

## Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta

## Pöytäkirja

Aika 13.11.2024 16:00 - 17:13

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Arvaja Pertti	I varapuheenjohtaja	kokouksen puheenjohtaja, poistui klo 17.12 §:n 85 käsittelyn aikana
	Lindqvist Marko	II varapuheenjohtaja	kokouksen puheenjohtaja §:n 85 käsittelyn aikana
	Rusanen Roosa	jäsen	
	Laaksonen Antti	jäsen	
	Smolander Lea	jäsen	
	Granlund Saija	jäsen	
	Suhonen Kaarina	jäsen	poistui klo 17.08 §:n 85 käsittelyn aikana
	Pusa Matias	jäsen	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Nyström Aleks	liikuntajohtaja	
	Tuomi Tuulia	museonjohtaja	
	Kylkilahti Maija	intendentti	
	Karhos Matti	kulttuuriasianpäällikkö	
	Haverinen Pia	johtava asiantuntija	
	Lehti Terhi	palvelupäällikkö	
	Saari Juuso	nuorisovaltuuston edustaja	

Nordberg Pia  
valmistelusihteeri,  
pöytäkirjanpitäjä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Mäkynen Maria	puheenjohtaja	
	Sorsa Tuomas	jäsen	
	Maijala Lauri	teatterinjohtaja	
	Palmi-Felin Salla	kirjastopalvelujohtaja	
	Ratia Jorma	kaupunginhallituksen edustaja	
	Vehviläinen Liisa	henkilöstön edustaja	

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan puolesta

Pertti Arvaja

Pia Nordberg

Marko Lindqvist

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Antti Laaksonen

Saija Granlund

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 19.11.2024

Pia Nordberg

valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 79	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 80	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 81	Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan kokouspäivät kevät 2025	6
§ 82	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2024	8
§ 83	Lahden kaupungin tilinpäätös 2024, saatavien poistaminen tileistä, sivistyksen palvelualue	10
§ 84	Tiedoksi merkittävät asiat	13
§ 85	Muut asiat	13

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 13.11.2024

§ 79

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 13.11.2024

nro 10

§ 80

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Antti Laaksonen ja Saija Granlund.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 13.11.2024

§ 81

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan kokouspäivät kevät 2025

4237/00.01.02.05/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Pia Nordberg, p. 050 383 6501.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kevään 2025 kokouspäivät ovat 21.1., 12.2., 19.3. ja 22.5.2025. Käyttösuunnitelmaseminaari pidetään 15.1.2025.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 § mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti keskiviikkoisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Lautakunnalle esitetään, että kevään 2025 kokouspäivät ovat: 21.1., 12.2., 19.3. ja 22.5.2025.

Käyttösuunnitelmaseminaari pidetään 15.1.2025.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, intra, internet

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 13.11.2024

§ 82

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2024

1190/02.00.01.00/2024

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Controller Erkki Lantonen, p. 044 790 9366

Henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, p. 050 387 8780

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen seurantaraportin ajalta 1.1.-30.9.2024.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 4.12.2023 § 406 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeet. Ohjeissa edellytetään, että palvelualue raportoi lautakunnalle määrärahojen käytöstä vähintään neljännesvuosittain.

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti ajalta 1.1.-30.9.2024 on esitetty liitteissä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

## Toimenpiteet

Tiedoksi taloussuunnittelu ja controllerpalvelut

## Liitteet

- 1 Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2024

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 13.11.2024

§ 83

Lahden kaupungin tilinpäätös 2024, saatavien poistaminen tileistä, sivistyksen palvelualue

5497/02.00.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, puh. 050 383 6574

Controller Erkki Lantonen, puh. 044 790 9366

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä saatavien poistamisen vuoden 2024 tileistä ja kirjaamisen luottotappiona enintään yhteensä 25 709,08 euroa perusteluosan erittelyn mukaisesti.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta tai jaosto päättää alaistensa yksiköiden osalta 25 000–250 000 euron ja kaupunginhallitus yli 250 000 euron luottotappioista sekä omaisuuden arvonalentumisista. Alle 25 000 euron luottotappiot hyväksyy kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai taseyksikön johtaja viranhaltijapäätöksellä.

Lautakunta päättää alaistensa yksiköiden osalta niiden maksujen, korvausten ja muiden saatavien poistamisesta, joita ei ole ulosottomenettelyllä tai muulla tavalla pystytty perimään tai joiden

periminen muista syistä ei ole mahdollista. Vuoden 2024 luottotappiot poistetaan kirjanpidosta 30.11.2024.

Tällä päätöksellä esitetyt 31.10.2024 esitetyn tilanteen mukaiset luottotappiokirjaukset voivat toteutua esitettyä pienempinä, mikäli saatavia on saatu perittyä.

Luottotappioksi kirjattujen saamisten perintää jatketaan jälkiperinnässä, kunnes saatava on maksettu, vanhentunut tai muutoin on käynyt ilmi, että perintää ei kannata jatkaa. Perintätoimenpiteet perustuvat asiakkaan maksukyvyssä tapahtuviin muutoksiin. Lahden kaupungin saatavien perinnän järjestämisestä vastaa Provincia Oy.

Lautakunnan alaisten yksiköiden luottotappiot vuoden 2024 tilinpäätökseen:

- kirjasto- ja tietopalvelut 22 152,77 euroa
- liikuntapalvelut 2 779,81 euroa
- kaupunginmuseo 122,50 euroa
- Lahden kaupunginorkesteri 654,00 euroa

Yhteensä enintään 25 709,08 euroa

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Tiedoksi Provincia Oy (kirjanpito@provincia.fi), taloussuunnittelu, controllerpalvelut, BDO Audiator Oy Minna Ainasvuori

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 13.11.2024

§ 84

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta  
7.10.2024 – 5.11.2024.

- Lahden kumppanuuspöytien kannanotto Lahden talouden suunnittelusta  
2025 ja talouden tasapaino-ohjelmasta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 13.11.2024

§ 85

**Muut asiat**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Perusteluosa**

- Lautakunnan jouluruokailu pidetään 12.12.2024 kokouksen yhteydessä.

- Lautakunta keskusteli kaupungin kulttuurilaitosten ajankohtaisista asioista.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 84, § 85

nro 10

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

### oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83

nro 10

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta  
Pöytäkirja

nro 10

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä.  
Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille  
oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.