

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 24.01.2023 16:20 - 17:34

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Tuomi Maarit	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Janne	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Oksanen Reijo	varajäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Honkanen Saara	varajäsen	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Jämsén Virve	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	
	Kauppila Eeva-Liisa	rehtori	
	Vehviläinen Liisa	henkilöstön edustaja	poistui § 6 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.32
	Elfving Julia	nuorisovaltuuston edustaja	poistui § 6 käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.32

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Uotila Risto

hallintopäällikkö,
pöytäkirjanpitäjä

Nimi

Tehtävä

Lisätieto

Poissa

Vahter Merja

jäsen

Putula Toni

kaupunginhallituksen edustaja

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Risto Uotila

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Teresa Rautapää

Hannu Kaasinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 31.01.2023

Risto Uotila

hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 3	Sivistyksen palvelualueen käyttösuunnitelma 2023	6
§ 4	Varhaiskasvatusmaksut 1.3.2023 lukien	9
§ 5	Tiedoksi merkittävät asiat	13
§ 6	Muut asiat	14
§ 7	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	15

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.01.2023

§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.01.2023

nro 1

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Teresa Rautapää ja Hannu Kaasinen.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.01.2023

nro 1

§ 3

Sivistyksen palvelualueen käyttösuunnitelma 2023

134/02.00.00.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist puh. 050 383 6574

Controller Erkki Lantonen puh. 044 790 9366

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevasta sivistyksen palvelualueen käyttösuunnitelmasta sivistyslautakunnan alaisten yksiköiden käyttösuunnitelman vuodelle 2023:

- palvelualueen yhteiskustannukset (sitova toimintakate)
- lasten ja nuorten kasvu vastuualue (sitova määräraha ja tuloarvio)
- osaaminen (sitova määräraha ja tuloarvio)
- Wellamo-opisto (sitova toimintakate)

ja päättää hyväksyä

- käyttösuunnitelmaan sisältyvän liitteen 2 mukaisen luettelon tositteiden hyväksyjistä ja

- käyttösuunnitelman luvun 1. mukaisesti viranhaltijapäätösten nähtävillä olosta.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Lahden kaupunginvaltuusto päätti 28.11.2022 § 127 vuoden 2023 talousarviosta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2023—2025.

Hyväksytyyn talousarvion perusteella palvelualueet ja niihin sisältyvät taseyksiköt laativat kaupungin hallintosäännön § 37 ja kaupunginhallituksen 5.12.2022 § 444 hyväksymän toimeenpano-ohjeen mukaisesti käyttösuunnitelmat, joissa jaetaan määrärahat ja tuloarviot käyttötarkoitusten mukaisesti sekä asetetaan tarkennettu tavoitteita.

Hallintosäännön 42 §:n 5 momentin mukaan lautakunnan, jaoston tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yksiköille ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Tositteiden hyväksyjät päätetään osana käyttösuunnitelmaa.

Sivistyksen palvelualueella on valmisteltu yhdessä konsernihallinnon talouspalvelujen kanssa ”Sivistyksen palvelualueen käyttösuunnitelma 2023”. Siinä esitetään vastuualueittain ja yksiköittäin vuoden 2023 strategian toimenpiteet, toimintasuunnitelmat, määrärahojen jakautuminen sekä tositteiden hyväksyjät.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Sivistyksen palvelualueen vuotuiset toistuvaisavustukset päätetään käyttösuunnitelman yhteydessä. Muut mahdolliset kertaluonteiset avustukset ja hankkeiden kuntarahoitusosuudet päätetään viranhaltijapäätöksillä käyttösuunnitelman hyväksymisen jälkeen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote / tiedoksi kaupunginhallitus

Ote / ao palveluyksiköt, Provincia Oy/ostoreskontra,
konsernihallinto/talousoalvelut

Liitteet

- 1 Sivistyksen palvelualueen käyttösuunnitelma 2023

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.01.2023

nro 1

§ 4

Varhaiskasvatusmaksut 1.3.2023 lukien

190/02.02.05.00/2023

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Jämsén Virve

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ottaa liitteenä olevan ohjeistuksen käyttöön 1.3.2023 lukien.

Perusteluosa

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Varhaiskasvatuksesta perittävässä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, kuukausimaksu on enintään 60 prosenttia kokoaikaisesta maksusta. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunnan tulee periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Viimeksi indeksitarkistukset tehtiin 1.8.2022 lukien.

Varhaiskasvatusmaksuja muutetaan 1.3.2023 lukien siten, että niitä alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarajoja 33 prosenttia. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain muutos (1365/2022) tulee voimaan 1.3.2023.

Asiakasmaksujen alentamisen tavoitteena on parantaa lapsiperheiden ostovoimaa ja tukea pieni- ja keskituloisia lapsiperheitä elinkustannusten ja sähkön voimakkaan hinnannousun vuoksi. Maksuja alentamalla pyritään myös nostamaan varhaiskasvatuksen osallistumisastetta. Uudistuksen myötä n. 30 000 kotitaloutta siirtyy Suomessa maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin.

Kuntaliiton arvion mukaan maksutuotot alenevat valtakunnallisesti n. 29 % verrattuna vuoden 2021 maksutuottoihin ja Lahdessa tämä tarkoittaisi n. miljoonan euron vähennystä maksutuottoihin v. 2023. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille. Kompensaatio ei kuitenkaan kata kasvavia palvelusetelikustannuksia. Kunnallisten maksujen aleneminen vaikuttaa

myös palvelusetelikustannuksiin, koska mitä alhaisempi kunnallinen maksu palveluseteliasiakkaalla laskennallisesti olisi, sitä enemmän kaupunki korvaa palvelusetelin arvossa palveluntuottajalle.

Vuoden 2023 varhaiskasvatuspalvelujen talousarviossa ei ole varauduttu maksutuottojen vähenemiseen tai palvelusetelikustannusten kasvuun.

Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa (nykyisin 295 euroa) ja alin perittävä maksu 28 euroa (nykyisin 28 euroa). Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Asiaksmaksujen määrittämisessä käytettävät tulorajat ovat 1.3.2023 lähtien seuraavat:

Tulorajojen muutos 1.3.2023:

Perheen koko, henkilöä	Nykyinen, euroa/kk	Uusi 1.3.2023, euroa/kk
2	2913	3874
3	3758	4998
4	4267	5675
5	4777	6353
6	5284	7028

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 262 euroa (nykyisin 197 euroa).

Huoltajille tehdään uudet maksupäätökset 1.3.2023 alkaen ja muutos huomioidaan myös palveluseteleihin.

Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Liitteenä on ohjeistus varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräämisestä ja perimisestä 1.3.2023 alkaen. Esitettävät muutokset varhaiskasvatuksen määräämisestä ja perimisestä annettuun ohjeeseen on kuvattu liitteessä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen lisäksi liitteeseen on päivitetty perhevapaaudistuksen tuomat muutokset.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelut

Maksutiimi

Liitteet

- 2 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 lukien

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.01.2023

nro 1

§ 5

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijapäätökset ajalta 8.12.2022 – 18.1.2023
- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirjat 12.10.2022, 9.11.2022 ja 14.12.2022

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.01.2023

§ 6

nro 1

Muut asiat

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Palveluverkkotyön etenemisen tilannekatsaus, vastaava rehtori Matti Saarela.

Hallinnollisesti yhdistetyn Ersta-Villähteen peruskoulun uusi nimi on Kartanon peruskoulu.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.01.2023

nro 1

§ 7

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

6/00.01.01.01/2023

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1991) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.