuudessa.

Yhtiö ostaa kunnalta hyötyjätteiden keräyksessä käytettävät keräysvälineet erillisen liitteen (LIITE 1) erittelyn mukaisesti.

Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät hyötyjätteiden vastaanottopisteet ja kierrätyskeskukset.

5 § **Ongelmajätehuolto**

Yhtiö huolehtii kunnan alueella lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Lisäksi kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.
Kunta vastaa 31.12.1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen liitteen (LIITE 1) erittelyn mukaisesti.

6 § **Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin**

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 § :n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

7 § **Henkilökunta**

[redacted]

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksia ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2)

8 § **Erivapauksien myöntäminen**

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä. Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

9 § **Muut jätehuollon tehtävät**

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittamistavoitteista.

10 § **Omaisuuden siirtyminen ja maksut**

Siirtyvä omaisuus maksetaan kerta-eränä, joka on 28 300 mk. Käyttöomaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan 31.5.1994 mennessä.

11 § **Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen**

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen kun kunnan asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Kärkölässä 7. päivänä tammi kuuta 1994

[redacted]

Liite jätehuoltotyehtävien siirtämistä
koskevaan sopimukseen

LIITE 1

KÄRKÖLÄN KUNNALTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖ-OMAISUUS

1. Jätteiden keräilyvälineet
   - 6 kpl, lasinkeräykseen käytettyjä keräysastioita (800 l , Cama)
     käypä arvo 500 mk/kpl
   - 1 kpl , lasinkeräykseen käytetty Ekomp-siirtolava, 6,5 m3
     käypä arvo 4500 mk

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus
   - 2 kpl ongelmajätteiden keräyskonttia, käytettynä ostettuja merikontteja, 20 ", ongelmajähuollon varustus puuttuu
     hankintahinta 12 000 mk/kpl
     hankintavuosi 1991-92
     käypä arvo 10 000 mk/kpl
   - paristoastia, 50 l, vm 93
     käypä hinta 800 mk

Omaisuus yhteensä 28 300 mk

SOPIMUS KOSKIEN HENKILÖSTÖN ASEMAN JÄRJESTÄMISTÄ JÄTEHUOLTOTOIMINTAA YHTIÖITETTÄESSÄ

Sopijapuolet: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö)

Kärkölän kunta (kunta)

1 § **Pääperiaatteet**

Kunnan vakituinen jätehuoltohenkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.1994 alkaen.

Henkilökunnan vähentämiseen ei yhtiöittämisestä johtuen ryhdytä.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei huononneta.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia kunnallisen alan työehtosopimuksia.

Siirtyvien henkilöiden työtehtäviä voidaan muuttaa kuitenkin niin, että työntekijän asema ei muutu nykyistä huonommaksi.

2 § Yhtiön palvelukseen siirtyvän henkilöstön työsuhteet kuntaan päättyvät irtisanomisitta yhtiön aloittaessa toimintansa.

3 § Työntekijät tekevät uudet työsopimukset yhtiön kanssa toiminnan alkaessa.

4 § Kunta maksaa siirtyvälle henkilöstölle lopputilin työsuhteiden päättyessä. Vanhat lomat on pidettävä ennen siirtoa.

5 § Kunta vastaa kaikista työsopimuksiin perustuvista täyttämättä olevista velvoitteista yhtiöittämistä edeltävältä ajalta (lomapalkka, lomaraha ym. vastaavat velvoitteet).

6 § Eläke-edut siirtyvälle henkilökunnalle varmistetaan nykyisen tasoisina .

7 § Työterveyspalvelut toteutetaan kunnan työterveyssäännön tasoisena.

8 § Työpaikkaruokailu hoidetaan nykyistä vastaavan tasoisesti.

9 § Työnantajapuolen asiat hoidetaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen kautta.

10 § Henkilökunnan työtehtäviin tai asemaan liittyvissä kysymyksissä henkilökunnan edustusta kuullaan yhtiön hallinnossa.

11 § Siirtyvän henkilökunnan urakehitys pyritään turvaamaan.

O t e teknisen lautakunnan 8.2.1994 pidetystä kokouksesta laaditusta pöytäkirjasta.

73 §
Sopimus jätehuoltotehtävien siirtämisestä Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:lle

510/9400250

Lahden kaupunki on 18.6.1993 allekirjoittamansa yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti sopinut siirrettäväksi 1.1.1994 alkaen jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta, tiedotus ja valistustehtävät Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:lle.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 25.1.1994 § 37 vuokrannut Kujalan kaatopaikka-alueen yhtiölle käytettäväksi kaatopaikkatoimintaa varten.

Yhtiö ostaa käsittelykeskuksen, kaatopaikan, hyöty- ja ongelmajätteen keräilypisteiden käyttöomaisuuden liitteenä olevan erittelyn mukaisesti hintaan 400.000 markkaa.

Käsittelypaikalla olevasta vuokrakalustosta maksetaan erillisen vuokrasopimuksen mukaista käypää vuokraa kaupungin konetoimelle. Yhtiö sitoutuu vuokraamaan konekaluston niin kauan kun niiden taloudellinen käyttöikä edellyttää, kuitenkin vähintään kolmeksi vuodeksi 1.1.1994 alkaen.

Kunnan perustamat ja ylläpitämät hyötyjätepisteet siirtyvät yhtiön hallintaan ja hoitoon 1.1.1994 alkaen. Henkilökunnan työpaikkakokouksessa on sovittu yhtiön työntekijöiden noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista. Henkilöstön aseman järjestämistä jätehuoltotoimintaa yhtiöitettäessä oleva sopimus on liitteenä.

Liitteenä
1. Sopimus jätehuoltotehtävien siirtämisestä,
2. Luettelo kunnalta yhtiölle siirtyvästä omaisuudesta ja
3. Sopimus henkilöstön aseman järjestämisestä jätehuoltotoimintaa yhtiöitettäessä.

Otteen saaja: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Lahden kaupunki (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat sopineet keskenään seuraavaa

1 § **Sopimuksen pääkohde**

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus ja valistustehtävät.

2 § **Sopimuksen tarkoitus**

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § **Kaatopaikkojen hallinta ja hoito**

Kunta vuokraa 1.1.1994 alkaen yhtiön käyttöön ja hallintaan osan Kujalan kaatopaikasta, pinta-alaltaan n. 25 hehtaaria, erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Kunta sitoutuu vuokraamaan lisäaluetta yhtiön tarpeiden mukaan. Kunta ei vuokraa seutukaavan mukaiselta kaatopaikan laajennusalueelta ulkopuoliselle maata ilman yhtiön kuulemista.

Yhtiö ostaa kaatopaikan käyttöomaisuuden erillisessa liitteessä oleva erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

Käsittelypaikalla olevasta vuokrakalustosta maksetaan erillisen vuokrasopimuksen mukaista käypää vuokraa kaupungin konetoimelle. Yhtiö sitoutuu vuokraaman konekaluston niin kauan kuin niiden taloudellinen käyttöikä edellyttää, kuitenkin vähintäin 3 vuodeksi 1.1.1994 alkaen.

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus käsittelypaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä siirtohetkellä kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta ja ehkäisystä sekä jälkihoitotoimenpiteistä ja tarkkailusta käytöstäpoiston jälkeen sekä muista viranomaislupien velvoitteista.

Kunta vastaa mahdollisista kaatopaikasta aiheutuvista ennalta arvaamattomista ympäristövahingoista, mikäli ei ole osoitettavista, että vahinko on aiheutunut yhtiön toiminnasta.

Kaatopaikkakaasun mahdollisesta talteenotosta ja lopputäytetyn alueen käytöstä sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

4 § **Hyötyjätteiden keräys**

Kunnan perustamat ja ylläpitämät hyötyjätepisteet siirtyvät yhtiön hallintaan ja hoitoon 1.1.1994 alkaen. Yhtiö ostaa hyötyjätepisteissä olevat kaupungin omistamat keräysvälineet erillisessä liitteessä olevan erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

5 § **Kierrätyskeskus**

Yhtiö ylläpitää kunnassa kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskus toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

6 § **Ongelmajätehuolto**

Yhtiö huolehtii lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12 1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen liitteen (LIITE 1) erittelyn mukaisesti.

7 § **Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin**

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 §:n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätekuljetukseen.

8 § **Henkilökunta**

Yhtiön palvelukseen siirtyvät vanhoina työntekijöinä seuraavat henkilöt:

[redacted]

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2).

9 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä.

Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

10 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

11 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus maksetaan viiden vuoden aikana kiinteänä maksuna, joka on 80 000 mk/vuosi. Omaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan vuosittain huhtikuun loppuun mennessä tilille 0603/310000/51990, ensimmäinen erä 30.4.1994 mennessä.

12 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Lahdessa 16. päivänä helmikuuta 1994

LAHDEN KAUPUNKI
TEKNINEN LAUTAKUNTA

[redacted]

SOPIMUS JÄTEHUOLTOTEHTÄVIEN SIIRTÄMISESTÄ

Lahden kaupunki (kunta) ja Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö) ovat sopineet keskenään seuraavaa

1 § **Sopimuksen pääkohde**

Yhtiön hoidettavaksi siirretään 1.1.1994 alkaen yhtiön osakkaiden 18.6.1993 allekirjoittaman yhteistyö- ja osakassopimuksen mukaisesti jätelain 13 ja 68 §:n määräämät kunnan järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat jätteen hyödyntämis- ja käsittelytehtävät sekä neuvonta-, tiedotus ja valistustehtävät.

2 § **Sopimuksen tarkoitus**

Sopimuksen tarkoituksena on sopia yhtiön ja kunnan keskinäisistä suhteista koskien käyttöomaisuutta, sitoumuksia, henkilökuntaa, palveluiden ostoa ja muita jätehuollon tehtävien siirtämiseen liittyviä käytännön asioita.

3 § **Kaatopaikkojen hallinta ja hoito**

Kunta vuokraa 1.1.1994 alkaen yhtiön käyttöön ja hallintaan osan Kujalan kaatopaikasta, pinta-alaltaan n. 25 hehtaaria, erillisen vuokrasopimuksen ja sen liitteenä olevan kartan mukaisesti. Kaatopaikka-alueesta maksettava maanvuokra määritellään käsittelypaikan ympäristön raakamaan hinnan perusteella ja vuokraa määrättäessä otetaan huomioon kaatopaikan tekninen taso.

Kunta sitoutuu vuokraamaan lisäaluetta yhtiön tarpeiden mukaan. Kunta ei vuokraa seutukaavan mukaiselta kaatopaikan laajennusalueelta ulkopuoliselle maata ilman yhtiön kuulemista.

Yhtiö ostaa kaatopaikan käyttöomaisuuden erillisessa liitteessä oleva erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

Käsittelypaikalla olevasta vuokrakalustosta maksetaan erillisen vuokrasopimuksen mukaista käypää vuokraa kaupungin konetoimelle. Yhtiö sitoutuu vuokraaman konekaluston niin kauan kuin niiden taloudellinen käyttöikä edellyttää, kuitenkin vähintäin 3 vuodeksi 1.1.1994 alkaen.

Yhtiö vastaa hallinnan siirtopäivästä alkaen jätteen vastaanotosta, kirjauksesta, laskutuksesta ja käsittelypaikan hoidosta/hoitourakoiden sopimisesta ja valvonnasta. Yhtiöllä on omistusoikeus käsittelypaikalle vastaanotettuihin jätteisiin sekä siirtohetkellä kaatopaikalla oleviin hyötyjätteisiin.

Kaatopaikalle voidaan ottaa jätettä vastaan kaikista yhtiön osakaskunnista. Jätteet kirjataan kuntakohtaisesti. Ennen kuin kaatopaikalle otetaan jätettä vastaan säännöllisesti yhtiön ulkopuolisesta kunnasta, tulee siihen saada kunnan suostumus.

Yhtiö vastaa kaatopaikan ympäristövaikutusten seurannasta ja ehkäisystä sekä jälkihoitotoimenpiteistä ja tarkkailusta käytöstäpoiston jälkeen sekä muista viranomaislupien velvoitteista.

Kunta vastaa mahdollisista kaatopaikasta aiheutuvista ennalta arvaamattomista ympäristövahingoista, mikäli ei ole osoitettavista, että vahinko on aiheutunut yhtiön toiminnasta.

Kaatopaikkakaasun mahdollisesta talteenotosta ja lopputäytetyn alueen käytöstä sovitaan erikseen tarpeen mukaan.

4 § **Hyötyjätteiden keräys**

Kunnan perustamat ja ylläpitämät hyötyjätepisteet siirtyvät yhtiön hallintaan ja hoitoon 1.1.1994 alkaen. Yhtiö ostaa hyötyjätepisteissä olevat kaupungin omistamat keräysvälineet erillisessä liitteessä olevan erittelyn mukaisesti (LIITE 1).

5 § **Kierrätyskeskus**

Yhtiö ylläpitää kunnassa kierrätyskeskusta. Kierrätyskeskus toimii käyttökelpoisten tavaroiden, hyötyjätteiden ja ongelmajätteiden vastaanotto- ja kierrätyspisteenä sekä jätehuollon paikallisena tiedotus- ja neuvontapisteenä.

6 § **Ongelmajätehuolto**

Yhtiö huolehtii lakisääteisestä kotitalouksien ongelmajätteiden vastaanotosta ja ongelmajätteiden toimittamisesta käsittelyyn ylläpitämällä kunnassa ongelmajätteiden vastaanottopistettä. Kuntalaisten käytettävissä ovat kaikki yhtiön ylläpitämät vastaanottopisteet. Ongelmajätteet kirjataan vastaanottopisteissä kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa 31.12 1993 ongelmajätteiden vastaanottopisteissä olevien ongelmajätteiden käsittelykustannuksista.

Yhtiö ostaa ongelmajätehuoltoon liittyvän käyttöomaisuuden erillisen liitteen (LIITE 1) erittelyn mukaisesti.

7 § **Osallistuminen kuljetusjärjestelyihin**

Yhtiö valmistelee yhtiön toimialuetta koskevan yhtenäisen ehdotuksen jätelain 10.2 §:n mukaisista sopimusperusteista kuljetusta koskevista ehdoista sekä ehdotuksen jätelain 10.3 §:n mukaisista alueista, joilla ei ole tarvetta järjestettyyn jätekuljetukseen.

8 § **Henkilökunta**

Yhtiön palvelukseen siirtyvät vanhoina työntekijöinä seuraavat henkilöt:

[redacted]

Yhtiön työntekijöihinsä noudattamasta työehtosopimuksesta, työntekijöiden eläke-eduista ja muista työntekijöiden oikeuksista ja velvollisuuksista sovitaan osana tätä sopimusta erillisellä liitteellä (LIITE 2).

9 § Erivapauksien myöntäminen

Yhtiö valmistelee yhtenäisen ehdotuksen siitä, milloin jätelain 11 §:n mukaiseen järjestettyyn jätteenkuljetukseen ei tarvitse liittyä.

Erivapaudet myöntää perusteiden mukaisesti kunta.

10 § Muut jätehuollon tehtävät

Yhtiö antaa viranomaisten pyytämät tiedot kunnassa syntyvistä jätteistä, jätehuollon järjestämisestä ja niitä koskevista kehittämistavoitteista.

11 § Omaisuuden siirtyminen ja maksut

Siirtyvä omaisuus maksetaan viiden vuoden aikana kiinteänä maksuna, joka on 80 000 mk/vuosi. Omaisuus siirtyy yhtiön omistukseen 1.1.1994. Maksu suoritetaan vuosittain huhtikuun loppuun mennessä tilille 0603/310000/51990, ensimmäinen erä 30.4.1994 mennessä.

12 § Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.1994 ja jatkuu kalenterivuoden kerrallaan ellei kumpikaan osapuoli ole sitä irtisanonut yhtä (1) vuotta aikaisemmin. Sopimus tulee osapuolia sitovaksi sen jälkeen, kun kunnan asiaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Lahdessa _____päivänä _____kuuta 19

[redacted]

LAHDEN KAUPUNGILTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ OMAISUUS

1. Kaatopaikan omaisuus

- Rakennukset , liitteenä arviokirja
  käypä arvo 150 000 mk
- kaatopaikkavaaka ohjelmistoineen
  hankinta-aika 1992-93
  hankintahinta 290 000 mk
  käypä hinta 200 000 mk

2. Jätteiden keräilyvälineet

- 10 kpl, hyötyjätteiden keräykseen käytettyjä keräysastioita ,pikakontteja
  käypä arvo 1000 mk/kpl
- 2 kpl , hyötyjätteiden keräykseen käytettyjä monilokerokontteja, hankittu 1993
  käypä hinta 5000 mk /kpl
- peräkärry
  käypä hinta 1500 mk

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus
kts. arviokirja liitteenä

- paristonkeräysastiat 1 kpl 120 l ja 2 kpl 50 l, 1992
  käypä arvo yht. 1500 mk

4. ATK-laitteet jätehuoltotoimistossa

- 2 kpl 486 XS PC, 1 kpl 386 PC, ohjelmineen ja näyttöineen, Canon LBP-kirjoitin, 2 kpl Panasonic-kirjoittimia
  käypä arvo yhteensä 27 000 mk.

Omaisuus yhteensä 400 000 mk

Liite jätehuoltotehtävien siirtämistä koskevaan sopimukseen

SOPIMUS KOSKIEN HENKILÖSTÖN ASEMAN JÄRJESTÄMISTÄ JÄTEHUOLTOTOIMINTAA YHTIÖITETTÄESSÄ

Sopijapuolet: Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (yhtiö)

Lahden kaupunki (kunta)

1 § **Pääperiaatteet**

Kunnan vakituinen jätehuoltohenkilöstö siirtyy yhtiön palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä 1.1.1994 alkaen.

Henkilökunnan vähentämiseen ei yhtiöittämisestä johtuen ryhdytä.

Siirtyvän henkilöstön palvelussuhteen ehtoja ei huononneta.

Siirtyviin työntekijöihin sovelletaan kulloinkin voimassa olevia kunnallisen alan työehtosopimuksia.

Siirtyvien henkilöiden työtehtäviä voidaan muuttaa kuitenkin niin, että työntekijän asema ei muutu nykyistä huonommaksi.

2 § Yhtiön palvelukseen siirtyvän henkilöstön työsuhteet kuntaan päättyvät irtisanomisitta yhtiön aloittaessa toimintansa.

3 § Työntekijät tekevät uudet työsopimukset yhtiön kanssa toiminnan alkaessa.

4 § Kunta maksaa siirtyvälle henkilöstölle lopputilin työsuhteiden päättyessä. Vanhat lomat on pidettävä ennen siirtoa.

5 § Kunta vastaa kaikista työsopimuksiin perustuvista täyttämättä olevista velvoitteista yhtiöittämistä edeltävältä ajalta (lomapalkka, lomaraha ym. vastaavat velvoitteet).

6 § Eläke-edut siirtyvälle henkilökunnalle varmistetaan nykyisen tasoisina .

7 § Työterveyspalvelut toteutetaan kunnan työterveyssäännön tasoisena.

8 § Työpaikkaruokailu hoidetaan nykyistä vastaavan tasoisesti.

9 § Työnantajapuolen asiat hoidetaan kunnallisen työmarkkinalaitoksen kautta.

10 § Henkilökunnan työtehtäviin tai asemaan liittyvissä kysymyksissä henkilökunnan edustusta kuullaan yhtiön hallinnossa.

11 § Siirtyvän henkilökunnan urakehitys pyritään turvaamaan.

Yhteistyö- ja osakassopimus

Allekirjoittaneet kunnat, jotka ovat Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy -nimisen yhtiön osakkaita, ovat tuon yhtiön hallinnoimiseksi ja alueen jätehuollon hoitamiseksi sopineet keskenään seuraavaa.

1 § Sopimuksen tarkoitus ja tavoitteet

Sopimuksen tarkoituksena ja tavoitteena on hoitaa kuntien yhtenäisenä hankkeena mahdollisimman laajasti sopimuskuntien jätehuoltoa, sitä edistää ja kokeilutoimin kehittää entistä tehokkaammaksi ja taloudellisemmaksi. Toimilla pyritään hyödyntämään suuralueen yhteiskäytön ja hallinnon etuja liikeperiaatteita mahdollisimman laajasti hyväksikäyttäen.

Yhteistoiminta tähtää kuntien ja sen asukkaiden ja yrittäjien palvelutason nostamiseen ja jätehuoltorasitusten tasapuoliseen kohdentamiseen. Se pyrkii seudun yhtenäisen jätehuoltotoimen aikaan- saamiseen ja kuntien yhteistyön tehostamiseen. Yhteistyötä pyritään aikaansaamaan myös sopimuskuntia laajemman alueen kuntien ja yritysten kesken.

Tavoitteena on keskittää voimavaroja tarkoituksenmukaisen käsittelytekniikan käytölle, parantaa jätehuollon neuvonta-ja tiedotustoimintaa sekä vahvistaa seudun neuvotteluasemaa palvelusten ostossa ja hyötykäyttömarkkinoilla sekä täytettäessä kansainvälisesti tiukentuvien ja yhtenäistyvien kierrätyksen ja muun ympäristönhoidon vaatimuksia.

2 § Yhtenäisen jätehuollon pääkohde

Yhteistyö koskee ensisijaisesti jätteenkäsittelyä, vaarallisten jätteiden vastaanottoa ja jätteiden hyötykäyttöä.

Yhtiö ei pääsääntöisesti harjoita jätteen kuljetusta eikä keräilyä, vaan se tapahtuu osakaskuntien yhteisen jätehuoltoviranomaisen päättämässä muodossa. Yhtiö voi kuitenkin osallistua kuljetuksen ja keräilyn organisointiin, ohjaukseen ja seurantaan jätehuoltoviranomaisen päättämässä laajuudessa.

3 § Hallinto

Yhtiöllä on hallitus (7 jäsentä), jonka puheenjohtaja ja kaksi muuta jäsentä nimetään Lahden kaupungin ehdotuksesta. Tämän lisäksi niillä kunnilla, joiden asukasluku on yli 15.000, on pysyvä edustus hallituksessa. Yksi hallituspaikka kiertää siten, että Asikkala, Kärkölä, Padasjoki sekä Sysmä nimeävät vuorollaan edellä kerrotussa järjestyksessä hallitusjäsenen 2 vuodeksi kerrallaan alkaen vuoden 2017 kesäkuun yhtiökokouksesta.

Kuntalain mukaisesti hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Enemmistöosakkaalla on lisäksi oikeus nimetä hallitukseen asiantuntija, joka ei ole hallituksen varsinainen jäsen. Asiantuntijalla on hallituksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Tilintarkastusyhteisö valitaan valtuustokausittain Lahden kaupungin ehdotuksesta.

4 § Talous, taksat ja maksut

Yhtiö toimii omakustannusperiaatteella, eivätkä kunnat osoita muita varoja yhtiön toimintaan kuin mitä on osakepääomasta erikseen sovittu.

Yhtiön hoitaman kunnanvastuujätehuollon taksoista päättää osakaskuntien yhteinen jätehuoltoviranomainen. Muista perimistään käsittely- ym. maksuista yhtiö päättää itse.

5 § Käsittelyalueiden hallinta

Kunnat sitoutuvat luovuttamaan yhteisen jätehuollon hoitamiseksi tarpeelliset alueet yhtiön hallintaan tai muuhun käyttöön kohtuullista vastiketta vastaan.

Kunnat myötävaikuttavat, ja sekä kaavoituksin että lupamenettelyin auttavat yhtiötä tarpeellisten alueiden saamiseksi jätehuollon käyttöön.

6 § Kunnan ja yhtiön välinen sopimus (palvelusopimus)

Kunta sitoutuu sopimaan yhtiön hallituksen kanssa sen esityksen pohjalta jätehuollon hoitamiseen liittyvistä käytännön asioista kuten käsittelypaikkojen ja muiden jätteiden vastaanottopaikkojen hallinnasta, käytöstä ja hoidosta ja muista yhteistyöhön liittyvistä seikoista.

7 § Yhtiön toiminnan tarkastus ja tiedonsaanti

Sen ohella, mitä yhtiöjärjestyksessä on määrätty, saa jokainen osakaskunta hallituksensa määräämän edustajansa välityksin tutustua yhtiön asiakirjoihin ja tilinpitoon sekä vaatia muutakin tietoa yhtiön toiminnasta, ellei tieto ole sellaista, jota ei lain tai hyvän yhtiötavan mukaan voida antaa.

8 § Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan 1.6.2017. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on kaksi vuotta.

9 § Yhtiön toiminnan loppuminen

Jos yhtiön toiminta loppuu ja se asetetaan selvitystilaan, jaetaan sen nettovarat osakkeenomistajien kesken kunkin omistaman osakemäärän mukaisesti, käytettäväksi jätehuoltoa edistävään tarkoitukseen.

Yhtiön purkautuessa ja vastuun käsittelypaikoista siirtyessä sijaintikunnalle, jälkihoitotoimenpiteiden kustannukset jaetaan kuntien kesken käsittelypaikalle tuotujen jätemäärien suhteessa.

10 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet, joita ei voida sopijapuolien keskinäisillä neuvotteluilla ratkaista, ratkaistaan välimiesmenettelystä annetun lain (967/92) mukaisesti yksi- jäsenisessä välimiesoikeudessa, jonka jäsenen valitsevat riidan osapuolet, tai mikäli valinnasta ei päästä yksimielisyyteen, valitsee jäsenen Päijät-Hämeen Liitto.

Tästä sopimuksesta on tehty 1 alkuperäinen kappale, jota säilytetään Lahden kaupungin arkistossa. Muut sopijakumppanit saavat allekirjoitetusta kappaleesta kopion.

Kuntien allekirjoitukset

[redacted]

[redacted]

Liite 1 jätehuoltotehtävien siirtämistä koskevaan sopimukseen

ORIMATTILAN KAUPUNGILTA PÄIJÄT-HÄMEEN JÄTEHUOLTO OY:LLE SIIRTYVÄ KÄYTTÖOMAISUUS

1. Jätteiden keräilyvälineet

- 24 kpl 600 l:n astioita, käytetty paperin ja pahvin keräykseen
  hankintavuosi 91-92
  käypä arvo 300 mk/kpl
- 9 kpl 4 m3:n pikakontteja, käytetty paperin, pahvin ja muovin keräykseen
  hankintavuosi 91-92
  käypä arvo 1000 mk/kpl

3. Ongelmajätehuollon käyttöomaisuus

- ongelmajätekontti + kontissa olevat astiat
  hankintavuosi -86
  hankintahinta 66 960 mk
  käypä arvo 10 000 mk

  Kontissa ei ole valuma-allasta eikä väliseinää

Omaisuus yhteensä **26 200 mk**

PHJ

Kiinteistö Oy Louhenniemi
Jarmo Lindroos
ASEMANTIE 12
16600 JÄRVELÄ

Asia: MAANVUOKRASOPIMUKSEN IRTISANOMINEN

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy irtisanoo maanvuokrasopimuksen, joka on allekirjoitettu Kärkölässä 27.12.1993. Sopimus koski kiinteistöä Kärkölässä os. Louhelantie, tontti nro:1 korttelissa 302, noin 2500 m2 suuruinen määräala.

Sopimuksen irtisanomisaika on 1kk.
Sopimus irtisanotaan päättyväksi 31.12.2004.

Irtisanomisen syy on pienjäteaseman toiminnan lopettaminen ja jätehuoltopalveluiden hajauttaminen Kärkölässä.

Päijät-Hämeen Jätehuolto tulee siivoamaan alueen ja poistamaan kontit ja lavat. Verkkoaidasta neuvotellaan keväällä 2005 tontinomistajan kanssa.

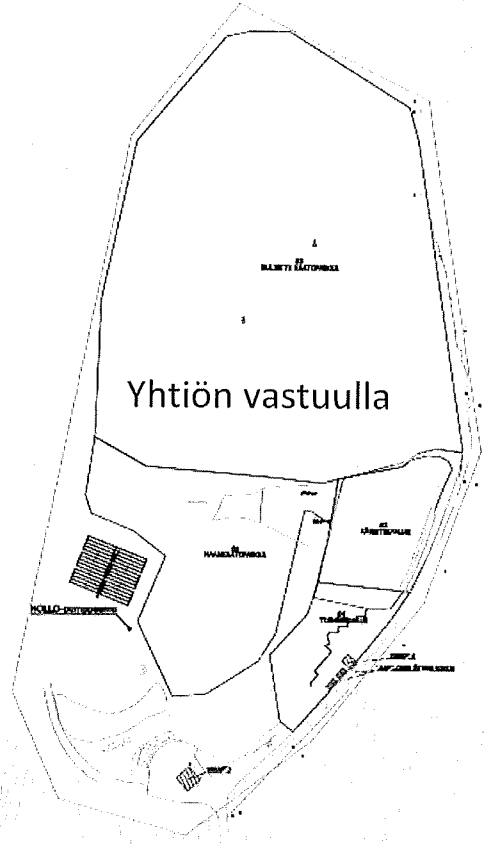
Kiitämme yhteistyöstä ja toivomme yhteistyön jatkuvan.

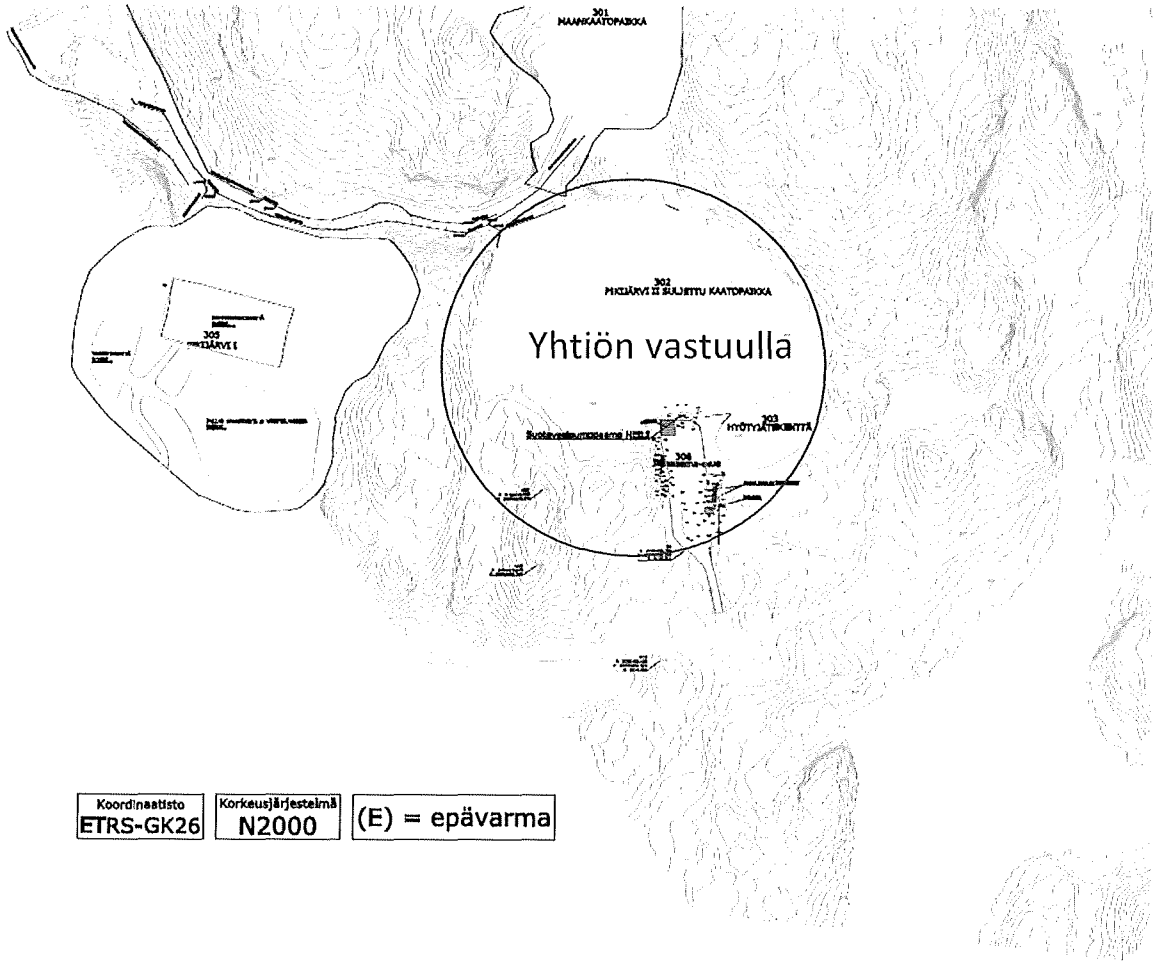
Lahdessa 9. marraskuuta 2004

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy

Toimitusjohtaja Tuula Honkanen

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy Sapelikatu 47, 15150 LAHTI Puh. (03) 871 1710 Fax (03) 871 1730 www.phj.fi
kotipaikka: Lahti y-tunnus 0937458-6 etunimi.sukunimi@phj

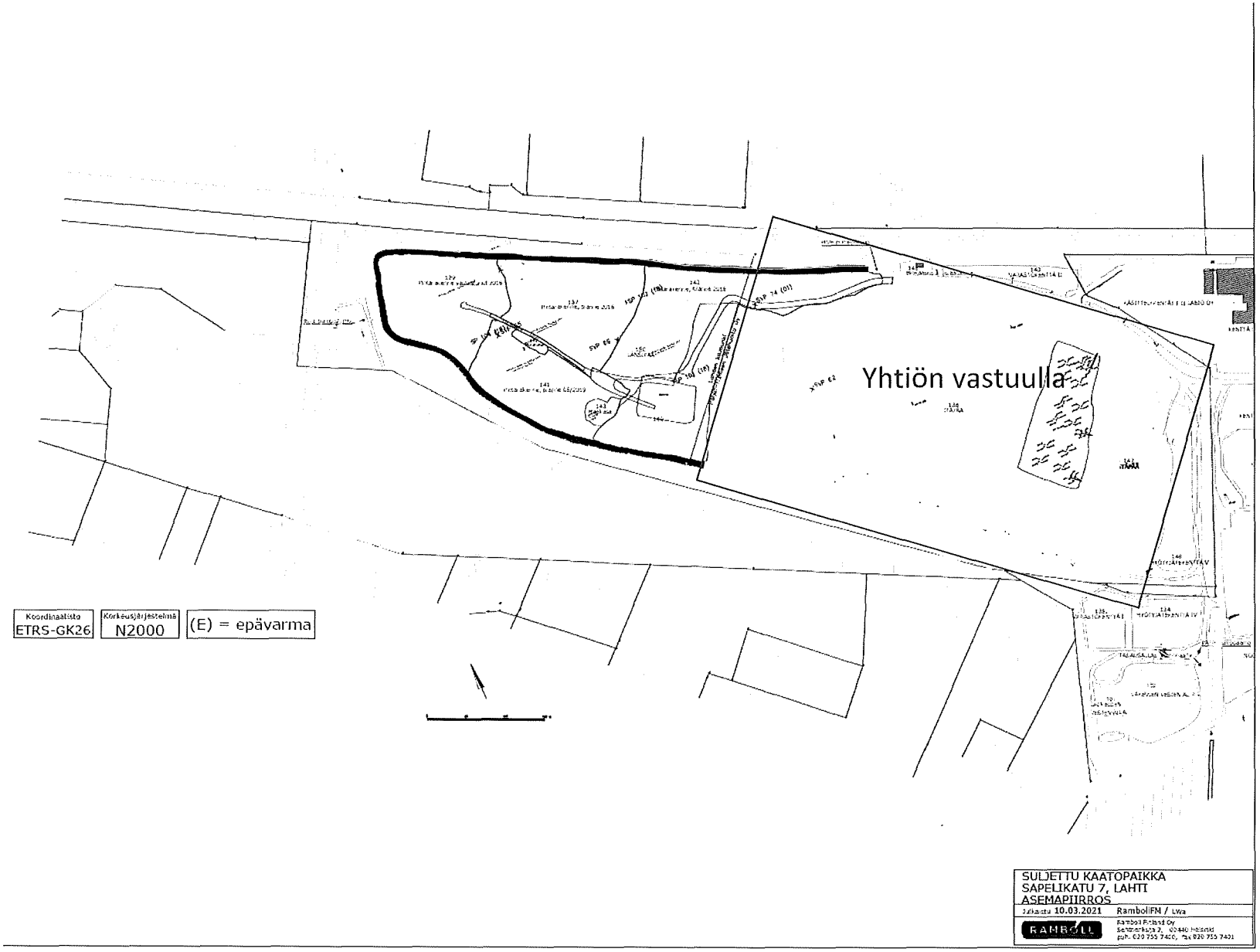

Yhtiön vastuulla



Koordinaatisto	Korkeusjärjestelmä	
ETRS-GK26	N2000	(E) = epävarma

Piirustus on laadittu tilahallintaa varten

HEINOLAN JÄTEASEMA PIKIJÄRVENTIE 167 HEINOLA ASEMAPIIRROS	
Julkaisu 18.12.2019	RamboIFM / LWa
RAMBOI	Rambol Finland Oy Itsenäisyydenkatu 3, 02600 Espoo 020 755 611



SULJETTU KAATOPAIKKA
SAPELIKATU 7, LAHTI
ASEMAPIIRROS

Julkaistu 10.03.2021 RambollFN / Lwa

RAMBOLL

Ramboll Finland Oy
Santahamina 2, 00440 Helsinki
puh. 020 755 7400, fax 020 755 7401