

TOIMEKSIANTOSOPIMUS

1 TOIMEKSIANTAJA

Lahden kaupunki, Kaupunkiympäristön palvelualue (jäljempänä kaupunki)
(y-tunnus: 0149669-3)
Askonkatu 2, 15100 LAHTI

Sopimuksen vastuhenkilö:
aluepäällikkö Niina Savolainen
Puh. 050 387 8702
niina.savolainen@lahti.fi

2 TOIMEKSISAAJA

Lahden Pysäköinti Oy (jäljempänä yhtiö)
(Y-tunnus 0855202-9)
Hämeenkatu 26 B, 15110 LAHTI

Sopimuksen vastuhenkilö:
toimitusjohtaja Eeva Jauro
Puh. 050 502 0836
eeva.jauro@lahdenpysakointi.fi

3 TAVOITTEET

Sopimuksen yhteisenä tavoitteena on taata Lahden kaupungissa toimiva, nykyaikainen, kustannustehokas ja käyttäjäystävällinen maksullisen pysäköinnin järjestelmä.

Tällä sopimuksella sovitaan kaupungin hallinnassa olevilla yleisillä alueilla toteutettavan maksullisen pysäköinnin järjestämisestä, toimintaperiaatteista, tehtäväjaosta ja yhtiölle maksettavista korvauksista.

4 TOIMEKSIANTO

Tällä sopimuksella kaupunki antaa yhtiölle toimeksiannoksi järjestää julkinen maksullinen pysäköinti.

Sopimuksen lähtökohtana on kaupungin voimassa oleva pysäköintipolitiikka sekä muut kaupungin päätökset liittyen julkiseen pysäköintiin.

5 SOPIMUSKOHTEET

Pysäköintilaitokset

Yhtiö rakennuttaa, vuokraa ja ylläpitää julkisia pysäköintilaitoksia kaupungin ohjauksessa. Ainoastaan yksityisten kiinteistöjen pysäköintitarvetta varten rakennettavien pysäköintilaitosten investointeihin yhtiö ei osallistu. Pysäköinnin järjestelyissä ja hinnoittelussa pysäköintilaitoksissa yhtiö noudattaa pysäköintipolitiikan linjauksia. Tuottoja ei tilitetä kaupungille.

Pysäköinti kadunvarsilla ja yleisillä pysäköintialueilla

Sopimuksen mukaisia pysäköintipaikkoja ovat katualueella sekä yleisillä pysäköintialueilla sijaitsevat maksulliset pysäköintipaikat. Paikkojen määrä ja sijainti voivat muuttua sopimusaikana.

Tilapäisesti pysäköintikäyttöön luovutettavat alueet

Kaupunki voi vuokrata erillisillä vuokrasopimuksilla yhtiölle tilapäisiksi pysäköintialueiksi rakentamattomia tontteja silloin, kun se on perusteltua pysäköintitarpeen, tonttien sijainnin ja liikennejärjestelyjen kannalta. Näistä alueista yhtiö maksaa kaupungille vuokraa ja vastaa itse alueiden ylläpitokustannuksista. Tuottoja ei tilitetä kaupungille.

6 TEHTÄVÄJAKO

MAKSULLISEN PYSÄKÖINNIN JÄRJESTÄMINEN KADUNVARSILLA JA YLEISILLÄ ALUEILLA

Kaupunki:

1. Päättää pysäköintipaikoista ja niitä koskevista rajoituksista, käyttöehdoista ja maksuista
2. Päättää kaduilla ja muilla yleisillä alueilla käytettävistä maksutavoista
3. Päättää pysäköintipaikan tilapäisestä poistamisesta esimerkiksi rakennustyötä tai tilaisuutta varten.
4. Vastaa katujen ja yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta
5. Järjestää kaduille ja muille yleisille alueille pysäköinninvalvonnan
6. Määrittelee eri ryhmille myönnettävien ja myytävien pysäköintilupien ehdot
7. Vastaa asukas- ja yrityspysäköintilupien hallinnasta ja myynnistä
8. Vastaa viranomaistehtävistä ja asioiden valmistelusta poliittiseen päätöksentekoon

Yhtiö:

9. Hankkii maksullisen pysäköinnin järjestämiseen tarvittavat laitteet ja tarvikkeet sekä vastaa niiden asennuksesta ja poistosta kaupunkiympäristölautakunnan 13.6.2024 päätöksen mukaisesti käytön loputtua maanrakennustöineen sekä vastaa automaattien huollosta ja siisteydestä sekä tarvittavasta energiasta ja liittymiskustannuksista.
Automaattien poistojen toimintatavoista ja aikatauluista sovitaan erikseen yhteistyöpalaverissa.
10. Vastaa kohdan 9 laitteiden hankinnasta, asennuksesta ja huollosta sekä poistosta aiheutuvista kustannuksista sekä työmaan varaamisesta aiheutuvista aluevuokraus- tai kaivuunvalvonnan kuluista voimassa olevan ohjeistuksen mukaan.
11. Tekee pysäköinnin mobiilitoimijoiden kanssa sopimukset huomioiden pysäköintidatan siirron kaupungin liikennesuunnittelun käyttöön
12. Toimittaa säännöllisesti erikseen sovittavalla tavalla kaupungille pysäköintiä koskevan datan kaupungin tietojärjestelmään sopivassa muodossa
13. Hoitaa kaupungin pysäköintipaikoille myönnettävien erikseen sovittavien erityisten lupien asiakaspalvelun ja operoinnin kaupungin antamien ohjeiden ja päätösten mukaan
14. Vastaa korttiautomaattien ja mobiilitoimijoiden tilittämien tulojen oikeellisuuden seurannasta ja raportoinnista
15. Tarkastaa pysäköintilaitteiden toimivuuden välittömästi pyydettyä, arkisin kello 8–16 välisenä aikana.
16. Toimittaa kaupungille tuloutuksen yhteydessä talousraportin, jossa on eroteltu tulot ja todelliset kustannukset
17. Antaa lausuntoja sekä selvityksiä pysäköinninvalvonnalle pysäköinninvalvontaan liittyvissä kysymyksissä
18. Vastaa julkisen maksullisen pysäköinnin asiakaspalvelusta
19. Kehittää toimintaa ja huolehtii vastuullaan olevien tehtävien yhteensopivuudesta kaupungin pysäköintipolitiikkaan
20. Poistaa kolikkomaksuautomaatit yleisiltä alueilta

21. Vastaa henkilöstönsä työturvallisuudesta ja toimii rakennustyömaan turvallisuuslainsäädännön mukaisena rakennuttajana.

7 SOPIMUSAIKA

Toimeksiantosopimus on määräaikainen ja voimassa aikavälin 1.1.2025 – 30.6.2027.

Sopimuksen jatkosta neuvotellaan kaupungin ja yhtiön kesken viimeistään neljä kuukautta ennen tämän sopimuksen päättymistä.

8 MAKSUPERUSTEET

Yhtiö kokoaa kaduilta ja muilta yleisiltä alueilta pysäköintimaksutulot. Näistä tuloista yhtiö vähentää kohdan 6. mukaisista tehtävistä aiheutuvat kustannukset seuraavasti: Kustannuksina lukuun ottamatta automaattien poistoja yhtiö vähentää tuloista 6 300 euroa/kk sekä automaattien ylläpito- ja huoltotoimiin sekä tarvikkeisiin liittyvät kulut toteuman mukaisesti. Ylläpito-, tarvike- ja huoltokuluista yhtiö toimittaa yksilöidyn yhteenvedon tilityksen yhteydessä. Näiden kulujen ylittäessä 35 000 €/vuosi ylityksestä tulee sopia etukäteen.

Automaattien poistoista ja siitä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erikseen.

Kaikkiin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Yhtiö tilittää kaduilta ja muilta yleisiltä alueilta kerättävät tulot kaupungille kuukausittain.

9 MAKSUJEN TARKISTUKSET

Pysäköintimaksuista yleisillä alueilla päättää kaupunki.

Kohdan 6 mukaisten tehtävien tuottamisen kuukausihintaa 6 300 euroa/kk tarkastetaan vuosittain Tilastokeskuksen julkaisemaan elinkustannusindeksiin (1951=100) niin, että uusi kuukausihinta astuu voimaan seuraavan vuoden alusta lähtien, 1. tammikuuta. Ensimmäinen tarkastus tehdään vuoden 2026 kuukausihintoihin. Perusindeksinä, johon myöhemmät tarkastelut tehdään, pidetään elokuun 2024 indeksin lukemaa 2323.

Korvaussumman muutoksesta neuvotellaan, jos automaattien määrä oleellisesti muuttuu tai olosuhteissa tapahtuu muita merkittäviä muutoksia.

10 ERILLISKORVAUKSET

Sopimuksen ulkopuolisista töistä sovitaan erikseen. Työveloitus liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

11 SOPIMUSASIAKIRJAT

Tässä toimeksiannossa noudatetaan tätä sopimusta ja siinä mainittuja ja siihen liittyviä jäljempänä lueteltuja sopimusasiakirjoja. Sopimukset täydentävät palvelun aikana toisiaan, ristiriitatilanteissa noudatetaan seuraavaa sopimusten pätevyysjärjestystä. Se asia, jota ei pätevyysjärjestyksessä ylemmässä ole käsitelty, tulkitaan pätevyysjärjestyksessä seuraavasta sopimusasiakirjasta.

Pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Tämä toimeksiantosopimus
2. JYSE 2014 palvelut
3. Tarjous 25.7.2024 ja tarjouksen liite "Kadunvarsipysäköinnin operointi 25072024"

12 SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA SIIRTO

Sopimus on sitova määräajan

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle.

13 MUUT EHDOT

- 13.1** Maksullisen pysäköinnin järjestämisestä pidetään säännöllisesti seurantalaverit kaupungin ja yhtiön välillä vähintään kolmesti vuodessa.
- 13.2** Yhtiöllä on oikeus tulla kuulluksi, kun maksullisen pysäköinnin järjestämisestä tai taksoista päätetään.
- 13.3** Kaupunki määrää maksullisten pysäköintipaikkojen sijainnit ja alueet. Yhtiöllä on oikeus tehdä pysäköintipaikkoja koskevia esityksiä.
- 13.4** Kaupungilla on oikeus järjestää maksullista pysäköintiä erilaisten tapahtumien yhteydessä sekä tapahtuma- ja torialueilla ja niiden läheisyydessä sekä ottaa pysäköintialueita tilapäisesti omaan käyttöönsä tai rakennustyötä varten.
- 13.5** Pysäköintipaikkojen poistamisesta tilapäisesti tai pysyvästi ei makseta yhtiölle korvausta. Pysäköintipaikkojen lisäämisestä ei makseta korvausta.
- 13.6** Tämän sopimuksen mukaiset investoinnit kuitataan operointikustannusten ohella pysäköintituloista. Uudet hankinnat ovat yhtiön omaisuutta. Sopimuksen mahdollisen päättymisen jälkeen sopimuksen sisällä tehdyt investoinnit siirtyvät kaupungille korvauksetta.
- 13.7** Tämän sopimuksen mukaisten maksusuoritusten viivästyskorko on korkolain mukainen.

14 ERIMIELISYYDET

Kaikki tätä sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti kahden kesken neuvottelemalla. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen, niin asia jätetään kummankin osapuolen edustaman luottamusmieheselimen käsiteltäväksi.

15 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä toimeksiantosopimus liitteineen on laadittu sähköisesti ja se allekirjoitetaan sähköisesti. Toimeksiantosopimus astuu voimaan kaupungin puolesta, kun kaupunkiympäristölautakunnan sopimuksen hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

Lahdessa xx. päivänä joulukuuta 2024

Lahden kaupunki

Lahden Pysäköinti Oy

Olli Alho
kaupunkikehitysjohtaja

Eeva Jauro
toimitusjohtaja

LIITTEET

Kartta maksullisista pysäköintialueista
Tarjous 25.7.2024 ja tarjouksen liite "Kadunvarsipysäköinnin operointi 25072024"