

**Sivistyslautakunta**

## Pöytäkirja

Aika 14.02.2023 16:00 - 17:41

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Tuomi Maarit	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Janne	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	Poistui klo 16:44 § 11 käsittelyn aikana.
	Oksanen Reijo	varajäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Honkanen Saara	varajäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui klo. 16:53 § 12 käsittelyn aikana.
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Jämsén Virve	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	Asiantuntijaesittely klo 16.12-16.30, palvelusetelin arviointi
	Kauppila Eeva-Liisa	rehtori	
	Elfving Julia	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo. 17.33, § 19 käsittelyn jälkeen.

Vehviläinen Liisa	henkilöstön edustaja	Poistui klo 17.33, § 19 käsittelyn jälkeen.
Uotila Risto	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Saarela Matti	vastaava rehtori	Asiantuntijaesittely klo 16.00-16.12, Kartanon koulun Kankaantien toimipisteen korjaussuunnitelman esittely
Tenhunen Tomi	projektipäällikkö	Asiantuntijaesittely klo 16.00-16.12, Kartanon koulun Kankaantien toimipisteen korjaussuunnitelman esittely
Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Vahter Merja	
	Kivilahti Jouni	

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Risto Uotila

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Lasse Pakkanen

Saara Honkanen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
<http://www.lahti.fi> 21.02.2023

Risto Uotila  
hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 8	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 9	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 10	Lahden kaupungin tilinpäätös 2022, sivistyslautakunnan sitovuustasojen poikkeamat	7
§ 11	Valtuustoaloite: Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa	10
§ 12	Ruotsin kielen kielikylpyopetuksen järjestäminen ja kuljetusetuus lv. 2023–2024 alkaen	16
§ 13	Oikaisuvaatimus Tiirismaan ja Harjun peruskoulujen yhdistymisestä 1.8.2023 alkaen	25
§ 14	Varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta 2023	31
§ 15	Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluohjeistuksen päivitys	33
§ 16	Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys	35
§ 17	Kariston peruskoulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen	37
§ 18	Tiedoksi merkittävät asiat	40
§ 19	Muut asiat	41
§ 20	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	42
§ 21	Oikaisuvaatimus henkilökohtaisen lisän päätöksestä (salainen)	43

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 8

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

nro 2

§ 9

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsen Lasse Pakkanen ja varajäsen Saara Honkanen.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 10

Lahden kaupungin tilinpäätös 2022, sivistyslautakunnan sitovuustasojen poikkeamat  
54/02.00.01.01/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

opetus- ja kasvatusjohtaja, Virve Jämsen, 044 716 1328

lukiojohtaja, Heikki Turunen, 044 716 1330

rehtori, Eeva-Liisa Kauppila, 044 416 4105

controller, Erkki Lantonen, 044 790 9366

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi perusteluosassa esitetyt alaistensa yksiköiden sitovuustasojen määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat tilinpäätöksessä 2022 sekä esittää poikkeamien hyväksyntää kaupunginhallitukselle. Lisäksi lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se esittäisi kaupunginvaltuustolle poikkeamien hyväksyntää.

Perusteluosa

Sivistyksen palvelualueen sitovat määrärahat vuodelle 2022 on päätetty kaupunginvaltuuston 22.11.2021 §140 hyväksymässä talousarviossa.

Sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden osalta sitovuustasojen poikkeamat olivat:

**Lasten ja nuorten kasvun vastuualue**

määrärahan ylitys 39 292 euroa

Vastuualueelle on kohdistettu lisätalousarvioissa lisämäärärahaa 7,1 milj. euroa varhaiskasvatukseen ja perusopetuksen määrärahoihin.

Lisäksi perusopetuksen tuloarviota korotettiin 0,6 milj. euroa.

Vastuualueen toimintatulot ylittivät muutetun talousarvion 0,4 milj. euroa, mikä kattaa osaltaan määrärahan ylityksen.

**Osallisuuden ja tiedon vastuualue, osaaminen**

määrärahan ylitys 26 976 euroa

Osallisuuden ja tiedon vastuualueen osaaminen-sitovuustason toimintakulut ylittivät talousarvion, mikä johtui uuden Gaudia-lukion käyttöönoton aikaistumisesta aiheutuneista tilakustannuksista.

**Osallisuuden ja tiedon vastuualue, Wellamo-opisto**

toimintakatteen ylitys 352 984 euroa

Osallisuuden ja tiedon vastuualueen, Wellamo-opisto sitovuustason toimintakate ylitti talousarvion, mikä johtui koronapandemian vaikutuksista toimintaan ja talouteen. Alkuvuodesta aikuisten harrastustoiminta lähiopetuksena oli rajoitettu. Opetuksessa toteutettiin terveysturvallista tilaväljyyttä. Wellamo-opistolle asetettu talouden tasapainotustavoite 240 000 euroa oli tavoitteena saavuttaa tuloja kasvattamalla, mutta tavoite ei toteutunut. Koronapandemia aiheutti osaltaan myös paljon henkilöstön poissaoloja, joita paikattiin sijaisia palkkaamalla. Aikuiskoulutuskeskuksen tyhjennyksestä ja toimintojen siirtämisestä Paavolan kampukselle aiheutuneet muuttokulut eivät sisältyneet talousarvioon.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



## Toimenpiteet

Ote KH-valmistelua varten: Konsernipalvelut/talousoalvelut

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 11

Valtuustoaloite: Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa

2152/00.01.01.03/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

vastaava rehtori Matti Saarela, 044 416 3336

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen perusteluosassa esitetyn.

Perusteluosa

Lahden Kokoomuksen valtuustoryhmä 8.3.2021:

”Valtuustoaloite: Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa

Lahden, niin kuin minkä tahansa kunnan pitäisi olla maailman paras kasvupaikka lapselle. Kaikille se ei sitä valitettavasti vielä ole.

Kiusaaminen on sitkeä ongelma, joka pesii edelleen yhteiskunnassamme ja kouluissa.

Kuten moni muukin ilmiö, myös kiusaaminen muuttuu jatkuvasti muotoaan ja löytää uusia tilaisuuksia.

Meidän on päättäväisesti kamppailtava kiusaamista vastaan, sillä pahimmillaan kiusaaminen voi jättää koko elämän mittaisia, syviä vaurioita. On muistettava, että kiusaaminen jättää myös kiusaajaan jälkensä.

Kiusaaminen kehittyy, ja siksi myös kiusaamisen ehkäisyn ja kiusaamistilanteiden hoitamisen on kehityttävä. Kiusaamisen ehkäisyyn on vuosia haettu malleja, joista osa toimii paremmin, osa huonommin, näin myös Lahdessa, mistä sietää kiittää kaikkia asian parissa työskennelleitä. Yhtä patenttiratkaisua ei ole, mutta kun toimiva malli löytyy, se kannattaa monistaa.

Etelä-Karjalassa on saavutettu hyviä tuloksia uudesta mallista lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi. Malli tarkoittaa tiivistettynä sitä, että jos alle 15-vuotias lapsi tekee koulussa lainvastaisen teon, asiasta tehdään rikosilmoitus. Tekijä ohjataan keskusteluryhmään, jossa on tekijän ja uhrin lisäksi mukana keskustelemassa molempien huoltajat, poliisi sekä nuorten oikeusedustaja.

Etelä-Karjalassa on laadittu koko maakuntaan yhteinen ohjeistus, jonka mukaisesti lainvastaisiin tekoihin puututaan. Ohjeistuksessa on laadittu tapauskohtaisia ohjeita eri kiusaamistilanteisiin. Ohjeistuksen ydin on siinä, että se tuo yhteiset selkeästi kirjatut ja riittävän vakavat toimintatavat kiusaamiseen puuttumiseksi.

Etelä-Karjalan ohjeistus löytyy yksityiskohtaisemmin täältä:

<https://www.lappeenranta.fi/loader.aspx?id=b1edcd6a-2ab0-40cb-b1da-102a47f11dae>

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Lahdessa laaditaan yhteistyössä poliisin ja muiden viranomaisten kanssa vastaava ohjeistus, jotta lainvastaiseen toimintaan puuttumiseksi on nykyistä selkeämmät ja

suoraviivaiset ohjeet sekä yhteiset toimintamallit.”

Lausunto valtuustoaloitteeseen:

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäiseminen sekä siihen puuttuminen kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville aikuisille. Jokaisella on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön, ja siksi jokaisen koulussa työskentelevien aikuisen on sitouduttava kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän tunnistamiseen ja niihin puuttumiseen.

Perusopetuslakia, ammatillisesta koulutuksesta annettua lakia, lukiolakia ja tutkintokoulutuksen valmentavasta koulutuksesta annettua lakia muutettiin koskien kiusaamiseen, häirintään ja väkivaltaan puuttumisesta 1.8.2022 alkaen. Lakimuutoksen tarkoituksena on antaa kouluille aikaisempaa enemmän työkaluja puuttua kiusaamiseen, häirintään ja väkivaltaan sekä ennaltaehkäistä syrjintää.

Lainsäädännön muutosten myötä kurinpitosaäntelyn keskeisiä muutoksia ovat lapsen edun huomioon ottaminen opetusta ja toimintaa suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä. Myös oppilaalla ja opiskelijalla on velvollisuus käyttäytyä turvallisesti muita kiusaamatta ja syrjimättä. Laeista kumottiin myös säännökset kurinpitomenettelyn suhteesta syytteen vireilläoloon ja tuomioistuimen ratkaisuun. Aiemmin tapauksissa, joissa kiusaamis- tai väkivaltatapaus tai muu oppilaan tai opiskelijan toiminta koulussa tai oppilaitoksessa on johtanut rikosprosessiin, ei oppilaitosten sisäisiä kurinpitotoimia ole voinut käyttää yhtäaikaisesti. Muutos on parantanut opetustoimen säädöksiin sisältyvien kurinpitotoimien käytettävyyttä, vaikka samassa asiassa olisi käynnistynyt rikosoikeudellinen prosessi. Tämä osaltaan lisää turvallisuutta kouluissa ja oppilaitoksissa. Lisäksi laissa on määritelty toimet koulupäivän epäamisestä jäljellä olevan koulupäivän lisäksi myös seuraavaksi työpäiväksi. Samalla varmistetaan, että turvallisen

oppimisympäristön vaarantavan käytöksen syihin puututaan aikaisempaa tehokkaammin myös oppilashuollon palveluiden avulla. Oppilas saa oppilashuollon tukea epäämisen aikana ja oppilaitokseen palatessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on koonnut kurinpitösäätelyn keskeiset muutokset dokumentille.

[https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/942eba4d-d98d-47d0-9dab-238dac7f8d5f/c9eb718a-231e-413d-ac2d-e2938da93376/KIRJE\\_20220518091425.pdf](https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/942eba4d-d98d-47d0-9dab-238dac7f8d5f/c9eb718a-231e-413d-ac2d-e2938da93376/KIRJE_20220518091425.pdf)

Lahden esiopetusta, perusopetusta ja lukiokoulutusta ohjaavat lainsäädännön lisäksi opetussuunnitelmat sekä niihin liitetyt suunnitelmat ja toimenpideohjelmat. Lahden opetussuunnitelmia täsmennettiin 1.8.2022 alkaen. Täsmennysten tarkoituksena on ennaltaehkäistä koulussa tapahtuvaa häirintää ja syrjintää sekä puuttua kiusaamiseen heti sen ilmetessä. Perusopetuksen opetussuunnitelmaan liitettiin myös päivitetty Kasvatuskeskustelua ja jälki-istuntoa sekä kurinpitoa koskeva suunnitelma <https://www.lahti.fi/tiedostot/lahden-perusopetuksen-kastavuskeskustelua-ja-jalki-istuntoa-seka-kurinpitotoimia-koskeva-suunnitelma/>. Suunnitelma antaa kouluille yhteneväiset käytänteet turvaamistoimenpiteisiin. Koulut käyvät henkilöstönsä kanssa lukuvuoden alkaessa läpi käytänteet koulun arjen turvaamiseksi.

Lahden toimintaa oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ohjaa myös oppilashuollon yksikkökohtainen suunnitelma, joka on käytössä kaikilla esiopetuksen yksiköillä ja kouluilla. Suunnitelmassa kuvataan kaikki kolme osa-aluetta: häirintä, väkivalta ja kiusaaminen. <https://www.lahti.fi/tiedostot/perusopetuksen-yksikkokohtainen-oppilashuoltosuunnitelma/>

Valtuustoaloitteessa otetaan kantaa viranomaisyhteistyöhön. Lahden kokoomusryhmä esittää, että *Lahdessa laaditaan yhteistyössä poliisin ja muiden viranomaisten kanssa vastaava ohjeistus kuin Etelä-Karjalan mallissa, jotta lainvastaiseen toimintaan puuttumiseksi on nykyistä selkeämmät ja suoraviivaiset ohjeet sekä yhteiset toimintamallit.*

Lahdessa koulujen ja oppilaitoksen yhteistyötahoja kiusaamis-, häirintä- ja väkivalta-asioissa voivat olla esimerkiksi lastensuojelu, Ankkuri-tiimi, lähipoliisi, nuorisopalvelut, mielenterveyspalvelut, alaikäisten mielenterveys- ja perheneuvolapalvelut sekä erilaiset yhdistykset ja järjestöt. Myös kiusaamista, väkivaltaa ja häirintää ehkäisevässä työssä toimivien yhteistyöverkostojen luominen ja ylläpito on erittäin tärkeää.

Valtuustoaloitteen johdosta järjestettiin Erätaukokeskustelu 13.12.2023. Paikalla dialogissa oli valtuustoaloitteen tekijöiden edustaja, rehtoreita, perusopetuksen hallintoa, poliisin ennalta estävän työn ja ankkuritiimin edustus, nuorisopalveluiden edustus, Walkersin edustus ja muita osallistujia. Dialogin tavoitteena oli saada näkemyksiä lahtelaisen mallin rakentamiseksi lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi perusopetuksessa sekä käynnistää mallin rakentaminen monialaisena yhteistyönä.

Keskustelussa esiin tulleiden näkökulmien ja huomioiden pohjalta ryhdytään luomaan Lahden-mallia kiusaamiseen ja lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi. Mallin rakentaminen toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Kootaan perusopetuksen rehtoreista työryhmä, joka valmistelee ja kuvaa kouluilla tehtävän ennaltaehkäisevän työn osuuden.
2. Työryhmää laajennetaan sidosryhmien edustajilla (mm. poliisi, nuorisotyö, opiskeluhoolto, hyvinvointialueen toimijat) ja puuttumisen tavat sovitaan sekä kuvataan. Varmistetaan, että malli ei ole ristiriidassa ankkurityön ohjeistuksen kanssa.

3. Malli otetaan käyttöön ja sovitaan, milloin sen toimivuutta arvioidaan ja mallia tarvittaessa tarkennetaan.

Työryhmä valmistelee mallin siten, että se pyritään ottamaan käyttöön elokuussa 2023 kaikissa Lahden peruskouluissa.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Lautakunta: kh

Kh: kv

Kv: -

## Liitteet

- 1 Valtuustoaloite Etelä-Karjalan malli käyttöön lainvastaisiin tekoihin puuttumiseksi kouluissa peit.

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

## § 12

Ruotsin kielen kielikylpyopetuksen järjestäminen ja kuljetusetuus lv. 2023-2024 alkaen  
740/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Vastaava rehtori Kirsikka Saesma, 044 4826409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kielikylpyopetuksen järjestämisen esityksen mukaisesti lukuvuodesta 2023–2024 alkaen.

Ruotsin kielen kielikylpyopetus kuuluu hallinnollisesti Lotilan peruskoulun alaisuuteen. Kielikylpyesiopetus ja -perusopetus järjestetään elokuusta 2023 alkaen Lotilan koulun tiloissa.

Kielikylpyesiopetukseen ja kielikylpyopetukseen voidaan ottaa enintään 13 oppilasta/vuosiluokka. Mikäli hakijoita on 10-12, voidaan ryhmän perustamisesta tehdä erillispäätös.

Kielikylpyopetukseen otetaan toissijaisella oppilaaksiotolla, jolloin oppilaalla ei ole oikeutta koulumatkaetuun. Kielikylpyopetuksessa ennen vuotta 2023 aloittaneilla oppilailla säilyy koulumatkaetus 6. luokan loppuun. Esikoululaisten matkan ylittäessä 5 km, voidaan kuljetuskulukorvausta maksaa huoltajalle kaupungin käytännön mukaisesti.



## Perusteluosa

## Taustaa kielikylpyopetuksen järjestämiselle Lahdessa

Lahden perusopetuksessa on käynnistetty ruotsin kielen kielikylpyopetus hankehaun avulla vuosina 2015- 2020. Ruotsin kielen kielikylpyopetus on mahdollinen niille lapsille, joiden äidinkieli ei ole ruotsi. Valtakunnallisena opetushallituksen kielikylpyhankkeen tavoitteena on ollut vahvistaa kotimaisten kielten (ruotsi, suomi, saame) asemaa Suomessa. Kielikylpyopetuksen tulee alkaa viimeistään esikouluvuotena ja jatkua perusopetuksen loppuun saakka. Kielikylvyn tavoitteena on saavuttaa hyvä ja monipuolinen kielitaito sekä koulun opetuskielessä että kohdekielessä. Ruotsin kielen kielikylpyopetusta annetaan suomenkielisen peruskoulun yhteydessä, suomenkielistä kielikylpyopetusta ruotsinkielisen peruskoulun yhteydessä (vrt. koulun opetuskieli ja kielikylvyn kohteena oleva kieli).

Lahden ruotsinkielisen koulun yhteydessä toimiva yksityinen Folkhälsanin varhaiskasvatyüksikkö Daghem on tarjonnut mahdollisuuden ruotsinkieliseen kielikylpyyn Dagiksen tarjoamassa varhaiskasvatuksessa. Esikouluvuonna ruotsin kielen kielikylpyryhmä on eriytynyt omaksi 12 lapsen ryhmäkseen ja sitä on hallinnoinut Lotilan koulu. Täydentävää ruotsinkielistä varhaiskasvatusta (aamu- ja iltapäivähoito) perheet ovat voineet ostaa Folkhälsanilta.

Lahden sivistyslautakunnan päätöksellä 26.5.2020 (§56) päätettiin vakiinnuttaa ruotsinkielisen kielikylpyopetuksen jatkuminen Lahden esi- ja perusopetuksessa siten, että vuosiluokka kerrallaan opetus laajenee ulottuen lopulta v. 2030 koko peruskoulun kattavaksi.

Sivistyslautakunnan päätöksellä kullekin luokka-asteelle esiopetuksesta alkaen on otettu 12 oppilasta. Kielikylpyopetukseen otettavat oppilaat otetaan Lotilan peruskoulun oppilaiksi esiopetuksesta 6. vuosiluokalle asti. Ryhmät muodostuvat täydentyessään siten, että lopulta kielikylpyopetusta annetaan esikouluryhmässä, 1-2, 3-4,-ja 5-6- luokilla. Yläkouluun siirrytään Tiirismaan peruskouluun, jossa oppilaat opiskelevat yhdessä Lahden ruotsinkielisen koulun oppilaiden kanssa.

Ruotsinkielinen kielikylpyopetus aloitettiin suunnitelman mukaisesti 0–2-luokilla Lahden ruotsinkielisellä koululla. Ensi syksynä opetus laajenee kolmannelle luokalle siirtyvään opetusryhmään. Sivistyslautakunnan aiemman päätöksen mukaan opetus 3. luokalta alkaen siirtyy Lotilan koulun tiloihin.

#### Muutostarpeet

##### Lahden ruotsinkielisen koulun tilat

Lahden ruotsinkielisen koulun kiinteistön omistaa Folkhälsan ja se sijaitsee Lahden kaupungin omistamalla tontilla. Koulurakennus on peruskorjattu ruotsinkielisen koulun esiopetusryhmälle sekä kolmelle yhdysluokalle: 1-2 lk, 3-4 lk, 5-6 lk.

Syksyllä 2023 Lahden ruotsinkielinen koulu tarvitsee tilat viidelle omalle opetusryhmälleen. Koulun oppilasmäärä on kasvanut siten, että koulu tarvitsee tilat omaan käyttöönsä ja ainakin alkuopetuksen luokkien opetus järjestetään luokka-asteittain, 1. luokka ja 2. luokka omina opetusryhminään.

Mahdollinen lisätilan osoittaminen koulun tontille on osoittautunut haasteelliseksi. Koulurakennus sijaitsee tontilla, jota ympäröi vanha

asuinalue. Tontti on jo nykyisellään ahdas, eikä mahdollista lisärakentamista itse tontille tai sen välittömään läheisyyteen. Myöskään parakkia ei Tilakeskuksen mukaan ole mahdollista tontille sijoittaa.

#### Lotilan koulun tilat

Lotilan koulu on peruskorjattu 500 oppilaalle. Syksyllä 2022 koulurakennuksessa opiskeli hieman alle 400 oppilasta. Kielikylpyoppilaat mukaan lukien koulun oppilasmäärä on 430 oppilasta. Nykyisen oppilasmääräkehityksen perusteella kaikki kielikylpyoppilaat sekä esikouluryhmä mahtuvat opiskelemaan Lotilan peruskoulussa.

Kielikylpyoppilaiden siirtyminen Lotilan koulun tiloihin mahdollistaa molemmilla kouluilla myönteisen muutoksen. Lahden ruotsinkielisen koulun käyttöön palautuvat heille suunnitellut tilat ja oikein mitoitettu, arjen turvallisuutta tukeva oppimisympäristö. Ruotsin kielen kielikylpyopetus järjestetään suomenkielisen koulun yhteydessä ja siten varmistetaan opetussuunnitelman edellyttämän opetuksen tarjoaminen kahdella kielellä. Kielikylpyperiaatteen mukaan opetuskielen vaihtuessa ruotsista suomeksi myös opettaja vaihtuu. Kolmannelta luokalta alkaen suomen kielellä opettavien tuntien osuus kasvaa vähitellen niin, että yläkouluun siirryttäessä opetuksesta noin puolet tapahtuu ruotsin kielellä, puolet suomen kielellä. Tällä kielikyvyn opetussuunnitelman periaatteella varmistetaan, että oppilailla on edellytykset jatkaa tarjolla olevaan suomenkieliseen lukioon tai ammattiopintoihin.

Oppilaan koulupolku yhtenäistyy, sillä kielikylpyoppilaan koulupolun siirtyessä kokonaan Lotilan kouluun välttyään nykyiseltä kolmessa

koulussa opiskelulta perusopetuksen aikana (Lahden ruotsinkielinen koulu - Lotilan koulu - Tiirismaan yläkoulu).

Muutosten tiedottaminen huoltajille

Laajamittaisen kaksikielisen opetuksen (en-su) sekä kielikylpyopetuksen infoillassa 12.1.2023 huoltajille kerrottiin sekä laajamittaisen kaksikielisen opetuksen että kielikylpyopetuksen periaatteista ja opetuspaikan järjestämisen muutoksista niin Tiirismaan koulun muuttaessa parakeista Paavolan kampukselle kuin kielikylpyopetuksen järjestämipaikan siirtymisestä kokonaisuudessaan Lotilan koululle. Kielikylpyinfon ja huoltajien tarkentaviin kysymyksiin vastaamisen jälkeen saimme 19 hakemusta ruotsinkielisen kielikylvyn esiopetukseen. Aiempina vuosina hakijoita on ollut 10- 12. Tulos oli rohkaiseva, vaikka ymmärrettävästi täydentävän varhaiskasvatuksen järjestelyt huoltajia huolettivat. Ensimmäisen ja toisen luokan oppilaiden iltapäivätoiminta järjestetään Lotilan koululla kaikille määräaikana toimintaan hakeneille.

Kielikylpyopetus toteutetaan yhdysluokissa luokilla 1-2, 3-4 ja 5-6. Jotta kielikylpyopetuksen jatkuminen voidaan varmistaa, on tärkeää, että vuosittain esikouluun otettavien kielikylpyoppilaiden määrää kasvatettaisiin 13:ään oppilaaseen. Uusia oppilaita kielikylpyopetukseen tulee perusopetuksen aikana harvoin, joten ylempien vuosiluokkien oppilasmäärät voivat muodostua erittäin pieniksi. Tällöin kielikylpyopetuksen järjestäminen kustannustehokkaasti on erittäin haastavaa.

Esiopetuksen ja täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen kielikylpyesikoululaisille lv. 2023–2024

Esiopetuksessa noudatetaan esiopetussuunnitelman mukaista toimintaa, joten fyysisen kielikylpyesiopetuspaikan vaihtuminen Lahden ruotsinkielisen koulun tilasta Lotilan kouluun ei vaikuta esikoulupäivän toimintoihin tai opetuksen sisältöihin. Esikouluopettaja on kuulunut jo hallinnollisesti Lotilan henkilöstöön, joten järjestämispaikan muutos ei tältäkkään osin muuta tilannetta. Esiopetus Lotilan koulussa alkaa aamuisin klo 8. Koululaisten koulupäivä Lotilassa alkaa klo 8.30, joten tällä aikataulujen porrastuksella esikoululaisten saattaminen kouluun ei tuota ruuhkaa koulun lähettyville.

Mikäli esiopetuksen (klo 8-12) lisäksi tarvitaan täydentävää varhaiskasvatusta, perhe voi hakea joko suomenkieliseen, kaupungin tarjoamaan varhaiskasvatuspaikkaan tai Folkhälsanin ruotsinkieliseen toimintaan Svenska Gårdenissa. Perusopetuspalvelut vastaavat esiopetusoppilaiden siirtymistä Lotilan koululta Svenska Gårdeniin (etäisyys on n. 950 m jalankulkuväylää pitkin). Kuluvana lukuvuotena (2022- 2023) kielikylpyesioppilaista seitsemän osallistui täydentävään varhaiskasvatukseen.

Kuljetusetuus toissijaisen oppilaspaikan valinneille:

Esikouluvuoden osalta noudatamme Lahden esiopetuksen periaatteita. Mikäli esikoulumatka kotiportilta koulun portille mitattuna ylittää 5 km, voi huoltaja anoa kuljetusetuutta. Mikäli lapselle on tehty perusopetuspalveluissa päätös kuljetusetuudesta, huoltajat voivat hakea kuljetuskulukorvausta erillisellä, kuukausittain toimitettavalla excel-lomakkeella. Mikäli lapsi osallistuu esiopetuksen lisäksi täydentävään varhaiskasvatukseen, ei esiopetuskuljetusta myönnetä.

Ensimmäiselle luokalle siirryttäessä noudatamme kaupungin toissijaisen oppilaaksioton periaatteita; oppilaalla ei ole oikeutta kuljetusetuuteen,

vaikka koulumatka ylittäisi lähikouluun määritellyt kilometrirajat. Tämä periaate on yhdenvertainen laajamittaisen kaksikielisen opetuksen kuljetusetuutta koskevan lautakunnan päätöksen kanssa. Myöskään painotettuun opetukseen osallistuvat oppilaat eivät ole oikeutettuja koulukuljetusetuun, mikäli kyseinen koulu ei ole asuinsoitteen mukaisesti oppilaan ensisijainen koulu. Kielikylpyopetuksessa ennen vuotta 2023 aloittaneilla oppilailta säilyy koulumatkaetuus 6. luokan loppuun.

Edellä todetun perusteella esitämme seuraavia muutoksia lautakunnan aiemmin hyväksymiin oppilaaksioton ja opetuksen järjestämipaikan periaatteisiin:

- a) Lotilan peruskoulun ruotsin kielikylpyopetus alkaa esiopetuksessa ja perustettavan ryhmän koko on enimmillään 12 **13** oppilasta. (järjestämipaikkana on Lahden ruotsinkielinen koulu Lotilan peruskoulu.) Mikäli ruotsin kielen kielikylpyopetukseen hakijoita on vähemmän, voidaan ryhmän perustamisesta tehdä erillispäätös (hakijamäärä 10–11 **12**).
- b) Lotilan peruskoulun esiopetusryhmään tulee hakea vuosittain ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli hakijoita on enemmän kuin ryhmään voidaan ottaa, menetellään valinnassa kohdan g-m mukaisesti.
- c) Jos lapsi on käynyt ruotsin kielikylpyopetusta esiopetuksessa, jatkuu lapsella kielikylpyopetus 1. luokalla ~~Lahden ruotsinkielinen koulussa~~ **Lotilan peruskoulussa. Peruskouluun oppilaaksi ottamisesta tehdään päätös.** Mikäli 1. luokalla jatkavassa ryhmässä on tilaa, on kielikylpyopetukseen mahdollisuus hakea 1. luokalle vuosittain ilmoitettuna ajankohtana. Mikäli hakijoita on enemmän kuin ryhmään voidaan ottaa, menetellään valinnassa kohdan g-m mukaisesti.

- d) Kielellisten valmiuksien arvioinnin koe teetetään hakeville, mikäli hakijamäärä
- a. Lotilan peruskoulun kielikylpyopetukseen ylittää esiopetukseen otettavien enimmäismäärän ~~12~~ 13 oppilasta (tai jos 1. luokalla jatkavassa ryhmässä on tilaa ja kaikki hakijat eivät mahdu ryhmään).
- e) Oppilaspaikat täytetään kielellisiä valmiuksia arvioivan kokeen mukaisessa paremmuusjärjestyksessä (kokeessa hyväksytyt suoritus vähintään 60% maksimipistemäärästä)
- f) Mikäli kaikki saman pistemäärän saaneet eivät mahdu opetusryhmään, valinta ratkaistaan arpomalla.
- g) Mikäli valintakriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin paikkoja, otetaan valintakriteerit täyttävät hakijat paremmuusjärjestyksen mukaisesti varasijoille. Varasijoilta otetaan opetukseen keväällä vain lukuvuosittain määriteltynä ajankohtana.
- h) Jos oppilas ei terveydentilansa vuoksi voi osallistua yhteisiin vuosittain ilmoitettuihin koepäiviin, koe järjestetään oppilaalle mahdollisimman pian yhteisen koepäivän jälkeen koulun erikseen ilmoittamana ajankohtana.
- i) Kielikylpyopetukseen oppilaaksi ~~otto~~ ottaminen on toissijaista oppilaaksiottoa.
- j) Mikäli opetusryhmien oppilasmäärä ei täyty lahtelaisista oppilaista, voidaan oppilaaksi ottaa myös muiden kuntien oppilaita. Heidän valinnassaan huomioidaan hyväksytysti suoritettujen kielellisiä valmiuksia arvioivan kokeen mukainen paremmuusjärjestys. Mikäli saman pistemäärän saaneita on enemmän kuin yksi, suoritetaan arvonta.
- k) Kesken lukuvuotta hakevan oppilaan osalta toissijaisen oppilaaksioton harkitsee rehtori. Valinnassa hyödynnetään ko. luokka-asteelle soveltuvaa koetta.

- l) Lahden kaupunki ei vastaa koulukuljetuksesta, koska jos toissijainen opetuspaikka ei ole samalla oppilaan lähikoulu.
- m) Mikäli kielikylpyesikoululaisen matka kotiportilta koulun portille ylittää 5 km, voi huoltaja hakea kuljetuskulukorvausta tähän tarkoitukseen laaditulla lomakkeella.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Perusopetuspalvelut

Lotilan peruskoulu

Mia Kiiski

Eveliina Hasu

Lahden ruotsinkielinen peruskoulu

Jussi Virsunen



Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

## § 13

Oikaisuvaatimus Tiirismaan ja Harjun peruskoulujen yhdistymisestä 1.8.2023 alkaen  
12594/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Vastaava rehtori Kirsikka Saesma, 044 4826 409

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Opetus- ja kasvatusjohtaja Virve Jämsen

Päätösehdotus

Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

Lahden seudun vanhemmat (LASEVA ry), Lahden Tiirismaan englanninkielisten luokkien tuki (Lelt) ry sekä Harjun koulun vanhempaintoimikunta vaativat 9.1.2023 päivätyssä oikaisuvaatimuksessa (liite 1) Lahden Sivistyslautakunnan 13.12.2022 tekemän päätöksen kumoamista koskien Tiirismaan ja Harjun koulujen yhdistymistä 1.8.2023 alkaen. Oikaisuvaatimuksen tekijät katsovat, että päätös on lainvastainen ja epätarkoituksenmukainen. Oikaisuvaatimuksen tekijöiden näkemyksen mukaan päätös on tehty vaillinaisin tiedoin ja että kaikkia lausuntoja ei ole päätöksenteossa huomioitu.

Lausuntopyynnöt Tiirismaan ja Harjun peruskoulujen yhdistymisesityksestä lähetettiin normaalikäytännön mukaisesti

kyseessä olevien koulujen henkilöstöille, oppilaskunnille, koulujen vanhempainyhdistykselle ja vanhempaintoimikunnalle, Lahden nuorisovaltuustolle sekä OAJ:n, JHL:n ja JYTY:n luottamusmiehillä sekä Lahden seudun vanhemmat, Laseva ry:lle.

Informaatio- ja kuulemistilaisuudet toteutettiin ilmoitetun aikataulun mukaisesti seuraavasti: Tiirismaan ja Harjun peruskoulujen opetushenkilöstölle järjestettiin asiasta informaatio- ja keskustelutilaisuus 7.11.2022 Paavolan kampuksella. Kummankin koulun opetushenkilöstölle esiteltiin kouluissa tarkemmin kampuksen suunnittelukuvia 15.11.2022. Henkilöstön viralliset kuulemiset järjestettiin kouluissa 28.11.2022 ja 29.11.2022. Tiirismaan ja Harjun peruskoulujen oppilaiden huoltajat kutsuttiin Paavolan kampukselle asian esittely- ja keskustelutilaisuuteen 23.11.2022. Nämä kaikki tilaisuudet saatettiin tiedoksi laillisen koollekutsumisajan määräajassa.

Harjun peruskoulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja lähetti 20.11.2022 sivistyslautakunnalle kannanoton sekä kysymyksiä. Kyseinen kannanotto toimitettiin vastaava rehtori Kirsikka Saresmalle 22.11.2022 Harjun koulun rehtorin toimesta. Harjun peruskoulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtaja lähetti 1.12.2022 sivistysjohtajalle, opetus- ja kasvatusjohtajalle sekä vastaavalle rehtorille sähköpostin, jossa hän on pyytänyt selvitystä koulupoluista alakouluista yläkouluihin sekä esim. oppilasmäärätietoja kouluittain ja luokka-asteittain. Nämä tiedot koottiin Primuksen oppilashallinto-ohjelmasta ja toimitettu Harjun peruskoulun vanhempaintoimikunnan puheenjohtajalle, sivistysjohtajalle, opetus- ja kasvatusjohtajalle sekä sivistyslautakunnan puheenjohtajalle saman päivän aikana. Harjun koulun vanhempaintoimikunnan edustajat keskustelivat 1.12.2022 asiasta sivistyslautakunnan edustajan kanssa.

Harjun peruskoulun vanhempaintoimikunta ja Lahden englanninkielisten luokkien tuki ry lähettivät lisäselvityspyynnöt perusopetukseen sekä sivistyslautakunnalle vastattavaksi. Kysymyksiin vastattiin perusopetuspalveluissa hyödyntäen sekä Tilakeskuksen että Paavolan kampuksen suunnittelijoiden asiantuntemusta kiinteistökysymysten, tilasuunnittelumuutosmahdollisuuksien ja liikennejärjestelyjen osalta. Vastaukset toimitettiin sivistyslautakunnalle ja lisäselvityspyyntöjen lähettäjäille ennen sivistyslautakunnan kokousta, jossa koulujen yhdistymistä käsiteltiin. Ennakkovaikutusten arviointi laadittiin ja myös se oli sivistyslautakunnan käytettävissä ennen päätöksentekoa. Ennakkovaikutusten arvioinnissa tarkasteltiin lapsi- ja kuntalaisvaikutuksia, ympäristö-, organisaatio- ja henkilöstövaikutuksia sekä talousvaikutuksia.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että kaikki määräaikaan mennessä saapuneet lausunnot eivät olisi olleet käytettävissä päätöstä tehdessä. Lahden perusopetuspalveluissa päädyttiin antamaan lausuntopyyntöille mahdollisimman pitkä lausumisaika. Tämän vuoksi lausuntoja otettiin kirjaamossa vastaan 12.12. klo 15 saakka. Myös 12.12. klo 15.30 saapuneet lausunnot otettiin vastaan ja ne olivat päätösvalmistelu- ja asianhallintajärjestelmässä asianosaisten luettavissa. Perusopetuspalveluissa lausuntoihin perehdyttiin sitä mukaa kuin niitä toimitettiin kirjaamoon.

Harjun peruskoulun henkilökunnan lausunto, joka toimitettiin kirjaamoon 5.12.2022, on ollut kirjaamossa kirjattuna sekä asianhallintajärjestelmässä luettavissa. Harjun peruskoulun vanhempaintoimikunnan sekä opetushenkilöstön lausunnoissa tuotiin esiin monelta osin samankaltaisia näkökulmia ja huolen aiheita.

Lausuntoihin kirjatut huomiot ja huolen aiheet ovat vastaava rehtori ja Harjun peruskoulun vanhempainoimikunnan puheenjohtaja käsitelleet myös puhelimitse joulukuussa 2022.

Oikaisuvaatimuksessa esitettiin kysymyksiä sivistyslautakunnan joulukuun kokouksen pöytäkirjan laadinnasta ja pohdittiin, onko sivistyslautakunnalla ollut kattavasti käytössään annetut lausunnot. Kokouksen esityslistalle ei Tiirismaan ja Harjun koulun yhdistymistä käsittelevään pykälään ollut liitetty liitteitä. Näin ollen sivistyslautakunnan päätöksenteossa käytössä olleita lausuntoja ja muita materiaaleja ei liitetty myöskään pöytäkirjassa pykälän liitteiksi. Pöytäkirjan laadinnassa ei siten ole tapahtunut virhettä. Sivistyslautakunnan käytössä oli päätöksenteon tueksi

- toimitetut lausunnot
- vastaukset Lelt ry:n esittämiin kysymyksiin,
- vastaukset huoltajien esittämiin kysymyksiin,
- molempien koulujen oppilaskuntien lausunnot,
- keskustan alueen kumppanuuspöydän kannanotto,
- ennakkovaikutusten arviointi,
- kustannuslaskelmat vaihtoehtoisista ratkaisuista,
- hakijamäärät laajamittaiseen kaksikieliseen opetukseen vuosina 2018–2022,
- selvitys Harjun koulun rakennuksen kunnosta sekä
- keskustan alueen koulujen oppilasmäärät.

Sivistyslautakunnan käytössä olleet asiakirjat ovat saatavissa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksessa on nostettu esiin huoli päätöksen nopeasta ja mahdollisesti puutteellisesta valmistelusta. Oikaisuvaatimuksen tekijöiden mukaan asia on palautettava uudelleen valmisteluun, koska

sivistyslautakunnalla täytyy olla käytössään perusteelliset selvitykset erilaisista vaihtoehdoista.

Hallintolain 31 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarvittavat tiedot ja selvitykset. Viranomaisen tulee hankkia kaikki ne selvitykset, joilla se arvioi olevan merkitystä asian ratkaisemisen kannalta. Selvityksen laatu ja laajuus riippuvat aina kulloinkin käsiteltävänä olevan asian luonteesta. Sivistyslautakunnan harkinnassa on näin ollen ollut se, mitä ja minkä laajuista selvitystä ja asian valmistelua se pitää riittävänä asian ratkaisemiseksi.

Sivistyslautakunnan jäsenten tietoon on annettu edellä listatut asiakirjat/tiedot, jotka jäsenet ovat voineet ottaa päätöstä tehdessään huomioon. Näin ollen sivistyslautakunnalla on ollut riittävä selvitys käytössään päätöstä tehdessään.

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

## Toimenpiteet

Ote oikaisuvaatimuksen tekijälle

Jussi Virsunen

Katja Hanhijärvi

Piira Heli

## Liitteet

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

- 2 Oikaisuvaatimus Sivistyslautakunta 13.12.2022 § 140 Tiirismaan peruskoulun ja Harjun peruskoulun peit.

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 14

Varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta 2023

721/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen kesätoiminta-aika on 1.-31.7.2023, jolloin päivystävät Jalkarannan, Kaarikadun ja Liipolan päiväkodit (eteläinen alue), Sipuran, Kilpiäisten ja Kytölän päiväkodit (pohjoinen alue) sekä Humpulan, Asemantaustan ja Rakokiven päiväkodit (itäinen alue). Päivystykseen tulee ilmoittautua 28.4.2023 mennessä ja paikka vahvistaa sitovasti 31.5.2023 mennessä. Mikäli lapsi ei tarvitse eikä käytä koko päivystysaikana varhaiskasvatuspaikkaa 31.5.2023 mennessä sitovasti ilmoitetun tilanteen mukaisesti, hänestä ei peritä maksua päivystyksen ajalta.

Perusteluosa

Lasten määrän vähentyessä kesäaikana varhaiskasvatusta on järjestetty päiväkodeissa alueellisesti tarpeen mukaan. Yöhoito on tarkoitus järjestää Kaarikadun päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevien lasten kesäajan hoito on mahdollista järjestää auki olevissa päiväkotitiloissa.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelujen hallinto

Päiväkodit

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut

Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut

Lahden Tilakeskus



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 15

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluohjeistuksen päivitys

722/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen 1.3.2023 lukien.

Perusteluosa

Perhevapaa uudistuksen johdosta varhaiskasvatuslakiin on tullut muutos lasten poissaolojen ilmoittamisesta vanhempainrahakauden aikana.

Vastaavaa muutosta esitetään liitteenä olevaan Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluohjeistukseen. Ohjeistukseen on päivitetty myös varhaiskasvatuslakiin tullut henkilökunnan ilmoitusvelvoite sekä muita teknisluonteisia päivityksiä.

Muutosesitykset on merkitty liitteeseen punaisella tekstillä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

## Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelujen hallinto

Varhaiskasvatuspalvelujen esihenkilöt

## Liitteet

3 Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluohjeistus

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 16

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitys

723/00.01.02.05/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan palvelusetelisääntökirjan 1.3.2023 lukien.

Perusteluosa

Perhevapaaudistuksen johdosta varhaiskasvatuslakiin on tullut muutos lasten poissaolojen ilmoittamisesta vanhempainrahakauden aikana. Vastaavaa muutosta esitetään liitteenä olevaan Palvelusetelisääntökirjaan.

Muutosesitykset on merkitty liitteeseen punaisella tekstillä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelujen hallinto

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

## Liitteet

- 4 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 17

Kariston peruskoulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen

449/01.01.01.01/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

vastaava rehtori Matti Saarela 044 416 3336

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen ja nimesi valintatyöryhmään opetus- ja kasvatusjohtajan, vastaavan rehtorin, henkilöstöpäällikön, lautakunnan edustajaksi 1. varapuheenjohtaja Elisa Lientolan ja varaedustajaksi Maarit Tuomen, sekä nuorisovaltuuston edustajaksi Julia Elfvingin.

Sivistyslautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää julistaa Kariston peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2023 alkaen perusteluosassa mainituin valintakriteerein. Lisäksi sivistyslautakunta nimeää valintatyöryhmään omat edustajansa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, opetus- ja kasvatusjohtajan, vastaavan rehtorin ja henkilöstöpäällikön sekä yli 15-vuotiaan nuorisovaltuuston edustajan ja varaedustajan läsnäolo- ja puheoikeudella. Edustaja ei saa olla saman koulun oppilas haastateltavan kanssa eikä osallistua arviointiin ja

päätösvalmisteluun. Rehtorin viran hoitajan ensisijainen toimipaikka on Kariston peruskoulu.

Sivistyslautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

### Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää peruskoulun ja lukion rehtorien valinnasta. Lahden kaupungin täyttölupaprosessin mukaan rehtorin viran täyttöluvasta päättää kaupunginjohtaja. Hakumenettelyä ja valintaa varten sivistyslautakunta julistaa virat haettavaksi, päättää mahdolliset tarkemmat valintakriteerit, täyttömenettelyaikataulun ja nimeää edustajansa valintatyöryhmään.

Kariston peruskoulun rehtori on irtisanoutunut virastaan. Virkaan valittavan rehtorin tehtävä alkaa lukuvuoden 2023-2024 alussa 1.8.2023 alkaen.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin ja apulaisrehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Valinnassa eduksi katsotaan hakijan esihenkilökokemus, yhteistyötaidot ja kehittämishalukkuus.

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Perusopetuspalvelut, valintatyöryhmän jäsenet

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 18

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 19.1.-2.2.2023.

Harjun koulun vanhempaintoimikunnan, Lahden Tiirismaan englanninkielisten luokkien tuki ry:n ja Laseva ry:n kirje sivistyslautakunnalle, saapunut 12.02.2023.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 19

Muut asiat

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Sivistyslautakunnan seminaari 7.3.2023 klo. 14.00-16.00.

Merkitään, että sivistyslautakunta piti hiljaisen hetken lautakunnan jäsenen, Jari Hartmanin, poismenon johdosta.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukiello

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.02.2023

§ 20

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

6/00.01.01.01/2023

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1991) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta salainen, 14.02.2023

§ 21

Oikaisuvaatimus henkilökohtaisen lisän päätöksestä (salainen)

1159/01.02.00.05/2022

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1991) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 17, § 18, § 19, § 20

nro 2

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 14, § 15, § 16

nro 2

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,  
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston) aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

puh. 03 814 2214

Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

nro 2

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

[www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus](http://www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus)

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

#### Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Tuomioistuinmaksut

nro 2

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

nro 2

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, hallintovalitus

Valitusoikeus

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

[www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus](http://www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus)

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 2

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

### Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.