

Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

Aika 06.10.2022 17:00 - 17:26

Paikka Kaupungintalo, Fellmannia, (kokoushuone Ars)

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Ilmoniemi Merja	puheenjohtaja	
	Vaara Kirsti	varapuheenjohtaja	
	Weurlander Erkki	jäsen	
	Oksanen Reijo	jäsen	
	Haarala Auli	II varajäsen	
	Häyrinen Tiina	vaalitoimiston esimies	
	Sini Sulka	keskusvaalilautakunnan sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Lukkarinen Esa	jäsen	
	Rauhala Pentti	I varajäsen	
	Lappalainen Silja	III varajäsen	
	Karmaa Matti	IV varajäsen	
	Ikävalko Sara	V varajäsen	

Keskusvaalilautakunnan puolesta

Merja Ilmoniemi

Sini Sulka



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Tiina Häyrinen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Erkki Weurlander

Kirsti Vaara

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 14.10.2022

Sini Sulka

Keskusvaalilautakunnan sihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 17	Keskusvaalilautakunnan sihteerin ottaminen	6
§ 18	Uuden varavaltuutetun määrääminen	8
§ 19	Muut asiat	10



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 06.10.2022

§ 15

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 06.10.2022

nro 5

§ 16

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erkki Weurlander ja Kirsti Vaara.

§ 17

Keskusvaalilautakunnan sihteerin ottaminen

7561/00.00.00.00/2022

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta heti kokouksessa.

Esittelijä

Puheenjohtajan selostus asiasta.

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää

- a) valita keskusvaalilautakunnan sihteeriksi lakimies Sini Sulan
- b) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteeri palkkaamaan talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa vaaleja varten tarvittava henkilökunta
- c) oikeuttaa keskusvaalilautakunnan sihteeri tekemään hankintoja ja hyväksymään talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa laskut, jotka maksetaan keskusvaalilautakunnan menokohdalta.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Perusteluosa

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin



Keskusvaalilautakunta
Pöytäkirja

nro 5

kokouksiinsa vaalilaissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri valmistelee keskusvaalilautakunnassa päätettävät asiat sekä toimii kokouksissa esittelijänä.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri johtaa vaaliorganisaation toimintaa keskusvaalilautakunnan alaisuudessa. Tehtäviin kuuluu muun muassa vaalien organisointi ja operatiivinen johtaminen, henkilökunnan rekrytoiminen ja kouluttaminen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

-

§ 18

Uuden varavaltuutetun määrääminen

5030/00.00.01.02/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Keskusvaalilautakunnan sihteerä Sini Sulka, 044 482 6810

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Keskusvaalilautakunnan sihteerä Sulka Sini

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää nimetä Vihreä liitto r.p.:n uudeksi varavaltuutetuksi Juho Aaltosen.

Perusteluosa

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Juha Rostedt on ilmoittanut valtuuston varavaltuutettujen määrän jääneen vajaaksi seuraavasti:

Vihreä liitto r.p.

Tiina Jokiselle on myönnetty ero varavaltuutetun luottamustoimesta.

Vaalilain 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on

valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia

varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti, jos valtuuston

toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi. Uusiksi



varavaltuutetuiksi on lautakunnan määrättävä ne henkilöt, joiden vertausluvut vaalilain mukaisesti ovat seuraavaksi suurimmat niiden henkilöiden vertauslukujen jälkeen, jotka on valittu varavaltuutetuiksi. Kuntavaalien 2021 tuloksen mukaisesti Vihreä liitto r.p.:n seuraavana valitsematta jäänyt ehdokas on Juho Aaltonen (äänimäärä 150).

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

ote: valittu varavaltuutettu, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, luettelot



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Keskusvaalilautakunta, 06.10.2022

§ 19

Muut asiat

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi katsauksen vaalien valmisteluun liittyvistä asioista.

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Lautakunnalle tuodaan tiedoksi mahdollisia muita vaalien valmisteluun liittyviä asioita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 15, § 16, § 18, § 19

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Keskusvaalilautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan
saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.