

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

## **Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö**

Kaupunkiympäristölautakunta 20.12.2023 § 138

Asianumero: D/5386/2023

Korvaa säädöksen: 2022/04

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

### 1 § Palvelualueen organisaatio

Kaupunkitekniikan, kaupunkisuunnittelun sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan vastualueet toimivat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestävät palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoidon. Hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualue vastaa rakennus- ja ympäristölupalautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lahden seudun jätelautakunta vastaa jätehuoltoviranomaiselle ja Lahden seudun joukkoliikennelautakunta joukkoliikenneviranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

### 2§ Kaupunkitekniikka

Kaupunkitekniikan vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakennuttaminen, jonka tehtävänä on johtaa yleisten alueiden infran rakentamishankkeet sekä valmistella rakentamisen edellyttämät katu- ja viherympäristösuunnitelmat.
2. Kunnossapito, jonka tehtävänä on järjestää yleisille alueille tarvittava kunnossapito. Yksikön päällikkö toimii satamaviranomaisena.
3. Alueiden käytön hallinta, jonka tehtävänä on antaa lupia yleisten alueiden käyttöön, pitää infraomaisuustieto ajantasalla ja järjestää pysäköinninvalvonta.
4. Joukkoliikenne, jonka tehtävänä on seudullisen joukkoliikenteen järjestäminen ja Lahden alueen koulukuljetukset.

### 3§ Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Asemakaavoitus, jonka tehtävänä on asemakaavoitus ja muu alueiden käytön suunnittelu, kaavalausunnot sekä kaupunkikuva.
2. Yleiskaavoitus, jonka tehtävänä on yleiskaavoitus, Lahden suuntatyön kokonaisorganisointi, suunnittelutarveratkaisut, poikkeusluvut kaava-alueen ulkopuolella ja yleiskaavatasoinen palveluverkkosuunnittelu.
3. Paikkatietopalvelut, jonka tehtävänä on seudulliset paikkatietopalvelut, tulostus- ja kuvankäsittelypalvelut, sähköisen asioinnin palvelut, väestörekisteri-asiat, paikkatietojen asiantuntijapalvelut ja maastomittaus.
4. Kiinteistönmuodostus, jonka tehtävänä on tonttien ja yleisten alueiden muodostaminen, tonttijaot, kiinteistörekisteri, rasitteet, tontin käyttökuntoon saattaminen sekä massatalouden kokonaishallinta.

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

5. Maa- ja asuntopolitiikka, jonka tehtävänä on maanhankinta ja –luovutus sekä vuokraaminen, maankäyttösopimukset, rakennusvalvontamittaukset, yksityistieasiat, asuntotoimen tehtävät mukaan lukien asumisneuvonnan sekä muu kaupungin maaomaisuuden hallinnointi.
6. Liikenne- ja viherympäristösuunnittelu, jonka tehtävänä on liikennejärjestelmän edellyttämä yleissuunnittelu sisältäen yhteistyön valtion väyläviranomaisten kanssa, liikenteen- ja liikenteen ohjauksen yleissuunnittelun, aluehankkeet, viherympäristösuunnittelu, sekä näihin liittyvien linjausten laatiminen.

### **4§ Rakennus- ja ympäristövalvonta**

Rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueelle kuuluvat seuraavat rakennus- ja ympäristölupalautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakennusvalvonta, jonka tehtävänä on rakentamisen neuvonta, lupahakemusten käsittely ja valmistelu, rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyöluvut sekä poikkeamispäätökset, rakennetun ympäristön valvonta ja rakennusaikainen valvonta.
2. Ympäristöpalvelut, jonka tehtävänä on ympäristöön liittyvien lupien käsittely ja valvonta sekä ilmanlaadun seuranta. Vesien-, metsien- ja luonnonhoito sekä ympäristökasvatus.
3. Ympäristöterveys, jonka tehtävänä on elintarvike- ja terveydensuojelulain mukainen valvonta, neuvonta, ilmoitusten ja hakemusten käsittely, tarkastukset, päätökset ja näytteiden otto, tupakan ja nikotiinivalmisteiden valvonta ja lupa-asiat, eläinlääkintähuolto ja eläinsuojelu.
4. Jätehuolto, jonka tehtävänä on jätehuollon viranomaistehtävät.

### **5§ Delegointi**

Hallintosäännön mukaan kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy alaistensa vastualueiden toimintasäännön, jossa on määräyksiä mm. vastualueiden toiminnan organisoinnista sekä vastuista ja päätösvallostasta. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille.

### **6§ Vastualueiden toiminta ja johtoryhmätyöskentely**

Vastualueiden johtajat vastaavat vastuualueensa toiminnasta ja tuloksesta. Vastualueiden johtajat osallistuvat kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän työskentelyyn.

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

Vastuualueilla on kullakin johtoryhmä, johon jäsenet nimeää vastualueen johtaja. Vastualueen henkilöstön keskuudestaan valitsema edustaja osallistuu johtoryhmän kokouksiin.

### **7§ Asiakirjojen allekirjoitus**

Hallintosäännön mukaan lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja, asian esittelijä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat suunnittelu- ja urakkasopimukset sekä hankinnat allekirjoittaa asian esittelijä. Päätösten tiedottamista ja täytäntöönpanoa koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat kiinteistöjen kauppakirjat ja vuokrasopimukset allekirjoittaa suunnittelujohtaja tai kaupungingeodeetti.

Muut asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja tai hänen valtuuttamansa.

### **Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2024.