

Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

Aika 11.10.2023 09:00 - 11:23

Paikka Monitoimitalo Aura, Orimattilankatu 103, Lahti

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Rahkonen Hannu	puheenjohtaja	
	Korpi Tomi	varajäsen	
	Ruuska Sinikka	jäsen	
	Vaara Ulla	jäsen	
	Koskinen Seppo	jäsen	
	Kiljunen Raimo	jäsen	
	Pyykkönen Mona	jäsen	
	Elomaa Ville-Veikko	jäsen	
	Koskinen Lasse	jäsen	
	Forsman Juha-Pekka	jäsen	
	Palo Pauliina	jäsen	
	Suhonen Kaarina	jäsen	
	Tuliainen Johanna	jäsen	
	Ollikka Reijo	tarkastusjohtaja, esittelijä	
	Hyppölä Maija	tarkastaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja	
Jämsén Virve	opetus- ja kasvatusjohtaja		
Mäkelä Karoliina	rehtori		

Nimi	Tehtävä	Lisätieto
------	---------	-----------

Poissa

Pääatalo Oskari

I varapuheenjohtaja

Rostedt Juha

kaupunginvaltuuston

puheenjohtaja

Tarkastuslautakunnan puolesta

Hannu Rahkonen

Maija Hyppölä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johanna Tuliainen

Ulla Vaara

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 17.10.2023

Maija Hyppölä

tarkastaja

§	Otsikko	Sivu
§ 66	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 67	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 68	Perusopetus	6
§ 69	Tilintarkastuksen kilpailutus 2024	13
§ 70	Sidonnaisuuksien ilmoittaminen	15
§ 71	Muut asiat	19

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 11.10.2023

§ 66

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 11.10.2023

nro 11

§ 67

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Tuliainen ja Ulla Vaara.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 11.10.2023

§ 68

Perusopetus

5951/00.04.00.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastaja Maija Hyppölä, p. 044 482 0901

Päätös

Lautakunta merkitsi saadut selvitykset tiedoksi.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi ja tutustuu monitoimitalo Auraan.

Asian käsittely

Opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsén esitteli tarkastuslautakunnalle perusopetuksen palveluverkkoa, johtamisjärjestelmää, opiskeluhoitoa ja yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa, kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäisyä ja puuttumista sekä muita perusopetuksen ajankohtaisia asioita. Rehtori Karoliina Mäkelä esitteli Renkomäen monitoimitalo Auran toimintaa ja kokouksen lopuksi tehtiin tutustumiskierros monitoimitalo Aurassa. Esityksissä ja keskustelussa tuli esiin mm. seuraavaa:

Renkomäen monitoimitalo Aura

- Monitoimitalo Aurassa toimivat Renkomäen koulun 1.–6.-luokat sekä vaativan erityisen tuen luokat, Renkomäen päiväkodin esiopetus sekä Renkomäen kirjasto.
- Monitoimitalo Aurassa on lapsia 480, eskarit mukaan luettuna ja aikuisia 80. Luokka-asteittain oppilasmäärä vaihtelee 60:n ja 74:n välillä.
- Renkomäen koulu on muuttunut kyläkoulusta koulukyläksi. Se on paikka kohtaamiselle ja yhdessä tekemiselle. Monitoimitalo on valoisa, turvallinen ja lapsilähtöinen. Rakennus on esteetön. Rauhallisuus, kotoisuus, tunne läsnäolosta sekä muunneltavuus ja joustavuus ovat uuden rakennuksen ominaisuuksia.
- Koulu on rakennettu soluiksi: Metsäkylässä ovat eskarit ja 1. luokkalaiset, Peltokylässä 2.–3.-luokkalaiset ja Harjukylässä 4.–6.-luokkalaiset. Jokaisessa solussa on perinteisten luokkatilojen lisäksi avoimia tiloja erilaisia oppimistilanteita varten.
- Koulu on suunniteltu siten, että jokaisella vuosiluokalla olisi 75 oppilasta, tällä hetkellä tilat riittävät hyvin ja tulevaisuudessa ei ole nähtävissä, että oppilaita olisi vuosiluokilla enemmän. Ruokailut on saatu sujumaan hyvin sovittelemalla, myös liikuntatilat ovat riittävät..
- Koulun järjestyssääntöjen mukaisesti kännykät pidetään repussa aina, kun niitä ei tarvita. jos tarvitsee käyttää kännykkää, siihen pitää kysyä opettajalta lupa. Kännykät ovat repussa myös välitunneilla. Käytäntöä noudatetaan pääsääntöisesti hyvin ja siihen on oltu myös huoltajien keskuudessa tyytyväisiä.

Palveluverkko

- Palveluverkkotarkastelua toteutetaan jatkuvan tarkastelun periaatteella. Tarkastelussa on mukana laajasti kaupungin eri toimijat, kuten varhaiskasvatus, perusopetus, nuorisopalvelut, kaavasuunnittelu,

- maankäyttö ja tilakeskus. Palveluverkon tilannekatsaus esitetään päättäjille tammikuussa 2024.
- Perusopetuksen palveluverkkoon liittyvät päätökset, toiminnalliset muutokset ja uusien toimitilojen käyttöönotto ovat toteutuneet suunnitellusti. Vuosina 2023-2024 ovat toteutuneet/tulevat toteutumaan seuraavat muutokset:
 - o Monitoimitalo Aura otettiin käyttöön 1/2023,
 - o Harjun ja Tiirismaan koulun yhdistyminen ja tilojen käyttöönotto Paavolan kampuksella 8/2023,
 - o Alasenjärven koulu ottanut käyttöön väliaikaisia tiloja "itäklinikalta" 8/2023 alkaen,
 - o Mukkulan koululle uusia väistötiloja 1/2023,
 - o Kartanon koulun oppilasennusteiden muutoksesta johdetut korjaus- ja täydennysrakentamisen toimenpiteet.
 - Toimitila- ja vakanssitarpeita tarkastellaan uusimpien oppilasennusteiden perusteella. Tarkastelua tehdään kaupunkitasoisesti ja alueellisesti sekä tarkennetaan tarvittavilta osin myös koulukohtaiseksi.
 - Lahden kaupungin perusopetus tekee yhteistyötä muiden kuntien kanssa. Hollolan kanssa on sopimus Vesikansan alueen oppilaiden sijoittamisesta Kivimaan kouluun. Sairaalaopetuksen, ruotsinkielisen opetuksen sekä Renkomäen vaativan opetuksen osalta tehdään Päijät-Häme -tasoista yhteistyötä. Lisäksi valmistelussa on selvitys kuntarajat ylittävistä yhteistyötarpeista ja -mahdollisuuksista (valtuustoaloite).
 - Perusopetuksen johtamisjärjestelmän rakennetta on uudistettu vuonna 2023. Perusopetuksen johtamisjärjestelmässä on neljä toiminta-aluetta: 1. oppimisen tuki ja hyvinvointi, 2. opetuksen järjestäminen ja täydentävät palvelut, 3. turvallisuus, tilat, palveluverkko, opetuksen digitalisaatio ja 4. talous- ja henkilöstösuunnittelu, ovet, hankinnat,

laitteet. Kullakin toiminta-alueella on palvelupäällikkö. Palvelupäälliköt sekä opetus- ja kasvatusjohtaja muodostavat johtotiimin. Uudistuksen myötä esimiestyö ja tuki esim. rehtoreille ja asiantuntijoille on vahvistunut. Uudistuksessa ei lisätty hallinnon henkilöstöresursseja.

Opiskeluhoitopalvelujen järjestäminen ja yhteistyö hyvinvointialueen kanssa

- Opetuksen ja koulutuksen järjestäjäkohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat (esiopetus, perusopetus, lukiokoulutus) on hyväksytty sivistyslautakunnassa 23.5.2023 ja otettu käyttöön 1.8.2023 alkaen. Hyvinvointialue laatii parhaillaan alueellista opiskeluhoitosuunnitelmaa.
- Hyvinvointialue järjestää yksilökohtaisen opiskeluhoillon (psykologi-, kuraattori- sekä koululääkäri- ja terveydenhoitajapalvelut). Yhteisöllisen opiskeluhoillon toiminnan suunnittelusta ja toteutuksesta vastaa opetuksen järjestäjä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Vuosittain toteutetaan koulukohtaisesti yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän itsearviointi.
- Yhteistyö opiskeluhoillon järjestämisestä toimii pääsääntöisesti hyvin. Psykologipalvelujen järjestämisessä on isoja valtakunnallisia haasteita.
- Tällä hetkellä kehitetään yhteistyötä mm. oppilaiden erityisten opetusjärjestelyjen käytänteiden, perhekeskustoiminnan sekä vammaisoppilaiden aamu- ja iltapäivähoidon järjestämisen osalta.

Kiusaamisen, syrjinnän, väkivallan ehkäisy ja puuttuminen

- Lahden kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma sisältää suunnitelmat kriisi-, uhka- ja vaaratilanteiden varalle sekä oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta, häirinnältä ja syrjinnältä.
- Lahden peruskouluissa noudatetaan Päijät-Hämeen poissaoloihin puuttumisen mallia. Se on luotu seudullisena kehittämistyönä ja mallin jalkautus ja toimeenpano on kouluissa lukuvuonna 2023-2024.

- Lahdessa on alkanut 11.9.2023 nuorten jengiytymisen ja rikollisuuden ehkäiseminen -hanke. Hankkeen keskeiset kehittämisen kohteet ovat sovitteluosaamisen vahvistaminen koulussa, Lahden lainvastaisiin tekoihin puuttumisen mallin jalkauttaminen ja kehittäminen sekä yhteistyö poliisin (Ankkuri-tiimi), nuorisopalveluiden ja kolmannen sektorin kanssa.

Muut ajankohtaiset asiat

- Lukuvuoden 2023–2024 suunnittelussa on tehty toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi. Kaikkien koulujen rehtoreiden kanssa on käyty keväällä 2023 keskustelut lukuvuoden 2023–2024 tuntikehystarpeista ja säästömahdollisuuksista.
- Perusopetuksessa jatketaan aiemmin aloitettuja talouden tehostamistoimenpiteitä. Perusopetuksen säästövelvoitteita ei kuitenkaan ole mahdollista kattaa toiminnan tehostamisella.
- Säästövelvoitteiden toteutuminen edellyttää perusopetuksen harkinnanvaraisten palvelujen tason heikennyksiä ja/tai palvelujen lakkautuksia.
- Päätöksiä palvelutason leikkauksista ja/tai lakkautuksista täytyy tehdä pääsääntöisesti vuoden 2023 loppuun mennessä, jos halutaan säästöjen toteutuvan elokuusta 2024 alkaen.
- Osa palveluista sisältää palvelulupauksia, jotka täytyy toteuttaa palvelussa jo aloittaneille jopa perusopetuksen loppuun saakka. Säästöt konkretisoituvat täysimääräisesti vasta pitkällä aikavälillä.

Perusteluosa

Perusopetuspalvelut huolehtivat Lahden kaupungin perusopetuksesta sekä osaltaan koululaisten iltapäivä- ja kerhotoiminnasta. Keskeisenä tavoitteena on huolehtia, että peruskoulun päättävästä ikäluokasta 98 %

sijoittuu jatko-opintoihin. Perusopetus on perusopetuslain mukaista yleissivistävää opetusta.

Perusopetuspalvelut-yksikkö vastaa peruskoulujen opetustyön järjestämisestä, ohjaamisesta, tukemisesta ja kehittämisestä, koulujen oppilashuollosta, oppilaiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta sekä erityisopetuksen ja kieli- ja kulttuuriryhmien opetuspalvelujen järjestämisestä.

Lahden kaupungissa on 21 peruskoulua, joihin sisältyy ruotsinkielinen koulu, kaksikielinen opetus suomi–englanti sekä kielikylyopetuksena suomi–ruotsi ja Kanervikon sairaalakoulu. Lahden perusopetus järjestää myös vaativaa erityistukea tarvitseville lapsille ja nuorille sairaalaopetusta sekä opetusta vaikeasti vammaisille, autismikirjon oppilaille ja psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille Päijät-Hämeen kuntia palvelevasti. Peruskoululaisia on noin 10 400, opettajia ja avustajia on yhteensä 1 020.

Perusopetuspalveluissa tehdään lasten ja nuorten moniammatillista hyvinvointityötä yhteistyössä varhaiskasvatus- ja nuorisopalvelujen kanssa. Eri tavoin edistetään lapsiperheiden, lasten ja nuorten kuulemista kaikissa palveluissa.

Lahden perusopetus on jaettu kolmeen alueeseen: pohjoinen, itäinen, eteläinen. Kullakin alueella koulut muodostavat koulupolun, jossa opetus 1–6-luokkien alakoulusta jatkuu alueen 7–9-luokkien yläkouluun tai yhtenäiskouluun.

Monitoimitalo Aura

Renkomäen monitoimitalo Aura on toteutettu elinkaarihankkeena. Rakentaminen alkoi maaliskuussa 2021 ja rakennus otettiin käyttöön tammikuussa 2023 kevätlukukauden alussa. Monitoimitalon tilaaja oli

Lahden Tilakeskus ja toteuttaja Skanskan ja Caverionin yhteenliittymä. Caverion vastaa lisäksi kiinteistön ylläpidosta ja huollosta seuraavien 20 vuoden ajan.

Monitoimitaloon ovat sijoittuneet Renkomäen peruskoulun 1.–6.-luokat sekä vaativan erityisen tuen luokat, Renkomäen päiväkodin esiopetus ja siihen liittyvä varhaiskasvatus sekä Renkomäen kirjasto. Monitoimitalon kokonaispinta-ala on noin 8 000 neliometriä ja siellä on tilat noin 560 lapselle. Henkilöstöä on lähes 80.

Rakennuksessa on käytetty toimivia, energiaviisaita ja elinkaareltaan kestäviä teknisiä ratkaisuja ja tekniikassa on otettu huomioon tilojen muuntojoustavuus. Alhainen hiilijalanjälki saavutetaan hyvällä kokonaissuunnittelulla sekä uusiutuvia energioita hyödyntämällä.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- Perusopetuksen palveluverkko
- johtamisjärjestelmä / organisaatiouudistus
- opiskeluhoolto, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäisy ja puuttuminen
- muut ajankohtaiset asiat
- tutustumiskierros monitoimitalo Aurassa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 11.10.2023

§ 69

Tilintarkastuksen kilpailutus 2024

2658/02.05.00.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää julkaista oheismateriaalina olevan tilintarkastusta koskevan tarjouspyynnön HILMA -ilmoituskanavassa. Tarkastustoimistolle annetaan oikeus tehdä teknisiä korjauksia tarjouspyyntöön sekä tehdä tarvittavat lisäykset siihen (esim. tarjouksen liitteet).

Perusteluosa

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastajan. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

Lahden kaupungin hallintosäännön ulkoista tarkastusta koskevien erillissäätöjen 2 §:n mukaan tarkastuslautakunta hyväksyy suunnitelman konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä sekä nimeää ehdokkaat näiden sekä muiden yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastajiksi, milloin kaupungilla on tällainen nimeämisoikeus. Tilintarkastuksen kilpailutuksen osalta suunnitelma konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä tarkoittaa lähinnä konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuspäivien määrästä ja toimikaudesta päättämistä.

Tilintarkastuspalveluiden hankinta ylittää hankintalain 26 §:ssä tarkoitetun 215 000 euron EU-kynnysarvon, minkä vuoksi kilpailutuksessa on noudatettava hankintalakia. Tarjouspyyntö on julkaistava työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämässä sähköisessä julkisten hankintojen ilmoituskanavassa (HILMA).

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Tarjouspyynnön julkaiseminen HILMA -ilmoituskanavassa

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 11.10.2023

§ 70

Sidonnaisuuksien ilmoittaminen

286/00.00.03.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. saattaa valtuustolle tiedoksi Sini Sulan, Ville Nikkilän, Milla Bruneaun, Jani Walleniuksen, Francis McCarronin, Kalle Aaltosen, Hannu Rahkosen, Juha Rostedin, Mira Niemisen, Sari Niinistön, Maria Mäkysen, Elisa Lientolan ja Martti Taljan sidonnaisuuksia koskevat muutosilmoitukset (liite),

2. saattaa valtuustolle tiedoksi Pekka Timosen ja Petri Honkasan tietojen poistamisen sidonnaisuusrekisteristä heidän kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun tehtävänsä päättymisen johdosta.

Perusteluosa

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on kuntalain 84 §:n mukaisesti tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan 31.8.2021 hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ilmoitusta seuraavassa kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset tai niissä tapahtuneet muutokset saatetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Valtuusto on 24.4.2023 merkinnyt siihen mennessä tehdyt sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi. Tämän jälkeen on tarkastuslautakunta kokouksissaan käsitellyt seuraavat sidonnaisuuksia koskevat ilmoitukset:

- Sini Sulka, muutosilmoitus 4.4.2023
- Ville Nikkilä, muutosilmoitus 12.4.2023
- Milla Bruneau, muutosilmoitus 24.4.2023
- Jani Wallenius, muutosilmoitus 26.4.2023
- Francis McCarron, muutosilmoitus 29.5.2023
- Kalle Aaltonen, muutosilmoitus 16.6.2023
- Hannu Rahkonen, muutosilmoitus 21.6.2023
- Juha Rostedt, muutosilmoitus 21.6.2023
- Mira Nieminen, muutosilmoitus 9.8.2023
- Sari Niinistö, muutosilmoitus 31.8.2023
- Maria Mäkynen, muutosilmoitus 1.9.2023
- Elisa Lientola, muutosilmoitus 1.9.2023
- Martti Talja, muutosilmoitus 4.9.2023

Pekka Timosen ja Petri Honkasen sidonnaisuusilmoitukset tulee poistaa sidonnaisuusrekisteristä heidän kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun tehtävänsä päättymisen johdosta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Toimenpiteet

Tarla: kaupunginvaltuusto

Liitteet

- 1 Sidonnaisuusilmoitukset, tiedoksi valtuusto syksy 2023

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 11.10.2023

§ 71

Muut asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 71

nro 11

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70

nro 11

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 11

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.