

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasäntö

Kaupunkiympäristölautakunta 20.12.2023 § 138

Asianumero: D/5386/2023

Korvaa säädöksen: 2022/04

Toimintasäännön liitteet:

(löytyvät Dynastysta tämän toimintasäännön Liittyvät välilehdeltä)

1. Rakennusvalvonnan päätösvallan siirtäminen 14.12.2021 alkaen (RYLL 14.12.2021 § 90)
2. Ympäristövalvonnan päätösvallan siirtäminen 15.9.2022 alkaen (RYLL 6.9.2022 § 52)
3. Ympäristöterveyden päätösvallan siirtäminen 8.8.2023 alkaen (RYLL 8.8.2023 § 64)
4. Jätelautakunnan päätöksentekomatriisi 1.5.2021 alkaen (JÄTE 22.4.2021 § 4)

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

### 1 § Palvelualueen organisaatio

Kaupunkitekniikan, kaupunkisuunnittelun sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan vastualueet toimivat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestävät palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoidon. Hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualue vastaa rakennus- ja ympäristölupalautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lahden seudun jätelautakunta vastaa jätehuoltoviranomaiselle ja Lahden seudun joukkoliikennelautakunta joukkoliikenneviranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

### 2§ Kaupunkitekniikka

Kaupunkitekniikan vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakentaminen, jonka tehtävänä on johtaa yleisten alueiden infran rakentamishankkeet ~~sekä valmistella rakentamisen edellyttämät katu- ja viherympäristösuunnitelmat.~~  
Rakennuttaminen, jonka tehtävänä on johtaa yleisten alueiden infran rakentamishankkeet ~~sekä valmistella rakentamisen edellyttämät katu- ja viherympäristösuunnitelmat.~~
2. Kunnossapito, jonka tehtävänä on järjestää yleisille alueille tarvittava kunnossapito. Yksikön päällikkö toimii satamaviranomaisena.
3. Alueiden käytön hallinta, jonka tehtävänä on antaa lupia yleisten alueiden käyttöön, pitää infraomaisuustieto ajantasalla ja järjestää pysäköinninvalvonta.
4. Joukkoliikenne, jonka tehtävänä on seudullisen joukkoliikenteen järjestäminen ja Lahden alueen koulukuljetukset.

### 3§ Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Asemakaavoitus, jonka tehtävänä on asemakaavoitus ja muu alueiden käytön suunnittelu, kaavalausunnot sekä kaupunkikuva.
2. Yleiskaavoitus, jonka tehtävänä on yleiskaavoitus, Lahden suuntatyön kokonaisorganisointi, suunnittelutarveratkaisut, poikkeusluvut kaava-alueen ulkopuolella ~~ja yleiskaavatasoinen palveluverkkosuunnittelu.~~
3. Paikkatietopalvelut, jonka tehtävänä on seudulliset paikkatietopalvelut, tulostus- ja kuvankäsittelypalvelut, sähköisen asioinnin palvelut, väestörekisteri-asiat, paikkatietojen asiantuntijapalvelut ja maastomittaus.

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden toimintasääntö

---

4. Kiinteistönmuodostus, jonka tehtävänä on tonttien ja yleisten alueiden muodostaminen, tonttijaot, kiinteistörekisteri, rasitteet, tontin käyttökuntoon saattaminen sekä massatalouden kokonaishallinta.
5. Maa- ja asuntopolitiikka, jonka tehtävänä on maanhankinta ja -luovutus sekä vuokraaminen, maankäytösopimukset, rakennusvalvontamittaukset, yksityistieasiat, asuntotoimen tehtävät mukaan lukien asumisneuvonnan sekä muu kaupungin maaomaisuuden hallinnointi.
6. Kaupunki-infran suunnittelu, jonka tehtävänä on liikennejärjestelmän edellyttämä suunnittelu, viheralueiden suunnittelu, katusuunnittelu, kadun rakennussuunnittelu sekä julkisten alueiden taidehankkeet.

Liikenne- ja viherympäristösuunnittelu, jonka tehtävänä on liikennejärjestelmän edellyttämä yleissuunnittelu sisältäen yhteistyön valtion väyläviranomaisten kanssa, liikenteen- ja liikenteen ohjauksen yleissuunnittelun, viherympäristösuunnittelu, sekä näihin liittyvien linjausten laatiminen.

Liikenne- ja viherympäristösuunnittelu, jonka tehtävänä on liikennejärjestelmän edellyttämä yleissuunnittelu sisältäen yhteistyön valtion väyläviranomaisten kanssa, liikenteen- ja liikenteen ohjauksen yleissuunnittelun, aluehankkeet, viherympäristösuunnittelu, sekä näihin liittyvien linjausten laatiminen.

Lisäksi kaupunkisuunnitteluun kuuluu hanketiimi, joka on suoraan suunnittelujohtajan alaisuudessa. Sen tehtäviin kuuluvat aluehankkeiden projektijohto, kestävä kaupunkiliikuminen, kaupunkistrategiaan liittyvät hankkeet sekä MAL-hankkeet.

### 4§ Rakennus- ja ympäristövalvonta

Rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueelle kuuluvat seuraavat rakennus- ja ympäristölupalautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakennusvalvonta, jonka tehtävänä on rakentamisen neuvonta, lupahakemusten käsittely ja valmistelu, rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyöluvut sekä poikkeamispäätökset, rakennetun ympäristön valvonta ja rakennusaikainen valvonta.
2. Ympäristöpalvelut, jonka tehtävänä on ympäristöön liittyvien lupien käsittely sekä tarkastukset ja valvonta sekä ilmanlaadun seuranta. Vesien-, metsien- ja luonnonhoito sekä ympäristökasvatus.
3. Ympäristöterveys, jonka tehtävänä on elintarvike- ja terveydensuojelulain mukainen valvonta, neuvonta, ilmoitusten ja hakemusten käsittely, tarkastukset, päätökset ja näytteiden otto, kuluttajaturvallisuusvalvonta, tupakan ja nikotiinivalmisteiden valvonta ja lupa-asiat, eläinlääkintähuolto

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

ja eläinsuojelu.

4. Jätehuolto, jonka tehtävänä on jätehuollon viranomaistehtävät.

### **5§ Delegointi**

Hallintosäännön mukaan kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy alaistensa vastualueiden toimintasäännön, jossa on määräyksiä mm. vastualueiden toiminnan organisoinnista sekä vastuista ja päätösvallasta. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille.

### **6§ Vastualueiden toiminta ja johtoryhmätyöskentely**

Vastualueiden johtajat vastaavat vastuualueensa toiminnasta ja tuloksesta. Vastualueiden johtajat osallistuvat kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän työskentelyyn.

Vastuualueilla on kullakin johtoryhmä, johon jäsenet nimeää vastualueen johtaja. Vastualueen henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja osallistuu johtoryhmän kokouksiin.

### **7§ Toiminnanohjausjärjestelmä**

Jatkuvan kehittämisen ja parantamisen ylläpitämiseksi vastuualueilla on toiminnanohjausjärjestelmä.

### **8§ Asiakirjojen allekirjoitus**

Hallintosäännön mukaan lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja, asian esittelijä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat suunnittelu- ja urakkasopimukset sekä hankinnat allekirjoittaa asian esittelijä. Päätösten tiedottamista ja täytäntöönpanoa koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat kiinteistöjen kauppakirjat ja vuokrasopimukset allekirjoittaa suunnittelujohtaja tai kaupungingeodeetti.

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

Muut asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja tai hänen valtuuttamansa.

### Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2024.

### Liitteet

- ~~1. Rakennusvalvonnan päätösvallan siirtäminen 14.12.2021~~
- ~~2. Ympäristövalvonnan delegointimatriisi 1.7.2019 alkaen~~
- ~~3. Ympäristöterveyden delegointimatriisi 1.1.2019 alkaen~~
- ~~4. Jätelautakunnan päätöksentekomatriisi 1.5.2021 alkaen~~