

Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

Aika 19.09.2023 09:00 - 11:41

Paikka Aleksanterinkatu 24, kokoustilat Tike Duon 5 krs nh 1 ja nh 2

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Rahkonen Hannu	puheenjohtaja	
	Päätaalo Oskari	I varapuheenjohtaja	
	Ruuska Sinikka	jäsen	
	Vaara Ulla	jäsen	
	Koskinen Seppo	jäsen	
	Kiljunen Raimo	jäsen	
	Huldén Heidi	varajäsen	Poistui klo 11.37
	Elomaa Ville-Veikko	jäsen	
	Koskinen Lasse	jäsen	
	Forsman Juha-Pekka	jäsen	
	Palo Pauliina	jäsen	
	Suhonen Kaarina	jäsen	
	Ollikka Reijo	tarkastusjohtaja, esittelijä	
	Hyppölä Maija	tarkastaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Mörsky Tiina	asiantuntija, talousjohtaja	§59-61, klo 9.00-10.27	
Vuorio Jukka	tilintarkastaja	§62 klo 10.30-11.15	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Pyykkönen Mona	jäsen	
	Tuliainen Johanna	jäsen	

Rostedt Juha

kaupunginvaltuuston
puheenjohtaja

Tarkastuslautakunnan puolesta

Hannu Rahkonen

Maija Hyppölä

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sinikka Ruuska

Kaarina Suhonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 26.09.2023

Maija Hyppölä

tarkastaja

§	Otsikko	Sivu
§ 59	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 60	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 61	Kaupungin taloustilanne ja talousarvion 2024 laadinta	6
§ 62	Tilintarkastajan työohjelma tilivuoden 2023 tarkastamiseksi	13
§ 63	Tarkastustoimen vuoden 2024 talousarvioesitys ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaesitys	15
§ 64	Sidonnaisuusilmoitukset 19.9.2023	16
§ 65	Muut asiat	19

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 19.09.2023

§ 59

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 19.09.2023

nro 10

§ 60

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Ruuska ja Kaarina Suhonen.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 19.09.2023

§ 61

Kaupungin taloustilanne ja talousarvion 2024 laadinta

5951/00.04.00.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastaja Maija Hyppölä, p. 044 482 0901

Päätös

Saadut selvitykset merkittiin tiedoksi.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee annetut selvitykset tiedoksi.

Asian käsittely

Lahden kaupungin talousjohtaja Tiina Mörsky esitteli tarkastuslautakunnalle kaupungin talouden ajankohtaiset asiat, vuoden 2023 taloudellisen tilanteen ja tilinpäätösennusteen puolivuotisraportin pohjalta, talousarviokehityksen vuodelle 2024 sekä kertoi talousarvioprosessista, sen toimivuudesta ja uudistuksista sekä yhteistyöstä Provincia Oy:n kanssa. Esityksessä ja keskustelussa tuli esiin mm. seuraavaa:

- Talous- ja tulosennuste 2023 puolivuosisraportin pohjalta näyttää, että kaupungin tulos kääntyy yli 12 milj. euroa positiiviseksi, kun alkuperäisen talousarvion mukaan tulos olisi ollut -11,7 milj. euroa. Merkittävimmät tulosta parantavat tekijät ovat kuntoutussairaala

Jalmarin kiinteistökauppa 20,7 milj. euroa, sekä parantunut verotuloennuste, jonka mukaan kaupunki tulee saamaan verotuloja yhteensä lähes kahdeksan milj. euroa enemmän alkuperäiseen talousarvioon verrattuna.

- Kaupungin maksuvalmius on säilynyt koko alkuvuoden 2023 hyvällä tasolla. Pitkäaikaisia antolainoja ja konsernitalin luottolimiittejä ei ole myönnetty vuoden 2023 kahden ensimmäisen neljänneksen aikana. Kaupungin ulkoisten pitkien lainojen keskiporkko on 1,82 %.
- Vuoden 2024 talousarvion kehysvaiheessa kaupungin tilikauden 2024 tulos näyttäisi menevän noin 51 milj. euroa miinukselle, myös taloussuunnitelmavuodet 2025–2026 ovat reilusti negatiivisia. Suurimmat syyt tähän ovat soteuudistus ja kaupunkikonsernista saatavien tuottojen romahdus. Menoja nostavat myös kustannusten nousu (inflaatio ja palkkaratkaisu) sekä jo toteutuneet ja tulevat päiväkotij- ja koulurakennusinvestoinnit (käyttökulut ja poistot). Korkojen nousulla on negatiivista vaikutusta rahoitusmenoihin, mutta myös positiivinen vaikutus saataviin tuloihin. Soteuudistuksen myötä Lahdelta leikataan 21 milj. euroa enemmän tuloja kuin siirtyviä menoja, lisäksi valtionosuuksiin on tulossa 5,6 milj. euron lisäleikkaus. Talouden tasapaino-ohjelman 2024–2027 tavoitteena on tasapainottaa kaupungin taloutta yhteensä 50 milj. eurolla vuoteen 2027 mennessä.
- Talousarvioprosessia on kehitetty vuosina 2020–2023. Prosessin aikataulutuksessa otetaan huomioon myös riippuvuudet tilinpäätökseen, talouden ja toiminnan seurantaan ja raportointiin sekä lisätalousarvioihin. Verotulojen ennustettavuutta ja valtionosuuslaskelmien oikeellisuuden tarkastamista on parannettu. Myös prosessin dokumentointiin on kiinnitetty huomiota. Prosessin

- tunnettavuutta, palvelualueiden kustannustietoisuutta, järjestelmäratkaisua ja päätöksenteon tukea edelleen kehitetään.
- Lahden kaupungin ja Provincia Oy:n välinen palvelusopimus on uudistettu perusteellisesti. Vastuunjakotaulukot on käyty läpi ja niitä on tarkennettu. Asiakasohjausryhmä, yhteistyöryhmät ja säännölliset johdon tapaamiset edistävät yhteistyötä kaupungin ja Provincian välillä. Provincialle on annettu tehtäväksi saattaa kaikki ohjeet ajan tasalle ja jatkossa ylläpitää niitä säännöllisesti. Provincia ottanut tikettijärjestelmän käyttöön. Näin varmistetaan, että kaikki toimeksiannot tulee huomioiduiksi ja saatetuiksi loppuun saakka. Arjen yhteistyötä kehitetään edelleen.

Perusteluosa

Talouspalvelut palveluyksikkö

Talouspalvelut palveluyksikkö kuuluu konsernihallinnon palvelualueen konsernipalvelut-vastuualueeseen. Palveluyksiköstä vastaa talousjohtaja. Talouspalvelut jakaantuu neljään toimintayksikköön: taloussuunnittelu, controlleripalvelut, rahoituspalvelut sekä hankintapalvelut. Talouspalvelujen tehtävänä on vastata:

- kaupungin talousprosessin ohjauksesta ja ohjeistuksesta,
- kehys-, talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotusten valmistelusta sekä talousarviokirjan julkaisusta,
- rahoitus- ja sijoitustoiminnasta sekä kaupungin maksuvalmiudesta,
- konsernipankin toiminnasta,
- johdon talousraportoinnin valmistelusta ja tiedoksi saattamisesta,
- tilinpäätöksen laadinnasta ja tilinpäätösjulkaisun tuottamisesta,

- taloushallinnon prosessien toimivuudesta (ostolaskut, myyntilaskut yms.) sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden taloustuesta,
- kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja keskitetyistä hankinnoista sekä ohjata osto- ja hankintatoimintaa.

Talousarvio

Kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupungin talousarvion sekä taloussuunnitelman.

Talousarvio sisältää palvelualueiden ja taseyksikköjen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvion lisäksi vuosittain laaditaan kolmivuotinen taloussuunnitelma sekä viisivuotinen investointisuunnitelma. Kaupunginhallitus antaa tarvittavat talousarvion laadinta- ja toimeenpano-ohjeet lautakunnille, jaostoille ja johtokunnille sekä palvelualueille ja taseyksiköille.

Talousarvioprosessi alkaa talousarviovuotta edeltävän vuoden helmimaaliskuussa. Kehysvalmistelussa huomioidaan yleinen taloudellinen tilanne ja tulevaisuuden näkymät, palvelualueiden tiedossa olevat määrärahatarpeet ja toiminnan muutokset sekä strategian kärkihankkeet. Kaupungin johtoryhmä määrittelee kehysvalmistelun periaatteet. Talousarvion kehyksessä määritellään käyttötalouden, investointien ja rahoituksen määrärahatasot talousarvio- ja taloussuunnitelmavuosille. Palvelualueet valmistelevat talousarvion oikaisu- ja painelistat, joihin kerätään toiminnassa tapahtuvien muutosten aiheuttamat talousarvion muutostarpeet. Kehysvaiheessa henkilöstöpalvelut käy palvelualuekohtaiset henkilöstöresursseja koskevat neuvottelut. Huhtikuussa konsernipalvelut ja palvelualueiden johto käyvät kehysneuvottelut, joissa käydään läpi oikaisu- ja painelistat, neuvottelujen

jälkeen päätetään talousarviovalmisteluun sisällytettävät oikaisut ja paineet.

Touko-kesäkuussa kaupunginhallitus antaa talousarvion laadintaohjeet. Niitä noudatetaan talousarvion valmistelussa. Laadintaohjeissa määritellään talousarvion kehys, jonka mukaan palvelualueet ja -yksiköt laativat omat talousarvioesityksensä. Laadintaohjeet sisältävät lisäksi aikatauluja, ohjeita ja määräyksiä henkilöstösuunnitteluun, strategian toimenpiteisiin, talousarvioesityksen sisältöön sekä talousarvion vaikutusten ennakoarviointiin.

Yksikön esitys on palvelualueen esitys talousarvion jakaantumisesta sitovuustasoille. Yksikön talousarvioesitys valmistellaan eliouun puoliväliin mennessä. Lautakunnan / jaoston talousarvioesitys pohjautuu yksikön esitykseen. Lautakunat / jaostot käsittelevät talousarviota syyskuussa ja tekevät tarvittaessa muutoksia yksikön esitykseen.

Kaupunginjohtaja käy syyskuussa talousarvioneuvottelut palvelualueiden johdon kanssa. Neuvottelujen pohjana käytetään lautakuntien ja jaostojen talousarvioesityksiä. Neuvotteluissa palvelualueet tuovat esille, mitä muutoksia ne esittävät talousarvion laadintaohjeessa annettuun kehykseen nähden. Kaupunginjohtaja antaa oman talousarvioesityksensä lokakuussa. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys julkaistaan ensimmäisenä talousarviokirjana.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarviota marraskuun alkupuolella. Pohjana on kaupunginjohtajan talousarvioesitys, kaupunginhallitus voi kuulla käsittelyssä asiantuntijoita. Kaupunginhallitus antaa kaupunginvaltuustolle talousarvioesityksensä, joka julkaistaan toisena talousarviokirjana.

Marraskuun lopussa talousarvio käsitellään kaupunginvaltuustossa. Pohjana on kaupunginhallituksen antama talousarvioesitys, käsittelyssä

voidaan kuulla asiantuntijoita. Kaupunginvaltuusto päättää talousarviossa kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio julkaistaan lopullisena talousarviokirjana.

Joulukuun alussa kaupunginhallitus antaa talousarvion toimeenpano-ohjeet, jotka ohjeistavat talousarvion täytäntöönpanoa ja käyttösunnitelman laatimista. Toimeenpano-ohjeet koskevat kaikkia kaupungin toimijoita. Toimeenpano-ohjeissa on myös talouden ja toiminnan erillisohjeita liittyen esim. avustuksiin, hankintoihin, projektitoimintaan, myynti- ja ostolaskuihin sekä perintään. Kaupunginvaltuuston alaisuudessa toimivaa tarkastuslautakuntaa ohjeet koskevat soveltuvin osin huomioiden kuntalain tarkastuslautakuntaa koskevat määräykset.

Joulu- tammikuussa yksiköt valmistelevat talousarvion käyttösunnitelmat. Jokaisella palvelualueella on oma käyttösunnitelmansa. Käyttösunnitelmissa määritellään määrärahojen kohdennukset ja käyttö sekä tositteiden hyväksyjät. Lautakunnat, jaostot ja kaupunginhallitus hyväksyvät omalta osaltaan käyttösunnitelmat tammikuun loppuun mennessä. Käyttösunnitelmia päivitetään vuoden aikana tarpeen mukaan.

Käyttösunnitelmien toteutumista seurataan kaupunki-, palvelualue-, sitovuusalue-, vastuualue- ja palveluyksikkötasoisesti. Vastuu määrärahojen riittävydestä on ensisijaisesti tositteiden hyväksyjillä. Mikäli palveluyksikölle osoitetut määrärahat eivät riitä tavoitteiden toteuttamiseen, valmistelee yksikkö yhdessä talouspalvelujen kanssa lisätalousarvioesityksen. Kaupungin talousjohdon käsittelyn jälkeen lisätalousarvio etenee lautakunnan tai jaoston käsiteltäväksi ja

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

kaupunhallituksen esityksestä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.
Vuositain lisätalousarvioita on yhdestä neljään.

Kokouksessa käsiteltävät asiat:

- talousennuste 2023
- kehys 2024
- talousarvion laadintaprosessin toimivuus ja mahdolliset kehitystarpeet
- yhteistyö Provincia Oy:n kanssa
- muut ajankohtaiset asiat

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 19.09.2023

§ 62

Tilintarkastajan työohjelma tilivuoden 2023 tarkastamiseksi

6507/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka, p. 050 559 4016

Päätös

Lautakunta merkitsi tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

Perusteluosa

Kaupunginvaltuusto on 25.1.2021 päättänyt valita Lahden kaupungin vuosien 2021 – 2023 tilintarkastajaksi TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:n ja nimetä vastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT, HT Jukka Vuorion. Tilintarkastaja Jukka Vuorio on mukana kokouksessa ja esittelee työohjelman tilivuoden 2023 tilintarkastuksen suorittamiseksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 19.09.2023

§ 63

Tarkastustoimen vuoden 2024 talousarvioesitys ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaesitys

3223/02.00.00.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastaja Maija Hyppölä, p. 044 482 0901

Controller Maija Laine, p. 044 716 1433

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle tarkastustoimen vuoden 2024 ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmaksi liitteen mukaisen esityksen.

Perusteluosa

Kuntalain 121 pykälän 2. mom. kohdan 6) mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys tarkastuksen talousarvioksi. Kunnanhallitus voi poiketa esityksestä vain talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä (kuntalaki 121:3).

Kaupunginhallitus on 29.5.2023 § 189 vahvistanut konsernihallinnon palvelualueen vuosien 2024–2026 talousarviokehysten ja päättäneet

talousarvion laadintaohjeista. Tarkastustoimen talousarvioesitys on laadittu annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tarkastustoimen menoiksi vuodelle 2024 esitetään 390 600 euroa.

Tarkastustoimen esitys on osa liitteenä olevaa konsernihallinnon palvelualueen esitystä vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024–2026 taloussuunnitelmaksi. Vastuualuetta koskevat kohdat 1. Konsernihallinnon palvelualue, yleinen osa ja 1.4. Tarkastustoimi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteet

- 1 Konsernihallinnon palvelualue, esitys vuoden 2024 talousarvioksi ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelmaksi

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 19.09.2023

§ 64

Sidonnaisuusilmoitukset 19.9.2023

286/00.00.03.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka, p. 050 5594016

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevat Sari Niinistön, Maria Mäkysen, Elisa Lientolan ja Martti Taljan antamat sidonnaisuusilmoitukset.

Perusteluosa

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on kuntalain 84 §:n mukaisesti tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa

siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä jätietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan 31.8.2021 hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ilmoitusta seuraavassa kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset tai niissä tapahtuneet muutokset saatetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Sidonnaisuuksiaan koskevan muutosilmoituksen ovat antaneet:

Sari Niinistö	31.8.2023
Maria Mäkynen	1.9.2023
Elisa Lientola	1.9.2023
Martti Talja	4.9.2023

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi: Konsernipalvelut / Paula Ikonen

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Liitteet

- 2 Sidonnaisuusilmoitukset 19.9.2023

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 19.09.2023

§ 65

Muut asiat

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti osallistua 8.-9.11.2023 järjestettävään arviointiseminaariin sekä merkitsi tiedoksi:

- vastuullisen tilintarkastajan vaihdos: Lahti Energia Oy ja Lahden Talot Oy,
liite

- kaupunginvaltuusto 4.9.2023 § 76, vastauksen antaminen kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta (liite).

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

- vastuullisen tilintarkastajan vaihdos: Lahti Energia Oy ja Lahden Talot Oy,
liite
- kaupunginvaltuusto 4.9.2023 § 76, vastauksen antaminen kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta, liite
- arviointiseminaariin 8.-9.11.2023 osallistuminen

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Liitteet

- 3 Tilintarkastajan nimeäminen Lahti Energia Oyöön ja Lahden Talot Oyöön sekä niiden tytäryhtiöihin (1)
- 4 Vastauksen antaminen kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2022 arviointikertomuksen johdosta

Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 65

nro 10

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 64

nro 10

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Tarkastuslautakunta
Pöytäkirja

nro 10

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.