

## Sivistyslautakunta

## Pöytäkirja

Aika 25.04.2023 16:00 - 17:53

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Tuomi Maarit	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Janne	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Mäkelä Martti	varajäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Grönroos Rauno	jäsen	Esteellinen § 40
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	asiantuntijaesittely klo 16.15-16.45 varhaiskasvatuksen palveluseteli
Kauppila Eeva-Liisa	rehtori		
Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja		
Elfving Julia	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo 17.49 § 45 käsittelyn jälkeen.	

Vehviläinen Liisa

henkilöstön edustaja

Poistui klo 17.49 § 45  
käsittelyn jälkeen.

Uotila Risto

hallintopäällikkö,  
pöytäkirjanpitäjä

Nimi

Tehtävä

Lisätieto

Poissa

Kaasinen Hannu

jäsen

Jämsén Virve

vastuualuejohtaja, esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsénin poissa ollessa hänen asiansa esitteli sivistysjohtaja Tiina Granqvist.

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Risto Uotila

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maarit Tuomi

Janne Virtanen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 02.05.2023

Risto Uotila

Hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 37	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 38	Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen	6
§ 39	Kariston peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2023 lukien	13
§ 40	Nuorisoyhdistysten vuosiyhdistykset v.2023	17
§ 41	Valtuustoaloite: Puistoruokailun järjestäminen kesäaikana alle 16-vuotiaille	20
§ 42	Yksityisen päiväkodin toiminnan päättyminen	25
§ 43	Varajäsenen nimeäminen Wellamo-opiston johtokuntaan edesmenneen Jari Hartmanin tilalle	26
§ 44	Tiedoksi merkittävät asiat	29
§ 45	Muut asiat	30
§ 46	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	31

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 36

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

nro 4

§ 37

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin II varapuheenjohtaja Maarit Tuomi ja jäsen Janne Virtanen.

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 38

Lahden kaupungin hallintosäännön muuttaminen

1042/00.01.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja, Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy esitetyt muutokset Lahden kaupungin hallintosääntöön ja että muutokset tulevat voimaan heti.

Perusteluosa

Sivistyksen palvelualueen osalta esitetään seuraavia muutoksia hallintosääntöön:

**Hallintosäännön yleiset määräykset I luku yleiset määräykset 3 § 4-5 momentti**

**3 § Henkilöstöorganisaatio**

"Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä Konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen organisaatiosta ja tehtävistä voidaan määrätä kaupunginhallituksen tai ao. lautakunnan hyväksymässä

toimintasäännössä. Organisaatio voidaan jakaa vastuualueisiin, palveluyksikköihin ja toimintayksikköihin tai edellä mainittua organisaatiotasojärjestystä noudattaen vain johonkin tai joihinkin näistä. Lisäksi perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen palveluyksikkö voidaan jakaa toiminta-alueisiin. Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja, palveluyksikköä palveluyksikön esimies, toiminta-aluetta palvelupäällikkö ja toimintayksikköä toimintayksikön esimies. Alimmalla käytetyllä organisaatiotasolla voi olla vielä yksi alempi esimiestaso henkilöstöasioita varten.

Siltä osin kuin asiasta ei ole määrätty hallintosäännössä tai toimintasäännössä kaupunginjohtaja, palvelualuejohtaja, taseyksikön johtaja, vastuualuejohtaja sekä palveluyksikön, toiminta-alueen ja toimintayksikön esimies päättävät johtamansa yksikkönsä organisaatiosta ja tehtävistä sekä yksikkönsä työvoiman käytöstä. Kaupunginhallitus voi päättää konsernihallinnon, palvelualueiden ja taseyksikköjen välisestä tehtäväjaosta silloin, kun niitä koskevista säännöistä ei muuta ilmene.”

Perustelut:

Perusopetuksen hallinnollisen ja esimiestyön resurssien tarkoituksenmukainen kohdentaminen sekä riittävyyden parantaminen, vastuunjaon selkeyttäminen ja kehittämistyön tehostaminen.

### **Sivistyksen palvelualueita koskevat erillissäännöt toimivaltataulukko**

Taulukkoon esitetään seuraavia muutoksia ja lisäyksiä:

### **KAIKKIA VASTUUALUEITA KOSKEVAT ASIAT, lisäys**

<b>TEHTÄVÄ</b>	<b>PÄÄTÖSVALTA</b>
----------------	--------------------

	KH/KV	Lautakunta	Wella mo-opiston johtokunta	Viranhaltijat
Yksittäisen toimipisteen aukioloaikojen väliaikaiset muutokset				ao. palveluyksikön esimies

Perustelut:

Mahdollistaa yksiköille tarvittaessa akuuttien aukioloaikojen muuttamisen esim. poissaolojen, ilkeillä tms. vuoksi ja myös uusien aukioloaikojen kokeilun ennen niiden viemistä lautakunnan päätettäväksi.

#### VARHAISKASVATUSPALVELUT, muutos

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KH/KV	Lautakunta	Wella mo-opiston johtokunta	Viranhaltijat
Vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden				palveluyksikön esimies



valvonnasta  Toimii varhaiskasvatuslain 52 §:ssä tarkoitettuna valvontaviranomaisena lukuun ottamatta 58 §:ssä tarkoitettua hallinnollisen pakon käyttämistä				
--	--	--	--	--

Perustelut:

Tarkennus valvontavastuuseen.

## PERUSOPETUSPALVELUT, lisäys

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KH/KV	Lautakunta	Wella mo-opiston johtokunta	Viranhaltijat
Asuinkunnan hallintopäätös oppivelvollisuudesta vapauttamisesta maahan opiskelutarkoituksessa muuttaneelta peruskouluikäiseltä				palveluyksikön esimies

Perustelut:

Henkilöllä on oppivelvollisuuslain (30.12.2020/1214) 2 §:n 1 mom. mukaan oikeus vapautua oppivelvollisuudesta, jos hänen maassa oleskelunsa peruste on opiskelu. Asuinkunta päättää oppivelvollisuudesta vapauttamisesta hakemuksesta.

**NUORISOPALVELUT, lisäys**

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KH/KV	Lautakunta	Wella monio- opiston johtokunta	Viranhaltijat
Asuinkunnan hallintopäätös oppivelvollisuudesta vapauttamisesta maahan opiskelutarkoituksessa muuttaneelta perusopetuksen suorittaneelta				palveluyksikön esimies

Perustelut:

Henkilöllä on oppivelvollisuuslain (30.12.2020/1214) 2 §:n 1 mom. mukaan oikeus vapautua oppivelvollisuudesta, jos hänen maassa oleskelunsa peruste on opiskelu. Asuinkunta päättää oppivelvollisuudesta vapauttamisesta hakemuksesta.

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA

	KH/KV	Lautak unta	Wella mo- opisto n johtok unta	Viranhal tijat
Nuorisopalveluiden järjestökortistoon hyväksyminen				palveluy ksikön esimies

Perustelut:

Jäsenkortistoon hakemisen ja hyväksymisen yhteydessä katsotaan, että yhdistys/toimintaryhmä kuuluu toimintansa ja kohderyhmänsä puolesta ( 2/3 jäsenistä alle 29 vuotiaita ) nuorisopuolelle. Mm. vuosiavustusta saadakseen yhdistyksen/toimintaryhmän on täytynyt olla hyväksyttynä edellisen vuoden aikana jäsenkortistoon.

### LUKIOKOULUTUS, lisäys

TEHTÄVÄ	PÄÄTÖSVALTA			
	KH/KV	Lautak unta	Wella mo- opisto n johtok unta	Viranhal tijat

Harkinnanvaraisesta koulukuljetuksesta päättäminen				lukiojoht aja
--	--	--	--	------------------

Perustelut:

Lukuvuodesta 2021-22 lähtien oppivelvollisuus laajennettiin koskemaan myös toista astetta. Oppivelvollisuuden laajeneminen toi maksuttomat koulumatkat myös lukiolaisille. Lukiolaisen koulumatkan pituuden täytyy olla säännösten mukainen (väh. 7 km), jotta hän on oikeutettu saamaan maksuttoman koulumatkan. Joissakin tapauksissa on koulutuksen järjestäjällä mahdollisuus käyttää harkintaa säännösten alittavan koulumatkan kustannusten korvaamisessa.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Kh, kv

Kh: kv

Kv: sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 39

Kariston peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2023 lukien

449/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsén, p. 044 716 1328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Kariston peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2023 alkaen KM Minna Tsutsusen. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa hyväksyttävä terveydentilaa koskeva selvitys sekä esittää nähtäväksi lain 504/2002 edellyttämä rikostaustaote. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissäntöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 14.2.2023/17 § julistaa peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2023 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Kariston peruskoulu.

Lautakunta nimesi edustajikseen rehtorin valintatyöryhmään lautakunnan 1. varapuheenjohtaja Elisa Lientolan ja varaedustajaksi 2. varapuheenjohtaja Maarit Tuomen sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Julia

Elfvingin läsnäolo- ja puheoikeudella. Muiksi valintatyöryhmän jäseniksi lautakunta nimesi lasten ja nuorten kasvun vastuualueen vastuualuejohtajan, vastaavan rehtorin sekä henkilöstöpäällikön.

Virka oli haettavana 17.2.- 9.3.2023 TE-palveluissa, Kuntarekry.fi - palvelussa, Lahti.fi -sivuilla ja Intranetissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Rehtorilta odotetaan kykyä ja halua kehittää koulua yhteistoiminnallisesti työyhteisön kanssa. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen ja kokemusta erilaisten sähköisten hallinto-ohjelmien käytöstä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn,

aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehotus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi.

Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäansioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti 15 kelpoista hakijaa, joista kuusi kutsuttiin haastatteluun. Kaksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa, joten neljä hakijaa haastateltiin. Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyjä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin kyvykkyyttä johtamiseen, pedagogiseen kehittämiseen ja yhteistyötaitoja.

Haastatelluista Tsutsusella on erittäin monipuolinen ja Lahden kaupungin perusopetuksen tarpeisiin parhaiten vastaava näkemys pedagogisesta kehittämisestä, henkilöstöjohtamisesta sekä hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistämisestä. Hänen haastattelussaan tulivat esille

monipuolisesti hyvät yhteistyötaidot, ratkaisukeskeisyys ja tulevaisuusorientoituneisuus. Vuorovaikutuksessaan Tsutsunen on vakuuttava.

Haastatelluista Tsutsunen täyttää valintaryhmän mielestä parhaiten kokonaisarvioinnin perusteella ne pätevyudet ja ominaisuudet, jotka tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintaryhmä esittää KM Minna Tsutsusen valintaa Kariston peruskoulun rehtoriksi.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Viran hakijat, Perusopetuspalvelut, Tiirismaan peruskoulu, palkat sivistys/provincia Oy, hr- tiimi



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 40

## Nuorisoyhdistysten vuosiavustukset v.2023

1124/02.02.00.00/2023

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

nuorisotoimenjohtaja Jouni Kivilahti p. 050 518 4492

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

### Päätösehdotus

Lautakunta katsoo 18 nuorisoyhdistyksen vuosiavustushakemuksen asiakirjat riittäviksi ja päättää myöntää yhdistyksille vuosiavustusta vuodelle 2023 liitteen mukaisesti siten, että nuorisoyhdistysten vuosiavustuksina jaetaan 71 900 euroa ja 8 100 euroa jää jaettavaksi projektiavustuksina.

### Käsittely

Lautakunnan jäsen Rauno Grönroos ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 5. kohdan perusteella. Rauno Grönroos poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### Perusteluosa

Sivistyslautakunnan johtosäännön päätösvaltamatriisin mukaan lautakunta päättää osaltaan toimialalle kuuluvien avustusten jakamisesta. Tätä varten lautakunta esittää vuosittain kaupungin talousarvioon määrärahan käytettäväksi paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä muodostamien ryhmien tukemiseen. Avustusten jako tapahtuu

sivistyslautakunnan 10.12.2019 vahvistaman sivistystoimialan avustussäännön mukaisesti.

Lautakunta voi myöntää vuosiavustuksia hakijalle,

- joka on paikallinen nuorisoyhdistys tai nuorten itsensä muodostama toimintaryhmä, jossa nuoret itse järjestävät toimintaa tai lahtelaisen yhdistyksen nuorisosaosto, jolla on oma hallinto ja kirjanpito
- joka on ilmoittanut vuosiavustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot ja on hyväksytty nuorisoyhdistysten järjestökortistoon
- jonka kokonaistoimijamäärästä 2/3 on alle 29-vuotiaita
- jonka avustettava toiminta kohdistuu lahtelaisiin lapsiin ja nuoriin.

Avustuksen tarkoituksenmukaisuutta ja määrää harkittaessa otetaan huomioon

- hakijan toiminnan tarkoitus, ajankohtaisuus, laatu ja laajuus
- avustuksen käyttösuunnitelma (toimintasuunnitelma ja talousarvio)
- avustuksen saamisen tarve
- hallintokulujen suhteellinen osuus hakijan kuluista
- hakijan valtiolta, kunnalta ja seurakunnalta saamat avustukset ja avustuslainat sekä niiden käyttö
- hakijan muualta saatavissa oleva tuki.

Em. perusteiden ohella arvioidaan myös hakijan yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa. Lisäksi kiinnitetään huomiota hakijan harjoittaman toiminnan merkitykseen nuorisokasvatukseen, nuorten toimintamahdollisuuksien ja tasa-arvoisuuden kannalta.

Nuorisoyhdistysten vuosiavustusten hakemismahdollisuudesta tiedotettiin nuorisoyhdistyksille Etelä-Suomen Sanomissa julkaistulla ilmoituksella ja yhteistyötapaamisissa. Lisäksi tiedot vuosiavustusten hakemisesta löytyivät Internetistä osoitteesta [www.lahti.fi](http://www.lahti.fi).

Määräaikaan mennessä on lautakunnalle jätetty 18 vuosiavustushakemusta.

Lahden alueen partiolaiset ry hakee yhdellä yhteisellä hakemuksella kaikkien lahtelaisten lippukuntien avustukset ja myöntää avustukset lippukunnille. Vuonna 2022 avustusta saaneet lippukunnat ovat toimittaneet toimintakertomukset ja tilinpäätösasiakirjat Lahden alueen partiolaiset ry:lle.

Nuorisoyhdistysten avustusmääräraha jaetaan siten, että nuorisoyhdistysten vuosiavustuksina jaetaan 71 900 euroa ja 8 100 euroa jää jaettavaksi projektiavustuksina.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Ote: Vuosiavustusta hakeneet, laskutustiimi

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 41

**Valtuustoaloite: Puistoruokailun järjestäminen kesäaikana alle 16-vuotiaille**

3546/00.01.01.03/2022

**Asian valmistelija / lisätietojen antaja**

Opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsén, p. 044 716 1328

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta päättää antaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen perusteluosassa esitetyn.

**Perusteluosa**

Lahden sosialidemokraattinen valtuustoryhmä 13.6.2022:

”Me allekirjoittaneet, valtuutetun aloiteoikeutta käyttäen esitämme, että Lahden kaupunki selvittää minkälaiset mahdollisuudet Lahdessa olisi järjestää puistoruokailua kesäaikaan alle 16-vuotiaille. Tavoitteena tulee olla etenkin pienituloisten perheiden tukeminen kesäaikana, kun koulut ovat kiinni. Kesäaika on monelle pienituloiselle perheelle vaikeaa aikaa, ja puistoruokailun kautta tarjottu ruoka saattaa olla päivän ainoa lämmin ruoka. Lisäksi puistoruokailu tarjoaa mahdollisuuden sosiaalisiin kontakteihin ja matalan kynnyksen kohtaamiseen.

Lahden eteläinen kumppanuuspöytä on tänä kesänä mukana tukemassa puistoruokailua, joka toteutetaan järjestöyhteistyössä Launeen

perhepuistossa kolmena päivänä kesäkuun aikana. Tampereen kaupunki järjesti viime kesänä pilottiruokailun, joka laajeni tänä vuonna koskemaan viittä eri paikkaa Tampereen alueella neljänä päivänä viikossa. Muissa isoissa kaupungeissa, kuten Helsingissä, puistoruokailua on järjestetty jo 1940-luvulta lähtien arkipäivisin.

Esitämme, että Lahden kaupunki selvittää, miten Lahdessa voitaisiin järjestää useampana päivänä viikossa kesäaikana puistoruokailu siten, että kaikilla lahtelaisilla alueilla olisi lapsiperheiden mahdollisuus osallistua puistoruokailuun. Alueet voisivat olla esimerkiksi kumppanuuspöytien aluejakomallin mukaiset. Selvityksessä tulee arvioida, miten puistoruokailu voitaisiin toteuttaa järjestöyhteistyössä. Lisäksi tulee arvioida puistoruokailun kustannuksia sekä vaikutuksia sosiaalisesta näkökulmasta. Selvityksessä tulee hyödyntää tänä kesänä järjestettävän kokeilun tuloksia.”

### **Vastaus valtuustoaloitteeseen**

Kesällä 2022 puistoruokailukokeilun järjestivät yhteistyössä Lahden lapsiperheiden kohtaamispaikkaverkosto. Mukana olivat Lahden seurakunta, Lahden ensi- ja turvakotiyhdistys ry, Lahden Diakonialaitos, Päijät-Hämeen hyvinvointialueen lapsiperheiden arjen tuen palvelut, Mannerheimin lastensuojeluliiton Lahden yhdistys ry, etelä alueen kumppanuuspöytä, avoin varhaiskasvatus ja etelän alueen aluekoordinaattori.

Puistoruokailua järjestettiin kolmena päivänä (8.6, 1.6 ja 22.6) ja jokaisella kerralla jaettiin 200 keittoannosta. Ruokailun järjestämispaikkana toimi Launeen perhepuisto, joka on sijainniltaan keskeinen ja tunnettu, tarjoten myös valmista oheistoimintaa monen ikäisille lapsille ja nuorille.

Puistoruokailun järjestämismahdollisuuksia kesällä 2023 on kartoitettu. Lahden lapsiperheiden kohtaamispaikkaverkosto tulee järjestämään myös tulevana kesänä puistoruokailua vuoden 2022 käytäntöjä vastaavalla tavalla 200:lle henkilölle. Puistoruokailut on suunniteltu järjestettävän 7.6, 14.6 ja 21.6.

Puistoruokailun järjestämisessä tarvitaan ruokakustannusten lisäksi riittävä määrä henkilökuntaa. Mikäli ruokaa jaetaan esimerkiksi kaksisataa annosta ja jakoaika on kaksi tuntia, arvioitu tarvittava henkilökuntamäärä on kolmesta neljään työntekijään. Lisäksi ruokailun järjestämiseen tarvitaan mm. elintarvikelupa ja henkilö, joka koordinoi kokonaisuudessaan puistoruokailun järjestämistä.

Keskeiseksi ruokailun järjestämispaikaksi on koettu Launeen perhepuisto. Perhepuiston sijainti on keskeinen sekä tunnettu kaupunkilaisten keskuudessa ja palvelee näin ollen eri asuinalueen lapsiperheitä. Siellä on tarjolla myös monipuolista oheistoimintaa monen ikäisille lapsille ja nuorille. Kesällä 2022 oli puistoruokailupäivinä myös toimijoiden järjestämää ohjelmaa ja kävijöillä oli mahdollisuus kohdata alueellisia lapsiperhetoimijoita. Launeen perhepuiston puitteet antavat hyvät mahdollisuudet sosiaaliin kontakteihin niin kuntalaisten kesken kuin myös eri järjestöjen työntekijöille ihmisten kohtaamiseen, keskusteluun ja tukeen.

Aloitteessa yhtenä tavoitteena oli pienituloisten perheiden tukeminen kesäaikana. Jo viime kesän kokemuksen perusteella voidaan todeta, että tämän kaltaisella puistoruokailulla saavutetaan aloitteessa mainittu kohdejoukko verrattain hyvin.

Kustannuksien kartoittamiseksi pyydettiin tarjous kouluille ja päiväkodeille ruokaa tuottavalta Päijät-Hämeen Ateriapalvelu Oy:ltä.

Annoksen hinta vaihtelee 1,70 € - 3,50 € välillä/ annos, alv. 0 %.

- Edullisempi annos sisältää keiton, leivän, ruokajuomana vesi, ruokailijat tuovat omat ruokailuastiat.
- Kalliimpi annos sisältää keiton/ laatikkoruoan ja salaatin, leivän ja maidon sekä kertakäyttöastiat.

Lisäksi kustannuksia tulee kuljetuksesta 20 euroa/ kerta. Minimiannos tilauksille on 30 annosta/ kerta.

Mikäli puistoruokailu järjestettäisiin 200 henkilölle, tulisi edullisemman annoksen mukaisen tarjoilun kustannuksiksi 360 €/kerta ja kalliimman annoksen mukaisen tarjoilun kustannuksiksi 720 €/kerta. Jos puistoruokailu järjestettäisiin koulun loma-ajalla (ma-pe) 3.6.-8.8 2024 yhteensä 200:lle henkilölle, olisivat kustannukset edullisemman annoksen tarjoilusta 15 120 euroa ja kalliimman annoksen tarjoilusta 30 240 euroa. Kustannuksissa tulisi myös huomioida, että koko kesän ajan (ma-pe) järjestettävä ruokailu edellyttäisi merkittävästi enemmän henkilöstöresursseja ruokailun järjestämiseksi. Kolmannen sektorin työvoimaresursseilla ruokailuja ei olisi joka päivä mahdollista järjestää. Näin ollen kaupungin tulisi varautua rekrytoimaan henkilöstöä kesäruokailun järjestämiseksi. Mikäli puistoruokailu järjestettäisiin jokaisella kolmella alueella, kasvaisivat ruokakustannukset ja työntekijöiden tarve oleellisesti.

Säännöllisen, koko kesän ajan järjestettävä puistoruokailu vaatisi usean henkilön työpanoksen tapahtuma-aikana sekä henkilöresurssin ruokailun järjestämisen koordinointiin Lahden kaupungin organisaatiosta. Lasten ja nuorten kasvun vastualueen budjetista ei ole osoittavissa määrärahoja ruokatarjoilun kustannusten kattamiseksi ja tarvittavan henkilöstön rekrytoimiseksi. Lahden kaupungin varhaiskasvatus tarjoaa kuitenkin Launeen perhepuiston tilat kesällä 2023 puistoruokailun järjestämiseen 7.6,

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

14.6 ja 21.6, Lisäksi lasten ja nuorten kasvun vastuualue osallistuu aluekoordinaattorin työpanoksella Lahden lapsiperheiden kohtaamispaikkaverkoston puistoruokailun järjestämiseen edellä mainittuina päivinä.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Lautakunta: Kh

Kh: Kv

Kv: -



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 42

Yksityisen päiväkodin toiminnan päättyminen

1538/12.06.00.08/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen yksityisen päiväkodin toiminnan päätymisen.

Perusteluosa

Touhula Huvi Oy on tehnyt ilmoituksen Touhula Tonttila -päiväkodin toiminnan päättymisestä 1.8.2023 lukien. Päiväkoti on toiminut osoitteessa Aittapellonkatu 5 Lahti. Päiväkodissa on ollut 24 lasta keväällä 2023.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelut

Palveluntuottaja

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 43

**Varajäsenen nimeäminen Wellamo-opiston johtokuntaan edesmenneen Jari Hartmanin tilalle**

6101/00.00.01.07/2021

**Asian valmistelija / lisätietojen antaja**

Valmistelusihteeri, Pauliina Laine, p. 044 416 4039

**Päätös**

Lautakunta päätti jättää asian pöydälle.

**Esittelijä**

Vastuualuejohtaja, Osallisuus ja tieto Turunen Heikki

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta valitsee Wellamo-opiston johtokuntaan uuden varajäsenen edesmenneen Jari Hartmanin tilalle.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

**Perusteluosa**

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistyksen palvelualueetta koskevien erillissääntöjen 2 §:n mukaan Wellamo-opistolla on 9-jäseninen johtokunta, jonka Lahden ja Orimattilan kaupunkeja sekä Asikkalan ja Hollolan kuntia edustavat jäsenet valitaan valtuustojen toimikausiksi. Muita sopimuskuntia (Kärkölä, Myrskylä ja Padasjoki) edustavat, kunnittain aakkosjärjestyksen mukaisesti vaihtuvat jäsenet valitaan kahden (2) vuoden toimikaudeksi. Johtokunnassa on neljä (4) Lahden kaupungin edustajaa, yksi (1) Asikkalan kunnan edustaja, yksi (1) Hollolan kunnan edustaja, yksi (1) Orimattilan

kaupungin edustaja sekä kerrallaan kaksi (2) muiden sopimuskuntien edustajaa. Sopimuskunnat valitsevat johtokunnan jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Lahden sivistyslautakunta valitsee Wellamo-opiston johtokunnan lahtelaiset jäsenet, heidän henkilökohtaiset varajäsenensä ja valitsee keskuudestaan johtokunnan puheenjohtajan. Johtokunnan varapuheenjohtajan sivistyslautakunta valitsee muiden sopimuskuntien yhdessä sopiman esityksen perustella. Esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori. Johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä sekä yhdellä (1) opistolaisyhdistyksen ja yhdellä (1) henkilöstön edustajalla.

Wellamo-opiston johtokunnan lahtelaiset jäsenet ovat:

Teresa Rautapää (puheenjohtaja)

varajäsen: Merja Vahter

Janne Virtanen (varapuheenjohtaja)

varajäsen: –

Maarit Tuomi

varajäsen: Mervi Seppelin

Risto Kaakinen

varajäsen: Reijo Oksanen

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 44

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

-Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta  
9.3.-19.4.2023

-Vastaus kannanottoon koskien Wellamo-opiston Lahden opetustiloja

-Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirjat 11.1.2023,  
8.2.2023 ja 8.3.2023

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 45

**Muut asiat**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Perusteluosa**

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 25.04.2023

§ 46

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

6/00.01.01.01/2023

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1991) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46

nro 4

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

### oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40

nro 4

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,

Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 4

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.