

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 14.11.2023 16:00 - 18:00

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen sali

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Piipponniemi Katja	varajäsen	Saapui klo 16.26 §:n 96 käsittelyn aikana.
	Tuomi Maarit	II varapuheenjohtaja	
	Virrankorpi Janne	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Nikula Risto	varajäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Grönroos Rauno	jäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Jämsén Virve	vastuualuejohtaja, esittelijä	Poistui klo 17.45 §:n 101 käsittelyn aikana.
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	Poistui klo 17.45 §:n 101 käsittelyn aikana.
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	
	Elfving Julia	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo 17.59 §:n 103 käsittelyn jälkeen.
Manninen Päivi	henkilöstön edustaja	Poistui klo 17.59 §:n 103 käsittelyn jälkeen.	

Uotila Risto
hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	
	Vehviläinen Liisa	henkilöstön edustaja	

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Risto Uotila

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Teresa Rautapää

Hannu Kaasinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 21.11.2023

Risto Uotila

hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 92	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 93	Sivistyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2024	6
§ 94	Lahden kaupungin tilinpäätös 2023, saatavien poistaminen tileistä, sivistyksen palvelualue	8
§ 95	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2023	10
§ 96	Mukkulan monitoimitalon hankesuunnitelman hyväksyminen	12
§ 97	Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintaraportti 2022–2023	17
§ 98	Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat	19
§ 99	Lukioiden aloituspaikkamäärät lv 2024-25	22
§ 100	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämiseen liittyvän ohjeistuksen päivittäminen	24
§ 101	Selvitys varhaiskasvatuksen palvelusetelin ehdoista ja soveltuvuudesta yksityisille palveluntuottajille	27
§ 102	Tiedoksi merkittävät asiat	33
§ 103	Muut asiat	34
§ 104	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	35

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 91

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

nro 10

§ 92

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Teresa Rautapää ja Hannu Kaasinen.

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 93

Sivistyslautakunnan kokouspäivät vuonna 2024

4691/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Pauliina Laine, p. 044 416 4039

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että vuoden 2024 kokouspäivät ovat 23.1., 13.2., 12.3., 23.4., 21.5., 11.6., 13.8., 10.9., 8.10., 12.11. ja 10.12.2024.

Käyttösuunnitelmaseminaari pidetään 16.1. ja talousarvioseminaari 3.9.2024.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Sivistyslautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti tiistaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Intra, internet

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 94

Lahden kaupungin tilinpäätös 2023, saatavien poistaminen tileistä, sivistyksen palvelualue

98/02.00.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Controller Sari Leiskallio, p. 044 416 3328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä saatavien poistamisen vuoden 2023 tileistä ja kirjaamisen luottotappiona yhteensä 85 510,96 euroa perusteluosan erittelyn mukaisesti.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta tai jaosto päättää alaistensa yksiköiden osalta 25 000–250 000 euron ja kaupunginhallitus yli 250 000 euron luottotappioista sekä omaisuuden arvonalentumisista. Alle 25 000 euron luottotappiot hyväksyy kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja tai taseyksikön johtaja viranhaltijapäätöksellä.

Lautakunta päättää alaistensa yksiköiden osalta niiden maksujen, korvausten ja muiden saatavien poistamisesta, joita ei ole ulosottomenettelyllä tai muulla tavalla pystytty perimään tai joiden

periminen muista syistä ei ole mahdollista. Vuoden 2023 luottotappiot poistetaan kirjanpidosta 30.11.2023.

Luottotappioksi kirjattujen saamisten perintää jatketaan jälkiperinnässä, kunnes saatava on maksettu, vanhentunut tai muutoin on käynyt ilmi, että perintää ei kannata jatkaa. Perintätoimenpiteet perustuvat asiakkaan maksukyvyssä tapahtuviin muutoksiin. Lahden kaupungin saatavien perinnän järjestämisestä vastaa Provincia Oy.

Lautakunnan alaisten yksiköiden luottotappiot vuoden 2023 tilinpäätökseen:

- sivistyksen palvelualueen yhteiset 1 575,31 euroa
- varhaiskasvatuspalvelut 73 226,65 euroa
- lukiokoulutus 136,00 euroa
- Wellamo-opisto 7 572,90 euroa

Yhteensä 82 510,86 euroa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tiedoksi Provincia Oy (kirjanpito@provincia.fi), taloussuunnittelu ja controlleripalvelut

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 95

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2023

1387/02.00.01.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

controller Sari Leiskallio, p. 044 416 3328

henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, p. 050 387 8780

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen seurantaraportin ajalta 1.1.-30.9.2023.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 5.12.2022 § 444 vuoden 2023 talousarvion toimeenpano-ohjeet, joissa on määritetty raportoinnin aikataulu. Lautakunnille raportoidaan määrärahojen käytöstä vähintään neljännesvuosittain.

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti ajalta 1.1.-30.9.2023 on esitetty liitteissä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Toimenpiteet

Tiedoksi taloussuunnittelu ja controllerpalvelut

Liitteet

- 1 Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-30.9.2023

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 96

Mukkulan monitoimitalon hankesuunnitelman hyväksyminen

3866/10.03.02.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rakennuttajapäällikkö, Leena Pirttilä, p. 050 65861

Päätös

Lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää lausuntonaan konserni- ja tilajaostolle Mukkulan monitoimitalohankkeen valmistelun jatkamista 6.11.2023 päivätyn hankesuunnitelman pohjalta.

Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä jäsen Teresa Rautapää teki seuraavan palautusesityksen: "Sivistyslautakunta palauttaa Mukkulan monitoimitalon hankesuunnitelman valmisteluun ja pyytää selvittämään miten hankesuunnitelma voidaan toteuttaa edullisemmin, mutta turvalliset ja tarkoituksenmukaiset tilatarpeet huomioiden." Jäsen Hannu Kaasinen kannatti tehtyä palautusesitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, voidaanko Rautapään palautusesitys hyväksyä yksimielisesti, vai tuleeeko asiasta äänestää. Lautakunta hyväksyi Rautapään palautusesityksen yksimielisesti.

Perusteluosa

Mukkulan monitoimitaloon sijoittuvat 1-9 -luokkainen peruskoulu 3-4 sarjaisena sisältäen erityisen tuen pienryhmät, vaativan tuen opetusryhmät ja maahanmuuttajien valmistavan opetuksen ryhmät, 8-ryhmäinen päiväkotiki, jossa on myös esiopetusta, kirjasto, nuorisotilat sekä oppilashuollon ja suunterveydenhoidon tilat. Tällä hetkellä toimitaan väistötiloissa.

Syksyllä 2021 hyväksytyssä palveluverkkosuunnitelmassa todetaan, että Mukkulan monitoimitaloon tulee sijoittumaan Mukkulan koulu, esiopetusta, varhaiskasvatusta, nuorisopalvelut ja kirjasto. Palveluverkkosuunnitelma perustuu alle kouluikäisten määrän sekä oppilasmäärien ennustettuun kehitykseen v. 2021-2030. Sen perusteella Mukkulan ja Kivimaan alle kouluikäisten määrä vähenee maltillisesti ja oppilasmäärät kasvavat maltillisesti. Palveluverkkosuunnitelman hyväksymisen jälkeen on julkaistu uudempi, vuoteen 2035 asti ylettyvä ennuste. Sen mukaan alle kouluikäisten lasten määrä alueella pysyy melko tasaisena, mutta oppilasmäärät laskevat.

Perusopetuksen osalta Mukkulan ja Kivimaan koulut kuuluvat samaan oppilaaksiottoalueeseen. Varhaiskasvatuksen osalta Mukkulan alueella toimii muitakin päiväkoteja ja monitoimitaloon sijoittuva Mukkulan päiväkotiki korvaa nykylaajuudessaan väliaikaisessa käytössä olevat tilansa. Mahdollisiin tuleviin lapsimäärien muutoksiin voidaan vastata tarvittaessa tarkastelemalla aluetta kokonaisuutena.

Kivimaalle on juuri valmistunut uusi iso monitoimitalo, jonka tehokas käyttö pitää turvata. Kivimaan monitoimitalo on kiinteä rakennus, jonka käyttäjämäärän vaihtelut hoidetaan rakennuksen sisäisin järjestelyin. Sen sijaan suurempiin alueellisiin oppilasmäärän vaihteluihin pitää varautua Mukkulan monitoimitalon ratkaisuisissa. Hankesuunnitelman liitteenä olevassa oppilasennusteessa Kivimaan ja Mukkulan kouluja tarkastellaan yhdessä siten, että Kivimaan kapasiteetti on koko ajan täysimääräisesti käytössä, ja oppilasmäärän muutoksiin vastataan Mukkulassa.

Tulevan Mukkulan monitoimitalon suunnittelu- ja toteutusratkaisujen pitää tästä syystä olla erityisen joustavia.

Mukkulan monitoimitalo on kokonaan uusi rakennus, joka sijoittuu nykyisten purettujen/purettavien rakennusten paikalle. Rakentaminen edellyttää kaavamuutosta, ja suunnittelualueen käsittävä kaavamuutos on vireillä. Toistaiseksi mitään kriittistä ei kaavamuutoksen osalta ole noussut esille. Rakennuspaikka on väljä ja rakentamiseen hyvin soveltuva. Alue on osa maakunnallisesti arvokasta Mukkulan asuinalueita, ja aivan vieressä on Mukkulan liikunta-alue.

Hankesuunnitelman liitteenä olevan tilaohjelman mukainen rakennuksen laajuus on 8690 hy-m² ja bruttoalatoivoite 12 753 br-m². Tilaohjelma on laadittu vuoden 2035 oppilasennusteen mukaan. Lähtökohdaksi on ollut, että oppilasmäärän vähenemiseen vuoteen 2035 mennessä varaudutaan yhdellä siirtokelpoisella rakennuksen osalla. Se voi olla joku nykyisistä tiloista tai uusi.

Hankesuunnitelmassa tilaohjelmaa havainnollistetaan viitesuunnitelmalla. Siinä on otettu huomioon eri toimintojen sijoitus rakennuspaikalla sekä keskenään toimivalla tavalla. Viitesuunnitelma esittää erään mahdollisen pohjaratkaisun. Lopullisessa suunnitelmassa tilat voidaan sijoittaa myös toisin.

Hankkeen aikataulu riippuu toteutusmuodosta ja päätöksenteon aikataulusta. Nykyisten väistötilojen vuokrasopimukset päättyvät kesällä 2027, jolloin uusien tilojen olisi toivottavaa olla valmiina. Nopeimmillaan pääosa rakentamisesta voikin tuolloin valmistua. Osa nykyisistä väistötiloista on kuitenkin tulevan monitoimitalon paikalla, mikä aiheuttanee vaiheistamistarpeen rakentamiseen ja loppujen tilojen valmistumisen aikaisintaan keväällä 2028. Kaavamuutos on otettu huomioon aikataulussa.

Rakentamiskustannukset on arvioitu olettaen, että rakennus toteutettaisiin suureksi osaksi puurakenteisena. Rakentamiskustannukset (alv. 0%) Haahtela-indeksin kustannustasossa 9/2023 105 ovat n. 46,32 M€. Vuosien 2027-2035 ajaksi tarvittavan

siirtokelpoisen osan kustannukset eivät sisälly rakentamiskustannuksiin, vaan se oletetaan hankittavaksi vuokraamalla. Lisäksi Lahden julkisen taiteen työryhmä Juta esittää varattavaksi rahoitusta taiteelle 0,5 % hankkeen kokonaiskustannuksista eli 231 600 €. Varaus kattaa olemassa olevien teosten kunnostuksen, uudet taidehankinnat sekä taidehankintojen koordinoinnin.

Rakennuksen vuokra sisäisen vuokran periaatteilla arvioituna on 3 061 200 €/v., 255 100 €/kk, 21,94 €/m²/kk. Hankesuunnitelmassa vuokra on eritelty käyttäjittäin. Vuosiksi 2027-2035 vuokrattavan tilan vuokra on lisäksi n. 360 000 €/v. eli 30 000 €/kk. Nykyisten tilojen vuokrakustannukset ovat 3 460 236 €/v.

Elinkaarikustannukset ja hiilidioksidipäästöt 30 vuoden ja 50 vuoden tarkastelujaksoilla ovat

- elinkaarikustannukset: 64,3 M€ (30 v.) ja 73,2 M€ (50 v.)
- hiilidioksidipäästöt: 9967 tCO_{2e} (30 v.) ja 10987 tCO_{2e} (50 v.)

Toimintakustannukset ilman vuokrakustannuksia ovat 9,0 M€ (alv. 0 %)

Vaikutusten ennakoarviointi:

Kuntalaisnäkökulmasta Mukkulan monitoimitalo on koko lähiön kannalta tärkeä hanke. Se parantaa palveluiden laatua, kun useiden toimipisteiden asemesta toimintaa pystytään keskittämään. Varsinaisen pääkäyttötarkoituksen lisäksi monitoimitalossa on mahdollista järjestää paljon muutakin toimintaa, jota on mahdollista ideoida asukkaiden kanssa asemakaavaprosessin vuorovaikutuksessa. Monitoimitalon sijainti keskellä asuinalueita, liikunta-alueen vieressä, korkeakoulujen läheisyydessä ja hyvien liikenneyhteyksien äärellä tekee siitä myös helposti saavutettavan. Organisaation näkökulmasta toimintaedellytykset paranevat, kun useista väliaikaisista tiloista pystytään siirtymään uusiin tiloihin.

Ympäristönäkökulmasta uudisrakennus voidaan toteuttaa vähähiilisenä materiaali-, tuotantotapa- ja energiavalinnoilla. Kiertotaloutta edistetään ohjaamalla mahdollisimman suuri osuus purettavista materiaaleista uusiokäyttöön ja suosimalla rakentamisessa ja kalustamisessa kierrätettyjä materiaaleja mahdollisuuksien mukaan. Talouden näkökulmasta kustannukset pystytään isossa toimivassa yksikössä pitämään kohtuullisina. Hanke jäsentää Ritaniemenkadun kaupunkikuvaa, kun monitoimitalon osia sijoitetaan lähemmäs katua.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

SIV: Konserni- ja tilajaosto 20.11.2023

Konserni- ja tilajaosto: ote Lahden Tilakeskus

Liitteet

- 2 Mukkulan monitoimitalon hankesuunnitelma liitteineen 6.11.2023

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 97

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintaraportti 2022–2023

4900/00.01.02.03/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Perusopetuksen asiantuntija, Mirka Pilvi, p. 044 716 1470

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Perusteluosa

Sivistyslautakunta on hyväksynyt 31.3.2020/31 § Lahden kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.4.2020 alkaen. Toimintasuunnitelma edellyttää vuotuista toimintaraporttia koskien toimintaan osallistuneiden oppilaiden määrän kehitystä, toiminnan taloutta, sisältöä, yhteistyötä, laadun arviointia ja muita keskeisiä asioita.

Raportti Lahden kaupungin järjestämästä perusopetuksen iltapäivätoiminnasta toimintakaudella 2022–2023 on esityslistan liitteenä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Toimenpiteet

-

Liitteet

- 3 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintaraportti 2022-2023

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 98

Lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat

4414/12.00.01.02/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Lukiojohtaja Heikki Turunen, p. 044 716 1330

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Osallisuus ja tieto Turunen Heikki

Päätösehdotus

Lautakunta päättää perusopetuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat seuraavasti:

lukuvuosi alkaa 8.8.2024

syysloma vk 43 (21.-27.10.2024)

joululoma 22.12.2024 - 06.01.2025

talviloma vk 9 (24.2.-2.3.2025)

vapunpäivän jälkeinen perjantai 2.5.2025 on lomapäivä

lukukausi päättyy 31.5.2025

Ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat seuraavasti:

lukuvuosi alkaa 7.8.2024

syysloma on vk 43 (21.-27.10.2024)

joululoma 22.12.2024 – 06.01.2025

talviloma vk 9 (24.2.-2.3.2025)

kiirastorstai 17.4.2025 on lomapäivä
vapunpäivän jälkeinen perjantai 2.5.2025 on lomapäivä
lukukausi päättyy 31.5.2025

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.

Perusopetuslain ja lukioasetuksen mukaan koulu alkaa elokuussa ja päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Työpäiviä on lukuvuodessa 190.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat on sovittu mahdollisimman yhteneväisiksi kaikissa Päijät-Hämeen kunnissa. Lukuvuoden 2024 - 2025 työ- ja loma-aikoja on käsitelty perusopetuksen johtotiimissä, lukiokoulutuksen johtoryhmässä, toisen asteen kehittämistyöryhmässä ja Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmässä toukokuussa 2023.

Ehdotus lukuvuoden 2024-25 työ- ja lomapäiviksi lähetettiin peruskoulujen lukioiden rehtoreille, oppilaskunnille ja vanhempainyhdistyksille, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy:lle, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy:lle, Liikunnan ja kulttuurin vastuualueelle, varhaiskasvatuspalveluille, Lahden nuorisovaltuustolle, Lahden seudun vanhemmat ry:lle ja Lahden seurakuntayhtymälle ja heillä oli mahdollisuus halutessaan esittää mielipiteensä ehdotuksesta. Saapuneet mielipiteet (3 kpl) ovat liitteenä. Saapuneissa mielipiteissä kannatettiin ehdotusta. Yhdessä kannanotossa pohdittiin jouloman alkamisajankohtaa.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lahden kaupungin peruskoulut ja lukiot, Lahden yhteiskoulu, Lahden Rudolf Steiner -koulu, Lahden seudun kristillinen koulu, ympäristökuntien koulu-/sivistystoimistot, Provincia Oy, Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy, Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy, Koulutuskeskus Salpaus, kouluterveydenhuolto – ja hammashoito, Lahden nuorisovaltuusto, Lahden seurakuntayhtymä

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 99

Lukioiden aloituspaikkamäärät lv 2024-25

4775/12.00.01.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Heikki Turunen, p. 044 716 1330

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Osallisuus ja tieto Turunen Heikki

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että lukioiden aloituspaikkamäärät ovat alla esitetyn mukaiset:

Lukio	Yleislinja	Erityislinja	Yhteensä
Lahden lukio Gaudia	360	Kuvataide 31 Musiikki 35 IB 30-34	456-460
Lahden lyseo	210	Lumate 30 Urheilu 30-36	270-276
Yhteensä	570	156-166	726-736

Perusteluosa

Lukioiden aloituspaikkamääriin ei ole tarvetta tehdä muutoksia. Edellisinä lukuvuosina aloituspaikat ovat täyttyneet ja lähes kaikki lukioon hakeneet ovat saaneet opiskelupaikan lukiosta. Lukioiden erityisen koulutustehtävän aloituspaikkoihin on ollut kysyntää enemmän kuin paikkoja. Yleislinjalla kysyntä ja tarjonta ovat olleet tasapainossa. Nykyinen aloituspaikkojen määrä vastaa myös lukioiden tilakapasiteettia.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lukiot

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 100

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämiseen liittyvän ohjeistuksen päivittäminen

4903/12.06.00.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja, Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen 1.12.2023 lukien.

Perusteluosa

Sivistyslautakunta on hyväksynyt liitteenä olevan ohjeistuksen koskien esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämistä. Edellinen päivitys siihen tehtiin 14.2.2023 §15.

Varhaiskasvatuslain 6 §:n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta kyseinen kunta on. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei ole Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta on kotikuntalain perusteella toinen kunta. Kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden muutoin niin vaatiessa kunnan on

huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevalle lapselle kuin kunnan asukkaalle.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta toisessa kunnassa asuvalle lapselle myös muulloin kuin em. tarkoitetuissa tapauksissa.

Kotikuntalain 1 §:ssä puolestaan säädetään, että jollei muussa laissa toisin säädetä, kotikuntalain säännöksiä noudatetaan myös silloin, kun valtion tai kunnan viranomaisen taikka kansaneläkelaitos tekee ratkaisuja, joihin henkilön kotikunnalla ja siellä olevalla asuinpaikalla tai henkilön tilapäisellä asuinpaikalla on vaikutusta. Kotikuntalain 7 §:n mukaan henkilön on ilmoitettava myös tilapäinen asuinpaikkansa Digi- ja väestötietovirastolle, jos asuminen kestää yli kolme kuukautta.

Kunnan on pystyttävä jollain tapaa erottelamaan, onko kyseessä varhaiskasvatustilain 6 §:n tarkoittama asuminen vai oleskelu, koska sillä on merkitystä kunnan velvollisuuksien kannalta. Varhaiskasvatustilain 6 §:n mukaan, että kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi. Pelkän oleskelun perusteella varhaiskasvatusta täytyy järjestää vain kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden muutoin niin vaatiessa.

Ohjeistuksen nykyinen kirjaus on: "Kun huoltajat hakevat varhaiskasvatusta asuinosoitteen ollessa vielä Lahden ulkopuolella, tulee tarkistaa, että huoltajilla on varhaiskasvatukseen alkuun mennessä katuosoite Lahdessa (ei poste restante). Muutoin aiempi päätös kumotaan tekemällä huoltajille uusi kielteinen päätös perusteluineen (esim. lapsi ei asu Lahdessa)".

Ohjeistusta on perusteltua tarkentaa muotoon: "Lapselle voidaan myöntää varhaiskasvatuspaikka myös tilapäisen asumisen perusteella. Lapsen tilapäinen asuminen kunnassa todennetaan Digi- ja väestötietovirastolle tehdyllä ilmoituksella. Jos tilapäinen asuminen kestää niin lyhyen ajan, ettei

kotikuntalaki edellyttä tilapäisen asuinpaikan ilmoitusta Digi- ja väestötietovirastolle, asuminen voidaan todentaa myös muulla luotettavalla tavalla”.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

-

Liitteet

- 4 Ohjeistus varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 101

Selvitys varhaiskasvatuksen palvelusetelin ehdoista ja soveltuvuudesta yksityisille palveluntuottajille

2489/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja, Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa alla olevan selvityksen liitteineen kaupunginhallitukselle.

Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä jäsen Teresa Rautapää teki seuraavan palautusesityksen: "Sivistyslautakunta päättää palauttaa selvityksen varhaiskasvatuksen palvelusetelin ehdoista ja soveltuvuudesta yksityisille palveluntuottajille takaisin valmisteluun. Selvityksessä on konkreettisesti luvuin ja tilastoin osoitettava toimintatapamuutoksia sekä miten palvelusetelin ehtoja voisi muuttaa erikokoiset toimijat ja perheet paremmin huomioiden. Lisäksi pitää selvittää, miten palveluseteli vaikuttaa varhaiskasvatuspalveluiden käyttöön." Jäsen Janne Virrankorpi kannatti tehtyä palautusesitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli lautakunnalta, voidaanko Rautapään palautusesitys hyväksyä yksimielisesti, vai tuleeko asiasta äänestää. Lautakunta hyväksyi Rautapään palautusesityksen yksimielisesti.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus on 21.8.2023 §263 pyytänyt sivistyksen palvelualueelta selvityksen vuoden 2023 loppuun mennessä kuinka palvelusetelin ehtoja voitaisiin muuttaa siten, että se huomioisi paremmin erikokoiset toimijat sekä sen miten myös perhepäivähoitajat saataisiin palveluseteliyrittäjiksi. Selvityksen tavoitteena tulisi olla perheiden valinnanvapauden ja palvelusetelin helppokäyttöisyyden lisääminen niin palveluntuottajien kuin käyttäjien ehtojen osalta.

a) Erikokoisten toimijoiden huomioiminen

- Lahdessa toimii yksityisiä päiväkoteja yhteensä 30, joista palvelusetelillä 26 ja yksityisen hoidon tuella 4. Lisäksi kahdeksan palvelusetelituottajaa sijaitsee muissa kunnissa. Lahdessa toimivista palvelusetelituottajista paikallisia on 10 (15 päiväkotia) ja valtakunnallisia toimijoita on neljä (11 päiväkotia). Päiväkotien paikkaluvut ovat väliltä 12-136 (alle 50 –paikkaisia seitsemän, 51-100 –paikkaisia 16 ja yli 100 –paikkaisia kolme). Muissa kunnissa toimivista palvelusetelituottajista yksi on valtakunnallinen (1 päiväkoti) ja seitsemän paikallista (seitsemän päiväkotia). Päiväkotien paikkaluvut vaihtelevat 9-75 –paikkaan.
- Lisämaksua perivät kaikki päiväkodit. Perittävän lisämaksun vaihteluväli (1.8.23 tilanne) on 20-75 e ja keskiarvo 47 e.
- Palveluseteli otettiin käyttöön v. 2018 ja se on lisännyt voimakkaasti sekä yksityisten palveluntuottajien että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrää. Vuonna 2017 yksityisessä varhaiskasvatuksessa oli 951 lasta ja vuonna 2023 jo 1720. 32 % kaikista varhaiskasvatuksessa

(kunnallinen tai yksityinen) olleista lapsista on yksityisessä varhaiskasvatuksessa. 31.3.2023 palvelusetelin piirissä oli 1341 lahtelaista lasta ja lisäksi lapsia on yksityisessä varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

b) Palveluseteli perhepäivähoidossa

- Lahden yksityiset kotona toimivat perhepäivähoitajat (24) sekä yksi ryhmäperhepäiväkoti toimivat yksityisen hoidon tuella. Palvelusetelin enimmäishinta on kotona toimivien perhepäivähoitajien osalta 779 e ja ryhmäperhepäiväkotien osalta 832 e. Myös perhepäivähoitajilla on mahdollisuus liittyä palvelusetelituottajiksi, jolloin tulisi täyttää minimiehdot, jotta toiminta palvelisi asiakkaita. Keskeistä on loma-aikojen ja muiden poissaolojen järjestely. Toiminnan tulisi soveltua:
 - eri ikäisille (0-5 –vuotiaille lapsille), kuusivuotiaat yksityisen hoidon tuella
 - perheiden tarpeiden mukaisesti 20 t, 21-34 t tai väh. 35 t
 - palvelun ajoittuminen arkisin tarvittaessa klo 7-17 (perhepäivähoidossa ehdollinen)
 - kesäajan varhaiskasvatuksen järjestäminen
 - o varahoidon järjestäminen
 - lapsen tuen järjestäminen

**Kysely yksityisen hoidon tuella toimiville yksityisille palveluntuottajille.
Mitkä tekijät ovat vaikuttaneet, että toimit edelleen yksityisen hoidon
tuella?**

- Yksityisen hoidon tuella toimiminen on helppoa ja yksinkertaista.
- Paremmat vapaudet yrittäjänä. Voin vaikuttaa työaikoihin, lomien ajankohtaan, kenen asiakkaiden kanssa teen sopimuksen. Saan tuet myös lomani ajalta, enkä joudu maksamaan perheille hoitoa yksityisessä päiväkodissa. Kaupunki ei voi muuttaa ehtoja tai tuen määrää mielensä mukaan.
- Ei ole mahdollisuutta tarjota sellaisia aukioloaikoja tai päivystystä kuin palvelusetelisääntökirjassa vaaditaan.
- Voin määrittää itse työajat ja palkalliset loma-ajat.
- Työaika, loma- aika, vapaus suunnitella ja toteuttaa laadukkaampaa varhaiskasvatusta, oma jaksaminen, vapaus suunnitella päivät, määräysvalta, perheiden valinta yhteistyökumppaniksi, kulttuuri, uskonto- ja perintötekijät, niiden ylläpitäminen.
- Oman valinnanvapauden säilyttäminen, palvelusetelin arvo ja palveluseteliyrittäjältä vaadittu varahoidon järjestämisvelvollisuus.

c) Perheiden valinnanvapauden ja palvelusetelin helppokäyttöisyyden lisääminen. Tammikuussa -23 tehty arviointikysely:

- Vastaajia kyselyyn oli 191, joka on 14,65% palvelusetelilasten määrästä (1304 lasta)
- 88,2% vastaajista sai tarpeitaan vastaavaa ohjausta ja neuvontaa hakiessaan varhaiskasvatuspaikkaa

- 88,8% vastaajista sai riittävästi tietoa palvelusetelistä ja yksityisen varhaiskasvatuksen järjestäjistä palvelusetelin hakemisen yhteydessä
- 95,5% vastaajista oli saanut varhaiskasvatuspaikan hakemastaan ajankohdasta alkaen
- 84,1% vastaajista sai riittävästi tietoa tulotietojen toimittamisesta asiakasmaksun määrittämistä varten
- 39,5% vastaajista oli tutustunut etukäteen palvelusetelisääntökirjaan
- 94,9% vastaajista koki palvelusetelin käytänteiden palvelevan perhettään
- 94,3% vastaajista koki päiväkotien aukioloajat riittäviksi

Yleisarvosanan 5 lapsen varhaiskasvatuksesta antoi 58% vastaajista ja yleisarvosanan 4: 30,7%.

d) Yhteenvetona voidaan todeta, että palveluseteli on lisännyt yksityisten palveluntuottajien määrää ja päiväkodeista 87 % toimii palveluseteliperiaatteella. Mukana on eri kokoisia toimijoita ja sekä paikallisesti että valtakunnallisesta toimivia palveluntuottajia. Myös yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä on lisääntynyt voimakkaasti ja huoltajille tehdyn arviointikyselyn mukaan palveluseteliasiakkaaksi on varsin helppo ryhtyä ja myös palveluntuottajien toimintaan ollaan tyytyväisiä.

Yksityisen perhepäivähoidon osalta palveluntuottajat ovat kokeneet yksityisen hoidon tuen toiminnalleen paremmin sopivaksi. Tällöin he voivat itse vaikuttaa toiminnan järjestämiseen ja huoltajilta perittäviin maksuihin.

Arvioitaessa palvelusetelisääntökirjan ehtoja perhepäivähoidon osalta palvelusetelin hintaa olisi mahdollista korottaa, mutta haasteeksi kotona toimiville perhepäivähoitajille jäisi edelleen varahoitojärjestelyt esimerkiksi sairauslomien aikana.

Hallitusohjelman kirjaus varhaiskasvatuksen palvelusetelilainsäädännön kehittämisestä sekä yksityisen hoidon tuen säilyminen vaihtoehtona antavat mahdollisuuden arvioida palveluseteliehtoja jatkossa suhteessa näihin tuleviin muutoksiin.

Liitteinä on selvitys palvelusetelistä sekä huoltajille tammikuussa -23 tehty arviointikysely

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tiedoksi: kh

Liitteet

- 5 Selvitys palvelusetelistä
- 6 Palvelusetelin arviointikysely

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 102

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

-Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta
5.10.-8.11.2023

-Sivistyslautakunnalle 4.11.2023 saapunut kirje

-Padasjoen kunta, pöytäkirjan ote § 289, edustajan ja varaedustajan
valitseminen Wellamo-opiston johtokuntaan

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 103

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.11.2023

§ 104

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

6/00.01.01.01/2023

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 10

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 91, § 92, § 94, § 95, § 96, § 97, § 101, § 102, § 103, § 104

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 93, § 98, § 99, § 100

nro 10

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18 .00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä**

oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana

eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

puh. 03 814 2214

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.