

Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

Aika 11.11.2024 15:30 - 16:49

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Aaltonen Kalle	I varapuheenjohtaja	kokouksen puheenjohtaja, saapui klo 15.32 § 393 käsittelyn jälkeen, poissa § 395 aikana klo 16.22-16.27
	Ratia Jorma	II varapuheenjohtaja	saapui klo 15.34 asiantuntijaesittelyn aikana
	Putula Toni	III varapuheenjohtaja	puheenjohtajana § 392-393 ajan klo 15.30-15.32 sekä § 395 aikana klo 16.22-16.27
	Lampinen Minna	jäsen	
	Nieminen Erkki	jäsen	poistui § 399 käsittelyn jälkeen klo 16.42
	Rantanen Ida	jäsen	
	Kaikkonen Jouni	jäsen	
	Talja Martti	jäsen	
	Tuomi Maarit	varajäsen	
	Rostedt Juha	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	saapui klo 15.35 asiantuntijaesittelyn aikana
Falk Sonja	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja		
Lehto Rami	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja		

Komu Pekka	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	
Kyynäräinen Niko	kaupunginjohtaja, esittelijä	
Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja	
Granqvist Tiina	sivistysjohtaja	
Laavi Elina	elinvoimajohtaja	asiantuntijaesittely/Elinvoimakeskus
Keitaanranta Mira	henkilöstöjohtaja / konsernihallinnon johtaja	
Hämäläinen Veera	viestintäjohtaja	
Mörsky Tiina	talousjohtaja	
Sini Sulka	juristi	
Jouppila Vesa	johtaja, Hämeen ELY- keskus	asiantuntijaesittely klo 15.33- 16.15/Aluehallintouudistus ja elinvoimakeskus
Valtavaara Anu	hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Hildén Sirkku	puheenjohtaja	
	Nieminen Mira	jäsen	
	Virkkunen Pekka	lakiasiaintohtaja	

Kaupunginhallituksen puolesta

Kalle Aaltonen
(394, 396-399 §:t)

Anu Valtavaara

Toni Putula

(392–393, 395 §:t)

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jorma Ratia

Minna Lampinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 19.11.2024

Anu Valtavaara

hallintojohtaja

§	Otsikko	Sivu
§ 392	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 393	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 394	Konsernipalvelut, rahoituspalvelujen kassaraportti	7
§ 395	Tiedote jaostojen asioista	8
§ 396	Lahden kaupungin poistosuunnitelman vahvistaminen KV	9
§ 397	Lahden kaupungin tilinpäätös 2024, saatavien poistaminen tileistä, eliminoinnit ja arvonmuutokset	12
§ 398	Lupasihteerin tehtävän muuttaminen viraksi ja nimikkeen muutos lupakäsittelijäksi	18
§ 399	Tiedoksi merkittävät asiat	21

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

§ 392

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

nro 32

§ 393

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin II vpj. Jorma Ratia ja jäsen Minna Lampinen.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

§ 394

Konsernipalvelut, rahoituspalvelujen kassaraportti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

§ 395

Tiedote jaostojen asioista

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi konserni- ja tilajaoston puheenjohtajan Jorma Ratian ja elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan Toni Putulan tiedote jaostojen asioista.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

§ 396

Lahden kaupungin poistosuunnitelman vahvistaminen KV

5497/02.00.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Talousjohtaja Tiina Mörsky p. 050 358 6502

Laskentapäällikkö Kati Helin p. 044 716 1059

Controller Katja Markkola p. 050 383 6456

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä liitteen 1 mukaisen Lahden kaupungin poistosuunnitelman 1.1.2025 alkaen.”

Perusteluosa

Lahden kaupunginvaltuusto on vahvistanut kaupungin poistosuunnitelman 11.4.2016 § 36. Poistosuunnitelmaa on täsmennetty kaupunginvaltuustossa 16.5.2016 § 49. Poistosuunnitelma noudattaa Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston Yleisohjetta kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista (2016). Yleisohjeessa linjataan käyttöomaisuuden poistoajat, joiden alarajoja kuntien suositellaan noudatettavan. Poistoaikojen alarajoista on kuitenkin mahdollista tehdä poikkeuksia yksittäisen kunnan päätöksellä. Lahdessa on tehty joidenkin

rakennuskohteiden osalta erityisperusteltuja pidennettyjä poistoaikoja. Pidennetyt poistoajat tuodaan kaupunginvaltuuston 11.4.2016 § 36 päättämän linjauksen mukaisesti kaupunginhallituksen päätettäväksi tapauskohtaisesti.

Käyttöomaisuuden poistot ovat tilikauden tulokseen vaikuttava menoerä, joka esitetään tuloslaskelmassa vuosikatteen jälkeen katetta vähentävänä eränä. Poistot ovat myös keskeinen laskennallinen tekijä arvioitaessa kunnan tulorahoituksen riittävyttä. Kun tulorahoitus (vuosikate) on poistojen suuruinen, jää poistojen verran rahaa kassaan investointeihin, jolloin talouden katsotaan olevan tasapainossa.

Lahden kaupunki ottaa käyttöön vuoden 2025 alusta uuden taloushallintojärjestelmän osana Provincia Oy:n palvelusopimusta. Käyttöön otettava Raindance-järjestelmä korvaa nykyisen SAP-taloushallintojärjestelmän sekä taloudensuunnittelujärjestelmät.

Järjestelmä uudistuksen yhteydessä on tullut tarve päivittää kaupungin poistosuunnitelma vastaamaan Raindance-järjestelmän yhtenäisiä poistoaikoja, jotka perustuvat uusiin päivitettyihin yleisohjeisiin.

Esitetyt muutokset ovat nähtävissä liitteessä 2.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh: Kv

Kv: ote talouspalvelut, kirjanpito@provincia.fi, tarkastustoimi, BDO
Audiator Oy/minna.ainasvuori@bdo.fi

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Liitteet

- 1 Lahden kaupungin poistosuunnitelma 2025
- 2 Lahden kaupungin poistosuunnitelma 2025 muutokset

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

§ 397

Lahden kaupungin tilinpäätös 2024, saatavien poistaminen tileistä, eliminoinnit ja arvonmuutokset

5497/02.00.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Talousjohtaja Tiina Mörsky, p. 050 383 6502

Laskentapäällikkö Kati Helin, p. 044 716 1059

Controller Maija Laine, p. 044 716 1433

Kiinteistötaloussuunnittelija Jorma Lehikko, p. 050 398 5211

Rahoituspäällikkö Päivi Väisänen, p. 044 716 1428

Rahoitussuunnittelija Johan Kääriäinen, p. 044 482 6076

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi tilinpäätöksessä 2024 saatavien poistamisen tileistä ja kirjaamisen luottotappiona enintään 1 740 915,56 euroa, vanhan sisäisen katteen eliminointi pois kirjanpidosta 634 466,22 euroa, arvonmuutoskirjauksesta lisäpoistona 800 000,00 euroa ja oman pääoman sijoitusten tasearvonalennuksina 788 738,90 euroa perusteluosan mukaisesti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tilinpäätöksessä 2024 saatavien poistamisen tileistä ja kirjaamisen luottotappiona enintään 1 740 915,56 euroa, vanhan sisäisen katteen eliminointi pois kirjanpidosta 634 466,22

euroa, arvonmuutoskirjauksesta lisäpoistona 800 000,00 euroa ja oman pääoman sijoitusten tasearvonlennuksina 788 738,90 euroa perusteluosan mukaisesti.

Käsittely

Asiaan oli jaettu seuraava muutosmoniste 11.1.2024 ennen kokousta:

”Päätösehdotus muutetaan kuulumaan seuraavasti:

”Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tilinpäätöksessä 2024 saatavien poistamisen tileistä ja kirjaamisen luottotappiona enintään ~~2 067 501,73 euroa~~ **1 740 915,56 euroa**, vanhan sisäisen katteen eliminointi pois kirjanpidosta 634 466,22 euroa, arvonmuutoskirjauksesta lisäpoistona 800 000,00 euroa ja oman pääoman sijoitusten tasearvonlennuksina 788 738,90 euroa perusteluosan mukaisesti.”

Perusteluosan kohdasta Luottotappiot myyntilaskutuksesta ja viivästyskoroista poistetaan kokonaan Kaupunkiympäristön palvelualueita koskeva kohta:

~~”Kaupunkiympäristön palvelualue yhteensä enintään 326 586,17 euroa o
Pysäköintitoiminta enintään 94 091,18 euroa
o Siirtoajoneuvot enintään 17 791,34 euroa
o Muut luottotappioksi kirjattavat enintään 214 703,65 euroa”~~

Päätöksen toimenpiteistä poistetaan ”kaupunkiympäristölautakunta” ”

Edellä todetut muutokset on korjattu päätösehdotukseen ja perusteluihin.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta tai jaosto päättää alaiensa yksiköiden osalta 25 000–250 000 euron ja kaupunginhallitus yli

250 000 euron luottotappioista sekä omaisuuden arvonalentumisista. Alle 25 000 euron luottotappiot hyväksyy kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai taseyksikön johtaja viranhaltijapäätöksellä.

Tällä päätöksellä 31.10.2024 esitetyn tilanteen mukaiset luottotappiokirjaukset voivat toteutua esitettyä pienempinä, mikäli saatavia on saatu perittyä.

Luottotappioksi kirjattujen saamisten perintää jatketaan jälkiperinnässä, kunnes saatava on maksettu, vanhentunut tai muutoin on käynyt ilmi, ettei perintää kannata jatkaa. Perintätoimenpiteet perustuvat asiakkaan maksukyvyissä tapahtuviin muutoksiin. Lahden kaupungin saatavien perinnän järjestämisestä vastaa Provincia Oy.

Vuoden 2024 tilinpäätökseen esitetään seuraavat saatavat kirjatuksi luottotappioina ja poistettavaksi tileistä:

Luottotappiot myyntilaskutuksesta ja viivästyskoroista

Seuraavia laskuja ei ole yrityksistä huolimatta saatu perittyä asiakkailta ja ne tulee varovaisuusperiaatteen mukaan kirjata luottotappioksi vuoden 2024 tilinpäätökseen. Saatavat poistetaan kirjanpidosta kirjauspäivälle 30.11.2024 (tilille myyntisaamisten luottotappiot):

- Lahden Tilakeskus -taseyksikkö yhteensä enintään 1 732 546,35 euroa
 - Sibeliustalon vuokrasaatavat Koko Lahti Oy:ltä. Yhtiö on asetettu selvitystilaan 8.5.2024.
- Avoimet viivästyskorot yhteensä 8 369,21 euroa
 - Kaupungin kirjanpitojärjestelmän vaihtamiseen liittyen on tarkoituksenmukaista tehdä vanhojen saatavien poistamista kirjanpidosta. Lahden kaupungin kirjanpidossa on avoinna

myyntilaskutukseen liittyviä viivästyskorkosaatavia vuodesta 2014 lähtien. Summat ovat asiakkaittain pieniä ja talousarvion toimeenpano-ohjeiden mukaisesti saatavat, joiden arvo alittaa 10 euroa eivät siirry perintään. Luottotappiokirjaukset tehdään järjestelmävaihdoksen yhteydessä (kirjaus kaupunkitasoisiiin yhteiskustannuksiin kustannuspaikalle 101010021).

Sisäisen katteen eliminointi pois taseesta

Kaupungin kirjanpitojärjestelmän vaihtamiseen liittyen on tarkoituksenmukaista tehdä vanhojen erien poistamista kirjanpidosta. Lahden kaupungin taseessa on sisäisen katteen kirjauksia 634 466,22 euroa, jotka ovat siirtyneet SAP kirjanpitoon 1.1.2013 avaavan taseen alkusaldoina. Kirjaukset ovat muodostuneet ennen vuotta 2013 Lahden Aluepalvelu liikelaitokselta (toiminta päättynyt vuonna 2004) ja Lahden Kiinteistöpalvelut liikelaitokselta (toiminta päättynyt vuonna 2006) ostettuun rakentamispalveluun liittyvistä sisäisten erien katteista. Sisäiset katteet eivät sisälly rakennusten tasearvoihin, vaan ovat olleet erillisillä tileillä SAP kirjanpidossa. Poistoaika on ollut 20 vuotta, joten nämä sisäiset katteet voidaan kirjata alas taseesta. Näiden vanhojen erien osalta tehdään alaskirjaus järjestelmävaihdoksen yhteydessä. Kirjaus ei ole tulosvaikutteinen, kirjaus tehdään edellisten tilikausien muutoksena kirjauspäivälle 30.11.2024 (edellisten tilikausien yli-/alijäämä: voitto/tappio).

Arvon alentamiset

Lahden Tilakeskus -taseyksikön lisäpoisto:

Herrasmannin päiväkotijärjestelmän rakennuksen käyttö sen rakentamistarkoitukseen on päättymässä kesällä 2026. Rakennuksen käytön loppuminen huomioidaan jo ennakkoon arvomuutoskirjauksena, joka toteutetaan

lisäpoistona. Lisäpoiston määrä on 800 000,00 euroa ja kirjauspäivä 30.11.2024.

Tuloslaskelmaosa, arvonmuutoskirjaukset:

Työterveys Wellamo Oy

Työterveys Wellamo Oy on asetettu selvitystilaan 1.4.2024 ja yhtiön toiminta lopetetaan loppuvuodesta 2024. Vuoden 2024 tilinpäätökseen esitetään Työterveys Wellamo Oy:n toiminnan lopettamisen perusteella osakepääoman arvonalennuskirjauksena yhteensä 59 600,00 euroa kirjauspäivällä 30.11.2024 (tuloslaskelma pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvonalentumiset, tase pysyvien vastaavien osakkeet ja osuudet).

Nastolan Virastotalokiinteistö Oy

Nastolan Virastotalokiinteistö Oy on asetettu selvitystilaan 10.4.2024 ja yhtiön toiminta lopetetaan loppuvuodesta 2024. Vuoden 2024 tilinpäätökseen esitetään Nastolan Virastotalokiinteistö Oy:n toiminnan lopettamisen perusteella osakepääoman arvonalennuskirjauksena yhteensä 205 227,56 euroa kirjauspäivällä 30.11.2024 (tuloslaskelma pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvonalentumiset, tase pysyvien vastaavien osakkeet ja osuudet).

Lahden Terveystalo Oy

Lahden Terveystalo Oy on asetettu selvitystilaan 18.1.2024 ja yhtiön toiminta lopetetaan loppuvuodesta 2024. Vuoden 2024 tilinpäätökseen esitetään Lahden Terveystalo Oy:n toiminnan lopettamisen perusteella osakepääoman arvonalennuskirjauksena yhteensä 509 309,46 euroa kirjauspäivällä 30.11.2024 (tuloslaskelma pysyvien vastaavien

hyödykkeiden arvonalentumiset, tase pysyvien vastaavien osakkeet ja osuudet).

AMKE International Oy

AMKE International Oy:n toiminta on päättynyt vuonna 2014, jonka vuoksi esitetään AMKE International Oy:n osakepääoma arvonalennuskirjauksena yhteensä 1 681,88 euroa kirjauspäivällä 30.11.2024 (tuloslaskelma pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvonalentumiset, tase muut osakkeet ja osuudet).

PHP Holding Holding Oy

PHP Holding Oy:n osakepääoma arvonalennuskirjauksena yhteensä 12 920,00 euroa kirjauspäivällä 30.11.2024 (tuloslaskelma pysyvien vastaavien hyödykkeiden arvonalentumiset, tase muut osakkeet ja osuudet).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Konsernihallinto/talouspalvelut, konsernihallinto/rahoituspalvelut, Lahden Tilakeskus/kiinteistötaloussuunnittelija, Veli-Pekka Ignatius, Provincia Oy/kirjanpito, Provincia Oy/myyntireskontra, BDO Oy/Minna Ainasvuori

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

§ 398

Lupasihteerin tehtävän muuttaminen viraksi ja nimikkeen muutos lupakäsittelijäksi

4722/01.01.00.00/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rakennuslupapäällikkö Markku Sivonen p. 050 383 6486

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää muuttaa lupasihteerin tehtävän (3 kpl) viraksi ja muuttaa nimikkeen lupakäsittelijäksi.

Perusteluosa

Rakennusvalvonnan viranomaistoiminnan kehittyessä ja 1.1.2025 alkaen voimaan astuvan rakentamislain tuodessa rakennusvalvonnalle lisää tehtäviä, on henkilöstön tehtäviä ja rakennusvalvonnan prosesseja syytä tarkastella uudelleen tehokkaan toiminnan varmistamiseksi.

Rakentamislain mukanaan tuomien velvoitteiden vuoksi päätösten tekemiseen tarvitaan lisäresursseja. Lupakäsittelijöistä muodostettaisiin kolmen käsittelijän ryhmä, jota johtaisi johtava lupakäsittelijä.

Toimenpiteellä saavutettaisiin huomattava synergietu, koska ryhmä voisi tukea toisiaan päätöksenteossa ja valmistelu ja palvelu olisi luotettavaa ja oikea-aikaista myös loma-aikoina.

Lupasihteerin tehtävä (3 kpl) ehdotetaan muutettavaksi lupakäsittelijän viraksi, koska tehtävässä on tarve jatkossa käyttää julkista valtaa. Kuntalain 87 § 2 momentin mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Kaupungin hallintosäännön yhteisten henkilöstöasioiden toimivaltataulukon mukaan viran perustaa kaupunginhallitus.

Rakennusvalvonnassa toteutettavat rakentamislupiin liittyvät prosessimuutokset johtuvat rakennuslain kokonaisuudistuksesta ja sen aiheuttamista rakennusvalvontaviranomaisille asetetuista lisätehtävistä. Toteutettavat muutokset edesauttavat uudistumista ja ovat myös valmistumista 2026 tuleviin vaatimuksiin rakentamislupien käsittelyaikojen noudattamiseksi sakon uhallalla. Palvelutason heikennys johtaisi lupien käsittelyaikojen pitenemiseen ja tätä kautta seuraamukset rakentamislain 68 a §:n mukaisesti voisivat konkretisoitua (Määräaika rakentamislupahakemuksen käsittelylle ja seuraamukset määräajan laiminlyömisestä).

Lupakäsittelijän virka käsittäisi pääosin aloittamisoikeuksista päättämisen ja vakuuksista määräämisen sekä rakentamis- ja muiden lupien rauettamisen. Tämän lisäksi virkaan sisältyisi nykyiseen lupasihteerin toimeen kuuluvat tehtävät.

Viran muutosten vaatimat palkkakustannukset on sisällytetty rakennus- ja ympäristövalvonnan vastualueen henkilöstösuunnitelmaan ja talousarvioon. Virkamuuotos ei lisää rakennusvalvonnan henkilöstömäärää.

Työntekijöiden kuuleminen on suoritettu 4.11.2024. Työnantajan edustajilla ja työntekijöillä on yhtenevä näkemys lupasihteerin tehtävää koskevien muutosten tarpeesta ja perusteluista.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Toimenpiteet: Ote: Provincia Oy, rakennusvalvonta/Markku Sivonen, Jaana
Hovatov

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 11.11.2024

§ 399

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Kyynäräinen Niko

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta
1.-7.11.2024

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 392, § 393, § 394, § 395, § 396, § 398, § 399

nro 32

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 397

nro 32

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.