

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Aika 07.12.2023 16:00 - 17:22

Paikka Sähköinen kokous Teams-etäyhteydellä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Kaitera Jari	puheenjohtaja	
	Sauranen Soile	jäsen	
	Laatta Saara	jäsen	
	Salminen Vilma	jäsen	
	Kurisjärvi Mari	jäsen	
	Sihlman Kimmo	jäsen	
	Hava Eeva	jäsen	
	Riihilahti Tuomo	jäsen	
	Hokkanen Torsti	varajäsen	
	Putula Toni	Lahden kaupunginhallituksen edustaja	
	Rajajärvi Jouko	Heinolan kaupunginhallituksen edustaja	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	
	Kempainen Mika	rak.- ja ymp.valv. johtaja, esittelijä	
	Yrjölä Tiia	jätehuoltopäällikkö	
	Orho Satu	jätehuollon asiantuntija	
Ojala Elina	ympäristöjohtaja		
Nordberg Pia	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä		

Rönkä Anu-Liisa	viestintäpäällikkö, Lahden kaupunki	asiantuntijaesittely klo 16.00-16.30, Rihmat Kierto -kampanja ja poistotekstiilien keräys
Rahkonen Jenni	ympäristökoordinaattori, Lahden kaupunki	asiantuntijaesittely klo 16.00-16.30, Rihmat Kierto -kampanja ja poistotekstiilien keräys
Rinne Kimmo	kehityspäällikkö, Salpakierto	asiantuntijaesittely klo 16.00-16.30, Rihmat Kierto -kampanja ja poistotekstiilien keräys
Kranttila Toni	palvelupäällikkö, Salpakierto	asiantuntijaesittely klo 16.30-16.52, jätetaksa 1.1.2024, kunnan kilpailuttama lietteen kuljetus

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Lahtinen Olavi	varapuheenjohtaja	
	Viitanen Juha	jäsen	
	Niemi Harri	jäsen	
	Tähkänen Juha	jäsen	
	Malm Tiina	jäsen	

Jari Kaitera

Pia Nordberg

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Mari Kurisjärvi

Vilma Salminen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 12.12.2023

Pia Nordberg

valmistelusihteri

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 20	Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät vuonna 2024	7
§ 21	Lahden seudun jätetaksa 1.1.2024 alkaen	9
§ 22	1.7.2024 jätetaksan periaatteet	13
§ 23	Tiedoksi merkittävät asiat	17
§ 24	Muut asiat	19

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 07.12.2023

§ 18

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 07.12.2023

nro 4

§ 19

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Mari Kurisjärvi ja Vilma Salminen.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 07.12.2023

§ 20

Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät vuonna 2024

4691/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Pia Nordberg, p. 050 383 6501

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta päättää, että vuoden 2024 kokouspäivät ovat 1.2, 18.4., 6.6., 10.10. ja 21.11.

Perusteluosa

Hallintosäännön yleisten määräysten 10 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti
torstaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ao. yksikkö, intra, internet

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 07.12.2023

§ 21

Lahden seudun jätetaksa 1.1.2024 alkaen

1903/02.02.05.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä, p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää hyväksyä Lahden seudun jätetaksan liitteet 1, 3, 6 ja 8. Jätetaksa astuu voimaan 1.1.2024 muutoksenhausta huolimatta.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

Perusteluosa

Tiivistelmä

Salpakierron kilpailuttamat asumisen ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen pakkauslasin ja pakkausmetallin keräys alkaa kaikissa alueen taajamissa 1.1.2024. Salpakierron kilpailuttama vähintään viiden huoneiston kiinteistöjen ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan biojätteen kuljetukset alkavat 1.3.2024.

Perusmaksuun esitetään korotusta yleisen kustannustason nousun takia. Lisäksi hinnankorotuksia esitetään Asikkalan, Loviisan ja Heinolan saostus- ja umpisäiliölietteiden vastaanottomaksuihin sekä vaarallisen jätteen

vastaanottomaksuihin ja kunnan toissijaisen vastuun jätteen (TSV) vastaanottohintoihin.

Jätelautakunta hyväksyy suomenkielisen taksan alv 0 % hinnat.

Kunnan järjestämän kuljetuksen pakkaus- ja biojätteen laajeneminen

Vähintään viiden huoneiston ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöjen pakollinen pakkauslasin ja pakkausmetallin keräys alkaa kaikissa alueen taajamissa 1.1.2024. Taajama-alueet on määritelty tarkemmin jätehuoltomääräyksissä.

Biojätteen erilliskeräys laajenee koskemaan vähintään viiden huoneiston kiinteistöjä ja kunnan hallinto- ja palvelutoimintaa 1.3.2024.

Salpakierto Oy on kilpailuttanut jätteen kuljetukset ja samaan aikaan päättyy muiden kuin Salpakierron sopimusurakoitsijoiden oikeus kuljettaa kyseisiä jätelajeja.

Hinnankorotukset

Kiinteistökohtaisiin kuljetushintoihin ei tule muutoksia minkään jätelajin osalta. Perusmaksu nousee kummankin luokan osalta 2,40 € yleisen kustannustason nousun takia.

Asikkalan Aurinkovuoren jätevedenpuhdistamojen saostus- ja umpisäiliölaitteen vastaanottohintoja nostetaan 1.4.2024 alkaen sekä myöhemmin 1.1.2025 ja 1.1.2026. Aurinkovuoren Vesi Oy on toiminut tappiollisena jo usean viime vuoden ajan. Aurinkovuoren Vesi Oy:n tulevien vuosien suurimpina investointeina ovat jätevesienkäsittely investointi, jossa vaihtoehtoina on joko nykyisen jätevedenpuhdistamon saneeraus, uuden puhdistamon rakentaminen tai siirtoviemärin rakentaminen Lahteen.

Loviisan Vesiliikelaitoksen jätevedenpuhdistamon vastaanottohintoja korotetaan yleisen kustannustason nousun takia.

Heinolan kaupungin vesilaitoksen jätevedenpuhdistamon hinnankorotuksen perusteluna on yleinen kustannusten nousu ja Heinolan kaupungin vesilaitoksen käyttömaksun jääminen pitkän ajan kuluessa huomattavasti jälkeen lähikuntien maksutason kehityksestä. Lähikuntien maksutasojen suuret erot lisäävät lietteen kuljetusta yli kuntarajojen ja siten kuljetuksen aiheuttamaa ympäristökuormaa. Saostus- ja umpisäiliölietteen käyttömaksua on korotettu Heinolan kaupungin vesilaitoksella viimeksi vuonna 2010.

Lisäksi hinnankorotuksia on vaarallisen jätteen vastaanottomaksuissa ja liitteen 8 kunnan toissijaisen vastuun jätteen (TSV) vastaanottohinnoissa.

Jätetaksan ohjaavuus

Heinolan haja-asutusalueella biojätteen tyhjennysmaksu on alhaisempi kuin vastaavankokoisen sekajäteastian, muualla se on korkeampi. Nykyinen kuljetusjärjestelmä rajoittaa ohjaavuuden käyttämistä, mutta jatkossa hinnoittelussa tulisi pyrkiä ohjaamaan erilliskeräykseen.

Jätelaji, astiakoko 140 l	€/tyhjennys, alv 0 %	Jätelaji, astiakoko 240 l	€/tyhjennys, alv 0 %2
Biojäte	7,22	Biojäte	9,07
Lasipakkaukset	6,49	Lasipakkaukset	6,49
Metallijäte	6,49	Metallijäte	6,49
Kartonkipakkaukset	5,60	Kartonkipakkaukset	5,60
Muovipakkaukset	5,60	Muovipakkaukset	5,60
Sekajäte Orimattilan Artjärvi	6,38	Sekajäte Orimattilan Artjärvi	7,82
Sekajäte Kärkölä	6,14	Sekajäte Kärkölä	7,58
Sekajäte Heinolan haja- asutusalue	8,22	Sekajäte Heinolan haja-asutusalue	9,66

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Ote: Toimialueen kunnat, jätetaksassa osoitetut jätevedenpuhdistamot,

Salpakierto

Kuulutus: kuntien verkkosivut

Liitteet

- 1 Lahden seudun jätetaksa 1.1.2024
- 2 Avfallstaxa i Lahtisregionen 1.1.2024
- 3 Liite 1-8 Jätetaksataulukko 1.1.2024, Muutokset näkyvillä

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 07.12.2023

§ 22

1.7.2024 jätetaksan periaatteet

4907/02.02.05.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä, p. 044 416 3634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Perusteluosa

Tiivistelmä

1.7.2024 alkaen biojätteen erilliskeräysvelvoite tai vaihtoehtoisesti biojätteen kompostointivelvoite laajenee koskemaan kaikkia kiinteistöjä jätehuoltomääräyksissä määritellyllä alueella Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamassa. Samassa yhteydessä energiajätteen keräysvelvoite koko alueella päättyy.

Jätetaksan liitteisiin lisätään ilmastoituva biojäteastia. Biojätteen taksahinnat ovat samat kuin 1.1.2024 jätetaksassa päätetyt hinnat.

Jätelautakunta päättää 1.7.2024 jätetaksasta 6.6.2024. Ennen päätöksentekoa jätetaksa kuulutetaan.

Biojätteen erilliskeräys ja taksan ohjaavuus

Biojätteen erilliskeräysvelvoite laajenee koskemaan kaikkia kiinteistöjä jätehuoltomääräyksissä määritellyllä alueella Lahden, Hollolan ja Heinolan keskustaajamassa. 1–4 huoneiston kiinteistöille tullaan tarjoamaan mahdollisuutta hankkia normaalin jäteastian sijaan vaihtoehtoisesti ilmastoituva biojäteastia. Ilmastoituvan biojäteastian tyhjennysväli voi olla 4 viikkoa ympäri vuoden. Tavallisen biojäteastian tyhjennysväli on 2 viikkoa kesäisin ja 4 viikkoa talvisin.

Muut vaihtoehdot asukkaalle biojätteen kompostointi, biojätekimppa tai jo olemassa olevan erilliskeräyksen jatkaminen omalla jäteastialla tai esimerkiksi vanhan energijäteastian vaihtaminen biojäteastiaksi.

Salpakierto kontaktoi syksyllä 2023 ne taloudet, joilla ei ole biojätteen erilliskeräystä tai hyväksyttyä kompostointi-ilmoitusta, miten asukkaat haluavat keräyksensä järjestää.

Biojätteen erilliskeräyskokeilun päättymistä aikaistetaan ja se päättyy 30.6.2024. Kokeilu perustuu pieniin astioihin, jotka tyhjenetään isoihin astioihin. Isot asiat ovat vapaaehtoisten asiakkaiden pihoilla. Nyt kun pakollinen keräys laajenee useaan tuhanteen kotitalouteen, olisi vapaaehtoisista ison astian ottajista tullut iso hallinnollinen taakka. Näiden hankkiminen olisi ollut todella työlästä, koska kenenkään pihaan ei voi tällaista astiaa pakolla laittaa. Lisäksi, jos asukas olisi muuttanut pois olisi pitänyt uusi asian isäntä löytää nopeasti.

Biojätteen erilliskeräystä jatkokehitetään, kun sekajätteen kuljetukset siirtyvät kunnan järjestämiksi 2026–2027.

Biojätteen erilliskeräys on mahdollista ja suositeltavaa kaikille talouksille. Tätä pyritään edistämään taksahinnoittelussa siten, että tavoitteena on,

että 1.7.2024 biojätteen tyhjennys on edullisempaa kuin sekajätteen, jolloin hinnoittelulla pyritään ohjaamaan biojäte sekajätteen sijaan biojätteen erilliskeräykseen. Lisäksi palveluun lisätään ilmastoitu biojäteastia täydentämään 1–4 huoneiston kiinteistöjen tarpeita, joilla syntyy biojätettä suhteellisen vähäisiä määriä. Ilmastoituva biojäteastia voidaan tyhjentää normaalia biojäteastiaa harvemmin, neljän viikon välein.

Energiajätteen vastaanotto

Energiajätteen erilliskeräysvelvoite päättyy kaikilta asumisen ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnan kiinteistöiltä 1.7.2024. Kaikki jätelajit tulee ohjata ensisijaisesti materiaalikiertoon ja vasta toissijaisesti energiakäyttöön. Suurin osa energiajätteestä on muovia.

1.7.2024 alkaen energiajätettä ei otetaan edelleen vastaan kuljetusyryyksiltä kunnan vastuu jätteenä. Energiajätteen vastaanotto TSV-jätteenä mahdollistaa laitosten investointien ja käyttökulujen kattamisen ilman, että nämä kustannukset tulevat asukkaiden jätemaksuihin.

Sekajätteen hinnoittelu

Sekajätteen hinnoittelussa ei päästä 1.7.2024 siihen, että kaikissa kunnissa (Heinolan haja-asutusalue, Orimattilan Artjärvi) olisi sama sekajätteen noutohinta.

Muut suunnitellut muutokset jätteenkeräyksessä

Jätehuoltomääräykset mahdollistavat monilokeron käytön jätteenkuljetuksessa. Monilokero tarkoittaa jätteistä, johon kerätään erillisiin lokeroihin eri jätelajeja. Salpakierto aloittaa alueella 2025 loppupuolella noin tuhannella asiakkaalla pakkausjätteen monilokerokeräyksen. Tähän 370 l tai 660 l astiaan on mahdollista kerätä

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

muovipakkaukset, metalli, lasipakkaukset ja kartonki. Keräyksen asiakashankinta on aloitettu. Kyseinen monilokero soveltuu yhden tai muutaman asunnon jäteposteille, joihin ei kannata tilata erillisiä astioita kullekin jätelajille.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Salpakierto

Ote: toimialueen kunnat

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 07.12.2023

§ 23

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätösluettelo 15.9.2023 – 17.11.2023.
Päätösluetteloon listatuista viranhaltijapäätöksistä voidaan toimittaa erillispyynnöstä yksittäiset asiakirjat luottamushenkilön nähtäväksi.

- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 26.10.2023, diaari 2189/2023,
valituslupahakemus Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökseen 3.7.2023
diaari 1399/2023 jätemaksuasiassa.

- Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös 17.10.2023, diaari 914/2023,
jätemaksua koskeva valitus.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Toimenpiteet

-

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 07.12.2023

§ 24

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

- Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä kertoi lietteen kuljetusjärjestelmäpäätöksen valmistelun tilanteesta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 22, § 23, § 24

nro 4

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

nro 4

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

nro 4

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja
Valitusaika ja sen alkaminen

nro 4

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 4

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja
Tuomioistuinmaksut

nro 4

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. [Linkki tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#). Ajantasainen tieto hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).