

Keskusvaalilautakunta

Päätöspäivämäärä 27.11.2024 § 52

Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 27.11.2024

§ 52

Keskusvaalilautakunnan henkilöstön palkkioiden määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa

4246/00.00.00.00/2024

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Lautakunta päättää maksaa keskusvaalilautakunnan henkilöstölle liitteen mukaiset palkkiot alue- ja kuntavaaleista.

Lautakunta päättää maksaa liitteessä selostetut kertakorvaukset välittömästi vaalien jälkeen.

Perusteluosa

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön, ja päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan. Keskusvaalilautakunta on päättänyt muun henkilöstön ottamisesta päätöksillään 05.12.2022/Pykälä 27, 01.03.2024 § 18 ja 02.10.2024 § 42.

Keskusvaalilautakunnan henkilöstön tehtävät ovat:

Tiivistettynä keskusvaalilautakunnan sihteerin tehtävät ovat seuraavat:

- Vaalien yleisjohto, keskusvaalilautakunnan asioiden valmistelu ja täytäntöönpano
- vaalilautakuntien ja toimikuntien sekä muun vaalihenkilöstön koulutus tehtäviinsä
- ennakkoäänestyspaikkojen tilojen järjestäminen
- ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen ohjeistaminen
- tiedotusvastuu.

Vaalitoimiston päällikön tehtävät ovat tiivistetysti seuraavat:

- Ennakkoäänestyspaikkojen vaalimateriaalien toimittamisesta vastaaminen, ennakkoäänestyksen lähetekuorten vastaanotto sekä läheteasiakirjojen käsittely
- Kotiäänestyksen ilmoittautumisten vastaanotosta ja kotiäänestyksen järjestämisestä vastaaminen sekä äänestäneiden äänestysoikeuksien käytön kirjaaminen vaalitietojärjestelmään
- Laitosäänestyksen järjestäminen, materiaalien toimittaminen ja äänestysoikeuksien käytön kirjaaminen
- Vaalipäivän materiaalien keräyksestä ja luovutuksesta vastaaminen vaalilautakuntien puheenjohtajille
- Työsopimusten ja palkkioiden maksujen hoitaminen
- Arkistointi

It-vastaavan tehtävänkuvaan kuuluu

- Vaalitoimitsijoiden atk-koulutus ja opastus
- ennakkoäänestyspaikkojen ja äänestyspaikkojen tietoliikenneyhteyksien rakennuttaminen, ylläpito ja valvonta
- atk-laitteiden hankinta, asentaminen ja asennointi
- vaalipäivän tallentajien valvominen ja tallennuksen johtaminen.

Vaalivalmistelijan tehtävänkuvaan kuuluu

- Ennakkoäänestyspaikkojen tilojen järjestäminen yhdessä keskusvaalilautakunnan sihteerin kanssa ja tilojen kalustaminen
- Vaalipäivän tilojen järjestäminen ja kalustaminen
- Vahtimestaritöiden järjestäminen
- logistiikka (vaalimateriaalin kuljetuksen järjestäminen ennakoäänestystä varten).

Alue- ja kuntavaalit lisäävät keskusvaalilautakunnan henkilöstön työmäärää huomattavasti, koska hoidettavana on kahden vaalin järjestelyt. Kahden vaalin järjestäminen vaatii myös noin kaksinkertaisen määrän ääntelaskijoita kuntavaaleihin 2021 verrattuna, joten rekrytoitava henkilömäärä on suuri. Ehdotetut palkkiot on suhteutettu viime kuntavaaleista maksettuihin palkkioihin ja myös kesän 2024 eu-vaaleihin, koska henkilöstön työtehtävien jakatumiseen on tehty viime kuntavaalien jälkeen paljon muutoksia. Palkkioihin esitetään noin 1000-2000 euron korotukset kuntavaaleihin ja eu-vaaleihin nähden, henkilön työtehtävistä riippuen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Sini Sulka, Anu Valtavaara, Paula Ikonen, Juha Lautala, Tauno Ylä-Soininmäki, Provincia Oy