

Liite 1: Hankinnat.

Molemmat työvoimaviranomaiset vastaavat pääosin itsenäisesti alueensa palvelutarpeiden mukaisista hankinnoista. Hankintojen suunnittelussa tehdään kuitenkin yhteistyötä ja tarkoituksenmukaisilta osin toteutetaan yhteisiä hankintoja. Yhteisten hankintojen osalta kustannusten jaosta sovitaan aina tapauskohtaisesti. Työvoimaviranomaiset voivat hyödyntää mm. maakunnan yhteistä dynaamista tulosperusteista hankintarekisteriä palveluhankintojen tekemisessä.

Molemmat työvoimaviranomaiset vastaavat itsenäisesti alueensa lisä- ja täydennyskoulutustarjonnasta sekä yhteishankintakoulutuksista ja näihin liittyvistä prosesseista. Koulutuksiin voidaan valita myös toisen työvoimaviranomaisen asiakkuudessa oleva henkilö. Tällöin koulutuksesta tulisi löytyä puolto asiakkaan työllistymissuunnitelmasta.

Asiakaskohtaisista kustannuksista vastaa työvoimaviranomainen, jonka toimialueella asiakkaan kotikunta sijaitsee. Yhteisten hankintojen sekä lisä- ja täydennyskoulutusten suhteen suunnittelun ja prosessin hallinnan kustannuksista vastuussa on hankintaa tekevä työvoimaviranomainen, ellei toisin sovita.

Liite 2: Yritys- ja työnantajapalvelut.

Yhteinen puhelinnumero ja kustannusten jako

Lahden kaupunki hallinnoi yhteistä työnantajille suunnattua puhelinnumeroa, josta tarvittaessa soitonsiirrolla siirretään yhteydenotot Päijät-Hämeen työllisyysalueelle yrityksen sijaintikunnan perusteella. Soitonsiirroista koituvat kustannukset Lahden kaupunki laskuttaa koontilaskumuotoisena Päijät-Hämeen työllisyysalueelta kerran vuodessa, joulukuun 15. päivään mennessä. Vaihtoehtoisesti laskutus tilikauden keston mukaisesti.

Lahden kaupunki huolehtii soitonsiirroista johtuvien kustannusten seurannasta.

Palkkatuki

Viranomaiset pyrkivät hakemaan maakunnan sisällä palkkatuen linjauksille yhteneväisyyttä.

Palkkatukilinjauksia haetaan mm. seuraavien aiheiden tiimoilta:

- Palkkatuen kohdentaminen
- Palkkatuetun työsuhteen kesto
- Tarkennetut määritelmät työnhakija-asiakkaan osaamisvajeesiin, jonka perusteella palkkatukea puolletaan työllistymissuunnitelmassa

Alueen kahden työvoimaviranomaisen yhtenevät palkkatukilinjaukset vahvistavat yhdenvertaista kohtelua ja tasalaatuista palvelua maakunnan henkilö- ja työnantaja-asiakkaille.

Starttirahan myöntämisperusteet

Työvoimaviranomaiset sopivat yhtenevät, yleiset starttirahan myöntämisperusteet Päijät-Hämeen maakunnan alueelle. Myöntämisperusteet perustuvat realistisiin uuden yritystoiminnan toimintaedellytyksiin.

Tarvittaessa pyydetään lausunto Lahden seudun kehitysyhtiön, Ladec Oy:n, asiantuntijoilta myöntämisperustepäätösten tueksi.

Alueen kahden työvoimaviranomaisen yhtenäiset starttirahan myöntämisen linjaukset vahvistavat yhdenvertaista kohtelua ja tasalaatuista palvelua maakunnan henkilöasiakkaille.

Asiakastietojen näkyvyydet

Yritysassiakkaiden asiakastietojen katselu- sekä muokkausoikeudet ATM-T sekä URA yritysrekisteriin järjestelmässä luvutetaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen sekä Lahden kaupungin yritys yhteistyötä tekevien asiantuntijoiden välille.

Henkilöasiakkaiden asiakastietojen katselu- ja muokkausoikeudet A-TMT sekä URA henkilöasiakasrekisteriin luvutetaan Päijät-Hämeen työllisyysalueen sekä Lahden kaupungin yritys yhteistyötä tekevien asiantuntijoiden välille, jotta voidaan tehdä tehokasta työnvälitystä ja kohtaantoa.

Järjestelmäkirjauskäytännöt

Työvoimaviranomaisten välille sovitaan yhdenmukaiset järjestelmäkirjaamiskäytännöt liittyen työnantaja- ja yritys palveluun sekä työnvälitykseen.

Liite 3: työvoimakoulutusten suunnittelu ja valinnat.

Opetus- ja kulttuuriministeriön VOS-rahoitteiset työvoimakoulutukset

Yhteinen toimielin

Työvoimaviranomaiset muodostavat yhteisen toimielimen, jossa suunnitellaan opetus- ja kulttuuriministeriön osoittaman VOS-rahalla toteutettavien koulutusten tarjontaa ja aikataulutusta. Toimielin kokoontuu säännöllisesti ja sen tarkoitus on suunnitella VOS-koulutuksia, seurata niiden toteutumista ja vaikuttavuutta. Toimielin neuvottelee kunkin koulutuksen järjestäjän kanssa erikseen toteutettavista koulutuksista ja niiden seurannasta. Pääpainona VOS-koulutuksissa on työvoimapula-alat ja lyhyet vaikuttavat koulutukset sekä työelämään pääsyn kannalta vaikuttavat toimintamallit. Toimielin linjaa koulutusten toteuttamiseen liittyviä käytänteitä.

Yhteisessä toimielimessä on edustaja tai edustajia Päijät-Hämeen työllisyysalueelta, Lahden työllisyyspalveluilta sekä koulutuksia järjestävästä oppilaitoksesta. Jos varsinainen edustaja ei pääse osallistumaan toimielimen kokoontumiseen, huolehtii hän siitä, että paikalla on varahenkilö.

Yhteinen toimielin seuraa myös koulutusten vaikuttavuutta työllistyvyyden näkökulmasta. Toimielin seuraa koulutusten vaikuttavuutta ja raportoi siitä operatiiviseen yhteistyöryhmään. Kumpikin työvoimaviranomainen huolehtii vaikuttavuustilastojen raportoinnista oman vastuualueensa koulutusten osalta, sovitun alakohtaisen jaon mukaisesti.

Tietojen jakaminen, asiakastietojen katseluoikeudet

Henkilöasiakastietojen käyttöoikeus A-TMT sekä URA-järjestelmissä määritellään henkilöille, joille se on välttämätöntä työtehtävän hoitamiseksi, eli opiskelijavalinnoista vastuussa oleville sekä lausuntoja antaville virkahenkilöille.

Koulutusten hallinnoinnin jakautuminen

Koulutuskeskus Salpauksen VOS -koulutukset koulutusalat ja niiden kokonaisvaltainen prosessin hallinta on jaettu Päijät-Hämeen työllisyysalueen ja Lahden työllisyyspalveluiden välillä alla olevan taulukon mukaisesti niin, että Päijät-Hämeen työllisyysalue ottaa hoitaakseen Salpauksen palvelualat ja Lahden työllisyysalue Salpauksen tekniikan alat.

Työvoimaviranomainen 1 Palvelualat	Työvoimaviranomainen 2 Tekniikan alat
TUVA, tutkintoon valmentava	Teollisuus
Liiketalous	Kone- ja tuotantotekniikka
Sosiaali- ja terveys	Rakennus
Elintarvike	Logistiikka
Ravintola	Kiinteistöhoito+puhtaus

Kuvateksti: koulutuskeskus Salpaus, VOS-koulutusalat ja niiden jakautuminen

Muiden oppilaitosten VOS-koulutustarjonnasta ja niiden hallinnointivastuusta sovitaan operatiivisessa yhteistyöryhmässä tämän toimielimen esityksestä.

Opiskelijavalintaprosessi

Koulutuksen hakuprosessin ja koulutusvalinnat hoitaa se työvoimaviranomainen, joka vastaa kyseisen koulutuksen hallinnoinnista yllä olevan taulukon mukaisesti tai erikseen sovittavalla jaolla.

- Opiskelijavalintoja tehdessä painotetaan ensisijaisesti kouluttamattomia työnhakija-asiakkaita ja nopeasti työelämään siirtyviä hakijoita.
- Opiskelijavalinnasta vastaava työvoimaviranomainen sitoutuu noudattamaan valinnoissaan yhdessä sovittuja linjauksia ja käsittelee molempien työllisyysalueiden asiakkaita tasapuolisesti valintapäätöksiä tehdessään.
- Valittavalla hakijalla tulisi olla puolto työllistymissuunnitelmassa, jotta voi tulla valituksi koulutukseen.

Kumpikin työvoimaviranomainen huolehtii koulutuksen aikana tehtävistä lausunnoista sovitun alakohtaisen jaon mukaisesti. Koulutuksessa olevan asiakkaan tilanteeseen liittyvistä tehtävistä, kuten poissaoloista johtuvista kuulemisprosesseista sekä opintojen etenemisen selvittelyyn liittyvistä kolmikantapalavereista, huolehtii henkilöasiakkaan prosessista vastuussa oleva työvoimaviranomainen. Koulutuksen vastuuhenkilö ilmoittaa koulutuksen aikaisista asiakaskohtaisista poikkeustilanteista työvoimaviranomaiselle, jonka asiakkuudessa tämä henkilö on.

Liite 4: Viestintä ja tapahtumat.

Viestintä

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut tekevät yhteistä viestintää työnantajapalvelujen osalta. Työnantajaviestinnässä on käytössä yhteinen kevytbrändi, jota molemmat käyttävät yhtenäisellä tavalla. Työnantajaviestinnästä tehdään yhteinen viestintäsuunnitelma, vastuuhenkilöinä viestintäpäällikkö ja viestintäkoordinaattori.

Henkilöasiakkaiden palveluissa alueet voivat tukea toisiaan viestinnällisin keinoin tarvittaessa. Esimerkkinä asiakkaiden ohjaaminen oikean alueen palvelujen piiriin.

Tapahtumaviestintä ja -markkinointi

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut viestivät yhdessä järjestettävistä tapahtumista omien kanaviensa kautta samankaltaisella viestillä. Mahdollisista muiden kanavien kautta tehtävistä markkinointitoimista sovitaan erikseen. Toisen alueen järjestämistä tapahtumista voidaan viestiä tukemalla näkyvyyttä.

Tapahtumat

Lahden työllisyyspalvelut ja Päijät-Hämeen työvoimapalvelut sitoutuvat yhteiseen työnhakutapahtumabrändiin, jota käytetään maakunnallisissa tapahtumissa. Työnhakutapahtumien brändistä ja viestinnästä tehdään yhteinen viestintä- ja markkinointisuunnitelma. Työnhakutapahtumat toteutetaan molempien työllisyysalueiden yhteistyönä. Työnhakutapahtumien määrä päätetään vuosittaisella tasolla, kuitenkin niin, että tapahtumia on tasaisesti vuoden aikana.

Tapahtumien kulurakenne ja työvoima

Tapahtumien kulut sekä kulut yhteisen tapahtumabrändin luomisesta jaetaan työllisyysalueiden kesken sovitun jakoperusteen mukaisesti. Työllisyysalueet osallistuvat tapahtumien rakentamiseen ja organisoimiseen yhteisvoimin.

Tapahtumia varten luodaan yhteinen tapahtumatyöryhmä, joka koostuu molempien alueiden työntekijöistä (yritysyhteistyötä tekevät ja viestinnän henkilöt). Tapahtumatyöryhmä tekee tapahtumista vuosikellon. Tarkoituksena on, että tietyt tapahtumat toistuvat samoihin aikoihin vuosittain (esim. kesätöiden rekrytapahtuma). Tapahtumien tavoitteena on aito vaikuttavuus.

Liite 5: Sidosryhmäyhteistyö.

Päijät-Hämeen maakunnan työvoimaviranomaiset tekevät verkostotyötä eri sidosryhmien kanssa. Alueen sidosryhmiin kuuluu Lahden seudun kehitysyhtiö (LADEC oy), koulutuksen järjestäjät, hyvinvointialue, Kela sekä muun muassa yhdistykset ja 3.sektori.

Tärkeimpien sidosryhmien kanssa maakunnan työvoimaviranomaiset neuvottelevat yhdessä strategisen tason tavoitteista ja suuntaviivoista.

TYM-yhteistyö hyvinvointialueen ja Kelan kanssa on kuvattu tarkemmin maakunnan TYM-sopimuksessa. Aktivointiyhteistyöhön liittyviin käytäntöihin on sovittu työvoimaviranomaisten yhteiset säännölliset tapaamiset (alustavasti keväälle 2025) sosiaalipalveluiden kanssa. Työvoimaviranomaiset neuvottelevat itse alueillaan työttömien terveystarkastuksiin liittyvistä asiakasohjauksista ja muista niihin liittyvistä käytännöistä.