

Kaupunginhallitus**Pöytäkirja**

Aika 04.12.2023 15:30 - 20:17

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali
Kaupunginhallitus piti kokoustauot klo 16.39-16.46, 17.59-18.06 ja
19.26-19.29.

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Hildén Sirkku	puheenjohtaja	
	Aaltonen Kalle	I varapuheenjohtaja	saapui klo 15.43 asiantuntijaesittelyn aikana
	Ratia Jorma	II varapuheenjohtaja	
	Bruneau Milla	III varapuheenjohtaja	
	Lampinen Minna	jäsen	
	Nieminen Erkki	jäsen	
	Putula Toni	jäsen	
	Nieminen Mira	jäsen	saapui klo 15.35 asiantuntijaesittelyn aikana, poistui esteellisenä 409§ ja 410§ / klo 18.58-19.04
	Kaikkonen Jouni	jäsen	
	Talja Martti	jäsen	
	Rostedt Juha	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	poistui klo 17.09 asiantuntijaesittelyn aikana
	Falk Sonja	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	

Lehto Rami	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	
Komu Pekka	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	
Mäkinen Mika	kaupunginjohtaja, esittelijä	asiantuntijaesittely § 419
Alm Sari	konsernipalvelujohtaja	
Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja	asiantuntijaesittely, Lentorata, lähetekeskustelu
Virkkunen Pekka	lakiasiainjohtaja	
Hämäläinen Veera	viestintäjohtaja	
Saarelainen Päivi	rehtori	Salpauksen esittely Lahden kaupunginhallitukselle, klo 15.35-16.12
Haapasalmi Markku	toimitusjohtaja Suomen Hiihtoliitto ry	asiantuntijaesittely Salppurin yhteistyösopimus 2024– 2026, klo 16.15-16.39
Hämäläinen Ismo	toiminnanjohtaja Suomen Hiihtoliitto ry	asiantuntijaesittely Salppurin yhteistyösopimus 2024– 2026, klo 16.15-16.39
Kolu Tomi-Pekka	toimitusjohtaja Salppuri Oy	asiantuntijaesittely Salppurin yhteistyösopimus 2024– 2026, klo 16.15-16.39
Eskonsipo-Bradshaw Henna	elinvoimajohtaja	asiantuntijaesittely Salppurin

yhteistyösopimus 2024–
2026, klo 16.15-16.39
asiantuntijaesittely
Salppurin
yhteistyösopimus 2024–
2026, klo 16.15-16.39

Nyström Aleksi

liikuntajohtaja

Kovero Anniina

hallintojohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Nimi

Tehtävä

Lisätieto

Poissa

Granqvist Tiina

sivistysjohtaja

Valitse toimitilin puolesta

Sirkku Hildén

Anniina Kovero

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jorma Ratia

Jouni Kaikkonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 12.12.2023

Anniina Kovero
hallintojohtaja

§	Otsikko	Sivu
§ 400	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	7
§ 401	Pöytäkirjan tarkastajat	8
§ 402	Konsernipalvelut, rahoituspalvelujen kassaraportti	9
§ 403	Tiedote jaostojen asioista	10
§ 404	Kaupunginvaltuuston 2.10.2023 kokouksessa tehtyjen päätösten laillisuuden tarkastaminen	11
§ 405	Talouden ja toiminnan seurantaraportti 1.1. - 31.10.2023	13
§ 406	Lahden kaupungin talousarvion toimeenpano-ohjeet vuodelle 2024	14
§ 407	Henkilöstön pysäköintiä koskevat periaatteet ja maksut	16
§ 408	Sisäisen tarkastuksen toimintasäännön päivittäminen	22
§ 409	Lahti Events Oy:n erityinen tarkastus	25
§ 410	Lahti Events Oy:n purkaminen	28
§ 411	Valtuustoaloite: Lahden kaupunki ja sen päättäjät eivät lähde enää jatkossa mukaan Kymiringin kaltaisiin riski-investointeihin, jotka eivät kuulu kunnan perustehtäviin KV	33
§ 412	Pöydältä: Valtuustoaloite KOKO Lahti Oy:n ja Lahti Events Oy:n konkurssimenettelyn aloittamiseksi KV	35
§ 413	Valtuustoaloite: Kahvila- ja huoltorakennuksen mahdollistaminen ensilumenladun ja Vanhan raviradan läheisyyteen KV	42
§ 414	Valtuustoaloite: Leikkialueiden talvikunnossapidon aloittaminen Lahdessa KV	46
§ 415	Valtuustoaloite: Nuorille suunnatun kulttuuripassin käyttöön ottaminen KV	57
§ 416	Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen	61
§ 417	Lahden kaupungin tilinpäätös 2023, saatavien poistaminen tileistä	67
§ 418	Lahden kaupungin osallistuminen SOFTacademy -hankkeeseen seuraajakaupunkina	70
§ 419	Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden päivittäminen KV	73

§ 420	Lahden kaupunginsairaalan kauppakirjaa koskeva tietopyyntö	78
§ 421	Nastola-mitalien hallinta- ja käyttöoikeuksien luovuttaminen Nastola-seura ry:lle	84
§ 422	Kaupungin Digiturvallisuuden hallinta	87
§ 423	Tiedoksi merkittävät asiat	91

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 400

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

nro 32

§ 401

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin II vpj. Jorma Ratia ja jäsen Jouni Kaikkonen.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 402

Konsernipalvelut, rahoituspalvelujen kassaraaportti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 403

Tiedote jaostojen asioista

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi konserni- ja tilajaoston puheenjohtajan Jorma Ratian ja elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan Milla Bruneaun tiedote jaostojen asioista.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 404

Kaupunginvaltuuston 2.10.2023 kokouksessa tehtyjen päätösten laillisuuden tarkastaminen

30/00.01.01.01/2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa, etteivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 2.10.2023 tehdyt päätökset niiden laillisuuden suhteen anna aiheutta huomautuksiin.

Perusteluosa

Kaupunginvaltuuston kokouksesta 2.10.2023 laadittu pöytäkirja on nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.lahti.fi ja luettavissa sähköisessä muodossa Lahti-Pisteen asiakastietokoneelta

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 405

Talouden ja toiminnan seurantaraportti 1.1. - 31.10.2023

1387/02.00.01.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Talousjohtaja Tiina Mörsky p. 050 383 6502

Controller Minna Vilen p. 044 790 9329

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee Lahden kaupungin talouden ja toiminnan seurantaraportin 1.1.–31.10.2023 tiedokseen.

Perusteluosa

Konsernipalvelut 29.11.2023:

”Konsernipalvelut on valmistellut talouden ja toiminnan seurantaraportin tammi-lokakuulta 2023. Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen.”

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteet

- 1 Talouden ja toiminnan seurantaraportti tammi-lokakuu
2023

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 406

Lahden kaupungin talousarvion toimeenpano-ohjeet vuodelle 2024

100/02.00.00.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Talousjohtaja Tiina Mörsky p. 050 383 6502

Laskentapäällikkö Kati Helin p. 044 716 1059

Controller Katja Markkola p. 050 383 6456

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion toimeenpano-ohjeet liitteen mukaisesti.

Perusteluosa

Kaupunginvaltuusto päätti 27.11.2023 § 122 vuoden 2024 talousarviosta sekä vuosien 2024—2026 taloussuunnitelmasta.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen tulee kaupunginhallituksen antaa talousarvion toimeenpano-ohjeet (hallintosäntö § 36), jotka koskevat kaikkia lautakuntia ja jaostoja sekä niiden alaisia palvelu- ja vastuualueita, palveluyksiköitä ja näiden vastuuhenkilöitä. Valtuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohjeet koskevat soveltuvin osin huomioden mitä kuntalaissa on tarkastuslautakunnan osalta lausuttu.

Yleiskirjeenä kaupunkiorganisaation toimijoille jaettavat toimeenpano-ohjeet ohjeistavat kaupungin talousarvion täytäntöönpanoa, ellei kaupunginhallituksen päätöksistä toisin ilmene. Talousarvioon talousarviovuoden aikana tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Yleiskirje (kirjaamon kautta koko henkilöstö)

Liitteet

- 2 Lahden kaupungin talousarvion 2024 toimeenpano-ohjeet

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 407

Henkilöstön pysäköintiä koskevat periaatteet ja maksut

4577/02.02.05.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

kaupunkikehitysjohtaja Olli Alho, p. 040 595 4543

toimitilajohtaja Jouni Arola, p. 050 559 4227

henkilöstöjohtaja Mira Keitaanranta, p. 050 559 4065

Päätös

Kaupunginhallitus jätti asian käsittelemättä esittelijän peruutettua päätösehdotuksen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää henkilöstön pysäköintimaksuista seuraavasti:

1. keskustan alueella kaupungin omistamilla ja hallitsemilla kiinteistöillä, kaupungin työnantajana osoittamilla pysäköintialueilla, piha-autopaikat muuttuvat kuukausimaksullisiksi.

2. Kaupunki luopuu pysäköintimaksujen subventiosta pysäköintilaitoksista ja muualta vuokrattujen paikkojen osalta.

Muutokset eivät koske henkilöitä, joilla työtehtävissä jatkuva oman ajoneuvon käyttötarve.

Keskustavyöhykkeellä kaupungin omistamien ja hallitsemien

kiinteistöjen alueella pysäköintioikeus maksaa 37 euroa/kk. Keskusta-alue on rajattu päätöksen liitteenä olevassa kartassa. Muualla kuin keskusta-alueella maksu on 40 euroa/vuosi. Sähköpistokkeellisten paikkojen lisämaksut vahvistetaan erikseen kustannuksia vastaaviksi ja niitä voidaan tarkistaa vuosittain, maksusta päättää Tilakeskus. Sähköpistokkeellisen paikan vuoden 2024 lisämaksu on 15 €/kk. Latauspisteiden sekä lämmitys-/ latausasemien maksut veloitetaan jatkossa niiden käytön mukaan. Hinnoittelu vahvistetaan kustannuksia vastaaviksi kaksi kertaa vuodessa.

Niillä keskustan kouluilla ja muilla kiinteistöillä, joilla on myös opiskelijoilla mahdollisuus pysäköintiin, maksu opiskelijoille on 20 €/kk. Oikeus on voimassa ja maksut velotaan vain lukukausien aikana.

Uudet järjestelyt ja maksut tulevat vaiheittain voimaan kevään 2024 aikana siten, että kaikki muutokset on tehty kesäkuun alkuun mennessä. Kaupungin subventio pysäköintitaloista ja ulkoalueilta vuokrattujen paikkojen osalta päättyy 1.2.2024.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää antaa konserniyhtiöille omistajaohjauksena kehotuksen siirtyä vastaavaan käytäntöön.

Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä esittelijä peruutti päätösehdotuksensa.

Perusteluosa

Tällä hetkellä kaupunki tukee omien työntekijöidensä työmatkapysäköintiä subventoimalla puolet kuukausilipun hinnasta maksullisilla pysäköintialueilla ja pysäköintitaloissa (kaupunginhallituksen päätös 12.08.2019 § 189). Muilla kaupungin työnantajan osoittamilla pysäköintialueilla työntekijät maksavat

pysäköintioikeudesta 40 euroa vuodessa. Maksu on ollut sama keskustassa ja kaupungin muissa osissa. Suunnitelmana on siirtää keskustan alueella kuukausiperusteiseen veloitukseen ja luopua kaupungin subventiosta pysäköintimaksuihin.

Kaupungissa on käynnissä viisaan liikkumisen hanke, jossa henkilöstöä kannustetaan liikkumaan työmatkat kestäväillä kulkumuodoilla. Kaupunki tukee julkisen liikenteen käyttöä 25 euron kuukausittaisella työmatkalipputuella, vuodessa tuen suuruus on 300 euroa. Kaupunki kannustaa myös työmatkapyöräilyyn ja kävelyyn mm. tukemalla polkupyörän vuosittaista perushuoltoa (50 euroa/työntekijä).

Kaupungin tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2025. Liikenne on merkittävä päästöjen aiheuttaja ja tämä on yksi syy, miksi kaupungin kannattaa kannustaa henkilöstöä kulkemaan työmatkat kestäväillä kulkutavoilla. Lahdessa tehdään selvitysten perusteella huomattava määrä lyhyistä, alle kahden kilometrin pituisista matkoista henkilöautolla, vaikka useissa tilanteissa nämä matkat olisi helppo muuttaa kävelyksi tai pyöräilyksi. Työmatkaliikkumisen on myös todettu olevan erinomainen liikkumismuoto, koska se on päivittäistä. Helppo ja maksuton tai edullinen pysäköinti toimii usein kannustimena ajaa autolla lyhyitäkin matkoja.

Kaupungin keskustassa pysäköintipaikat ovat pääosin maksullisia. Keskustassa on tilaa rajallisesti ja maan arvo on korkea. Keskusta-alueella ei ole tarkoituksenmukaista varata laajoja alueita työmatkapysäköinnin käyttöön. Keskustaan on myös erinomaiset julkisen liikenteen yhteydet eri suunnista.

Muutoksen tarkoituksena ei ole kieltää henkilöstöä kulkemasta omilla autoilla, vaan lopettaa henkilöautoilun tukeminen työmatkaliikenteessä. Samalla pyritään kannustamaan kestävien liikkumismuotojen käyttöön

mm. lipputuella. Muutoksen varjopuolena on esitetty työnantajakuvan heikkenemistä ja etätyön lisääntymistä. Käytännössä muutoksen kustannusvaikutus työssäkäyvien autoilevien ihmisten talouteen ei ole suuri, kun auton käyttökuluissa pysäköintimaksujen osuus on kuitenkin vähäinen.

Esityksenä on, että keskustassa kaupungin omistamien ja hallitsemien kiinteistöjen alueella, kaupungin työnantajana osoittamilla pysäköintialueilla (esim. koulujen pihat, teatterin parkkipaikka), pysäköinnin hinta on 37 euroa/kuukausi. Tämä on vastaava kuin kaupunkiympäristölautakunnan syyskuussa 2022 päättämä henkilöstön pysäköintimaksu Paavolan pysäköintikentillä. Muualla kuin keskusta-alueella pysäköintimaksu on 40 euroa/vuosi. Sähköpistokkeellisten paikkojen lisämaksut vahvistetaan erikseen kustannuksia vastaaviksi ja niitä voidaan tarkistaa vuosittain. Vuoden 2024 sähköpistokkeellisen paikan hinta on 15 euroa/kk.

Vuonna 2024 aloitetaan sähkö- ja hybridautojen latauspisteiden käyttöönotto kaupungin hallitsemien kiinteistöjen alueella. Latauspisteiden käyttöönoton yhteydessä nykyiset sähköpistokkeelliset paikat muutetaan lämmitys-/ latausasemiksi, jotka mahdollistavat hybridauton latauksen sekä auton moottorilämmittimen käytön. Muutostyön jälkeen pysäköintialueelle myönnetään pysäköintioikeuksia ja erillinen sähköpistokkeellisen paikan lisämaksu poistuu. Pysäköintialueella olevia pysäköintipaikkoja ei voi varata etukäteen vaan paikat ovat kaikkien pysäköintioikeuden omaavien käytössä. Muutostyöt tehdään kiinteistökohtaisesti voimassa olevan lainsäädännön mukaan.

Latauspisteiden sekä lämmitys-/ latausasemien maksut veloitetaan käytön mukaan. Tämä koskee kaupungin hallitsemia kiinteistöjä sekä myös vuokrakohteita, jos niissä on kaupungin työnantajana

työntekijöilleen osoittamia pysäköintialueita ja kaupunki vastaa vuokralaisena sähköpisteiden energiakustannuksista. Hinnoittelu tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa.

Niillä keskustan kouluilla ja muilla kiinteistöillä, joilla on myös opiskelijoilla mahdollisuus pysäköintiin, maksun opiskelijoille esitetään olevan 20 euroa/kk. Tämä koskee nykytilanteessa lähinnä Lyseon piha-aluetta. Maksu on samansuuruinen kuin kaupunkiympäristölautakunnan päättämä maksu Laaksokadun kentällä koskien Gaudian opiskelijoita. Oikeus on voimassa ja maksut velotaan vain lukukausien aikana.

Pysäköinti säilytetään maksuttomana koulujen ja päiväkotien saattoliikenteessä sekä huoltajien asiointikäynneillä. Myöskään teatterin asiakaspysäköinnissä ei tapahdu muutoksia.

Muutokset eivät koske henkilöitä, joilla työtehtävissä jatkuva oman ajoneuvon käyttötarve. palvelualueet määrittävät ketkä voivat myöntää edellä mainitussa tilanteessa vapautuksen maksuvelvollisuudesta.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että se antaa konserniyhtiöille omistajaohjauksena kehotuksen siirtyä vastaavaan käytäntöön.

Pysäköintipaikat, joiden hankintaa/käyttöä on subventoitu kaupungin puolelta ja pysäköintipaikka on kaupunkiorganisaation ulkopuolisen tahon hallitsema (esim Lahden Pysäköinti Oy:n pysäköintihallit), irtisanotaan kaupungin ulkopuolitahoilta kaupungin taholta päättymään 31.1.2024. Henkilöstön tulee itse tehdä mahdollisesta pysäköintiluvan jatkosta oma sopimuksensa.

Asiaa on valmistelu yhteistyössä henkilöstön edustajien kanssa ja asiaa on käsitelty kaupungin yhteistoimintaryhmässä (YTR).

Tämä päätös kumoaa kaupunginhallituksen päätöksen 12.08.2019 § 189.

Muutoksenhaku: Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet: ote Alho, Arola, Keitaanranta

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

tiedoksi: asian valmistelijat

Liitteet

3 Keskustavyöhyk
e

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 408

Sisäisen tarkastuksen toimintasäännön päivittäminen

4742/00.01.01.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konsernipalvelujohtaja Sari Alm p. 050 398 5162

Juristi Anu Valtavaara p. 044 482 6809

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäisen tarkastuksen toimintasäännön.

Kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan hyväksymään sellaiset vähäiset korjaukset toimintasääntöön, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi.

Perusteluosa

Sisäinen tarkastus on riippumatonta ja objektiivista arviointi- ja varmistus- sekä konsultointitoimintaa, jonka tarkoituksena on tuottaa lisäarvoa organisaatiolle ja parantaa sen toimintaa. Sisäinen tarkastus tukee organisaatiota sen arvojen toteuttamisessa ja tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Lahden kaupungin hallintosäännön yleisten määräysten 43 §:n 1 momentin mukaan sisäinen tarkastus on osa kaupunkikonsernin ohjaus- ja johtamisjärjestelmää, jota kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja käyttävät valvontatoimissaan. Hallintosäännön yleisten määräysten 43 §:n 2 momentin mukaan sisäistä tarkastusta suoritetaan sisäisen tarkastuksen toimintasäännön ja erillisen toimintasäännössä määritellyn tarkastussuunnitelman mukaisesti.

Edellinen sisäisen tarkastuksen toimintasääntö on hyväksytty kaupunginhallituksen kokouksessaan 20.6.2016 § 199. Kaupungin konsernitarkastajan siirryttyä vuoden 2022 alusta muihin tehtäviin, kaupunki on käyttänyt ulkopuolista tilintarkastustoimistoa BDO Audiator Oy:tä suorittamaan sisäisen tarkastuksen tehtäviä. Sisäisen tarkastuksen toimintasääntöä on tarpeellista päivittää, jotta siinä huomioidaan paremmin, että kaupungin sisäinen tarkastus voidaan järjestää kaupungin omana toimintana, ostopalveluna tai näiden yhdistelmänä. Lisäksi toimintasäännössä käytettyä terminologiaa on yhtenäistetty.

Sääntöluonnoksesta on pyydetty kommentit tarkastusjohtajalta, aiemmalta konsernitarkastajalta ja nykyiseltä palveluntuottajalta BDO Audiator Oy:ltä.

Hyväksytty sisäisen tarkastuksen toimintasääntö kumoaa 20.6.2016 hyväksytyn toimintasäännön (säädös 31/2016).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

säädöskokoelma

tarkastuslautakunta, tarkastustoimisto

BDO Audiator Oy

Liitteet

- 4 Sisäisen tarkastuksen toimintasääntö (2023)
- 5 Sisäisen tarkastuksen toimintasääntö (muutokset näkyvillä)

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 409

Lahti Events Oy:n erityinen tarkastus

4183/00.00.02.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö, Veli-Pekka Ignatius, 044 7161895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä erityisen tarkastuksen tiedokseen. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että pyydettyjen tietopyyntöjen perusteella Lahti Events Oy:n erityinen selvitys ja siihen liittyvä lisätyö voidaan toimittaa tietopyynnön tekijöille ja julkaista siten, että salassa pidettävät kohdat ovat peitetty.

Käsittely

Jäsen Mira Nieminen ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella.

Mira Nieminen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perusteluosa

Konserni- ja tilajaos antoi Koko Lahti Oy:lle omistajapoliittisen ohjeen tehdä Lahti Events Oy:ssa erityisen tarkastuksen. Koko Lahti Oy:n hallitus antoi tehtävän Lahti Events Oy:n selvitysmiehelle, joka tilasi erityisen tarkastuksen kilpailutuksen jälkeen Tvenda Oy:ltä.

Yksityishenkilöt ja Etelä-Suomen Sanomat ovat tietopyynnöllä pyytäneet saada Lahti Events Oy:n erityisen tarkastuksen ja siihen liittyvän lisätyön. Koko Lahti Oy:n on tilannut työt ja yhtiön näkemyksen mukaan selvitykset eivät ole julkisia. Osakeyhtiöitä ei koske laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Selvitykset on kuitenkin toimitettu asian valmistelijalle.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 5.2 §:n mukaan asiakirja, joka on toimitettu viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa, on viranomaisen asiakirja, joka lain 7.1 §:n mukaan tulee julkiseksi kun viranomainen on sen saanut, jollei asiakirjan julkisuudesta taikka salassapidosta tai muusta tietojen saantia koskevasta rajoituksesta tässä tai muussa laissa säädetä.

Asiakirjat toimitetaan pyytäjille siltä osin kuin ne ovat julkisia. Selvityksistä on peitetty kohtia laissa säädetyn perusteen nojalla. Kunkin tiedon peittämisen osalta on esitetty salassapidon peruste.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus

Tiedoksi merkitsemisen osalta muutoksenhakukielto, tietopyynnön osalta hallintovalitus.

Toimenpiteet

Koko Lahti Oy, Etelä-Suomen Sanomat, [REDACTED]

Liitteet

6 Juridinen lausunto - Lahti Events Oy - 13112023

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

- 7 Julkinen Lahti Events Oy _kohdennettu erityistarkastus ja Lisätyö
salausperusteineen
- 8 Juridinen lausunto - Lahti Events Oy - 13112023_allekirj. peit.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 410

Lahti Events Oy:n purkaminen

4183/00.00.02.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa anteeksi Lahti Events Oy:n velat per 30.11.2023 yhteensä 2 873 000,00 euroa, näihin velkoihin liittyvät korkosaatavat per 30.11.2023 yhteensä 102 977,37 euroa sekä myönnetyn luottolimiitin enintään 4 000 000,00 euroa ja siihen liittyvät korkosaatavat per 26.11.2023 yhteensä 68 007,65 euroa, kaikki edellä yhteensä 7 043 985,02 euroa.

Samalla kaupunginhallitus päättää antaa omistajapoliittisena ohjeena Koko Lahti Oy:lle tehdä samoin.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että Lahti Events Oy tulee purkaa viivytyksettä.

Käsittely

Jäsen Mira Nieminen ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5 kohdan perusteella.

Mira Nieminen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Perusteluosa

Lahti Events Oy on asetettu selvitystilaan 27.02.2023. Selvitysmies on hakenut julkisen haasteen yhtiön velkojille. Julkisen haasteen määräpäivä oli 3.7.2023. Lahti Events Oy:llä on enemmän velkoja kuin varoja. 24.11.2023 mukainen luottolimiitin saldo oli -3 679 085,68 euroa.

Lahti Events Oy:n alasajolle on kolme eri vaihtoehtoa.

- 1) konkurssi
- 2) Selvitystilan lopettaminen ja yhtiön jatkaminen
- 3) Selvitystilan jatkaminen ja yhtiön purkaminen

Konkurssi

Yhtiön velkojille haetun julkisen haasteen määräpäivän jälkeen selvitysmiehen tulee, sitten kun kaikki tiedossa olevat velat on maksettu, jakaa yhtiön omaisuus. Jos yhtiön varat eivät riitä sen velkojen maksamiseen, yhtenä vaihtoehtona on, että selvitysmiehen on haettava yhtiön asettamista konkurssiin. Konkurssi- vaihtoehto etenisi asiaa säätelevän lainsäädännön kautta. Kaupungin tulisi suurimpana ja ainoana merkittävänä velkojana vaatia yhtiön konkurssia.

Selvitystilan lopettaminen ja yhtiön jatkaminen

Mikäli yhtiön ainoa osakkeenomistaja, emoyhtiö KOKO Lahti Oy, haluaa jatkaa yhtiön toimintaa purkamatta yhtiötä selvitysmenettelyn kautta, voi yhtiön omistaja päättää ennen yhtiön omaisuuden jakamista selvitystilan lopettamisesta ja toiminnan jatkamisesta osakeyhtiölain 20 luvun 19 §:n mukaisesti. Tällöin selvitysmies laatii toiminnastaan

selvitystilan aikana lopputilityksen. Tämä vaatii, että Lahden kaupunki yhtiön suurimpana velkoja ja emoyhtiö Koko Lahti Oy eivät peri velkoja eikä niihin liittyviä korkoja. Kaupungin tulisi hyväksyä se, että yhtiö ei voi velkoja kaupungille suorittaa nykyisillä tiedoilla ja resursseilla. Selvitystilan lopettamisen jälkeen yhtiölle tulee nimetä hallitus ja se jatkaisi toistaiseksi. Selvitystilan lopettamista voidaan pitää väliaikaisena ratkaisuna. Koska yhtiöllä ei ole toimintaa, ei sen asema muuttuisi nykytilasta. Tässä vaihtoehdossa myös velkojen anteeksianto on mahdollista, tällöin puhutaan akordista.

Selvitystilan jatkaminen ja yhtiön purkaminen

Kolmas vaihtoehto on selvitystilan jatkaminen ja yhtiön purkaminen. Jotta yhtiö voidaan purkaa selvitystilamenettelyn kautta, yhtiön varojen tulee riittää sen velkojen maksamiseen. Yhtiön varat riittävät muiden kuin Lahden kaupungin ja emoyhtiön velkojen maksuun. Selvitystilan jatkaminen ja yhtiön purkaminen vaatii velkojen anteeksiantamisen eli akordin.

Vaihtoehtojen tarkastelua

Konkurssimenettely on vaihtoehtoista kallein, mutta sen kustannukset eivät ole kaupungin kannalta suuret. Sillä ei saavuteta mitään sellaisia etuja, joita ei voida myös muilla vaihtoehtoilta saavuttaa. Koska käytännössä ainoana velkojana on kaupunki ja kaupungin omistama yhtiö, konkurssi on turha kuluerä. Yhtiöllä on varoja täysimittaiseen konkurssimenettelyyn, mutta sen kulut vähentävät kaupungin saamaa lopullista jako-osuutta. Ilman konkurssiakin yhtiössä voidaan tehdä erityinen tarkastus (osakeyhtiölaki 7:7). Erityisen tarkastuksen

kustannukset vähentäisivät kaupungin saamaa jako-osuutta. Erityisen tarkastuksen kustannukset eivät arvion mukaan ole merkittävät.

Vaihtoehto kahdessa yhtiö velkoja ei peritä, mutta ei anneta anteeksikaan. Yhtiö jää ”pöytälaatikkoon” ilman liiketoimintaa ja muita tapahtumia. Vaihtoehto kolme olisi väliaikainen ratkaisu, jolle ei tässä tilanteessa ole tarvetta.

Vaihtoehto kolmessa tarvitaan päätöksentekoa, jossa päätetään antaa Lahti Events Oy:n velat anteeksi. Akordin perusajatus on, että koska kaupunki joka tapauksessa saa Lahti Events Oy:n kaiken omaisuuden, kun se lopulta puretaan (KOKO Lahti Oy:n kautta), on velkojen anteeksianto siten toimenpide, joka ei tuota lisävahinkoa kaupungille.

Kaupungin taloudenpidon näkökulmasta Lahti Events Oy:n velat on alaskirjattava kaikissa vaihtoehtoissa. Vuonna 2022 tehtiin pakollinen varaus 4.892.536,67 liittyen Lahti Events Oy:n saataviin.

Tarkastelun perusteella ehdotetaan, että valitaan vaihtoehto 3 eli Lahti Events Oy:n kaikkien velkojen anteeksi anto ja yhtiön purku. Vaihtoehto on kustannustehokas, selkeä ja yksinkertainen. Vaihtoehto ei sulje pois erityisen tarkastuksen mahdollisuutta.

Päätösehdotuksessa todetaan lisäksi, että Koko Lahti Oy:n tulee selvittää, onko mahdollista hakea Kymiring Oy:n hallitukselta vahingonkorvauksia.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Toimenpiteet

Ote: Talouspalvelut, rahoituspalvelut, Provincia Oy, Koko Lahti Oy, Toni Merenheimo/Magnussonlaw, Kaija Oksanen/provincia

Liitteet

- 9 Muistio Lahti Events Oy 24.8.2023 Lahden kaupungille_julkinen_allekirj.
peit.

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 411

Valtuustoaloite: Lahden kaupunki ja sen päättäjät eivät lähde enää jatkossa mukaan Kymiringin kaltaisiin riski-investointeihin, jotka eivät kuulu kunnan perustehtäviin KV

3554/00.01.01.03/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa lausuntonaan, että Lahti-konsernin riskienhallinta on hyvällä tasolla, mutta sitä tulee edelleen kehittää siten, että pystytään varautumaan tulevaisuuden riskeihin yhä paremmin.

Samalla kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi.”

Perusteluosa

Valtuutetut Kalle Aaltonen ja Pertti Arvaja 13.6.2022:

”Valtuutetun aloiteoikeutta hyväksi käyttäen, esitämme, ettei Lahden kaupunki ja sen päättäjät lähde enää jatkossa mukaan Kymiringin kaltaisiin riski-investointeihin, jotka eivät kuulu kunnan perustehtäviin.”

Lausunto:

Valtuutetut ovat aloiteoikeutta hyväksi käyttäen esittäneet, ettei Lahden kaupunki ja sen päättäjät lähde enää jatkossa mukaan Kymiringin kaltaisiin riski-investointeihin, jotka eivät kuulu kunnan perustehtäviin.

Kuntalaki määrittää kaupungin perustehtävät. Lain tulkinta on kuitenkin väljä, joten monet erilaiset tehtävät voivat olla suoraan tai välillisesti kunnan perustehtävää tai ainakin tukea perustehtävän suorittamista. Tapahtumatoiminta on kaupungin strategiassa keskeisessä asemassa. Useimpiin toimiin liittyy riskejä. Olennaista on toimia siten, että riskit minimoidaan ja niihin varaudutaan. Aloitteentekijöiden huoli siitä, että kaupunki ottaisi kantokykynsä nähden liian suuria riskejä, on aiheellinen. Lahti Events Oy:n tapauksessa riskien toteutuminen ei uhkaa kaupungin kykyä selvittää lakisääteisistä tehtävistä. Kaupungin ja sen tytäryhtiöiden riskienhallinta on hyvällä tasolla. Tämä ei kuitenkaan tarkoita sitä, etteikö riskienhallintaa tulisi jatkossakin kehittää.

Kaupunki ja sen tytäryhteisöt tekevät riskianalyysit kaikista merkittävistä uusista avauksista jo nyt. Tulevaisuudessa tullaan entistä yksityiskohtaisemmin kiinnittämään huomiota erilaisten hankkeiden riskeihin, niiden vaikutuksiin ja toteutumistodennäköisyyksiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh: Kv

Kv: -

Liitteet

- 10 Valtuustoaloite: Lahden kaupunki ja sen päättäjät eivät lähde enää jatkossa mukaan Kymiringin kaltaisiin riski-investointeihin

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 412

Pöydältä: Valtuustoaloite KOKO Lahti Oy:n ja Lahti Events Oy:n konkurssimenettelyn aloittamiseksi KV

2097/00.01.01.03/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi.”

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 28.08.2023

§ 282

Päätös

Kaupunginhallitus jätti asian pöydälle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mika Mäkinen

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi.”

Käsittely

Kaupunginhallitus jätti asian yksimielisesti pöydälle.

Perusteluosa

Valtuutettu Juha Tapiola 24.4.2023:

”Kymiring Oy:n konkurssin myötä KOKO Lahti Oy ja Lahti Events Oy:n saatavat Kymiring Oy:ltä ovat muuttuneet arvottomiksi. Tästä syystä eivät edes joulukuussa esitetyt 400.000 euron ja 3,6 milj. euron SVOP-rahastosijoitukset mahdollista yhtiöiden toiminnan jatkamista. Tämä on taloudelliseen realiteettiin liittyvä fakta ottaen huomioon, että myös Lahden kaupungin tulee noudattaa EU:n valtion tukisäännöksiä. Tästä tilanteesta on vaikea nähdä muuta vaihtoehtoa kuin yhtiöiden konkurssiin asettamista. Tällöin voidaan myös selvittää mahdolliset takaisinsaannit ja korvausvaatimukset eri tahoilta.

Konserni- ja tilajaosto on 17.4.2023 tehnyt periaatepäätöksen maksuajan myöntämisestä liittyen KOKO Lahti Oy:n vuokriin ja pääomalainojen korkoihin konsernissa.

Valtuustoaloite:

1. Kaupunginhallitus ryhtyy toimiin KOKO Lahti Oy:n ja Lahti Events Oy:n konkurssimenettelyn aloittamiseksi. Konkurssimenettelyssä voidaan myös selvittää mahdolliset takaisinsaannit ja korvausvaatimukset eri

tahoilta riippumattoman toimijan taholta.

2. Kaupunginhallitus antaa kattavan selvityksen, mitä KOKO Lahti Oy:n vuokriin ja pääomallainojen korkoihin annetut maksuajat ovat sekä onko ylipäättään realistista odottaa yhtiön pystyvän maksamaan kaupungille näitä vuokria tai korkoja. Kaupunginhallituksen tulee myös selvittää, mitä muita helpotuksia yhtiölle on annettu. Lisäksi tulee selvittää, ovatko kyseiset helpotuksen EU:n valtiontukisäännösten vastaisia.”

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Koko Lahti Oy:n tehtävä on lisätä Lahden elinvoimaa ja tuottaa vaikuttavia tapahtumia. Arvioiden mukaan Koko Lahti Oy:n aluetalousvaikutukset ovat vuositasolla 40-50 miljoonaa euroa. Koko Lahti Oy:n tapahtumatuotantojen seurauksena mm. ravintola-, hotelli- ja majoituspalveluala, kuljetusala ja palvelualat sekä vähittäiskauppa hyötyvät merkittävästi Lahdessa järjestettävistä tapahtumista. Koko Lahti Oy vastaa Sibeliustalon toiminnasta, joka on Sinfonia Lahden kotipesä ja pääasiallinen harjoitus ja esiintymispaikka. Koko Lahti Oy:n toiminta tuottaa monipuolisesti kulttuurituotantoja kuluttajille. Koko Lahti Oy:n liikevaihdosta merkittävä osa tulee yrityksille suunnatuista erilaisista tapahtuma-, kokous- ja kongressipalveluista. Näillä palveluilla on alueen yritysten menestymisen kannalta paljon merkitystä. Koko Lahti Oy:n mahdollinen konkurssi uhkaisi kaikkia näitä palveluja ja Lahti tapahtumakaupunkina menettäisi asemaansa.

Vastaus valtuustoaloitteen kohtaan 1.

Lahti Events Oy on asetettu selvitystilaan 27.02.2023. Selvitysmies on hakenut julkisen haasteen yhtiön velkojille. Julkisen haasteen määräpäivä oli 3.7.2023.

Yhtiön velkojille haetun julkisen haasteen määräpäivän jälkeen selvitysmiehen tulee, sitten kun kaikki tiedossa olevat velat on maksettu, jakaa yhtiön omaisuus. Jos yhtiön varat eivät riitä sen velkojen maksamiseen, selvitysmiehen on haettava yhtiön asettamista konkurssiin.

Mikäli yhtiön ainoa osakkeenomistaja, emoyhtiö KOKO Lahti Oy, haluaa jatkaa yhtiön toimintaa purkamatta yhtiötä selvitysmenettelyn kautta, voi yhtiön omistaja päättää ennen yhtiön omaisuuden jakamista selvitystilan lopettamisesta ja toiminnan jatkamisesta osakeyhtiölain 20 luvun 19 §:n mukaisesti. Tällöin selvitysmies laatii toiminnastaan selvitystilan aikana lopputilityksen. Yhtiön velat ylittävät yhtiön varat. Pääosa yhtiön veloista koostuu veloista Lahden kaupungille sekä yhtiön emoyhtiölle KOKO Lahdelle. Jotta yhtiö voidaan purkaa selvitystilamenettelyn kautta, yhtiön varojen tulee riittää sen velkojen maksamiseen.

Lahti Events Oy:n alasajolle on kolme eri vaihtoehtoa.

- 1) konkurssi
- 2) yhtiön purkaminen selvitysmenettelyn kautta
- 3) yhtiön toiminnan alasajo ja toiminnan lopettaminen

Konkurssi vaihtoehto etenee asiaa säätelevän lainsäädännön kautta.

Kaupungin tulisi suurimpana ja ainoana merkittävänä velkojana vaatia yhtiön konkurssia. Vaihtoehto kahdessa Lahden kaupungin tulee antaa Lahti Eventsiltä olevat saatavat kokonaisuudessaan anteeksi ja vaihtoehdossa kolme kaupungin tulee hyväksyä se, että yhtiö ei niitä voi kaupungille suorittaa nykyisillä tiedoilla ja resursseilla.

Konkurssimenettely on vaihtoehdoista kallein ja sillä ei saavuteta mitään sellaisia etuja, joita ei voida myös muilla vaihtoehdoilla saavuttaa. Koska käytännössä ainoana velkojana on enää kaupunki ja kaupungin

omistama yhtiö, konkurssi on turha kuluerä. Yhtiöllä on varoja täysimittaiseen konkurssimenettelyyn, mutta sen kulut vähentävät kaupungin saamaa lopullista jako-osuutta. Ilman konkurssiakin yhtiössä voidaan tehdä erityinen tarkastus (osakeyhtiölaki 7:7). Erityisen tarkastuksen kustannukset vähentävät kaupungin saamaa jako-osuutta. Erityisen tarkastuksen kustannukset eivät arvion mukaan ole merkittävät kaupungin budjetissa.

Vaihtoehto kahdessa tarvitaan päätöksentekoa, jossa päätetään antaa Lahti Events Oy:n velat anteeksi. Akordin perusajatus on, että koska kaupunki joka tapauksessa saa Lahti Events Oy:n kaiken omaisuuden, kun se lopulta puretaan (KOKO Lahti Oy:n kautta), on velkojen anteeksianto siten toimenpide, joka ei tuota lisävahinkoa kaupungille. Verokysymykset on aina syytä selvittää osana päätöstä.

Vaihtoehto kolmessa yhtiö velkoja ei peritä, mutta ei anneta anteeksikaan. Yhtiö jää "pöytälaatikkoon" ilman liiketoimintaa ja muita tapahtumia. Kaupungin taloudenpidon näkökulmasta loputkin Lahti Events Oy:n veloista on alaskirjattava kaikissa vaihtoehtoissa.

Virkavalmisteluna valmistellaan kaupunginhallitukseen 4.12.2023 päätösesitystä perustuen vaihtoehto kahteen eli velkojen anteeksi anto ja yhtiön purku. Vaihtoehto on kustannustehokas, selkeä ja yksinkertainen. Vaihtoehto ei sulje pois erityisen tarkastuksen mahdollisuutta.

Vastaus valtuustoaloitteen kohtaan 2.

Valtuustoaloitteessa pyydettiin, että kaupunginhallitus antaisi kattavan selvityksen seuraavista asioista

- a) Mitä KOKO Lahti Oy:n vuokriin ja pääomalainojen korkoihin annetut maksuajat ovat

- b) onko ylipäättään realistista odottaa yhtiön pystyvän maksamaan kaupungille näitä vuokria tai korkoja.
- c) mitä muita helpotuksia yhtiölle on annettu.
- d) Lisäksi tulee selvittää, ovatko kyseiset helpotuksen EU:n valtiontukisäännösten vastaisia.

Vastaus kohtaan 2a

Koko Lahti Oy maksaa vuokraa Sibeliustalosta Tilakeskukselle ja Lahti-halleista Spatium Toimitilat Oy:lle. Koko Lahti Oy on pyytänyt maksuaikaa 31.12.2023 asti. "Rästissä" olevia vuokria on Spatiumi Toimitilat Oy:lle 292109,88 euroa 17.8.2023 mennessä. Lisäksi maksuaikaa on pyydetty ja saatu Spatium Toimitilat Oy:n korkosaatavalle 20799,98 euroa. Tilakeskuksen saataville on myös pyydetty maksuaikaa 31.12.2023 asti ja summa on 1376138,24 euroa. Yhteensä "vuokrarästejä" on lähes 1,7 miljoonaa euroa.

Pääomalainan korkolasku olisi erääntynyt 30.4. ja summa oli 103720,84 euroa. Korkolaskulle on pyydetty maksuaikaa 31.12.2023 asti tai kunnes hallinto-oikeuden päätös toistuvaisavustuksen maksamisesta on saanut lainvoiman.

Vastaus kohtaan 2b

Lahden kaupunki on päättänyt myöntää Koko Lahti Oy:lle 1,9 miljoonan euron toistuvaisavustuksen ja 400 000 euron Svop- rahastosijoituksen. Näistä päätöksistä valitettiin hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeuden päätöksen jälkeen tiedämme onko realistista odottaa, että Koko Lahti Oy maksaa vuokrarästit ja korot. Jos kaupunginhallituksen päätös jää voimaan, niin yhtiön kassatilanne mahdollistaa vuokrien maksun.

Vastaus kohtaan 2 c

Muita helpotuksia ei olla annettu Koko Lahti Oy:lle. Helpotukset liittyvät vuokriin ja lainojen korkoihin.

Vastaus kohtaan 2d

Muita helpotuksia ei ole annettu. Kaikkiin Koko Lahti Oy:lle jo päätettyihin toimenpiteisiin on tehty valtiontukitarkastelut sekä muita tarvittavia tarkasteluja. Kunkin päätöksen päätöskohtaiset tarkastelut löytyvät kyseisen päätöksen perusteluosista ja/tai liitteistä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: -

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite KOKO Lahti Oy:n ja Lahti Events Oy:n konkurssimenettelyn
- 1 aloittamiseksi
- 1 Muistio Lahti Events Oy 24.8.2023 Lahden kaupungille
- 2

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 413

Valtuustoaloite: Kahvila- ja huoltorakennuksen mahdollistaminen ensilumenladun ja Vanhan raviradan läheisyyteen KV

3550/00.01.01.03/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Toimitilajohtaja Jouni Arola, p. 050 559 4227

Päätös

Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

"Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi."

Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä jäsen Jouni Kaikkonen teki palautusehdotuksen seuraavilla saatesanoilla: "palautetaan lausunnoille lautakuntiin."

Jäsen Toni Putula kannatti tehtyä palautusehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu palautusesitys ja tiedusteli kaupunginhallitukselta, voidaanko palautusehdotus hyväksyä yksimielisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi palautusehdotuksen yksimielisesti.

Perusteluosa

Valtuutettu Sonja Falk jätti 13.6.2022 yhdessä 26 muun valtuutetun kanssa valtuustoaloitteen: Kahvila- ja huoltorakennuksen mahdollistaminen ensilumenladun ja Vanhan raviradan läheisyyteen.

”KD valtuustoryhmän aloitteesta vuonna 2017 alkunsa saanut ensilumenlatu on saavuttanut suuren suosion. Vilkkaimpaan aikaan ladulla saattaa olla päivässä jopa nelinumeroinen määrä hiihtäjiä. Latu myös palvelee kaikenikäisiä ja -kuntoisia hiihtäjiä ja ladulla hiihdetään ruuhkista huolimatta hyvässä yhteishengessä pienimpiä hiihtäjiä kannustaen. Ladun suosio on herättänyt tarpeen kahvila- ja huoltorakennukselle, jossa hiihtäjät voisivat virkistäytyä ja jossa voisi olla tarjolla myös suksien huoltoon liittyviä palveluita.

Rakennuksen tulee sijaita Salpausselän päällä, Vanhan Raviradan ja Suurmäen välisellä alueella niin, että se palvelee niin ensilumenladun hiihtäjien lisäksi alueen kesäkäyttäjiä. Alueen suosio pyöräilijöiden keskuudessa kasvaa. Maastopyöräilijöitä alueella liikkuu ympäri vuoden omilla reiteillään. Kesäkaudella aluetta vilkastuttaa uusi BMX-rata Vanhalla raviradalla. Alueen ympärivuotinen käyttö kasvaa, mikä mahdollistaa kannattavan ympärivuotisen liiketoiminnan. Rakennuksessa voisi olla kahvila- ja ravintolatoiminnan lisäksi esimerkiksi pyöröjen ja suksien huolto- ja vuokraustoimintaa, mahdollisesti jopa saunat. Salpausselkä Geoparkin infokeskukselle sijainti olisi reittien alkupisteenä täydellinen.

Alueella voisi olla mahdollista toteuttaa myös maisemien puolesta vetovoimainen kohde, joka voisi houkuttaa myös itsessään asiakkaita ravintolaan. Keskeistä kuitenkin on, että rakennus sijaitsisi sekä Vanhan raviradan että ensilumenladun välittömässä läheisyydessä ja selkeästi

Salpausselän päällä ja olisi siten helposti saavutettavissa Salpausselän maastoissa eri vuodenaikoina ulkoileville. Rakennuksen mahdollistaminen vaatii kaavamuutosta sekä pohdintaa investoinnin toteuttamisesta. Kaavoitusprosessi vie aikaa, joten ennen kiinteän rakennelman toteutumista alueelle tarvitaan väliaikainen, kevytrakenteinen ratkaisu, jossa toteutuu vähintään kahvilatoiminta ja wc-tilat ulkoilijoiden käyttöön.”

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Pysyvän rakennuksen rakentaminen valtuustoaloitteessa esitettyyn paikkaan edellyttäisi kaavamuutosta sekä kunnallistekniikan rakentamista alueelle. Kaupallisia palveluita tarjoavan kahvila- ja huoltorakennuksen rakentaminen ei ole kaupungin tehtävää. Kaupunginarkkitehdin ja kaupunkikuvatyöryhmän mukaan tällaisen rakennuksen toteutusta tässä vaiheessa voi edistää jonkinlaisen konttiratkaisun kautta, jolloin sille ei tarvitsi kuin määräaikaisen luvan rakennusvalvonnasta eikä kaavallisia kysymyksiä tulisi vastaan ollenkaan.

Kaupunkisuunnittelunkin näkökulmasta alueessa nähdään kehittämispotentiaalia ja -tarvetta. Asemakaavaa ei kannata käynnistää ennen kuin liikuntapaikkaselvitys ja urheilukeskuksen Masterplan valmistuvat. Niiden yhteydessä olisi sopiva paikka ideoida vanhan raviradan alueen toimintoja. Asemakaavoitusta ei kannata käynnistää ennen tavoitteiden hahmottumista. Asemakaavaa varten tarvittavat selvitykset ovat asemakaavoituksen työohjelmassa vuodelle 2024.

Muutoksenhaku: Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet: Kh:Kv ja kv-

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tiedoksi: asian valmistelijat

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite_Kahvila-ja huoltorakennuksen mahdollistaminen ensilumenladun ja
- 3 Vanhan raviradan läheisyyteen

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 414

Valtuustoaloite: Leikkialueiden talvikunnossapidon aloittaminen Lahdessa KV

1346/00.01.01.03/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kunnossapitohortonomi Seija Nurkkala p. 044 416 3997

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

"Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitetyksi."

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Kaupunkiympäristölautakunta, 15.11.2023

§ 133

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupungininsinööri Lastikka Mika

Päätösehdotus

Kaupunkiympäristölautakunta antaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen perusteluosassa esitetyn.

Perusteluosa / aiempi käsittely

Kaupunginvaltuusto palautti asian uudelleen valmisteltavaksi 12.6.2023
§ 63. Palautusehdotuksen perustelut ovat pöytäkirjan liitteenä.

Valtuutettu Anna Kaisa Kupiainen ja 18 muuta valtuutettua tekivät
13.3.2023 seuraavan aloitteen:

”Lahden tulee aloittaa leikkialueiden talvikunnossapito

Valtuutetun aloiteoikeutta käyttäen, me allekirjoittaneet esitämme, että
Lahti ottaa käyttöön leikkialueiden talvikunnossapidon. Lahdessa on
tällä hetkellä 156 leikkialuetta, joista lähimmälle leikkialueelle on
matkaa keskimäärin 0,5-1 kilometriä. Kaikki leikkialueet ovat
käytettävissä myös talvella. Niissä ei ole kuitenkaan varsinaista
talvikunnossapitoa eli lunta / jäätä ei poisteta kuin erikoistapauksissa
(lähde: Lahti.fi). Leikkialueiden talvikunnossapito ei kuitenkaan ole
tavatonta Suomessa. Leikkialueita talvikunnossa pidetään mm.
Rovaniemellä, Joensuussa ja Jyväskylässä. Myös Kuopiossa
leikkipuistoihin aurataan kulkuväyliä.

Rovaniemellä talvisin leikkipaikkoja huolletaan kuudellatoista (16)
leikkipaikalla. Yhteensä Rovaniemellä on n. 80 leikkipaikkaa (lähde:
Rovaniemi.fi)

Joensuussa kaupunki pitää osaa leikkipaikoista kunnossa myös talvisin.
Kunnossapitotyöt pitävät sisällään mm. lumien auraamista ja
lumenpoistoa leikkivälineistä. Joensuussa leikkipaikkoja on noin 100,
joista 36 on talvikunnossapidettäviä (lähde: Joensuu.fi)

Jyväskylässä osa leikkipuistoista on talvikunnossapidossa. Puistojen
hoito on talvisin pääasiassa leikkivälineiden puhdistusta lumesta,
kulkuväylien avaamista ja hiekoittamista sekä puhtaanapitoa.

Liukkauden torjunta kohdentuu vain kulkuväylille (lähde: jyvaskyla.fi). Valitettavasti Jyväskylän kaupunki on vähentänyt viime vuosina talvikunnossapidettävien leikkialueiden määrää ja tällä hetkellä kaupungissa on 11 talvikunnossapidettävää leikkialuetta. Yhteensä leikkipuistoja on Jyväskylän kaupungin alueella noin 100.

Kuopion kaupunki on ryhtynyt auraamaan väyliä suosituimpiin leikkipuistoihin, sillä kaupunkilaiset ovat antaneet runsaasti palautetta vaikeakulkuisista leikkipaikoista (lähde: yle.fi)

Liikunnan ja leikkimisen ilo kuuluu kaikille lapsille kaikkialla kaupungissa vuoden jokaisena päivänä. Kesäisin leikkipuistoihin on helppo mennä, mutta varsinkin runsaslumisena talvena jo leikkipuistoon meneminen on hyvin hankalaa. Vaunuja on erittäin hankala työntää umpihangessa ja keinut eivät ole välttämättä käyttökelpoisia, koska lunta on niiden alla todella paljon. Suurin osa kiipeilytelineistä on vaarallisia kertyneen lumen ja jään vuoksi.

Isovanhemmat käyvät myös leikkipuistossa lapsenlapsiensa kanssa, ja vanhuksilla liikkuminen umpihangessa ja liukkailla kentillä on hankalaa. Leikkipuistot ovat kaikkien kaupunkilaisten käytössä ja leikkipuistossa käynti on osa monen perheen päivittämistä/viikoittaista rutiinia. Leikkipuistoja käyttävät myös perhepäivähoitajat ryhmineen.

Esitämme, että Lahti aloittaa leikkialueiden talvikunnossapidon ainakin suosituimmilla ja isoimmilla leikkialueillaan sekä Launeen perhepuistossa. Myös perhepäivähoitajien käyttämät puistot on talvikunnossapidettävä. Talvikunnossapito käsittäisi leikkivälineiden puhdistusta lumesta, kulkuväyliä avaamista ja hiekoittamista sekä puhtaanapitoa. Talvikunnossapidettävien leikkipuistojen valinnassa on oletettava huomioon alueellinen lasa-arvoisuus, jotta joka puolella kaupunkia on ainakin yksi talvikunnossapidettävä leikkipuisto.”

Lausunto asian uudelleen käsittelyyn palauttamiseen

Valtuustoaloite palautettiin kaupunkitekniikan käsittelyyn 12.6.2023.

Valmistellessaan vastausta valtuustoaloitteeseen kaupunkiympäristön palvelualue, kaupunkitekniikan vastuualue pyysi leikkialuetoimikunnalta lausunnon, teetti leikkialuekyselyn ja selvitti leikkialueiden väylien sekä leikkivälineiden talvikunnossapidon kustannuksia jäljempänä esitetyille eri vaihtoehdoille.

Leikkialuetoimikunnan lausunto

Kuten aloitteen uudelleen käsittelyyn palautuksessa toivottiin, aloite on ollut leikkialuetoimikunnan käsittelyssä 18.4.2023 kokouksessa ja liitteenä on heidän lausuntonsa 25.7.2023 asiaan. Leikkialuetoimikunta esittää, että noin 10 leikkialuetta eri puolilta kaupunkia lisättäisiin talvikunnossapitoon kulkuväylien osalta, jolloin alueille kulku lasten kanssa olisi mahdollista, mutta itse leikkialueilta ei poistettaisi lunta. Talvisin leikkivälineiden käytön turvallisuutta on vaikea taata, kun paksuissa talvivaatteissa ja käsineissä liikkeet ja otteet ovat kesää epävarmemmat, eikä tätä helpota lumen poisto leikkivälineistä.

Leikkialuekysely

Kaupunkitekniikka teetti leikkialueiden talvitoimintoihin liittyvän webropol-kyselyn elo-syyskuun vaihteessa 2023. Kyselyllä haluttiin selvittää, ketkä leikkialueita käyttävät talviaikaan (lumiseen aikaan) ja kuinka usein käyttäjät arvioivat käyvänsä leikkialueilla sekä millaisia toimintoja ja palveluja leikkialueilla tuolloin toivotaan tarjottavan.

Lisäksi sen tuloksia haluttiin hyödyntää tämän valtuustoaloitteen vastaamiseen. Kyselyn yhteenveto on kokousasian liitteenä.

Kyselyyn vastasi 348 henkilöä. 94 % vastaajista ilmoitti käyttävänsä leikkialueita vapaa-aikana. 13 % vastaajista ilmoitti käyttävänsä leikkialueita työaikana. Tämä ryhmä sisältää esimerkiksi perhepäivähoitajia. Kyselyyn vastanneet lahtelaiset kertoivat käyttävänsä leikkialueita talviaikaan ahkerasti: 57 % vastaajista kertoi käyttävänsä leikkialueita useamman kerran viikossa. Useamman kerran kuukaudessa käyviä lahtelaisia oli noin kolmasosa vastaajista.

Kyselyssä pyydettiin asettamaan talvikunnossapidon skenaariot mieluisuusjärjestykseen. 75 % asetti etusijalle vaihtoehdon, jossa oman kodin läheisen leikkialueen liittymät avataan lumesta muutaman kerran talvessa. Noin neljäsosa vastaajista piti mieluisampana vaihtoehtoa kaksi, jossa keskitetysti muutamilla leikkialueilla kauempana kotoa tehtäisiin lumen poistoa myös leikkivälineistä. Eniten vastausvaihtoehdoissa leikkialueille toivottiin toimintoja kuten pulkkailua ja mäenlaskua. Niiden puolesta liputti 85 % vastaajista. Seuraavaksi eniten toivottiin leikkivälineiden putsaamista lumesta: 60 % kannatti vaihtoehtoa. Luistelua kannatti 56 % ja lähiihhtopaikan kannalla oli 49 % vastaajista. Yhteenvetona kysely osoittaa, että leikkialueita käytetään paljon myös talvisin, mutta käytettäisiin varmasti vielä enemmän, mikäli ne olisivat paremmin saavutettavissa mm. ratailla ja vaunuilla.

Ehdotukset leikkialueiden talvikunnossapidosta

Lahdessa on tuotettu leikkialueista palvelutasotarkastelu ”Leikkialueiden palveluverkkotarkastelu 2018–2027”. Tässä tarkastelussa Lahden kaupungin leikkialueet on luokiteltu kolmeen eri

luokkaan; leikkipuistoihin, leikkialueisiin ja lähileikkialueisiin. Leikkipuistoja on Lahdessa 4 kohdetta eli Launeen Perhepuisto, Loviisanpässinpuiston leikkipuisto, Mustankallionmäenpuiston leikkipuisto ja Tanssimäenpuiston leikkipuisto. Leikkialueita, joilla on n. 1000 m vaikutusalue ympäristön asukkaisiin ja jotka sisältävät monen ikäisiä käyttäjiä palvelevia monipuolisia laitteita, on Lahdessa tällä hetkellä 41 kpl. Muita leikkialueita on 108 kpl ja ne sijaitsevat n. 500 metrin etäisyydellä ympäristön asukkaista. Näitä kutsutaan lähileikkialueiksi. Nimensä mukaisesti ne ovat helposti saavutettavia perusvälineistöön tukeutuvia pienimmille lahtelaisille suunnattuja alueita.

Kaupunkitekniikka tarkasteli Lahden kaupungin leikkialueiden talvikunnossapidon käyttöönotossa kolmea erilaista vaihtoehtoa.

Vaihtoehto 1, jossa palveluverkkotarkastelun mukaisista kohteista valituille leikkipuistoille ja leikkialueille (yhteensä 45 kohdetta) väylät otetaan talvikunnossapitoon eli ne aurataan ja niillä huolehditaan liukkaudentorjuntatoimenpiteistä koko talvikauden ajan.

Vaihtoehto 2, jossa palveluverkkotarkastelun mukaisista kohteista leikkipuistoille ja 10 keskeisimmälle leikkialueelle (yhteensä 14 kohdetta) avataan väylät edellä mainitulla tavalla ja niissä tehdään myös lumen ja jään puhdistus leikkivälineistä sekä niiden turva-alustoilta ja suoritetaan liukkaudentorjunta tarvittaessa.

Vaihtoehto 3, jossa palveluverkkotarkastelun mukaisista kohteista leikkipuistoille ja leikkialueille (yhteensä n. 45 kohdetta) tehdään vaihtoehto no 2 mukaiset toimenpiteet.

Kustannusarvioaskelmissa on esitetty Launeen Perhepuiston talvikunnossapitokustannukset, kuten valtuustoaloitteen palautusesityksessä toivottiin.

Talvikunnossapidon tehtävät ja niistä mahdollisesti aiheutuvat korjaustarpeet leikkialueilla

Ehdotuksissa leikkialueiden väylien talvikunnossapitokustannuksiin on sisällytetty seuraavat tarpeellisiksi katsotut tehtävät leikkialueiden käyttäjien turvallisuus huomioiden;

- Lumen ja sohjon poisto kevyenliikenteenväylä B kunnossapitoluokan mukaisesti
- Hiekoitus/mekaaninen liukkaudentorjunta
liukkaudentorjuntamateriaali (hiekkasepeli) mukaan lukien
- Lumen kuormaus ja lähisiirto – (Koneellinen siirto leikkialueelta kasalta leikkialuetta ympäröivälle puistoalueelle sovitulle paikalle.)
- Lumen kuormaus ja ajo lumenvastaanottoalueelle (sisältäen lumen vastaanottomaksut)
- Polanteen poisto ja pinnan tasaus
- Hiekoitusmateriaalin poisto ja pölynsidonta ja leikkivälineiden talvikunnossapitokustannuksiin on sisällytetty seuraavat tarpeellisiksi katsotut tehtävät leikkialueiden käyttäjien turvallisuus huomioiden;
- Lumen ja sohjon poisto leikkivälineistä ja penkeistä sekä niiden alustoista putoamisalueen laajuudelta. Leikkialueen sisällä väylien puhdistus välineeltä toiselle.
- Mahdollisten porttien edustojen lumityöt, siten että portit ovat käytettävissä. Porttien tulee avautua vähintään 90 astetta aitoihin nähden.
- Liukkaudentorjunta puhdistetuille alueille lumen poiston jälkeen.
- Lumen lähisiirto käsityönä. Lumen varastointi siten, että tarvittaessa se on helposti kunnossapitourakoitsijan koneellisesti kuormattavissa ja siirrettävissä. Lumikasat eivät saa aiheuttaa turvallisuusstandardien vastaisia olosuhteita esim. kasojen kautta korkeisiin leikkivälineisiin pääsyä.

Kustannuslaskelmissa on arvioitu talvikunnossapidosta mahdollisesti aiheutuvat leikkivälineisiin, putoamisalustoihin, väyliin ja ympäristöön kohdistuvat vuosittaiset korjauskustannukset. Leikkialueille johtavia väyliä ei ole rakennettu talvikunnossapitoa silmällä pitäen, joten raskas kunnossapitokalusto vahingoittaa niitä. Aurauksissa tapahtuu aina, varsinkin kausien alussa, aurausvahinkoja, esim. nurmivaurioita, jotka joudutaan korjaamaan. Edelleen käytäville levitetty liukkaudentorjuntamateriaali, hiekka tai sepeli, on keväisin poistettava väylien pinnoilta. Leikkivälineiden turva-alustoilla liukkaudentorjuntamateriaali aiheuttaa vaurioita, samoin kuin itse leikkivälineissä. Leikkialueiden SFS-EN turvallisuusstandardien mukaiset turva-alustojen jousto-ominaisuudet eivät toteudu sulan maan aikana hiekoitusmateriaalin sekoittuessa esim. turvasoraan tai turvahakkeeseen. Niistä hiekoitusmateriaalia on lähes mahdoton poistaa, vaan alustat on vaihdettava useammin. Leikkivälineitä puhdistettaessa lumesta ja jäästä varsinkin puiset pinnat vaurioituvat herkästi joten esim. puisia tasoja ja porraskanteita on varauduttava vaihtamaan useammin.

Kustannusten arviointi

Kustannusarviot pohjautuvat kaupunkitekniikan pyytämiin tarjouksiin nykyisiltä alueurakoiden sopimuskumppaneilta leikkialueiden väylien ja leikkivälineiden talvikunnossapidosta. Pyydettyjä kustannusarvioita laskettaessa päädyttiin vuositasolla keskimääräisesti 30 toimenpidekertaan, joka pohjaa aikaisempien talvikausien aurauslähtöjen määriin. Samoihin ajankohtiin ajoitettaisiin myös leikkivälineiden lumien puhdistukset, ettei satanut lumi ehtisi tallaantua leikkivälineiden pinnoille, jolloin poistaminen hankaloituu ja

jouduttaisiin käyttämään työkaluja, joilla on mahdollisuus vioittaa itse välineitä tai muita rakenteita.

Kustannusarvio vaihtoehto 1. 4 leikkipuistoa + 41 leikkialuetta
(yhteensä 45 kohdetta)

- väylien talvikunnossapito noin 1.400.000 euroa/vuosi
- talvivauriokorjaukset noin 20.000 euroa/vuosi

Kustannusarvio vaihtoehto 2. 4 leikkipuistoa + 10 leikkialuetta
(yhteensä 14 kohdetta)

- väylien talvikunnossapito noin 450.000 euroa/vuosi
- leikkivälineiden talvikunnossapito noin 1.000.000 euroa/vuosi
- talvivauriokorjaukset noin 7.000 euroa/vuosi
- leikkivälineiden korjaukset ja turva-alustojen/putoamisalustojen vaihdot noin 50.000 euroa/vuosi

Kustannusarvio vaihtoehto 3. 4 leikkipuistoa ja 41 leikkialuetta
(yhteensä 45 kohdetta)

- väylien talvikunnossapito noin 1.400.000 euroa/vuosi
- leikkivälineiden talvikunnossapito noin 2.600.000 euroa/vuosi
- talvivauriokorjaukset noin 20.000 euroa/vuosi
- leikkivälineiden korjaamiset ja turva-alustojen/putoamisalustojen vaihdot noin 100.000 euroa/vuosi

Launeen Perhepuiston talvikunnossapito

- väylien talvikunnossapito noin 250.000 euroa/vuosi
- leikkivälineiden talvikunnossapito noin 300.000 euroa/vuosi
- talvivauriokorjaukset 5.000 euroa/vuosi
- leikkivälineiden korjaamiset ja turva-alustojen/putoamisalustojen vaihdot noin 30.000 euroa/vuosi

Lisäksi kaupunkitekniikka on arvioinut, että toiminnan käynnistäminen vaatisi seuraavat panostukset;

- palvelun käynnistämiseen liittyvät kertakustannukset 5 000–10 000 euroa
- tarkastukset, valvonta ja muut yleiset kustannukset 5 000–10 000 euroa/vuosi

Edellä mainittuihin tehtäviin ei ole vuoden 2024 eikä seuraavien vuosien talousarvioesityksessä varauksia, eikä kaupunkitekniikan käyttötalouden budjetissa ole sellaista varausta, jolla talvikunnossapito voitaisiin toteuttaa. Kunnossapitoon kohdistuu tulevana vuosina talouden tasapainottamistoimenpiteitä kunnossapidon alueurakoiden palvelukokonaisuuteen, tarvittavien lisätöinä tuotettavien kunnossapitopalveluiden karsimiseen ja palveluverkon kriittiseen tarkasteluun.

Kaupunkitekniikan esitys on, että nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ei käynnistetä leikkialueiden talvikunnossapitoa valmistelussa esitetyin kunnossapidon tuottein. Leikkialueiden käytölle ei ole estettä talvikaudella, mutta on totta, että se vaatii kesäkautta enemmän omatoimisuutta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: -

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite leikkialueiden
- 4 talvikunnossapito_peitetty
- 1 Kv 12.6.2023 § 63 Palatusehdotus Kupiainen Anna
- 5 Kaisa

- 1 Lausunto Leikkialuetoimikunta 25.7.2023
- 6
- 1 Leikkialueiden talvikunnossapito, raportti kyselystä
- 7

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 415

Valtuustoaloite: Nuorille suunnatun kulttuuripassin käyttöön ottaminen KV

1347/00.01.01.03/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kulttuuriasiainpäälikkö Matti Karhos, p. 050 387 8792

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

"Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi."

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, 15.11.2023

§ 90

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta päättää antaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen perusteluosassa esitetyn.

Perusteluosa

Valtuutettu Eveliina Aaltonen 13.3.2023:

”Kulttuuripassi nuorille 18-24-vuotiaille

Kulttuuripassin tarkoitus on tarjota nuorille uusia elämyksiä ja sisältöä elämään. Lisäksi saada kulttuuritahoille uutta yleisöä.

Ehdotan, että Lahti ottaa käyttöön nuorille suunnatun kulttuuripassin. Kulttuuripassin antaisi mahdollisuuden 99 eurolla/vuosi osallistua Lahden kaupungin omaa kulttuuritoimintaa: Sibeliustalo, Lahden kaupunginteatteri ja Malvan taidemuseo.

Lisäksi voi solmia sopimuksia muiden pienempien kulttuuritoimijoiden kanssa yhteistyöstä.

Kulttuuripassi on helppo toteuttaa, vaikka sovelluksena puhelimeen. Tämä ei myöskään vaadi paljon ylimääräisiä kuluja, sillä esityksiin usein jää muutamia vapaita paikkoja.”

Vastaus valtuustoaloitteeseen:

Lahden kulttuurilaitosten hinnoittelussa on huomioitu erilaisia asiakasryhmiä. Jos asiakas on joko lukiolainen, opiskelija tai työtön, on hänelle suunnattu jo merkittäviä alennuksia lipunhinnoista:

Lahden kaupunginorkesteri:

- opiskelijan ja työttömän lippu: 8 e
- lukiolaisten lippu: 5 e
- musiikinopiskelijan päivän lippu: 5 e
- erikoishintaisissa konserteissa opiskelijan ja työttömän lipun hinnassa

on huomioitu 30–50 % alennus

- kausikortin voi edullisimmillaan ostaa hintaan 120 e, kausikorttiin sisältyy myös muita etuja kuten maksuton naulakko.

Lahden kaupunginteatteri:

- opiskelijan saman päivän lippu: puhenäytelmiin 10 e ja musikaaliin 15 e
- opiskelijoiden ja työttömien liput: noin 40 % peruslipun hinnasta
- lukiolaisten lippu: 8 e

Lahden museot:

- opiskelijan ja työttömän lippu (Malva) 12 e koko talo, 8 e yksi näyttely
- opiskelijan ja työttömän lippu (muut museot) 8 e
- Lisäksi kaikkiin museoihin pääsevät maksutta lukiolaiset ja Salpauksen opiskelijat ryhminä opettajan johdolla sekä LABin opiskelijat ja Lahden kansanopiston opiskelijat.
- Hiihtomuseoon pääsevät maksutta Pajulahden ja Vierumäen opiskelijat, Mastolaan TKK:n opiskelijat, Historialliseen museoon alan opiskelijat ja Malvaan taidehistorian ja taidekasvatuksen opiskelijat.
- Museokortilla pääsee Lahden museoiden lisäksi lähes kaikkiin Suomen museoihin.

Kausikortit kirjastosta:

- Lahden kaupunginorkesterin, Lahden kaupunginteatterin ja Lahden museoiden kausikortin voi lainata kirjastosta.

18–24-vuotiaita on esimerkiksi museokorttikävijöistä vain 3 prosenttia. Orkesterin kausikorttilaisista vain 0,02 % on ikähaarukassa 18–24, irtolipun ostajista noin 10 % on lapsi, opiskelija, työtön -lipun ostaneita.

Kulttuurilaitosten näkemyksen mukaan nykyiset lipputuotteet kattavat nuorten tarpeet ja kannustavat heitä kulttuuripalveluiden käyttöön. Uudelle maksulliselle tuotteelle nähdään näin ollen hyvin vähän tarvetta. Opiskelijoille suunnattua viestintää lipputuotteista tullaan parantamaan.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: -

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite: Nuorille suunnatun kulttuuripassin käyttöön
- 8 ottaminen

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 416

Vuoden 2024 presidentinvaalin vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen

2864/00.00.00.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Sini Sulka, p. 044 482 6810

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän kokousasian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1) asettaa vuoden 2024 presidentinvaalia varten 31 vaalilautakuntaa,

2) valita vaalilautakuntiin liitteen mukaisesti puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja kuhunkin kolme muuta jäsentä sekä kolmesta viiteen varajäsentä,

3) määrätä, että varajäsenet tulevat varsinaisten jäsenten sijaan luettelossa mainitussa järjestyksessä.

Samalla kaupunginhallitus päättää

1) asettaa vuoden 2024 presidentinvaalia varten 11 vaalitoimikuntaa,

2) valita vaalitoimikuntiin liitteen mukaisesti puheenjohtajat, varapuheenjohtajat ja kuhunkin yhden muun jäsenen ja kolme varajäsentä,

3) määrätä, muutoin paitsi kotona tapahtuvaa ennakkoäänestystä varten, että varajäsenet tulevat varsinaisten jäsenten sijaan luettelossa mainitussa järjestyksessä.

Samalla kaupunginhallitus toteaa, että keskusvaalilautakunta määrää vaalilain 17 §:n nojalla ne henkilöt, jotka vaalitoimitsijoina huolehtivat kotiaäänestyksestä.

Vielä kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Vuoden 2024 presidentinvaali toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Jos on toimitettava toinen vaali, on toisen vaalin vaalipäivä sunnuntai 11.2.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin/vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Presidentinvaalin ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eivätkä varajäsenenä.

Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen, näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan tehtävänä on

- vaalipäivän äänestyksen järjestäminen äänestysalueella,
- äänestysalueella annettujen äänestyslippujen alustava ääntenlaskenta ja toimittaminen vaalipiirilautakunnalle.

Vaalilautakunta kokoontuu vain tarpeen mukaan ennen vaaleja ja on koossa vaalipäivänä koko vaalitoimituksen ajan sekä sen jälkeen äänestyslippujen laskemiseksi, tarkastamiseksi ja järjestämiseksi.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on järjestää ennakkoäänestys laissa tarkoitetuissa laitoksissa.

Vaalitoimikunta kokoontuu tarvittaessa ennakkoon, mutta varsinaisesti vain ennakkoäänestyksen toimittamispäivinä. Laitosten ennakkoäänestyspäivä on 17.1.2024 ja kotiaänestyksen ennakkoäänestyspäivä on 22.1.2024. Mahdollisen toisen vaalin osalta laitosten ennakkoäänestyspäivä on 31.1.2024 ja kotiaänestyksen ennakkoäänestyspäivä on 5.2.2024. Tarvittaessa molemmilla kierroksilla kotiaänestys järjestetään myös jonain toisena, ennakkoäänestyksen ajanjaksolle kuuluvana päivänä.

Hämeen vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneista puolurekisteriin merkityistä puolueista ovat seuraavat kartoituksen jälkeen ilmoittaneet vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin nimettäviä ehdokkaita:

Suomen Sosialidemokraattinen Puolue

Kansallinen Kokoomus

Vihreä liitto

Perussuomalaiset

Suomen Kristillisdemokraatit

Suomen Keskusta

Vasemmistoliitto

Liike Nyt Lahti

Vaalilautakuntia tulee asettaa äänestysalueita vastaava määrä, joka Lahden kaupungissa on 31 ja vaalitoimikuntia tulee asettaa kaupunginhallituksen 30.10.2023 (354 §) päätöksen mukaisesti 11.

Vaalilautakuntien varajäseniä esitetään valittavaksi kolmesta viiteen varajäsentä. Laissa säädetty vähimmäismäärä on kolme varajäsentä.

Kuten viimeksi pidettyjen vaalien yhteydessä, esitetään vaalitoimikuntien varajäseniä myös nyt valittavaksi vain laissa säädetty vähimmäismäärä eli 3 varajäsentä kuhunkin vaalitoimikuntaan.

Kaupunginhallitus on 30.10.2023 (354 §) määrännyt ennakkoäänestyspaikoiksi Lahden kaupungissa seuraavat laitokset vaalitoimikunnittain: Kaupunginhallitus määrää laitosaänestyksen ennakkoäänestyspaikoiksi presidentinvaalissa 2024 Lahden kaupungissa vaalitoimikunnittain seuraavat:

- 1) Palvelukeskus Onnelanpolku, Harjulankatu 1, KVPS Tukena
Koivumetsä, Makarantie 10, Viherlaakson palvelukeskus,
Viherlaaksontie 28, Lahden poliisivankila, Esikuntakatu 4
- 2) Salpausselän Kuntoutussairaala JALMARI, Tarjantie 78, Jalkarannan palvelutalo, Tarjantie 56, Attendo Oy Wellamo, Tarjantie 57, Attendo Oy Aavatar, Tarjantie 57
- 3) Dila-kodit Betel, Sibeliuksenkatu 6 C, Dila-kodit Tammipuiston senioriasunnot, Sibeliuksenkatu 6 B, Palvelutalo Saga Salpalinna, Kyösti Kallion katu 3, Mehiläinen Oy Wanha Lahti, Rautatienkatu 20, Sylvia-koti, Kyläkatu 140, Esperin hoitokoti Puotikatu, Puotikatu 3-5
- 4) Kannuskadun palvelukeskus, os. Kannuskatu 6, Dila-kodit Marie, Kasakkamäentie 16, Kärpäsen palvelutalo, Palokunnantie 9, Esperin Care Hoivakoti Laune, Launeenkatu 76 B, Mehiläinen Oy Mainiokoti Kultakaari, Uudenpellonkatu 5, Lepolake, Kerinkallionkatu 13, Launeen palvelukoti, Mustamäenkatu 89 A, Salinmäen palvelukoti, Mäntsäläntie 55
- 5) Päijät-Hämeen keskussairaala, Keskussairaalankatu 7, Mehiläinen Onnikatu Harju, Keskussairaalankatu 20
- 6) Päijät-Hämeen keskussairaala, Keskussairaalankatu 7

7) Invalidiliiton Asumispalvelut Oy, Heinäkatu 1, Johanna-koti, Kariniemenkatu 22, Yrjö ja Hanna Oy, Lepolankadun palvelukeskus, Lepolankatu 14 E, Aarrekoti/Ankkurikoti, Hinaajakatu 2, Jyränkölän Setlementti, Puntari, Sammonkatu 3 A

8) Mukkulan palvelutalo, Mastokatu 8, Lehtiojan Palvelukeskus, Lehtiojantie 2

9) Attendo Oy Kilpiäisten palvelutalo, Huvikatu 2 B, Kilpiäisten palvelukoti, Kielokatu 1 A, Kangaskukkulan palvelukoti, Huvikatu 2

10) Coronaria Oy Tuulikoti, Tuulikatu 2, Hoivakoti Vallesmanni, Vallesmanninkatu 3, Attendo Oy Kaarlaaksokoti, Kaarlaaksonkatu 2, Torkontalo, Torkonkatu 3

11) Timontalo, Hoitokodintie 10 Nastola, Linnunlaulu, Toritie 10 Nastola, Manna-kodit (1 ja 2) Heinolantie 506-508, 16100 Uusikylä, Huokotien palvelukoti, Huokotie 3, Nastola ja Mäntyniemikoti, Tuomarintie 21-24.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Kirje: valitut, luettelot: keskusvaalilautakunta, kunnallisjärjestöt, Tiina Häyrinen

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 417

Lahden kaupungin tilinpäätös 2023, saatavien poistaminen tileistä

98/02.00.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rahoituspäällikkö, Päivi Väisänen, 044 716 1428

Talousjohtaja Tiina Mörsky, p. 050 383 6502

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä tilinpäätöksessä 2023 saatavien poistamisen tileistä ja kirjaamisen luottotappiona, yhteensä 3 043 985,02 euroa perusteluosan mukaisesti.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta tai jaosto päättää alaistensa yksiköiden osalta 25 000 - 250 000 euron ja kaupunginhallitus yli 250 000 euron luottotappioista sekä omaisuuden arvonalentumisista. Alle 25 000 euron luottotappiot hyväksyy kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai taseyksikön johtaja viranhaltijapäätöksellä.

Lahti Events Oy on asetettu selvitystilaan 27.2.2023 ja yhtiötä esitetään purettavaksi 4.12.2023 kaupunginhallituksen kokouksessa. Kaupungin lainasaamisista Lahti Events Oy:ltä on kirjattu kaupunginhallituksen

päätöksellä 16.1.2023 (§ 15) vuoden 2022 tilinpäätöksessä pakollinen varaus yhteensä 4 892 536,67 euroa, joka koostuu Lahti Events Oy:n konsernitiliin liitetyn luottolimitin käytetystä määrästä per 31.12.2022 yhteensä 3 942 536,67 euroa ja yhtiölle myönnetystä antolainasta yhteensä 950 000,00 euroa.

Vuoden 2023 tilinpäätökseen esitetään seuraavat alla olevat saatavat kirjattavaksi luottotappioina ja poistettavaksi tileistä, yht. 3 043 985,02 euroa:

- Lahti Events Oy:n antolaina, pääoma 30.11.2023 yhteensä 2 625 000,00 euroa, kirjauspäivällä 1.12.2023 (tuloslaskelma: muut rahoituskulut, tase: pitkäaikaiset lainasaamiset tytäryhteisöiltä). Samalla pakollisiin varauksiin 31.12.2022 kirjattu osa lainpääomasta 950 000,00 euroa, joka sisältyy nyt kirjattavaan pääomaan 2 625 000,00 euroa, puretaan varauksista.
- Lahti Events Oy:n maksujärjestelysopimus, pääoma 30.11.2023, yhteensä 248 000,00 euroa, kirjauspäivällä 1.12.2023 (tuloslaskelma: muut rahoituskulut ja tase: myyntisaamiset).
- Lahti Events Oy:n antolainan korkosaatavat per 30.11.2023 yhteensä 89 697,77 euroa, kirjauspäivällä 1.12.2023 (tuloslaskelma: muut rahoituskulut, tase: myyntisaamiset).
- Lahti Events Oy:n maksujärjestelysopimuksen korkosaatavat per 30.11.2023 yhteensä 13 279,60 euroa, kirjauspäivällä 1.12.2023 (tuloslaskelma: muut rahoituskulut, tase: myyntisaamiset).
- Lahti Events Oy:n konsernitiliin liitetyn luottolimitin korkosaatavat per 26.11.2023 yhteensä 68 007,65 euroa kirjauspäivällä 1.12.2023 (tuloslaskelma: muut rahoituskulut, tuloslaskelma: korkotuotot konserniyhteisöiltä).

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Toimenpiteet

Ote Konsernihallinto/talouspalvelut, Konsernihallinto/rahoituspalvelut,
Veli-Pekka Ignatius, TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy/Jukka Vuorio,
Provincia Oy/kirjanpito, Eva Pääkkönen/KOKO Lahti Oy

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 418

Lahden kaupungin osallistuminen SOFTacademy -hankkeeseen seuraajakaupunkina
5249/00.01.03.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Ympäristöjohtaja Elina Ojala, p. 044 4826376

Projektipäällikkö Taru Suutari, p. 044 4163499

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän kokousasian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Lahden osallistumisen
SOFTacademy -hankkeeseen.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Tallinnan kaupunki on saanut viiden miljoonan euron rahoituksen
SOFTacademy - hankkeelle Eurooppalainen kaupunkialoite - ohjelmasta
(European Urban Initiative) ja pyytää nyt Lahtea mukaan hankkeeseen
seuraajakaupungiksi.

SOFTacademy -hankkeessa vauhditetaan kiertotalouden ja hiilineutraaliuden periaatteiden mukaisia korjaustoimenpiteitä suurissa kerrostaloissa, joissa on useita omistajia. Hankkeessa osoitetaan, kuinka asukkaiden aloitteellisuus remonteissa tukee koko naapuruston ja asuinalueen kokonaisvaltaista kehittämistä huomioiden myös rakennusten väliin jäävät alueet. Hankkeessa kehitetään yhteistyöhön perustuva innovaatiomalli, jolla kiihdytetään yksityisiä korjaustoimenpiteitä asuinalueella. Hankkeessa parannetaan mikroilmastoa, lisätään luonnon monimuotoisuutta ja luodaan kodikkaampaa ja ihmislähtöisempää elinympäristöä. Kehitettyjä ratkaisuja voidaan hyödyntää myös muilla asuinalueilla, jotka kaipaavat pelkkää kunnostusta laajempaa kehittämistä sekä paikan ja identiteetin tuntua tuovan muutoksen.

Seuraajakaupunkina Lahti pääsi hyödyntämään hankkeen tuloksia sekä kehittämään innovaatiomallia asuinalueiden viihtyisyyden parantamiseksi ja asukkaiden oman aktiivisuuden lisäämiseksi. Toimiminen yhteisessä hankkeessa myös vahvistaisi entisestään hyvää yhteistyötä kahden Euroopan ympäristöpääkaupungin eli Lahden ja Tallinnan välillä. Lahdessa voidaan pilotoida kerrostalojen pihojen viherryttämistä ja monimuotoisuuden lisäämistä piha-alueilla. Hankerahalla voidaan myös rahoittaa erilaisia selvityksiä, joita tarvitaan hankkeessa luodun innovatiivisen ratkaisun toteuttamiseen kaupungissa (esim. ympäristövaikutusten arviointi).

Lahden budjetti seuraajakaupunkina olisi 150 000 euroa, josta tarvittavan omarahoituksen osuus on 30 000 euroa. Budjettia voi käyttää henkilöstökuluihin, matkakustannuksiin ja pienimuotoisten pilotti- investointien toteuttamiseen. Omarahoitusosuus kohdistuu Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden sisäisten projektien kustannuspaikalle 101014039. Hankeaika on 1.3.2024 – 31.8.2027.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi Taru Suutari, Elina Ojala ja Kopa talouspalvelut, Tuija
Aarnikoivu

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 419

Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden päivittäminen KV

5236/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rahoituspäällikkö Päivi Väisänen, p. 044 716 1428

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

"Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn 'Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet'."

Perusteluosa

Kuntalain 14 § mukaan valtuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon, rahoitus- ja sijoitustoiminnan ja riskienhallinnan perusteista. Lahden kaupungin ja Lahti-konsernin rahoitustoimintaa ja sijoitustoimintaa sekä rahoitusriskien hallintaa koskevat periaatteet on määritetty asiakirjassa "Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet" (KV 23.5.2022 § 55).

Nyt hyväksyttävänä ovat muutokset koskevat kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden lukua 3 *Sijoitustoiminta* ja lukua 4 *Vastuullisen sijoittamisen periaatteet*. Dokumentissa olevia lukuja 1.1 *Rahoitus- ja sijoitustoiminnan yleiset periaatteet* sekä 1.2 *Rahoitus- ja sijoitustoiminnan päätöksenteko ja toiminnan organisointi* on päivitetty

sijoitustoiminnan periaatteisiin luvussa 3 tehtyjen muutoksien perusteella. Muita muutoksia periaatteisiin ei ole tehty.

Talouden tasapainottamisohjelmassa on todettu, että omaisuudesta saatavien myynti- ja muiden tulojen sijoittaminen tulojen kasvattamisen keinona mahdollistetaan erottamalla kaupungin varallisuudesta erillinen sijoitusomaisuuteen kuuluva erä. Tälle varallisuudelle laaditaan sijoitussuunnitelma ja varallisuuden hoidon periaatteet kun uudistetaan kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Kaupungin sijoitustoiminta

Kaupungin sijoitustoiminnalla tarkoitetaan toimialasijoittamista eli kaupungin toimialaan ja tehtäviin liittyvää sijoittamista, kassavarojen sijoittamista sekä toimeksiantoon rinnastettavien lahjoitusvarojen sijoittamista. Nyt esitetyt muutokset rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteissa koskevat kassavarojen sijoittamista.

Kassavarat jaetaan jatkossa kahteen, luonteeltaan erilaiseen varallisuuserään: **Maksuliikennevaroihin ja kassaylijäämään.** Kassavarojen jako maksuliikennevaroihin ja kassaylijäämään sekä käytettävä terminologia perustuu Kuntaliiton julkaisuun ”Kunnan ja kuntayhtymän varallisuuden hoito, sijoitustoiminta ja niiden perusteista päättäminen”. Kassavarojen sijoittamista ohjaa vuosittain laadittava kaupunginhallituksen hyväksymä sijoitussuunnitelma, jossa määritellään valtuuston hyväksymien periaatteiden perusteella yksityiskohtaisemmista sijoitustoiminnan tavoitteista.

Maksuliikennevarat

Maksuliikennevaroilla tarkoitetaan pääasiassa rahoituslaitosten pankkitileillä käyttötileillä (konsernitileillä) olevia varoja sekä näistä

varoista tehtyjä sijoituksia. Maksuliikennevarojen hallinnoinnin ensisijainen tavoite on turvata kaupunkikonsernin maksuvalmius kaikissa olosuhteissa. Maksuliikennevarojen sijoitukset tehdään mahdollisimman vähäriskisesti siten, että sijoituksille pyritään saamaan korkeampi tuotto kuin konsernitilillä. Kassavarojen riittävyys määrittelee sen, sijoitetaanko maksuliikennevarat lyhytaikaisesti, juoksuajaltaan alle vuoden mittaisiin, vai pitkäaikaisiin, juoksuajaltaan yli vuoden mittaisiin sijoituksiin.

Kassaylijäämä

Kassavaroista erotetaan erillinen ja sijoitettava varallisuuserä. Kaupunginhallitus määrittää kassavaroista erotettavan varallisuuserän suuruuden vuosittain sijoitussuunnitelmassa tai erillisellä päätöksellä. Tämä kassaylijäämään sisältyvä erä koostuu kaupungin omaisuuden myyntituloista ja muista maksuliikenteen ulkopuolisista varoista, joita ei ole sidottu maksuliikenteen ylläpitoon tai ei muutoin ole kohdistettu tiettyyn käyttötarkoitukseen. Kassaylijäämään katsotaan myös kuuluvan erilaiset rahastoidut varat, joiden sijoittamista ohjaa rahastojen omat säännöt ja soveltuvilta osin Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteissa määritetyt kassaylijäämän sijoittamisen periaatteet.

Kaupungin kassaylijäämän sijoitustoiminnan on oltava tavoitteellista, suunnitelmallista, taloudellisesti tuottavaa, vähimmäistavoitteena sijoitusten reaaliarvon säilyminen, ja kaupungin taloutta tukevaa pitkällä aikavälillä. Kassaylijäämän sijoitustoiminnan periaatteina ovat vastuullisuus, tuotto, riskien hajauttaminen, likvidisyys ja pitkän aikavälin sijoitushorisontti.

Kaupunki sijoittaa kassaylijäämän pitkällä aikavälillä ja sijoittamisen lähtökohtana on hyvä hajautus eri omaisuusluokkien ja yksittäisten arvopaperien suhteen. Kaupunki asettaa kassaylijäämän sijoittamisen tavoitteeksi valittujen omaisuuslajien, sijoitusinstrumenttien ja niiden allokaation perusteella odotetun markkinatuoton, joka määritetään vuosittain kaupunginhallituksen hyväksymässä sijoitussuunnitelmassa.

Kaupunki käyttää kassaylijäämän sijoitustoiminnassaan korkosijoituksia, osakkeita ja vaihtoehtoisia sijoituksia. Korkosijoituksissa kaupungin sijoituskohteena voivat olla korkoinstrumentit, joiden liikkeellelaskijat ovat pääosin luottoluokituksestaan ns. investment grade tason eli korkeamman luottoluokituksen omaava osapuoli. Osakesijoituksissa sijoituskohteena voivat olla pörssilistatut osakkeet, pörssilistatut rahastot (ETF) ja pörssilistattuihin osakkeisiin sijoittavat rahastot. Osakesijoituksissa kansainvälinen hajautus toteutetaan rahasto-osuuksilla tai muilla kustannustehokkailla sijoitusvälineillä ja suorat osakesijoitukset tehdään pääasiassa EU- ja ETA-maihin sekä Pohjois-Amerikan markkinoille. Osakesijoituksilla tavoitellaan sijoitusvarojen korkeampaa tuottotasoa suhteessa korkosijoituksiin. Muiden sijoitusten ryhmään luetaan kaikki muut markkinoilla yleisesti myytävät sijoitustuotteet. Tyypillisiä instrumentteja ovat muun muassa asunto-, kiinteistö- ja tonttirahastot.

Sijoitusperiaatteissa on määritetty kassaylijäämän sijoitusportfolion omaisuuslajien (korko-, osake-, muut sijoitukset) mukaiset allokaatiorajat, joilla ohjataan odotettavissa olevaa tuottoa, hallitaan riskitasoa sekä voidaan reagoida eri markkinatilanteisiin. Hajauttaminen eri omaisuuslajien välillä pienentää sijoitusportfolion kokonaisriskiä.

Sijoitustoiminnan järjestäminen

Kaupunki voi ulkoistaa kassaylijäämän osalta sijoitustoimintaan liittyvät palvelut. Periaatteissa on määritetty sijoitustoiminnan ulkoistamiseen liittyvät lähtökohdat ja kriteerit.

Vastuullinen sijoittaminen

Vastuullisen sijoittamisen periaatteita on laajennettu ja tarkennettu aikaisemmasta. Vastuullisella sijoittamisella (ESG) tarkoitetaan sitä, että sijoitustoiminnassa otetaan huomioon ympäristöasiat (Environmental), yhteiskuntavastuu (Social) ja hyvä hallintotapa (Governance).

Kaupungin sijoitustoimintaa ohjaa YK:n vastuullisen sijoittamisen periaatteet, ja kaupunki käyttää sijoitustoiminnassaan varainhoitajia, jotka ovat allekirjoittaneet YK:n vastuullisen sijoittamisen periaatteet.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

kh: kv

kv: ote rahoituspalvelut, talouspalvelut, säädöskokoelma

Liitteet

- 1 Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet KV
- 9 23.5.2022
- 2 Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet KV
- 0 11.12.2023

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 420

Lahden kaupunginsairaalan kauppakirjaa koskeva tietopyyntö

942/10.03.02.06/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Juristi Anu Valtavaara, p. 044 482 6809

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän kokousasian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä Lahden kaupunginsairaalan kauppakirjaa koskevan tietopyynnön siltä osin kuin se koskee kauppakirjan liitteen 1.2 ”Annetut tiedot” sivuja 30-36.

Samalla kaupunginhallitus tarkistaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Asian tausta

Yle Lahden/ Yle Uutisten toimittaja [REDACTED] on 9.11.2023 pyytänyt saada julkisuuslain nojalla Lahden kaupunginsairaalan rakennuksien myyntiä koskevan kauppakirjan ja sen liitteet. Lahden kaupungin ja

LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi Ky:n välinen kauppakirja on allekirjoitettu 21.6.2022.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 1.1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei julkisuuslaissa tai muussa laissa erikseen toisin säädetä. Julkisuuslain 9.1 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Julkisuuslain 10 §:n mukaan salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain, jos niin erikseen tässä laissa säädetään. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon.

Kauppakirjan ja sen liitteiden julkisuutta ja salassapitoa koskeva arviointi tehtiin yhteistyössä ostaja LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi Ky:n oikeudellisen asiantuntijan kanssa. Asiakirjojen todettiin olevan julkisia lukuun ottamatta liitteen 1.2 "Annetut tiedot" sivuja 30-36. Kyseessä on ns. data-room -aineiston Q&A-osio, joka sisältää myyjän antamia vastauksia ostajan kysymyksiin. LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi Ky katsoo Q&A-aineiston sisältävän sen liikesalaisuuksia. Yksityiset liikesalaisuudet ovat salassapidettäviä julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan nojalla.

Tietopyynnön tekijälle toimitettiin 23.11.2023 kauppakirja ja sen liitteet (10 kpl), lukuun ottamatta liitteen 1.2 "Annetut tiedot" sivuja 30-36. Tietopyynnön tekijälle kerrottiin saatteessa, että salassa pidettävä (toimittamatta jätetty) osuus sisältää myyjän vastauksia ostajan kysymyksiin due diligence-vaiheessa. Vastauksissa annetaan tietoja kohteen teknisistä ja kaupallisista yksityiskohdista ja asiakirjoista. Tiedot eivät ole kokonaisuutena tai osiensa täsmällisenä kokoonpanona ja yhdistelmänä yleisesti tunnettua tai helposti selville saatavissa, niillä on ostaja LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi Ky:lle taloudellista

arvoa elinkeinotoiminnassa ja ostaja on pyrkinyt nämä tiedot suojaamaan.

Tietopyynnön tekijä on ilmoittanut haluavansa asiassa valituskelpoisen päätöksen (julkisuuslaki 14.3 § 3 k.).

Tarkemmat perustelut

Julkisuuslain 24.1 §:n 20 kohdan mukaan salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat ”asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa [...]”

Liikesalaisuuden käsitettä ei ole julkisuuslaissa tarkemmin määritelty. Hallituksen esityksen edellä tarkoitettua 20 kohtaa koskevissa yksityiskohtaisissa perusteluissa todetaan, että ”liikesalaisuudella tarkoitetaan yleensä taloudellislouhteisia, lähinnä kaupankäynnin alaan kuuluvia yrityksen salaisuuksia. Liikesalaisuuteen sisältyy myös yrityskokemusten eli niin sanotun ”know-how” suoja. Tämä on kokemukseen perustuvaa taitoa tiedon hyväksikäytössä. Liikesalaisuus voi olla myös tekninen salaisuus.” (HE 30/1998 vp, s. 95)

Oikeuskirjallisuudessa on lainkohtaa koskeva soveltamiskäytäntö huomioiden tarkennettu, että ”liikesalaisuudella tarkoitetaan kaupallisia tai liiketoiminnan kannalta muuten merkityksellisiä tietoja, jotka eivät ole yleisessä tiedossa ja joita toiminnan harjoittaja ei ilmeisesti ole tarkoittanut yleisön tietoon ja joiden pitämiseen poissa julkisuudesta yrityksellä voidaan katsoa olevan erityinen intressi. Liikesalaisuudella suojataan lähinnä yrityksen kilpailuaseman ja liiketoiminnan kannalta keskeisiä tietoja. Toisaalta liikesalaisuuden määritelmän kannalta ei ole välttämätöntä, että asiakirjaan sisältyvällä tiedolla on mitattavaa

taloudellista arvoa tai että sen julkistaminen aiheuttaisi yritykselle välitöntä taloudellista vahinkoa. Liikesalaisuuden konkreettisena kohteena ovat lähinnä erilaiset tekniset ja kaupalliset tiedot samoin kuin yrityksen hallintoa, taloutta ja toimintastrategiaa koskevat tiedot.” (Mäenpää, Olli. Julkisuusperiaate. 2016, s. 408-411.)

Tässä tapauksessa liitteen 1.2 ”Annetut tiedot” sivujen 30-36 salassa pitoa koskevan arvionnin perustaksi on tarkoituksenmukaista ottaa ostajan tekemä arviointi sen liikesalaisuuksista, koska sillä on parhaat edellytykset tiedon liikesalaisuusluonteen arvioimiseen. LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi ky on ilmoittanut, että Q&A-osio sisältää sen yksityisiä liikesalaisuuksia. Ostajan salassapitotahto ei kuitenkaan yksistään ole ratkaiseva, vaan viranomaisen arvioinnin on perustuttava objektiiviseen kokonaisharkintaan. (HE 30/1998 vp, s. 96; KHO 582/15.3.2002).

Salassa pidettäväksi esitetyn Q&A-osion merkitys ostajan liiketoiminnalle on suhteutettava kokonaisarvioinnissa siihen, että ostaja LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi Ky on ammattimaisille asiakkaille tarkoitettu suljettu vaihtoehtorahasto, joka sijoittaa yhteiskunnallista käyttötarkoitusta palveleviin suomalaisiin kiinteistöihin ja rakennuksiin. Kiinteistösijoitusten tekeminen on ostajan ydinliiketoimintaa ja tietojen liikesalaisuusluonnetta on arvioitava suhteessa tähän.

Q&A-aineisto esitetään pidettäväksi kokonaan salassa, koska aineisto kuvaa kokonaisuudessaan due diligence -prosessia ja sitä tapaa, jolla ostaja toteuttaa sijoitustoimintaansa. Salassapidolla suojataan ostajan ydinliiketoimintaan kuuluvaa knowhow:ta. Tietojen antaminen Q&A-aineistosta voisi aiheuttaa taloudellista vahinkoa tai heikentää LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi Ky:n kilpailumahdollisuuksia kiinteistösijoitusalaan.

”Knowhown” sisältöä ja salassapidon laajuutta arvioitaessa voidaan vertailukohtaa hakea oikeuskäytännöstä:

- Helsingin hallinto-oikeuden ratkaisun 31.3.2010, (05235/09/1203) perusteella voidaan todeta, että kiinteistösijoitus- ja vuokrausliiketoimintaan liittyvän ”knowhown” sisältö on laaja. Siihen voitiin katsoa kuuluvan mm, kustannusten korvaus, kunnossapidon vastuunjako, kiinteistöyhtiön omistus, vakuutus ja verot, vahinkovastuut, vuokrasuhteen, päättymisen ja sopimuksen tulkinta). Kohteen teknisistä ominaisuuksista olivat mm. vuokrakohteen kunto, käyttöönotto, hoito ja kunnossapito, rakennus ja siinä olevat tilat, rakennuksen käyttö.
- Vaasa hallinto-oikeuden päätöksessä 5.6.2003 (00414/02/5300) (kiinteistön kauppaa) on todettu, että kauppakirjan kokonainen liite oli voitu peittää, koska liite sisälsi yksityiskohtaisia tietoja ostajille siirtyvistä asiakkaista, siirtyvään liiketoimintaan liittyvistä sopimuskumppaneista, sopimuksista ja maankäyttöoikeuksista sekä muista vastaavista seikoista. Hallinto-oikeus totesi ratkaisussaan, että tiedot ovat yksittäisinäkin liikesalaisuuden kattamien seikkojen ydinaluetta. Sopimusten, maankäyttöoikeuksien ja lupien muodostaman kokonaisuuden voidaan lisäksi katsoa olevan myyjältä ostajille siirtyvää knowhow:ta.

Tässä tapauksessa liitteen 1.2. ”Annetut tiedot” sivuilla 30-36 ovat verrattavissa edellä todettuihin yksityiskohtaisiin tietoihin.

Kysymyksissä ja vastauksissa on myös yksittäisiä, yksityiskohtaisia tietoa rakennusten turvajärjestelyistä, jotka ovat salassapidettäviä julkisuuslain 24.1 §:n 7 kohdan nojalla.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus

Toimenpiteet

██████████ / Yle

██████████ / LähiTapiola Yhteiskuntakiinteistöt Suomi Ky

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 421

Nastola-mitalien hallinta- ja käyttöoikeuksien luovuttaminen Nastola-seura ry:lle

5106/07.02.00.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Osallisuuskoordinaattori, Tia Mäkinen, 044 769 8695

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän kokousasian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaikkien jäljellä olevien pronssisten Nastola-mitalien hallinta- ja käyttöoikeus luovutetaan vastikkeetta Nastola-seura ry:lle, joka edelleen luovuttaa niitä tunnustuksen saajille perusteluosan mukaisesti. Kaupunginhallitus edellyttää yhdistykseltä toimintaehtojen täyttämistä ja vastuuta esineiden asiamukaisesta säilyttämisestä ja edelleen luovuttamisesta.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Nastolan kunnanhallitus päätti 18.12.1996 § 305 Nastola –mitalien teettämisestä sekä tunnustuksen antamisen toimintaohjeista. Nastola-mitalin on suunnitellut taiteilija Toivo Pelkonen. Suunnittelun lähtökohtana olivat Nastolan luonto ja teollisuus. Nastolan kunnanhallitus myönsi mitaleja vuosittain niille, jotka olivat elämän eri aloilla toimineet Nastolan hyväksi tai tehneet Nastolaa tunnetuksi. Tehtävä siirtyi kuntien yhdistymisen myötä hallintosäännön mukaisesti Nastolan aluejohtokunnalle, joka päätti vuosina 2016–2021 myös muusta huomioimisesta alueen hyväksi tehdystä työstä. Mitaleja on jaettu yhteensä 39 kpl vuodesta 1996 alkaen ja saajat ovat luettavissa nastola.fi-verkkosivustolla, jota hallinnoi tänä päivänä Nastola-seura ry.

Nastola-mitalien tarkoituksena on ollut vahvistaa paikallisuutta. Nastolan aluejohtokunta halusi kuulla valinnoissaan asukkaita ja järjesti myös avoimia esitysmahdollisuuksia. Valintojen painotuksissa oli etukäteen sovittu pääteema, kuten kulttuuri- tai perinnetoiminta. Ehdotuksessa tuli käydä ilmi ehdotetun mitalin saaja sekä perusteet tunnustuksen saamiselle. Päätökset tehtiin aluejohtokunnassa. Nastola-mitalit sekä muut tunnustukset luovutettiin Nastola-viikolla toukokuussa.

Nastolan aluejohtokunnan toiminta lakkautettiin toukokuussa 2021. Mitaleja on kuitenkin edelleen Lahden kaupungin arkistossa jakamatta 60 kappaletta. Nastola-seura ry on alueen perinnetoiminnan edistäjänä ja ilmoittanut 5.9.2022 halukkuutensa jatkaa Nastola-mitalien myöntämistä ja luovuttamista ehtojen mukaisesti.

Kaupunki on neuvotellut yhdistyksen kanssa toimintaohjeista ja luovutusehdoista. Niiden mukaan kaupunki luovuttaa Nastola-seura ry:lle Nastola-mitalien (60 kpl) hallinta- ja käyttöoikeuden vastikkeetta, joka edelleen luovuttaa niitä tunnustuksen saajille mitalien

jakoperusteiden ja harkintansa mukaisesti. Nastola-seura ry:n tulee toimia alkuperäisten jakoperusteiden mukaisesti ja kunnioittaa päätöstä. Lisäksi yhdistyksen tulee raportoida myönnettyistä mitaleista Lahden kaupungille vuosittain (kaupungin kirjaamo, tiedoksi kaupunginhallitukselle ja viestintäpalveluille). Yhdistyksen toiminnan päättyessä tai yhdistystoiminnan lakkautuessa tai yhdistyksen niin halutessa mitalien hallinta- ja käyttöoikeus päättyy. Nastola-mitaleja ei voida käyttää vastikkeena muuhun tarkoitukseen tai realisoida yhdistyksen omaisuutena. Yhdistyksellä on vastuu huolehtia esineiden asianmukaisesta käsittelystä ja korvausvelvollisuus, mikäli mitalit varastetaan tai ne vaurioituvat tai tuhoutuvat. Nastola-mitalit säilytetään edelleen kaupungin tiloissa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Nastola-seura ry ([REDACTED].com)

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 422

Kaupungin Digiturvallisuuden hallinta

5260/07.00.00.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tietohallintojohtaja Marko Monni, p. 0505594055

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Digiturvallisuuden hallinta - asiakirjan yleisohjeeksi kaupungin digiturvallisuuden, tietosuojan ja riskienhallinnan toteuttamiseksi.

Perusteluosa

Digiturvallisuuden hallinnalla tarkoitetaan yleisohjetta, jonka mukaan määritellään vastuut ja velvollisuudet tietoturvan ja tietosuojan käytännön toteutukselle kaupungissa. Asiakirja toimii ohjaavana asiakirjana ja se luo pohjan tietoturvan ja tietosuojan organisoimiselle. Lisäksi asiakirja liittää riskienhallinnan osaksi tietoturvallisuuden järjestämistä.

Digiturvallisuuden tarkoituksena on taata tietojärjestelmien ja tietoliikenteen moitteeton toiminta ja estää järjestelmien luvaton käyttö. Lisäksi digiturvallisuuden tarkoituksena on tiedon luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden turvaaminen.

Kaupungin hallintosäännön 27 § mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia siitä, että Tiedonhallintalain 4.2 § mukaiset tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa. Tiedonhallinnan vastuita ovat hallintosäännön 27 § kohdan 3) mukaisesti vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (Tiedonhallintalaki 2 §:n 13 kohta, 5 §, 12 - 17 §, 22 - 24 §.)

Digiturvallisuuden hallinta sisältää vastuiden ja roolien määrittelyn, keskeisen dokumentaation määrittämisen, tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset, tietosuojan ja tietoturvan huomioimisen sopimuksissa ja järjestelmähankinnoissa. Käytännön tasolla digiturvallisuutta hallitaan erillisillä jatkuvuus-, toipumis- ja tietoturvankehittämissuunnitelmillä, riskienhallintasuunnitelmillä sekä ajantasaisella ohjeistuksella.

Vastuut ja roolit kuvaavat digiturvallisuuden, tietosuojan ja riskienhallinnan vastuiden jakautumisen kaupunkiorganisaatiossa. Kaupunginhallitus johtaa kaupungin hallintoa ja antaa yleisohjeet toiminnan organisoimiseksi. Digiturvallisuuden yleinen järjestäminen on kaupunginjohtajan vastuulle kuuluva tehtävä. Tässä roolissa kaupunginjohtaja nimeää tietoturva- ja tietosuojaryhmän. Tietohallintojohtaja toimii kaupungin tietoturvavastaavana ja vastaa digiturvallisuuden toimeenpanosta koko kaupungin tasolla. Tietosuojavastaava seuraa tietosuojasäännösten noudattamista sekä tuo esiin havaitsemansa puutteet. Turvallisuuspäällikkö tuottaa tietoa ja työkaluja riskienhallintaa toteuttaville tahoille kaupungissa.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmä järjestää ja organisoii kaupungin tietoturvallisuuden, tietosuojan ja eräiltä osin myös riskienhallinnan käytännön toimia. Lisäksi ryhmä vastaa jäsentensä kautta

kaupunkitasoisten ohjeiden ajantasaisuudesta sekä järjestää tarvittavat koulutukset kaupungin henkilöstölle ja luottamushenkilöille.

Kaupungin henkilöstö ja luottamushenkilöt toteuttavat tietoturvaa ja tietosuojaa jokapäiväisessä työssään noudattamalla annettuja ohjeita, periaatteita ja linjauksia.

Digiturvallisuuden hallinta-asiakirjaan on koottu keskeiset periaatteet ohjeistuksen ja turvallisuuden pohjaksi. Periaatteet ovat:

- 1) Kaupungin tietojenkäsittelyä ja tietojärjestelmien tietoturvallisuuden tasoa arvioidaan omavalvonnan ja sisäisen tarkastuksen keinoin, tarvittaessa myös ulkoista tarkastusta käyttäen, lain ja toiminnan vaatimusten mukaisuuden varmistamiseksi sekä parannettavien kohteiden havaitsemiseksi.
- 2) Kaupunki estää riittävällä ja tarkoituksenmukaisella tasolla toiminnalleen tärkeiden tietojen, tietojärjestelmien, palveluiden ja tietoverkkojen valtuudettoman käytön, tahattoman tai tahallisen tiedon tuhoutumisen tai vääristymisen sekä turvaa tietojen ja oleellisten palveluiden käytön.
- 3) Kaupunki todentaa ympäristönsä käyttäjät hallinnollisin ja teknisin keinoin.
- 4) Työasemia ja ohjelmistoja päivitetään säännöllisesti. Laatu työllä varmistetaan tietojen ajantasaisuutta sekä oikeellisuutta.
- 5) Tietojen käytettävyydestä huolehditaan sekä manuaalisesti, että automaattisesti järjestelmien avulla tapahtuvassa tiedon käsittelyssä, tiedon kaikissa olomuodoissa ja tiedon koko elinkaaren ajan.
- 6) Henkilöiden ja järjestelmien todentamisesta huolehditaan erilaisin teknisin sekä manuaalisin ratkaisuin.
- 7) Jos käytössä olevasta tietojärjestelmästä tai tiedon hallintatavasta on uhkaa kaupungin tietoturvallisuudelle, voi tietohallintojohtaja tietoturvavastaavan roolissa määrätä sille teknisiä tai hallinnollisia rajoituksia.

Digiturvallisuuden hallinta toimii perusasiakirjana digiturvallisuuden toteuttamisessa ja se koskee koko kaupungin henkilöstöä ja luottamushenkilöitä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Toimeenpano: tietohallintojohtaja, tietosuojavastaava ja turvallisuuspäällikkö.

Liitteet

- 2 Digiturvallisuudenhallinta-KH-2023-12-
- 1 04

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 04.12.2023

§ 423

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Mäkinen Mika

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Pöytäkirjat:

- Elinvoima- ja työllisyysjaosto 20.11.2023

- Konserni- ja tilajaosto 20.11.2023

Raportti:

- Lahden kaupungin osallisuustoiminnan arviointiraportti 2023

- kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
24.-30.11.2023

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 32

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 400, § 401, § 402, § 403, § 404, § 405, § 406, § 407, § 411, § 412, § 413, § 414, § 415, § 419, § 423

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 408, § 410, § 416, § 417, § 418, § 421, § 422

nro 32

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 409, § 420

nro 32

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, hallintovalitus

Valitusoikeus

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. [Linkki tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\).](#)

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 32

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. [Linkki tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\).](#)

Ajantasainen tieto hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista

[Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.](#)