

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 12.03.2024 16:00 - 17:49

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Tuomi Maarit	II varapuheenjohtaja	
	Virrankorpi Janne	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Nikula Risto	varajäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	saapui § 29 käsittelyn aikana klo 16.10
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Jämsén Virve	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	
	Lehtinen Jaana	palvelupäällikkö	
	Manninen Päivi	henkilöstön edustaja	poistui ennen § 44 käsittelyä klo 17.47
Kuivonen Valeriy	nuorisovaltuuston edustaja	poistui ennen § 44 käsittelyä klo 17.47	
Sini Sulka	juristi, pöytäkirjanpitäjä		

Koponen Seppo

hankekoordinaattori

asiantuntijaesittely
Harrastamisen Lahden
mallin esittely, klo 16.05-
16.34

Nimi

Tehtävä

Lisätieto

Poissa

Aaltonen Eveliina

jäsen

Grönroos Rauno

jäsen

Ylä-Sankola-Peltola Mari

rehtori

Kivilahti Jouni

nuorisotoimenjohtaja

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Sini Sulka

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maarit Tuomi

Teresa Rautapää

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 19.03.2024

Sini Sulka

juristi

§	Otsikko	Sivu
§ 24	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 25	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 26	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2023	6
§ 27	Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toimintasuunnitelma ja vuosikello vuodelle 2024	8
§ 28	Sivistyspalveluiden seudullisen verkostoyhteistyön toimintakertomus vuodelta 2023	10
§ 29	Kielikylypyesiopetusryhmän perustaminen lv. 2024-2025	13
§ 30	Valtion erityisavustus, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet 2024-2027 -hankehaku	18
§ 31	Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen NOVU 2024 tapahtumaan	22
§ 32	Erytisavustuksen hakeminen harrastamisen Lahden mallin 2024-2025 toteuttamiseen	24
§ 33	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinnantarkistuksesta	27
§ 34	Oikaisuvaatimus avoimen varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämisestä	30
§ 35	Päiväkotien hallinnollinen yhdistyminen	33
§ 36	Salpausselän peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen	35
§ 37	Möysän peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen	39
§ 38	Jalkarannan peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen	43
§ 39	Länsiharjun peruskoulun rehtorin tehtävän hoitaminen 1.8.2024 alkaen	47
§ 40	Perusopetuksen stipendien myöntäminen keväällä 2024	51
§ 41	Kaarlo Isomäki rahaston vuoden 2024 stipendien jakamisesta päättäminen	55
§ 42	Tiedoksi merkittävät asiat	57
§ 43	Muut asiat	58
§ 44	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	59
§ 45	Mukkulan peruskoulun avoimen rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen	60

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 24

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisälistalta käsittelyyn seuraavan kokousasian:

§ 45 Mukkulan peruskoulun avoimen rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen.

Käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että 45 § käsiteltiin ennen §:ää 42.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

nro 3

§ 25

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin II varapuheenjohtaja Maarit Tuomi ja jäsen Teresa Rautapää.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 26

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2023

1387/02.00.01.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Controller Sari Leiskallio, p. 044 416 3328

Henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, p. 050 387 8780

Strategiapäällikkö Olli Toivonen, p. 044 482 6180

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen tilinpäätöksen seurantaraportin vuodelta 2023.

Perusteluosa

Sivistyksen palvelualueen tilinpäätöksen seurantaraportti sisältää talouden, 30 kk:n uudistumis- ja muutosohjelman, strategian ja henkilöstön toteumatiedot vuodelta 2023.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tiedoksi taloussuunnittelu ja controlleripalvelut

Liitteet

- 1 Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti TP2023

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 27

Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toimintasuunnitelma ja vuosikello vuodelle 2024

1072/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kehittämispäällikkö, Anjariitta Carlson, p. 050 398 5751

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy seudullisen kehittämisverkoston toimintasuunnitelman ja vuosikellon toteutettavaksi vuoden 2024 aikana.

Perusteluosa

Päijät-Hämeen kuntien yhteistoimintasopimuksen mukaan kunnat kehittävät yhteistyössä alueen sivistyspalveluita. Yhteistyön visioksi on asetettu, että Päijät-Hämeen alue on opetuksen ja kulttuurin kärkimaakunta Suomessa. Kehittämistyötä tehdään verkostossa, jossa on mukana toimijoita kaikista yhteistyökunnista. Yhteistoimintaa ohjaa kuntien sivistyspalvelujen johtavista viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti joka kuukausi.

Vuosittaiset toimintasuunnitelmat pohjautuvat ohjausryhmän ja kehittämisryhmien puheenjohtajien yhteisen itsearviointin tuloksiin.

Vuoden 2024 yhteistyön toiminnallisia tavoitteita, joissa halutaan onnistua ovat:

- ohjausryhmän ja kehittämisryhmien välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen tiivistäminen edelleen
- yhdyspintayhteistyön vahvistaminen hyvinvointialueen kanssa
- tulevaisuusorientaatio palvelutuotannon järjestämisessä.

Sivistyspalveluiden kehittämistä koordinoiva ohjausryhmä on vahvistanut yhteistoiminnan vuoden 2024 toimintasuunnitelman vuosikellon, joka on asialistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Seudullinen kehittäminen

Liitteet

2 Vuosikello 2024

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 28

Sivistyspalveluiden seudullisen verkostoyhteistyön toimintakertomus vuodelta 2023

1074/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kehittämispäällikkö, Anjariitta Carlson, p. 050 398 5751

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn seudullisen yhteistyöverkoston toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Perusteluosa

Päijät-Hämeen sivistyspalveluiden kunnalliset toimijat ovat vakiinnuttaneet alueelle tavoitteellisen ja koordinoitun verkostoyhteistyön, joka pohjautuu Päijät-Hämeen kuntien solmimaan yhteistoimintasopimukseen.

Sivistyspalveluiden seudullisen kehittämisverkoston toiminta raportoidaan kalenterivuositain ja toimintakertomus saatetaan tiedoksi jäsenkuntiin.

Toimintakertomus vuodelta 2023 on käsitelty seudullisessa sivistysjohtajien ohjausryhmän kokouksessa 14. helmikuuta 2024. Toimintakertomus sisältää tiedot verkostoyhteistyön toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä ohjausryhmän ja eri kehittämisryhmien vuoden 2023 toiminnan kuvaukset.

Keskeistä vuoden 2023 aikana oli itsearviointin tuloksista johdetun toimintasuunnitelman toteuttaminen, jonka keskiössä olivat:

- sidosryhmäyhteistyön onnistuminen hyvinvointialueen kanssa yhteisten asiakkaiden palveluissa,
- Verkstoperuskoulu-hankkeen (Kuntaliiton pilottialue) toteuttamisen mahdollisuuksien kartoittaminen sekä
- Lahden perusopetuksen DigiOne-palveluun liittymisen valmistelun seuraaminen.

Edellisten lisäksi vuoden 2023 alussa toteutettiin varhaiskasvatuksen seudullinen arviointikysely, jonka tuloksista tiedotettiin huhtikuussa 2023. Kysely toteutetaan vuorovuosittain esi- ja perusopetuksen arviointikyselyn kanssa. Arviointikyselyiden kautta saadun palautteen perusteella ohjausryhmä voi arvioida, onko kehittämistyö vaikuttanut kuntien sivistyspalveluiden arkeen.

Toimintasuunnitelman tavoitteet ovat toteutuneet vuoden 2023 aikana toimintakertomuksen mukaisesti.

Vuoden 2023 aikana kuntien yhteisiä erityisavustuksilla rahoitettuja kehittämishankkeita olivat:

- VALSSI -digitaalinen laadunarviointijärjestelmä varhaiskasvatukseen (OKM)
- Seikkaillen Päijät-Hämeessä -Osallisuutta ja digitaitoja pelillisesti varhaiskasvatukseen (OKM)
- Sitouttava koulu yhteistyö poissaoloihin puuttumisessa ja niiden ennaltaehkäisyssä (OKM) sekä Koululäsnäolon vahvistaminen Päijät-Hämeessä
- Digitalisaation suuntaviivat esi- ja perusopetuksessa, digitalisaation etenemisen tiekartta (OPH)

- Nuorisotyön seudullisen koordinaation kehittäminen Päijät-Hämeessä (AVI).

Päijät-Hämeen alueen sivistyspalveluiden verkostoyhteistyön toimintamalli on noteerattu kansallisena esimerkkinä kuntien välisen yhteistyön onnistumisesta palveluiden kehittämisessä. Alueemme toimintamalli kiinnostaa myös kansainvälisesti. Päijät-Hämeen sivistystoimijoiden verkostoyhteistyön esittely pyydettiin OECD:n kansainväliseen konferenssiin Pariisiin joulukuussa 2023 hyvänä toimintamallina Suomesta.

Toimintakertomus on asialistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Seudullinen kehittäminen

Liitteet

3 Toimintakertomus 2023

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 29

Kielikylpyesiopetusryhmän perustaminen lv. 2024-2025

1046/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Saresma Kirsikka, p. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kielikylpyesiopetusryhmän perustamisen ja esiopetuksen järjestämisen 10 oppilaan ryhmässä lukuvuonna 2024-2025.

Perusteluosa

Ruotsin kielen kielikylpyopetusta annetaan Lotilan peruskoulussa.

Kielikylpyesiopetukseen ja kielikylpyopetukseen voidaan ottaa enintään 13 oppilasta/vuosiluokka sivistyslautakunnan 13.2.2023 (§12) päätöksen mukaisesti. Mikäli hakijoita esiopetusryhmään on 10- 12, voidaan ryhmän perustamisesta tehdä erillispäätös.

Lahden perusopetuksessa on käynnistetty ruotsin kielen kielikylpyopetus hankehaun avulla vuosina 2015–2020. Ruotsin kielen kielikylpyopetus on mahdollinen niille lapsille, joiden äidinkieli ei ole ruotsi. Valtakunnallisen opetushallituksen kielikylpyhankkeen tavoitteena on ollut vahvistaa kotimaisten kielten (ruotsi, suomi, saame) asemaa Suomessa.

Kielikylpyopetuksen tulee alkaa viimeistään esikouluvuotena ja jatkua perusopetuksen loppuun saakka. Kielikylvyn tavoitteena on saavuttaa hyvä ja monipuolinen kielitaito sekä koulun opetuskielessä että kohdekielessä. Ruotsin kielen kielikylpyopetusta annetaan suomenkielisen peruskoulun yhteydessä, suomenkielistä kielikylpyopetusta ruotsinkielisen peruskoulun yhteydessä (vrt. koulun opetuskieli ja kielikylvyn kohteena oleva kieli).

Lahden sivistyslautakunnan päätöksellä 26.5.2020 (§56) päätettiin vakiinnuttaa ruotsinkielisen kielikylpyopetuksen jatkuminen Lahden esi- ja perusopetuksessa siten, että vuosiluokka kerrallaan opetus laajenee ulottuen lopulta v. 2030 koko peruskoulun kattavaksi. Ensi syksynä opetus laajenee neljännelle luokalle siirtyvään opetusryhmään. Näin ollen lukuvuonna 2024–2025 Lotilan peruskoulussa opiskellaan kielikylpyopetuksessa yhdysluokilla 1–2 sekä vuosiluokilla 3–4. Ryhmät muodostuvat täydentyessään siten, että lopulta kielikylpyopetusta annetaan esikouluryhmässä, 1–2, 3–4 ja 5–6 -luokilla. Yläkouluun siirrytään Tiirismaan peruskouluun, jossa oppilaat opiskelevat yhdessä Lahden ruotsinkielisen koulun oppilaiden kanssa.

Kullekin luokka-asteelle esiopetuksesta alkaen on otettu 12 oppilasta. Sivistyslautakunta hyväksyi 14.2. 2023 / §12 esityksen, jolla esikouluryhmän koko voitiin kasvattaa 12 lapsesta 13:een. Tämä päätös varmisti ryhmien säilymisen kustannustehokkaana myös mahdollisten oppilaiden poismuuttojen ja -siirtymien seurauksena. Vuosi sitten kielikylpyesiopetukseen haki yhteensä 19 lasta, jolloin kaikki halukkaat testattiin jäljempänä olevan ohjeen b- ja g-kohtien mukaan. Tällöin kaikki kielellisten valmiuksien testin läpäisseet lapset eivät valitettavasti mahtuneet ryhmään mukaan (kohdat d, e, ja g). Tänä vuonna ensisijaisia kielikylpyesikouluun hakijoita oli 12 lasta, joista paikan on vahvistanut 10 perhettä. Aiemmin todetun periaatteen mukaisesti kielikylpyopetuksen

tulee alkaa esikouluvuonna. Jotta voimme taata kielikylpyopetuksen jatkumon katkeamattomana ja suunnitelman mukaisesti yhdysluokkaopetuksena, esitämme ryhmän aloittamista syksyllä 2024 10:llä oppilaalla alla olevan kohdan a) mukaan.

Sivistyslautakunnan 14.2.2023 §12, hyväksymät oppilaaksioton ja opetuksen järjestämipaikan periaatteet:

- a) Lotilan peruskoulun ruotsin kielikylpyopetus alkaa esiopetuksessa ja perustettavan ryhmän koko on enimmillään 13 oppilasta. Mikäli ruotsin kielen kielikylpyopetukseen hakijoita on vähemmän, voidaan ryhmän perustamisesta tehdä erillispäätös (hakijamäärä 12).
- b) Lotilan peruskoulun esiopetusryhmään tulee hakea vuosittain ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli hakijoita on enemmän kuin ryhmään voidaan ottaa, menetellään valinnassa kohdan g-m mukaisesti.
- c) Jos lapsi on käynyt ruotsin kielikylpyopetusta esiopetuksessa, jatkuu lapsella kielikylpyopetus 1. luokalla Lotilan peruskoulussa. Peruskouluun oppilaaksi ottamisesta tehdään päätös. Mikäli 1. luokalla jatkavassa ryhmässä on tilaa, on kielikylpyopetukseen mahdollisuus hakea 1. luokalle vuosittain ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli hakijoita on enemmän kuin ryhmään voidaan ottaa, menetellään valinnassa kohdan g-m mukaisesti.
- d) Kielellisten valmiuksien arvioinnin koe teetetään hakeville, mikäli hakijamäärä Lotilan peruskoulun kielikylpyopetukseen ylittää esiopetukseen otettavien enimmäismäärän 13 oppilasta (tai jos 1. luokalla jatkavassa ryhmässä on tilaa ja kaikki hakijat eivät mahdu ryhmään).
- e) Oppilaspaikat täytetään kielellisiä valmiuksia arvioivan kokeen mukaisessa paremmuusjärjestyksessä (kokeessa hyväksytty suoritus vähintään 60% maksimipistemäärästä)
- f) Mikäli kaikki saman pistemäärän saaneet eivät mahdu opetusryhmään, valinta ratkaistaan arpomalla.

- g) Mikäli valintakriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin paikkoja, otetaan valintakriteerit täyttävät hakijat paremmuusjärjestyksen mukaisesti varasijoille. Varasijoilta otetaan opetukseen keväällä vain lukuvuosittain määriteltynä ajankohtana.
- h) Jos oppilas ei terveydentilansa vuoksi voi osallistua yhteisiin vuosittain ilmoitettuihin koepäiviin, koe järjestetään oppilaalle mahdollisimman pian yhteisen koepäivän jälkeen koulun erikseen ilmoittamana ajankohtana.
- i) Kielikylpyopetukseen oppilaaksi ottaminen on toissijaista oppilaaksiottoa.
- j) Jos oppilas ei terveydentilansa vuoksi voi osallistua yhteisiin vuosittain ilmoitettuihin koepäiviin, koe järjestetään oppilaalle mahdollisimman pian yhteisen koepäivän jälkeen koulun erikseen ilmoittamana ajankohtana.
- k) Kielikylpyopetukseen oppilaaksi ottaminen on toissijaista oppilaaksiottoa.
- l) Mikäli opetusryhmien oppilasmäärä ei täyty lahtelaisista oppilaista, voidaan oppilaaksi ottaa myös muiden kuntien oppilaita. Heidän valinnassaan huomioidaan hyväksytysti suoritettua kielellisiä valmiuksia arvioivan kokeen mukainen paremmuusjärjestys. Mikäli saman pistemäärän saaneita on enemmän kuin yksi, suoritetaan arvonta.
- m) Kesken lukuvuotta hakevan oppilaan osalta toissijaisen oppilaaksioton harkitsee rehtori. Valinnassa hyödynnetään ko. luokka-asteelle soveltuvaa koetta.
- n) Lahden kaupunki ei vastaa koulukuljetuksesta, jos toissijainen opetuspaikka ei ole samalla oppilaan lähikoulu.
- o) Mikäli kielikylpyesikoululaisen matka kotiportilta koulun portille ylittää 5 km, voi huoltaja hakea kuljetuskulukorvausta tähän tarkoitukseen laaditulla lomakkeella.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Toimenpiteet

Tiedoksi Lotilan koulu
rehtori Mia Kiiski

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 30

Valtion erityisavustus, varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävät toimenpiteet 2024-2027 -hankehaku

374/02.02.00.04/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö, oppimisen tuki ja hyvinvointi, Janina Mäntymaa, p.

044 416 3159

Palvelupäällikkö, talous- ja henkilöstösuunnittelu, Venla Valkama, p.

044 483 1808

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Lahden kaupungin varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen valtionavustushakemuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa vuosille 2024-2027.

Perusteluosa

Lahden varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa edistetään lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä sekä ehkäistään sosiaalisista ja taloudellisista syistä johtuvaa eriarvoistumista. Työtä on osittain rahoitettu opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämillä erityisavustuksilla. Tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistaminen

varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa -hankkeessa jatketaan uudistuneen varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisen lapsen tuen järjestämisen toimintamallin ja rakenteiden kehittämistä sekä vahvistetaan oppilaan oikeutta oikea-aikaiseen ja oikean tasoiseen tukeen.

Esi- ja perusopetuksessa noin joka kolmas oppilas tarvitsee säännöllistä tukea koulunkäyntiin jollain tuen tasolla. Lahdessa kokonaan pienryhmässä opiskelevia oppilaita on jopa 45 % kaikista erityistä tukea saavista oppilaista, valtakunnallisen tason ollessa 32 %. Perusopetuksessa on kehitetty suunnitelmallisesti lähikoulu- ja inklusioperiaatteen toteutumista, ja tätä työtä on tarpeen myös jatkaa.

Hankehakemuksen aikataulu ja sisältö

Opetus ja kulttuuriministeriön erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027 oli haettavana 18.1.–29.2.2024. Hankehakemus ministeriölle jätettiin hakuaikana.

Tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistaminen varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa -hankkeen toteutusaikataulu on 1.8.2024–31.12.2027. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa lapsen tarvitseman tuen toteuttamista lähipalveluperiaatteen mukaisesti ja kehittää inklusiivista toimintakulttuuria.

Varhaiskasvatuksessa vahvistetaan tiimien moniammatillista osaamista, ennaltaehkäistään alueiden ja varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden eriytymiskehitystä. Hankkeen toteuttaminen liittyy varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisen toiminnan kehittämiseen. Esi- ja perusopetuksessa toiminnan tavoitteena on tukea oikea-aikaisesti tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevia ja vieraskielisiä

oppilaita heidän omassa lähikoulussaan. Samanaikaisopetuksen toimintamallin avulla mahdollistetaan oppilaiden joustavat ryhmittelyt koulupäivän aikana ja tuetaan pienryhmissä opiskelevien oppilaiden integroitumista. Tavoitteena on kaventaa yksiköiden toimintakulttuurisia ja alueellisista tekijöistä johtuvia eroja sekä vahvistaa kouluun kiinnittymistä nivelvaiheissa toteuttamalla tukitoimia niitä tarvitseville oppilaille.

Varhaiskasvatuksessa toteutukseen liittyvä suunnittelu tehdään seuraavan toimintavuoden osalta vuoden 2024 aikana ja jatkossa toimintavuosittain, kun suunnitellaan varhaiskasvatuksen rakenteellisen tuen muotojen toteuttamista lasten tuen tarpeita vastaavasti. Avustusta käytetään lisähenkilöstön, varhaiskasvatuksen opettajien, sosionomien ja hoitajien palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi ja lisäksi varhaiskasvatuksen erityisopettajien sekä avustajien palkkaamiseen. Tehtävänimikkeiden osuudet määräytyvät lasten tarpeiden ja tuen rakenteiden kehittämisen sekä toisaalta myös henkilöstön saatavuuden perusteella.

Perusopetuksessa avustuksen avulla palkataan erityisopettajia, opettajia ja avustajia sekä mahdollistetaan jakotunnit opetusryhmien pienentämiseen. Esi- ja perusopetusta järjestävistä yksiköistä muodostuu alueellisia koulupolkuja, joihin tuki järjestyy. Avustuksen käyttö jakaantuu kolmelle painopisteelle. Ensimmäiseksi avustusta kohdennetaan erityisopettajan antamaan tukeen alkuopetuksessa, jotta opetusryhmissä voidaan jo koulupolun alussa huomioida oppilaiden erilaiset tarpeet. Toiseksi avustuksella tuetaan niitä perusopetuksen yksiköitä, joissa inklusion toteutumisessa on havaittu kaupunkitasoisessa tarkastelussa haasteita. Tämä tarkoittaa pienryhmissä opiskelevien oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin erityisopettaja- ja/tai avustajaresurssia hyödyntäen. Aineenopettajajärjestelmään siirtyminen tuottaa osalle oppilaista suuria

haasteita, jotka näyttäytyvät pahimmillaan koulusta pois jäämisinä. Avustuksen avulla on mahdollista kohdentaa erityisopettajien työpanosta nivelvaiheen oppilaiden tukemiseen, mutta myös yhtenäisen ja tasalaatuisen toimintakulttuurin rakentamiseen koulujen kesken. Kolmanneksi avustus kohdennetaan sosioekonomisesti haastavilla alueilla sijaitseviin kouluihin, jotta voidaan tasata koulujen ja oppimistulosten välisiä eroja.

Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Opetus- ja kulttuuriministeriön avustus hankkeen avustuskelpoisista kustannuksista on 80 % ja oma rahoitus 20 %. Haetun hankkeen kokonaiskustannus hankkeen koko ajalta (1.8.2024 – 31.12.2027) on 7 725 000 €, josta avustuksen osuus on 6 180 000 €. Lahden kaupungin omavastuuosuus 1 545 000 € katetaan varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä perusopetuksen kustannuspaikoilta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelut, Mika Harju ja Piia Larinen
Perusopetuspalvelut, Janina Mäntymaa ja Venla Valkama

Liitteet

- 4 Hakemus valtion erityisavustuksesta varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024–2027

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 31

Sivistyslautakunnan edustajan nimeäminen NOVU 2024 tapahtumaan

1136/00.00.01.10/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Jaana Lehtinen, p. 050 518 4490

Päätös

Lautakunta nimesi edustajakseen I varapuheenjohtaja Elisa Lientolan ja hyväksyi edustajan osallistumisesta aiheutuvat kulut NOVU-määrärahoista.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Lautakunta nimeää edustajansa ja hyväksyy edustajan osallistumisesta aiheutuvat kulut NOVU-määrärahoista.

Perusteluosa

Pohjoismainen ystävyyskaupunkien kulttuuriviikko NOVU (Nordisk Vänortsvecka för Ungdom) on järjestetty vuodesta 1988 lähtien Lahden pohjoismaisten ystävyyskaupunkien kesken. Se sijoittuu joka vuosi eri ystävyyskaupunkiin. Lahdesta tapahtumaan osallistuu 17 nuorta ja kaksi nuorisonohjaajaa. Nuorten ohjelmaviikon rinnalla järjestetään poliitikkojen ja virkamiesten tapaaminen, johon osallistuu yhteensä 4–5 henkilöä jokaisesta ystävyyskaupungista. Myös Pohjola-Nordenilla on oma tapaamisensa samaan aikaan.

Tänä vuonna tapahtuma järjestetään Randersissa Tanskassa. Nuorten tapahtuma-aika on 30.6.- 6.7.2024. Virkamiesten ja poliitikkojen ohjelma sijoittuu ajalle 2. – 6.7.2024.

Tällä NOVU-kaudella (2023-2027) kiinnitetään erityistä huomiota pohjoismaiseen panokseen YK:n kestävän kehityksen ohjelman toteuttamisessa korostaen kulttuurista ja sosiaalista kestävyyttä.

Sekä nuorten että poliitikkojen ja virkamiesten ohjelmissa osallistujat kohtaavat teemoja kuten kulttuuri, ilmastonmuutos, kestävä kehitys ja yhteisöllisyys. Termillä "yhteisö" tarkoitetaan kumppanuutta tai toveruutta, ihmisiä, joko yksityisesti tai ammatillisessa kontekstissa. Millaisia kokemuksia meillä on tai mitä ajatuksia voimme ajatella koskien yhteisöjä tietyn tavoitteen saavuttamisessa. Olennainen osa poliitiko- ja virkamiestapaamista ovat keskustelut ja kokemusten vaihto kollegojen kanssa. Ohjelmaluonnos on liitteenä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Valittu edustaja, nuorisopalvelut

Liitteet

- 5 Official invitation NOVU 2024
- 6 NOVU 2024 Randers program politicians and civil servants

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 32

Erityisavustuksen hakeminen harrastamisen Lahden mallin 2024-2025 toteuttamiseen

1140/00.01.03.01/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Nuorisotoimenjohtaja Jouni Kivilahti, p. 050 518 4492

Hankekoordinaattori Seppo Koponen, p. 044 482 6387

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä "Harrastamisen Lahden mallin" 2024 – 2025 erityisavustus hakemuksen Etelä-Suomen aluehallintovirastolle.

Perusteluosa

Harrastamisen Lahden mallin tavoitteena on edistää lasten ja nuorten harrastamismahdollisuuksia siten, että jokaisella lahtelaisella lapsella ja nuorella on mahdollisuus itseään kiinnostavaan harrastukseen.

Harrastustoiminta on maksutonta, laadukasta, monipuolista, innostavaa ja saavutettavaa. Harrastusmahdollisuuksista viestitään monipuolisesti ja yhteistyötä kehitetään eri toimijatahojen välillä. Monipuolinen ja vuorovaikutuksellinen viestintä saattaa yhteen toiminnan järjestäjät ja harrastustoiminnan ulkopuolelle jääneet lapset ja nuoret.

Mukana harrastamisen Lahden mallissa on 25 koulua. Koulujen toimipisteitä on yhteensä 28. Tavoitteena on, että n. 3600 lapselle ja nuorelle (1 – 9 luokat) pystytään tarjoamaan viikoittaista harrastustoimintaa.

Harrastustoimintaa toteutetaan lasten ja nuorten harrastustoiveiden pohjalta. Lasten ja nuorten harrastustoiveiden kuuleminen toteutettiin kaikille 1.-9-luokkaisille koulukohtaisesti kevään 2023 aikana. Kuulemiseen vastasi yhteensä 8148 oppilasta (Peruskoululaisia on keskimäärin 10 400). Harrastustoiminta suunnitellaan koulukohtaisesti, huomioiden myös eri vuosiluokkien toiveet.

Ostopalveluryhmät toteuttavat toimintaa pääsääntöisesti alakouluissa. Ostopalveluryhmien toteuttajina toimivat paikalliset seurat, yhdistykset ja järjestöt. Harrastustoiminnan ohjaajat järjestävät harrastusryhmiä 4.-9.-luokkaisille. Muita toiminnan järjestäjiä ala- ja yläkouluissa ovat nuorisot, kirjasto- ja museopalvelut. Etsivää harrastustoimintaa tekevät harrastustoiminnan ohjaajat sekä koulun muu henkilökunta päivittäin koulupäivän aikana. Tavoitteena on ohjata vähän harrastavat sekä harrastamattomat lapset ja nuoret harrastuksien pariin.

Harrastamisen Lahden mallin 2024 – 2025 kustannusarvio on yhteensä 557 180 €, josta 390 000 € (70 %) on tarkoitus kattaa valtionavustuksella. Omarahoitusosuudeksi Lahden kaupungille jää 167 180 €, joka jakautuu kahdelle talousarviovuodelle. Vuoden 2024 omarahoitusosuus sisältyy Lahden nuorisopalveluiden olemassa olevaan talousarvioon. Mikäli valtionavustusta saadaan vähemmän kuin hakemuksessa on arvioitu, pienentää se samassa suhteessa myös omarahoitusosuuden määrää.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Toimenpiteet

Jouni Kivilahti, Tuomo Keskiväli, Seppo Koponen

Liitteet

7 HSM 24-25 Valtionavustushakemus

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 33

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinnantarkistuksesta

2489/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Asian käsittelyn aikana jäsen Merja Vahter teki seuraavan muutosehdotuksen:

”Esitän, että sivistyslautakunta hyväksyy palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavien palveluntuottajien oikaisuvaatimuksen. Perusteluna, että ei voida katsoa olevan palveluntuottajien vika, jos kaupunki ei ole käyttösuunnitelmassaan huomionnut indeksikorotuksia. Merkittävää on myös huomioda, että kaupungilla ei ole resursseja korvata mahdollisesti poisjääviä palvelun piirissä olevia lasten päiväkotia. Lahdessa on kuitenkin voimassa subjektiivinen varhaiskasvatuksen oikeus, joten hoitopaikka lapsille tulee joka tapauksessa löytyä.

Samalla esitän, että käyttösuunnitelma tuodaan menojen kattamiseksi uudelleen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.”

Jäsen Teresa Rautapää kannatti tehtyä muutosehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava ehdotus, minkä johdosta tulee äänestää. Selostus hyväksyttiin. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen nimenhuutoäänestyksenä: Ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat jäsen Vahterin muutosehdotusta, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Lientola, Tuomi, Virrankorpi, Kaasinen, Nikula, Pakkanen, Markkanen) ja 2 EI-ääntä (Vahter, Rautapää).

Puheenjohtaja totesi esittelijän päätösehdotuksen tulleen hyväksytyksi.

Perusteluosa

Norlandia, Peikkometsän Liikuntapäiväkodit, Pilke sekä Touhula - päiväkodit ovat tehneet oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan päätöksestä 23.1.24 §6. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Oikaisuvaatimuksessa todetaan tyytymättömyys siihen, että sivistyslautakunta päätti sopeuttaa palvelusetelin myöntämisen käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Palvelusetelisääntökirjassa todetaan, että asiakkaan oikeus saada palveluseteli riippuu myös kaupungin palvelusetelitoimintaan varaamista määrärahoista ja niiden riittävydestä. Indeksitarkistukseen varattua

määrärahaa ei ole osoitettu varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2024 käyttösuunnitelmassa, joten sivistyslautakunta päätti sopeuttaa palvelusetelin myöntämisen käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Hakiessaan palvelusetelituottajiksi palveluntuottajat ovat sitoutuneet noudattamaan palvelusetelisääntökirjan ehtoja.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelut

Oikaisuvaatimuksen tekijät

Liitteet

- 8 Oikaisuvaatimus Sivistyslautakunta 23.1.2024 § 6 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hinnantarkistus

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 34

Oikaisuvaatimus avoimen varhaiskasvatuksen toiminnan järjestämisestä

264/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Perusteluosa

Henna Backman, Ripsa Autio ja Ida Schroderus ovat tehneet oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan päätöksestä 23.1.24 §3. Oikaisuvaatimus on liitteenä. Oikaisuvaatimuksessa kyseenalaistetaan päätöksen säästövaikutusta sekä nykymuotoisen toiminnan kävijämääriä.

Kaupunginvaltuuston hyväksytyä talousarviossa avoimeen varhaiskasvatukseen kohdistuneet säästöt alkoi toiminnan supistamisen sekä uuden toimintamallin suunnittelu. Valmisteluun liittyi suunniteltuihin järjestelyihin liittyvä keskustelu sivistyslautakunnassa joulukuussa 2023 sekä huoltajien mahdollisuus antaa palautetta tammikuun alkupuolella 2024.

Sivistyslautakunta päätti avoimen varhaiskasvatuksen uudesta toimintamallista 23.1.2024. Launeen Perhepuiston ja Loviisanpässin toimintaa kehitetään avoimen päiväkodin periaatteella toimivaksi. Tavoitteena on sisältöjen kehittäminen ennaltaehkäisevämpään, verkostomaisempaan sekä perhekeskeisempään toimintatapaan, joka tarjoaisi perheille matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja sekä vertaistukea. Toiminta mahdollistaisi tarvittaessa yhteyden varhaiskasvatukseen tai hyvinvointialueen palveluihin.

Avoimen varhaiskasvatuksen supistaminen tuo säästöjä, koska tilavuokrat ja henkilöstökustannukset jäävät pois niistä toimipisteistä, joissa toiminta päättyy. Kustannukset eivät lisäänty päiväkodeissa, koska sinne mahdollisesti hakeutuvat lapset mahtuvat nykyrakenteisiin, eikä toimintaa tarvitse laajentaa. Lisäksi osa lapsista voi jäädä edelleen säilyvään kaupungin avoimeen toimintaan, järjestöjen tai seurakunnan toimintaan tai kotihoidon tuelle.

Sivistyslautakunnan tekemän päätöksen kustannusvaikutus on noin 200 000 euroa vuodelle 2024 ja toiset 200 000 euroa vuodelle 2025. Saadut palautteet sisälsivät vaihtoehtoja, jotka eivät olisi tuoneet riittävää säästöä eikä niissä täysin huomioitu kerhorakennusten kuntoa, soveltuvuutta toimintaan tai ajatusta toiminnan kehittämisestä avoimen päiväkodin periaatteen suuntaan.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelut

Oikaisuvaatimuksen tekijät

Liitteet

- 9 Oikaisuvaatimus Sivistyslautakunta 23.1.2024 § 3 Avoimen varhaiskasvatuksen toiminnan järjestäminen 1.8.2024 lukien

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 35

Päiväkotien hallinnollinen yhdistyminen

1148/12.06.00.00/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää yhdistää hallinnollisesti Möysän ja Viherlaakson päiväkodit 1.8.2024 lukien Möysän päiväkodiksi.

Perusteluosa

Varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2024 käyttösuunnitelmaan sisältyy linjaus Möysän ja Viherlaakson päiväkotien hallinnollisesta yhdistymisestä.

Päiväkodit toimivat yhteisessä kiinteistössä väliaikaisessa väistötilassa Tonttilan alueella osoitteessa Ala-Tonttilankatu 17. Viherlaakson päiväkodissa paikkoja on 99 ja Möysän päiväkodissa 108. Möysän päiväkodin yhteydessä toimii esiopetusryhmiä Möysän koulun tiloissa. Palveluverkkosuunnitelman perusteella toiminnan on jatkossa tarkoitus sijoittua keskustan alueelle. Päiväkotien hallinnollinen yhdistyminen mahdollistaa suunnittelun ja valmistelun uuteen tilaan.

Työntekijät jatkavat työsopimustensa mukaisesti ja lapset varhaiskasvatuspäätösten mukaisesti yhdistyneessä päiväkodissa. Ryhmärakenteita sekä työntekijöiden ja lasten sijoittumista niihin on jatkossa mahdollista tarkastella.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelut

Möysän ja Viherlaakson päiväkodit

Tilakeskus

Päijät-Hämeen ateriapalvelut

Päijät-Hämeen laitoshuoltopalvelut

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 36

Salpausselän peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen

5200/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Matti Saarela, p. 044 416 3336

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Salpausselän peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2024 alkaen KM Hanna Alavan. Hanna Alava on hoitanut vastaavaa tehtävää Lahden kaupungin perusopetuksessa aikaisemmin, joten hänen kohdallaan ei noudateta viran täytössä yleistä kuuden kuukauden koeaikaa. Alava on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt rikostaustaotteen aiemmin.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissääntöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 12.12.2023/108 § julistaa peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2024 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Salpausselän peruskoulu.

Lautakunta nimesi edustajikseen rehtorin valintatyöryhmään lautakunnan 1. varapuheenjohtaja Elisa Lientolan ja varaedustajaksi Teresa Rautapään sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Valeriy Kuivosen. Muiksi valintatyöryhmän jäseniksi lautakunta nimesi palvelupäällikkö (perusopetuksen oppimisympäristöt) Matti Saarelan sekä henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajärven. Lisäksi sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2024/ 17 § lisätä valintatyöryhmään opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsénin.

Virka oli haettavana 17.2. - 9.3.2023 TE-palveluissa, Kuntarekry.fi - palvelussa, Lahti.fi -sivuilla ja Intranetissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilta odotetaan kykyä ja halua kehittää koulua yhteistoiminnallisesti työyhteisön kanssa. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen ja kokemusta erilaisten sähköisten hallinto-ohjelmien käytöstä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehotus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi.

Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäänsioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 8 kelpoista hakijaa, joista neljä kutsuttiin haastatteluun. Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyjä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin kyvykkyyttä johtamiseen, pedagogiseen kehittämiseen ja yhteistyötaitoja.

Haastatelluista Alavalla on monipuolinen ja Lahden kaupungin perusopetuksen tarpeisiin parhaiten vastaava kokonaisnäkemys koulun johtamisesta kaupunkistrategian mukaisesti ja hyvinvoinnin sekä tiimitoiminnan edistämisestä perusopetuksessa. Hänen haastattelussaan tulivat esille monipuolisesti innostava työote, ratkaisukeskeisyys ja tulevaisuusorientoituneisuus sekä erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Suosittelevan antamat tiedot vahvistavat valintatyöryhmän kokonaisarviota.

Haastatelluista Alava täyttää valintatyöryhmän mielestä parhaiten kokonaisarvioinnin perusteella ne pätevyudet ja ominaisuudet, jotka tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintatyöryhmä esittää KM Hanna Alavan valintaa Salpausselän peruskoulun rehtoriksi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Viran hakijat, Perusopetuspalvelut, Salpausselän peruskoulu, palkat sivistys/provincia Oy, hr- tiimi

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 37

Möysän peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen

5200/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Saresma Kirsikka, p. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Möysän peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2024 alkaen KM Lotta Hagströmin. Lotta Hagström on hoitanut vastaavaa tehtävää Lahden kaupungin perusopetuksessa aikaisemmin, joten hänen kohdallaan ei noudateta viran täytössä yleistä kuuden kuukauden koeaikaa. Valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt rikostaustaotteen aiemmin.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissääntöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 14.2.2023/ 17§ julistaa peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2024 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Möysän peruskoulu.

Sivistyslautakunta nimesi rehtorin valintatyöryhmään edustajikseen Elisa Lientolan ja varajäseneksi Teresa Rautapään sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Valeriy Kuivosen. Muiksi valintatyöryhmän jäseniksi lautakunta nimesi palvelupäällikkö (perusopetuksen pedagogiikka) Kirsikka Saresman sekä henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajarven. Lisäksi sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2024/ 17 § lisätä valintatyöryhmään opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsénin.

Virka oli haettavana 8.–22.1.2024 TE-palveluissa, Kuntarekry.fi - palvelussa, Lahti.fi -sivuilla ja Intranetissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilta odotetaan kykyä ja halua kehittää koulua yhteistoiminnallisesti työyhteisön kanssa. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen ja kokemusta erilaisten sähköisten hallinto-ohjelmien käytöstä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehotus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi.

Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäänsioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 11 hakijaa, joista 9 täytti kelpoisuusvaatimukset. Kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyjä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin kyvykkyyttä johtamiseen, pedagogiseen kehittämiseen ja yhteistyötaitoja.

Haastatelluista Hagströmillä on erittäin monipuolinen ja Lahden kaupungin perusopetuksen tarpeisiin parhaiten vastaava näkemys pedagogisesta kehittämisestä ja johtamisesta sekä hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistämisestä. Hänen haastattelussaan tulivat esille monipuolisesti innostava työote, ratkaisukeskeisyys ja tulevaisuusorientoituneisuus sekä erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Haastatelluista Hagström täyttää valintaryhmän mielestä parhaiten kokonaisarvioinnin perusteella ne pätevyudet ja ominaisuudet, jotka tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintaryhmä esittää KM Lotta Hagströmin valintaa Möysän peruskoulun rehtoriksi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi

Hakijat

Möysän peruskoulu

Perusopetuspalvelut

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 38

Jalkarannan peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2024 alkaen

5200/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Saresma Kirsikka, p. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Jalkarannan peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2024 alkaen KM Arto Veijolan. Veijola on hoitanut vastaavaa tehtävää Lahden kaupungin perusopetuksessa aikaisemmin, joten hänen kohdallaan ei noudateta viran täytössä yleistä kuuden kuukauden koeaikaa. Valittu on toimittanut hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä esittänyt rikostaustatöiden aiemmin.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissääntöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 14.2.2023/ 17§ julistaa peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2024 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Jalkarannan peruskoulu.

Sivistyslautakunta nimesi rehtorin valintatyöryhmään edustajikseen Elisa Lientolan ja varajäseneksi Teresa Rautapään sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Valeriy Kuivosen. Muiksi valintatyöryhmän jäseniksi lautakunta nimesi palvelupäällikkö (perusopetuksen pedagogiikka) Kirsikka Saresman sekä henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajärven. Lisäksi sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2024/ 17 § lisätä valintatyöryhmään opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsénin.

Virka oli haettavana 8.–22.1.2024 TE-palveluissa, Kuntarekry.fi -palvelussa, Lahti.fi -sivuilla ja Intranetissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilta odotetaan kykyä ja halua kehittää koulua yhteistoiminnallisesti työyhteisön kanssa. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen ja kokemusta erilaisten sähköisten hallinto-ohjelmien käytöstä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehotus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi.

Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäänsioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 13 hakijaa, joista 11 täytti kelpoisuusvaatimukset. Kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyjä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin kyvykkyyttä johtamiseen, pedagogiseen kehittämiseen ja yhteistyötaitoja.

Haastatelluista Veijolalla on monipuolinen ja Lahden kaupungin perusopetuksen tarpeisiin parhaiten vastaava näkemys monitoimitalon johtamisesta, hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistämisestä sekä tiimitoiminnan järjestämisestä perusopetuksessa.

Hänen haastattelussaan tulivat esille monipuolisesti ratkaisukeskeisyys ja tulevaisuusorientoituneisuus sekä erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot.

Haastatelluista Veijola täyttää valintaryhmän mielestä parhaiten kokonaisarvioinnin perusteella ne pätevyudet ja ominaisuudet, jotka tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintaryhmä esittää KM Arto Veijolan valintaa Jalkarannan peruskoulun rehtoriksi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi

Hakijat

Jalkarannan peruskoulu

Perusopetuksen hallinto

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 39

Länsiharjun peruskoulun rehtorin tehtävän hoitaminen 1.8.2024 alkaen

5200/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Saresma Kirsikka, p. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Länsiharjun peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2024 alkaen KM Kirsi Mari Laurellin. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys sekä esittää nähtäväksi lain 504/2002 edellyttämä rikostaustaote. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissäntöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 14.2.2023/ 17§ julistaa peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2024 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Länsiharjun peruskoulu.

Lautakunta nimesi rehtorin valintatyöryhmään edustajikseen Elisa Lientolan ja varajäseneksi Teresa Rautapään sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Valeriy Kuivosen. Muiksi valintatyöryhmän jäseniksi lautakunta nimesi palvelupäällikkö (perusopetuksen pedagogiikka) Kirsikka Saresman sekä henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajärven. Lisäksi sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 13.2.2024/ 17 § lisätä valintatyöryhmään opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsénin.

Virka oli haettavana 8.- 22.1.2024 TE-palveluissa, Kuntarekry. fi - palvelussa, Lahti.fi -sivuilla ja Intranetissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilta odotetaan kykyä ja halua kehittää koulua yhteistoiminnallisesti työyhteisön kanssa. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen ja kokemusta erilaisten sähköisten hallinto-ohjelmien käytöstä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehotus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi.

Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäänsioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 14 hakijaa, joista 12 täytti kelpoisuusvaatimukset. Neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun.

Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyjä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin kyvykkyyttä johtamiseen, pedagogiseen kehittämiseen ja yhteistyötaitoja.

Haastatelluista Laurellilla on monipuolinen ja Lahden kaupungin perusopetuksen tarpeisiin parhaiten vastaava näkemys pedagogisesta kehittämisestä ja johtamisesta, hyvinvoinnin edistämisestä sekä tiimitoiminnan järjestämisestä perusopetuksessa. Hänen haastattelussaan tulivat esille monipuolisesti ratkaisukeskeisyys ja tulevaisuusorientoituneisuus sekä erinomaiset yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Suosittelevan antamat tiedot vahvistavat valintatyöryhmän kokonaisarviota.

Haastatelluista Laurell täyttää valintatyöryhmän mielestä parhaiten kokonaisarvioinnin perusteella ne pätevyudet ja ominaisuudet, jotka tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintatyöryhmä esittää KM Kirsi Mari Laurellin valintaa Länsiharjun peruskoulun rehtoriksi.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi

Hakijat

Länsiharjun peruskoulu

Perusopetuksen hallinto

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 40

Perusopetuksen stipendien myöntäminen keväällä 2024

163/12.01.05.00/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö Kirsikka Saresma, p. 044 482 6409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että stipendirahastojen osinko- ja korkotuotot sekä Nastolan alueen koulujen stipendirahastosta jaettava vuosittainen rahamäärä jaetaan stipendeinä perusteluosan esityksen mukaisesti.

Perusteluosa

Perusopetuspalveluiden käytettävissä ovat seuraavat stipendirahastot:

1. Lahden kaupungin peruskoulun rahasto, jonka viime vuoden korko- ja osinkotuloista 8494,23 eurosta voidaan jakaa 4/5 avustuksina, palkintoina ja stipendeinä kaupungin peruskoulun opinnoissaan hyvin menestyneille oppilaille.
2. K.T. Nummisen rahasto Jalkarannan kansakoulun vähävaraisille oppilaille. Rahaston korko- ja osinkotuotto oli 34,27 euroa.

3. Rehtori Matti Talan stipendirahasto Mukkulan ala-asteen oppilaille, jotka ovat menestyneet opinnoissaan ja osoittaneet sekä koulussa että sen ulkopuolella moitteetonta käytöstä ja ahkeruutta. Rahaston viime vuoden tuloista 86,01 eurosta voidaan jakaa enintään 4/5 koulun opettajakunnan suosituksesta.

4. Kyllikki Leskisen stipendirahasto, jonka tarkoituksena on avustaa ja kannustaa Salpausselän yläasteen oppilaita biologian ja maantiedon opinnoissa ja harrastuksellisissa toiminnoissa. Rahaston viime vuoden tuloista 55,61 eurosta voidaan jakaa enintään 4/5 koulun opettajakunnan suosituksesta.

5. Nastolan alueen koulujen stipendirahasto, josta vuosittain voidaan jakaa 1000 euroa Nastolan yläkoulun oppilaille isänmaallisten kirjoituskilpailujen palkinnoiksi tai opettajakunnan päättämän muun isänmaallisen kasvatuksen hyväksi ja yhteiskuntaopissa menestyneille 6. luokkalaisille kaikissa Nastolan alueen alakouluissa.

Selvitykset rahastojen korko- ja osinkotuotoista ja Nastolan alueen stipendirahaston saldosta 31.12.2023 ovat liitteinä.

Perusopetuspalvelut esittää, että Peruskoulun rahaston stipendirahaston stipendit jaetaan oppilasmäärien suhteessa seuraavasti:

Peruskoulun 9. luokat:

Ahtialan peruskoulu 840 €

Kivimaan peruskoulu 740 €

Kukkasen peruskoulu 1015 €

Kärpäsen peruskoulu 445 €

Lahden ruotsinkielinen koulu 55 €

Lähteen peruskoulu 945 €

Mukkulan peruskoulu 410 €

Rakokiven peruskoulu 20 €

Renkomäen peruskoulu 25 €

Salpausselän peruskoulu 1300 €

Tiirismaan peruskoulu 1000 €

yhteensä 6795 €

Lisäksi perusopetuspalvelut esittää, että K.T. Nummisen rahastosta jaetaan 34 € Jalkarannan peruskoulun oppilaille, rehtori Matti Talan stipendirahaston tuotosta 68 € Mukkulan peruskoulun alaluokkien oppilaille, Kyllikki Leskisen stipendirahaston tuotosta 44 € Salpausselän peruskoulun oppilaille ja Nastolan alueen koulujen rahastosta 600 euroa Kukkasen peruskoulun oppilaille, 135 euroa Kartanon peruskoulun oppilaille, 135 euroa Kirkonkylän peruskoulun oppilaille ja 135 euroa Rakokiven peruskoulun oppilaille.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

ao. peruskoulut
perusopetuspalvelut

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Liitteet

- 10 Stipendirahastojen korko- ja osinkotuotot v. 2023
- 11 Nastolan alueen koulujen stipendirahasto, saldo 31.12.2023

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 41

Kaarlo Isomäki rahaston vuoden 2024 stipendien jakamisesta päättäminen

166/12.01.05.00/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Heikki Turunen, p. 044 716 1330

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Osallisuus ja tieto Turunen Heikki

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa vuoden 2023 korkovaroista 4531 euroa käytettäväksi opiskelijoiden stipendeihin Lahden kaupungin lukioissa voimassa olevilla jakoperusteilla ja valtuuttaa lukiojohtajan toimeenpanemaan stipendien jaon lukioissa.

Perusteluosa

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 9.5.2005 (§133), että sivistyslautakunta päättää Kaarlo Isomäen stipendirahaston käytöstä.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 28.4.2021/48 §, että Kaarlo Isomäen stipendirahaston korkovarojen jakoperusteina käytetään lukioaikana osoitettua yritteliäisyyttä ja oppimistulosten merkittävää parantamista.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Provincia Oy:n ilmoituksen mukaan rahaston viime vuoden tuotot ovat 6042,09 euroa. Rahaston korkovaroista voidaan jakaa enintään 3/4 eli 4531,50 euroa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

ote: lukiot

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 42

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

-Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta
8.2.-6.3.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 43

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Lautakunta keskusteli mm. sivistyslautakunnan kevätseminaarista.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 44

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

5691/00.01.01.01/2023

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 12.03.2024

§ 45

Mukkulan peruskoulun avoimen rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen

5200/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Palvelupäällikkö, perusopetuksen oppimisympäristöt, Matti Saarela p.
044 416 3336

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lautakunta nimesi valintatyöryhmään edustajakseen jäsen Teresa Rautapään ja hänelle varajäseneksi jäsen Janne Virrankorven.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää julistaa Mukkulan peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2024 alkaen perusteluosassa mainituin valintakriteerein. Lisäksi sivistyslautakunta nimeää valintatyöryhmään oman edustajansa ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, opetus- ja kasvatusjohtajan, palvelupäällikön (perusopetuksen oppimisympäristöt), henkilöstöpäällikön sekä yli 15-vuotiaan nuorisovaltuuston edustajan ja varaedustajan läsnäolo- ja puheoikeudella. Edustaja ei saa olla saman koulun oppilas haastateltavan kanssa eikä

osallistua arviointiin ja päätösvalmisteluun.

Sivistyslautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää peruskoulun ja lukion rehtorien valinnasta. Lahden kaupungin täyttölupaprosessin mukaan rehtorin viran täyttöluvasta päättää kaupunginjohtaja. Hakumenettelyä ja valintaa varten sivistyslautakunta julistaa virat haettavaksi, päättää mahdolliset tarkemmat valintakriteerit, täyttömenettelyaikataulun ja nimeää edustajansa valintatyöryhmään.

Mukkulan peruskoulun (1-9 vl) rehtorivirka on tullut avoimeksi vakinaisen viranhoitajan irtisanouduttua tehtävästään. Rehtorivirka täytetään 1.8.2024 alkaen.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin ja apulaisrehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Valinnoissa eduksi katsotaan kokemus vastaavassa tehtävässä ja esihenkilönä toimimisesta, perusopetuksen toimintatapojen tuntemus, yhteistyötaidot ja kehittämishalukkuus. Lisäksi hakuilmoitukseen määritellään tehtäväkohtaisesti tarkemmin eduksi katsottava osaaminen ja kyvykkyys.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Perusopetuspalvelut ja valintatyöryhmän jäsenet

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 42, § 43, § 44, § 45

nro 3

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 3

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä**

oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana

eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 3

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34

nro 3

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. [Linkki tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#). Ajantasainen tieto hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).