

## Kaupunginhallitus

### Pöytäkirja

Aika 22.08.2022 15:30 - 18:30

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

|              | Nimi            | Tehtävä                                      | Lisätieto                                                |
|--------------|-----------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Osallistujat | Hildén Sirkku   | puheenjohtaja                                |                                                          |
|              | Aaltonen Kalle  | I varapuheenjohtaja                          |                                                          |
|              | Nieminen Mira   | II varapuheenjohtaja                         | esteellinen § 291 ja § 292,<br>poistui käsittelyn ajaksi |
|              | Bruneau Milla   | III varapuheenjohtaja                        | esteellinen § 298, poistui<br>käsittelyn ajaksi          |
|              | Lampinen Minna  | jäsen                                        |                                                          |
|              | Nieminen Erkki  | jäsen                                        |                                                          |
|              | Putula Toni     | jäsen                                        |                                                          |
|              | Ratia Jorma     | jäsen                                        |                                                          |
|              | Kaikkonen Jouni | jäsen                                        |                                                          |
|              | Rissanen Jari   | varajäsen                                    |                                                          |
|              | Rostedt Juha    | kaupunginvaltuuston<br>puheenjohtaja         |                                                          |
|              | Falk Sonja      | kaupunginvaltuuston I<br>varapuheenjohtaja   |                                                          |
|              | Lehto Rami      | kaupunginvaltuuston II<br>varapuheenjohtaja  |                                                          |
|              | Komu Pekka      | kaupunginvaltuuston III<br>varapuheenjohtaja | esteellinen § 298, poistui<br>käsittelyn ajaksi          |
|              | Timonen Pekka   | kaupunginjohtaja, esittelijä                 | esteellinen § 297, poistui<br>käsittelyn ajaksi          |

|        |                   |                                    |                                                                                                                                  |
|--------|-------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Alho Olli         | kaupunkikehitysjohtaja             | poissa § 297 käsittelyn ajan                                                                                                     |
|        | Granqvist Tiina   | sivistysjohtaja                    | poissa § 297 käsittelyn ajan                                                                                                     |
|        | Alm Sari          | konsernipalvelujohtaja             | poissa § 297 käsittelyn ajan                                                                                                     |
|        | Virkkunen Pekka   | kaupunginlakimies                  | poissa § 297 käsittelyn ajan                                                                                                     |
|        | Hämäläinen Veera  | viestintäjohtaja                   | poissa § 297 käsittelyn ajan                                                                                                     |
|        | Haikarainen Jouni | Lahti Energia Oy:n toimitusjohtaja | asiantuntijaesittely klo 15.35-16:25<br>/Valtakunnallisen energiatilanteen näkymät ja vaikutukset Lahti Energia Oy:n toiminnassa |
|        | Valtavaara Anu    | pöytäkirjanpitäjä                  |                                                                                                                                  |
|        | Nimi              | Tehtävä                            | Lisätieto                                                                                                                        |
| Poissa | Talja Martti      | jäsen                              |                                                                                                                                  |

Kaupunginhallituksen puolesta

Sirkku Hildén

Anu Valtavaara

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.



Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 22

Jorma Ratia

Jouni Kaikkonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa  
<http://www.lahti.fi> 30.08.2022

Anu Valtavaara  
kaupunginsihteeri

| §     | Otsikko                                                                                                                 | Sivu |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 286 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                          | 5    |
| § 287 | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                                                 | 6    |
| § 288 | Konsernipalvelut/rahoituspalvelujen kassaraportti                                                                       | 7    |
| § 289 | Tiedote jaostojen asioista                                                                                              | 8    |
| § 290 | Oikaisuvaatimus henkilöstöjohtajan päätökseen 33/2022 Työllisyyspalvelujen tehtäväkohtaisten palkkojen määrittäminen    | 9    |
| § 291 | Oikaisuvaatimus konserni- ja tilajaoston päätöksestä 19.07.22 § 79 koskien omistajaohjeen antamista KOKO Lahti Oy:lle   | 12   |
| § 292 | Vastaus oikaisuvaatimukseen liittyen Lahti Events Oy:n luottolimiitin nostoon                                           | 14   |
| § 293 | Varavaltuutettu Tiina Jokisen varavaltuutetun luottamustoimen päätyminen KV                                             | 16   |
| § 294 | Eron myöntäminen Tiina Jokiselle sivistyslautakunnan varajäsenen luottamustoimesta ja uuden varajäsenen valitseminen KV | 19   |
| § 295 | Eron myöntäminen Tanja Hämäläiselle leikkialuetoimikunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen              | 23   |
| § 296 | Valtuustoaloite: Lahden ja Viipurin alueiden keskinäisen liiketoiminnan vauhdittaminen KV                               | 26   |
| § 297 | Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen mukainen arviointimenettely ja palkantarkistus                                      | 31   |
| § 298 | Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimuksen mukaisten maksuosuuksien nelivuotistarkistus                      | 34   |
| § 299 | Vastauksen antaminen kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta KV            | 37   |
| § 300 | Valtuustoaloite: Lahden kaupungin varhaiskasvatuksen palkkausjärjestelmän uudistaminen KV                               | 53   |
| § 301 | Tiedoksi merkittävät asiat                                                                                              | 58   |



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 22

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 22.08.2022

§ 286

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 22.08.2022

nro 22

§ 287

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet  
Jorma Ratia ja Jouni Kaikkonen.



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 22

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 22.08.2022

§ 288

## Konsernipalvelut/rahoituspalvelujen kassaraportti

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedokseen.

### Perusteluosa

-

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

### Toimenpiteet

-



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 22

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 22.08.2022

§ 289

Tiedote jaostojen asioista

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi konserni- ja tilajaoston puheenjohtajan Jorma Ratian ja elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan Milla Bruneaun tiedote jaostojen asioista.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



## Oikaisuvaatimus henkilöstöjohtajan päätökseen 33/2022 Työllisyyspalvelujen tehtäväkohtaisten palkkojen määrittäminen

2837/01.02.00.00/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

henkilöstöjohtaja Mira Keitaanranta, p. 050 559 4065

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

### Perusteluosa / aiempi käsittely

Verkostopäällikkö on vaatinut oikaisua henkilöstöjohtajan (1.6.2022 33§/2022 tekemään viranhaltijapäätökseen, jossa on päätetty verkostopäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta 1.6.2022 alkaen.

Oikaisuvaatimuksen perusteluina on, että verkostopäällikön tehtävään sisältyy Päijät-Hämeen työllistämistä edistävän palvelun ( TYP- toiminta) organisointi, sekä sote- yhteistyökäytäntöjen kehittäminen. Näiden tehtävien lisäksi verkostopäällikkö on nimettynä paja- ja tukityöllistämisen esimieheksi. Työnkuva ja tehtävän vaativuus on muuttunut, kun esimiestehtävät ovat tulleet alkuperäisen tehtävän lisäksi ja siitä johtuen työ sisältää nyt huomattavan paljon esimiestyöhön liittyviä vastuita ja tehtäviä.

Vastaus oikaisuvaatimukseen: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES määrittelee, että viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Työnantajan on tehtäväkohtaisesta palkasta päättäessään käytettävä harkintavaltaansa siten, että tehtävien vaativuus otetaan mahdollisimman objektiivisesti huomioon. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiittiset periaatteet.

Työnantajan pitää huolehtia siitä, että palkkahinnoittelun ulkopuolisten tehtäväkohtaiset palkat ovat oikeassa suhteessa niihin palkkahinnoittelukohtiin kuuluvien tehtäväkohtaisten palkkojen kanssa, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää ns. viiteryhmänä. Palkkahinnoittelun ulkopuolisista viranhaltijoista ja työntekijöistä voidaan tarvittaessa muodostaa omia ryhmiä tehtävien vaativuuden arviointia silmällä pitäen silloin, kun kyseessä on samankaltainen työ.

Verkostopäällikön tehtävä sijoittuu KVTES palkkahinnoittelun ulkopuolisiin tehtäviin. Tehtäväkohtaista palkkaa on tarkastettu 1.6.2022 tehtävien laajentuessa ja arvioitu vaativuudeltaan vastaaviin tehtäviin.

Verkostopäällikön tehtäväkohtainen palkka asiantuntijatehtävissä oli ennen palkantarkistusta 3 257,63 euroa/kk. Tehtävämuutoksen jälkeen verkostopäällikön tehtäväkohtaista palkkaa arvioitiin uudelleen ja palkkaa korotettiin henkilöstöjohtajan päätöksellä. Uusi tehtäväkohtainen palkka on palkantarkistuksen jälkeen 3 487,93 euroa/ kk (1.6.2022 yleiskorotuksen jälkeen 3 557,96). Korotuksen vaikutus on 9,2% ja yhteensä 300,00 euroa/kk.

Tehtäväkohtainen palkka on arvioitu suhteessa Lahden kaupungin ja työllisyyden tehtäviin, joihin sisältyy esihenkilövastuuta. Esimerkiksi työllisyyspalvelujen palveluesimies toimii samantasoisessa esihenkilöroolissa ja tehtävässä mm. vastaa oman vastualueensa esihenkilönä ja yksikkönsä henkilöstöstä taloudesta ja kehittämisestä ja heillä tehtäväkohtainen palkka on 3257,61 euroa (ennen yleiskorotusta). Verkostopäällikön tehtäväkohtainen palkka on arvioitu suhteessa palkkahinnoittelun ulkopuolisiin tehtäviin ja on näin ollen kokonaisarvioinnissa vaativuudeltaan ja palkkatasoltaan suhteessa viiteryhmän palkkoihin.

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

## Toimenpiteet

ote oikaisuvaatimuksen tekijä, Anneli Hyvärinen, Taisto Tuominen

## § 291

Oikaisuvaatimus konserni- ja tilajaoston päätöksestä 19.07.22 § 79 koskien omistajaohjeen antamista KOKO Lahti Oy:lle

4183/00.00.02.00/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

lakimies Sini Sulka p. 044 482 6810

### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

### Päätösehdotus

Oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta perusteluosassa mainituin perustein.

### Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Mira Nieminen ilmoitti esteellisyytensä (HL 28.1. § 5 kohta) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin lisäksi pöytäkirjaan, että oikaisuvaatimuksen tehneen [REDACTED] nimi oli virheellisesti peitetty esityslistan liiteaineistosta.

### Perusteluosa

Oikaisuvaatimus on tehty konserni- ja tilajaoston päätöksestä 19.7.2022 § 79, joka koskee omistajaohjeen antamista KOKO Lahti Oy:lle. Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Omistajaohjauksen

antaminen rinnastetaan oikeuskirjallisuudessa ja oikeuskäytännössä valmisteluun. Muutoksenhakukelpoinen saattaa olla lähinnä kunnanhallituksen tai muun toimielimen kuntaa yhtiökokouksessa edustaville antama sitova toimiohje. Kunnan omistajana lausumat ennakkokäsitykset tai muut valmistelevat tai periaatteelliset kannanotot eivät ole muutoksenhakukelpoisia. (Harjula&Prättälä, Kuntalaki – Tausta ja tulkinnat, 2019). Myös korkein hallinto-oikeus on todennut päätöksessään 2007:95, että valtuuston päätöksellä ei voitu oikeudellisesti sitovalla tavalla määrätä kunnan hallinnosta erillisen yksityisoikeudellisen osakeyhtiön toiminnasta.

## Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

## Toimenpiteet

Ote: Oikaisuvaatimuksen tekijä

## Liitteet

Oikaisuvaatimus konserni- ja tilajaoston päätös 19.7.2022 § 79

Konserni- ja tilajaoston päätös 19.7.2022 § 79 Omistajaohjeen antaminen KOKO Lahti Oylle

§ 292

Vastaus oikaisuvaatimukseen liittyen Lahti Events Oy:n luottolimiitin nostoon

2493/02.02.01.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus jättää oikaisuvaatimuksen käsittelemättä.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Mira Nieminen ilmoitti esteellisyytensä (HL 28.1. § 5 kohta) ja poistui asian käsittelyn ajaksi.

Perusteluosa

Lahti Events Oy on peruuttanut luottolimiitin korotuspyynnön ja näin ollen kaupunginjohtaja on tehnyt itseoikaisun liittyen tekemäänsä luottolimiitin korotuspäätökseen ja poistanut päätöksen. Koska päätös ei ollut lainvoimainen ennen oikaisuvaatimuksen saapumista, päätöstä ei oltu laitettu täytäntöön. Luottolimiitin korotuspäätöksen oikaisu ei aiheuta itseoikaisun lisäksi muita toimenpiteitä kaupungin eikä konserniyhtiön hallinnossa. Päätöksen perumisen perusteena on hallintolain 50 §:n 1 momentti, kohdat 1 ja 4.

**50 § ([11.6.2010/581](#))**

**Asiavirheen korjaaminen**

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

**Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

**Toimenpiteet**

Ote: Lahti Events Oy, Talouspalvelut

**Liitteet**

Kj vh-päätös 27.6.2022 § 33 Lahti Events Oyn luottolimiittisopimuksesta ja vakuudesta  
päättäminen

Oikaisuvaatimus kaupunginjohtajan päätöksestä 27.6.2022 § 33

§ 293

Varavaltuutettu Tiina Jokisen varavaltuutetun luottamustoimen päätyminen KV

5030/00.00.01.02/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kaupunginsihteeri Anu Valtavaara p. 044 482 6809

Valmistelusihteeri Helena Kuokkanen p. 050 398 5772

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

"Kaupunginvaltuusto myöntää varavaltuutettu Tiina Jokiselle eron varavaltuutetun luottamustoimesta.

Samalla kaupunginvaltuusto päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti."

Perusteluosa

Varavaltuutettu Tiina Jokinen (vihr.) on pyytänyt eroa varavaltuutetun luottamustoimesta henkilökohtaisten syiden perusteella.



Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n 2 momentin mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja, jos varavaltuutettujen määrä jää valtuuston toimikauden aikana vajaaksi. Saman säännöksen 3 momentin mukaan jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi tässä pykälässä olevien säännösten nojalla, varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Muutoksenhaku:

Kh: muutoksenhakukielto

Kv: valitusosoitus

Toimenpiteet:

Kh: kv

Kv: ote Tiina Jokinen, keskusvaalilautakunta, luettelot

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh

## § 294

Eron myöntäminen Tiina Jokiselle sivistyslautakunnan varajäsenen luottamustoimesta ja uuden varajäsenen valitseminen KV

4996/00.00.01.06/2021

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kaupunginsihteeri Anu Valtavaara p. 044 482 6809

Valmistelusihteeri Helena Kuokkanen p. 050 398 5772

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto myöntää Tiina Jokiselle eron sivistyslautakunnan varajäsenen luottamustoimesta ja valitsee lautakunnan jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden varajäsenen.

Samalla kaupunginvaltuusto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.”

### Perusteluosa

#### Eron myöntäminen

Sivistyslautakunnan varajäsen Tiina Jokinen (vihr.) on ilmoittanut konsernipalveluihin, että hänelle tulisi myöntää ero sivistyslautakunnan varajäsenen luottamustoimesta henkilökohtaisten syiden perusteella.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Hallintosäännön sivistyksen palvelualueetta koskevien erillissääntöjen 2 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee sivistyslautakunnan jäsenet ja varajäsenet toimikauttaan vastaavaksi ajaksi.

### Uuden varajäsenen valinta

Kelpoisuusehdot lautakuntaan määräytyvät kuntalain (410/2015) 71 §:n (yleinen vaalikelpoisuus) ja 74 §:n (vaalikelpoisuus lautakuntaan) mukaan.

Kuntalain 71 §:

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kuntalain 74 § 1 mom.:

”Vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;

3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.”

Uuden varajäsenen valinnassa tulee huomioida tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n 1 momentti, jonka mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Sivistyslautakunnan kokoonpano on seuraava:

jäsen Marju Markkanen, sd., puheenjohtaja  
varajäsen Hanne Savolainen, sd.

jäsen Elisa Lientola, vas., 1. varapuheenjohtaja  
varajäsen Katja Piiponniemi, vas.

jäsen Tuija Saloranta, liik., 2. varapuheenjohtaja  
varajäsen Maarit Tuomi, ps.

jäsen Janne Virtanen, sd.  
varajäsen Antti Laaksonen, sd.

jäsen Jari Hartman, sd.

varajäsen Saara Honkanen sd.

jäsen Merja Vahter, kok.

varajäsen Reijo Oksanen, kok.

jäsen Teresa Rautapää, kok.

varajäsen Risto Kaakinen, kok.

jäsen Hannu Kaasinen, ps.

varajäsen Martti Mäkelä, ps.

jäsen Eveliina Aaltonen, vihr.

varajäsen Tiina Jokinen, vihr.

jäsen Lasse Pakkanen, kesk.

varajäsen Markku Kamula, kesk.

Lain mukaisen kiintiön on toteuduttava erikseen sekä varsinaisten että

varajäsenten kohdalla. Sen sijaan laki ei vaadi, että varsinaisen jäsenen ja

hänen henkilökohtaisen varajäsenensä olisi oltava samaa sukupuolta.

Myöskään puheenjohtajistoa vaatimus ei erikseen koske. Prosenttiosuutta

laskettaessa perustana on puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja muiden

jäsenten yhteismäärä.

Sivistyslautakunnan jäsenten ja varajäsenten määrien ollessa kymmenen,

on naisia/miehiä oltava vähintään neljä.

Muutoksenhaku:

Kh: muutoksenhakukielto

Kv: valitusosoitus

Toimenpiteet:

Kh: kv

Kv: ote Tiina Jokinen, valittu, sivla, luettelot



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 22

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh

## § 295

Eron myöntäminen Tanja Hämäläiselle leikkialue-toimikunnan jäsenen tehtävästä ja uuden jäsenen valitseminen

6588/00.00.01.10/2021

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kaupunginsihteeri Anu Valtavaara, p. 044 482 6809

Valmistelusihteeri Terhi Takala, p. 044 416 2732

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus myöntää eron Tanja Hämäläiselle leikkialue-toimikunnan jäsenen tehtävästä ja valitsee hänen tilalleen leikkialue-toimikuntaan uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

### Perusteluosa

#### Eron myöntäminen

Tanja Hämäläinen on ilmoittanut 10.8.2022 konsernipalveluihin, että hänelle tulisi myöntää ero leikkialue-toimikunnan jäsenen tehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kuntalain (410/2015) 70 §:n 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Kaupunginhallitus on asettanut kokouksessaan 20.9.2021 (356 §) leikkialuetoimikunnan ajalle 1.8.2021-31.5.2023 ja nimennyt toimikuntaan 6 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

### Uuden jäsenen valinta

Toimikunnan jäseneksi ei ole erityisiä kelpoisuusvaatimuksia. Kuntalain 74 §:n 3 momentin mukaan muista toimielimistä poiketen toimikuntaan voidaan valita sellainenkin henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Toimikuntaan jäseniä valittaessa on kuitenkin otettava huomioon tasa-arvolain (609/1986) 4 a §:n 1 momentti, jonka mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta aluevaltuustoja ja kunnanvaltuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Leikkialuetoimikunnan kokoonpano:

Sara Etola (pj.)

Varajäsen: Roosa Rusanen

Jari Pykäläinen (vpj.)

Varajäsen: Ville Kinnunen

Juha Peltonen

Varajäsen: Jouni Nevalainen

Mika Erka

Varajäsen: Salla Kasakkamäki





Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 22

Tanja Hämäläinen

Varajäsen: Sirpa Haverinen

Salla Majaniemi

Varajäsen: Karin Puumalainen

Sihteeri: kaupunginpuutarhuri Kirsi Kujala

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimus

Toimenpiteet:

Ote: Hämäläinen, valittu, toimikunnan sihteeri, luettelot

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh

§ 296

**Valtuustoaloite: Lahden ja Viipurin alueiden keskinäisen liiketoiminnan vauhdittaminen  
KV**

4013/00.01.01.03/2021

**Asian valmistelija / lisätietojen antaja**

Kehityspäällikkö Denis Mustonen, p. 040 820 9473

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tullut tässä yhteydessä riittävästi selvitettyksi.”

**Perusteluosa**

Valtuutetut Lasse Koskinen ja Leena Kaartinen 10.5.2021:

”Lahden ja Viipurin alueiden keskinäisen liiketoiminnan vauhdittaminen.

**Taustajohdanto**

Asukastilastojen mukaan viime sotien seurauksena Lahteen asettui evakkoina asumaan vuosina 1939-1950 noin 10 000 henkilöä Viipurista ja

Viipurin maalaiskunnasta. Ennen sotia Lahden asukasluku oli noin 25 000 henkilöä ja vuonna 1950 asukasluku oli kohonnut noin 45 000:een.

Tuolloin noin joka neljännes lahtelainen oli lähtökohtaisesti evakkona kaupunkiin muuttanut. Yritystietojen mukaan Lahden valitsi sodan jälkeen sijoittumispaikkakunnakseen Viipurista 119 kauppaliikettä, 18 teollisuusyritystä, 43 käsityöläisliikettä ja 160 palveluammatin harjoittajaa.

Lisäksi Viipurin perintönä Lahteen kehittyi kauppaoppilaitos, ammatillinen koulu, Viipurin musiikkiopisto ja sen toimijoiden kautta myös Lahden konserttitalo. Viipurista siirtyi opettajia ja näyttelijähenkilöstöä Lahteen. Lisäksi Lahden arkkitehteistä osa oli toiminut Viipurissa. Samoin Viipurista siirtyi muutamia urheiluseuroja Lahteen. Viipurin vaikutus näkyy myös kuvanveistotaiteessa, koska Lahdessa seisoo Viipurin Hirvi-patsas rinnakkaisvaloksena. Samoin Mikael Agricolaa esittävä rintakuva on Viipurin veistoksen kaksoiskappale. Nämä patsaat sijaitsevat Pikku-Viipuriksi sanotun Lahden korttelikeskittymän viereisessä puistossa. Lahden historiallisen museon kokoelmissa on huomattava osuus Viipurin taidemuseosta taltioinniksi saatua taidetta.

Näin ollen Lahti on saanut vahvan vaikuttajaperinteen rajan taakse jääneestä Viipurista. Erityisesti Lahden historiallinen museo on vaalinut Viipurin perintöä Lahdessa ja pitänyt yhteyksiä nykyiseen Viipuriin. Samoin Lahden kaupunginorkesteri on esiintynyt Viipurissa. Kaupallinen yhteistyö Viipurin kanssa ei ole kuitenkaan ollut kovin näkyvää ja tulosuutisia nostanutta. Lahden kaupungilla ja lahtelaisilla yrityksillä on yhdessä mahdollisuus luoda Viipurista yksi kärkihankkeistaan.

## **Viipuri tänään**

Viipuri on kehittyvä vientikohde. Kaupunkiin on rakennettu parinkymmenen viime vuoden aikana voimakkaasti erityisesti

kauppaliiketoimintaa. Suuri metallialan toimija on Viipurin telakka. Historiallista kaupungin ydinkeskustan rakennuskantaa on kunnostettu viime vuosina, mutta peruskorjattavaa vielä riittää. Samoin yhteiskuntatekniikan lvi-viennille ja ympäristötekniikan osaamiselle on edelleen työsarkaa.

## **Lahden mahdollisuudet Viipurissa**

Lahden toimijoilla ja yrityksillä on mahdollisuus kaupalliseen yhteistyöhön Viipurissa ympäristötekniikan ja alan tiedon osalta, rakennustoiminnan, yritystoiminnan sijoittumisen ja alihankinnan osalta, koulutusyhteistyön alalla, matkailun yhteistyössä ja tapahtumaliiketoiminnan kumppaneina. Puolentoista tunnin suora junayhteys Lahdesta Viipuriin tukee tätä toimintaa. Rajan takaiseen yhteistyön käynnistämiseen ja ylläpitämiseen kuuluu, että yhteistoiminnan käynnistäjänä ja suhteiden ylläpitäjänä ovat yhteiskunnalliset yhteisöt, kuten kaupungin johto. Tämä on syytä ottaa huomioon aina yhteistyötä käynnistettäessä nykyisen Karjalan suuntaan. Näin on toimittava, vaikka varsinainen yhteistyö ja kaupankäynti tapahtuu yritysten välillä.

Lahden kaupungilla on mahdollisuus toimia tällaisena yhteiskunnallisena käynnistäjänä ja vaikuttajana Viipurin suuntaan, vaikka varsinainen kaupallinen toiminta on yritysten toimintaa. Lahden ja LUT-yliopiston ympäristöosaamisella on kuitenkin merkitystä viennin käynnistämisessä.

## **Valtuustoaloite**

Ehdotan, että Lahden kaupunki solmii yhteistyöyhteyksiä Viipurin johtoon eri tasoilla ja kartoittaa neuvotellen yrityksiä ja taloutta palvelevat yhteistyömahdollisuudet Lahden alueen ja Viipurin välillä.

Yhteistyökartoituksen jälkeen Lahden kaupunki, kehitysyhtiö Ladec ja Lahti Region sekä Lahden- Lappeenrannan teknillinen yliopisto LUT, ammattikorkeakoulu ja Päijät-Hämeen liitto voivat ryhtyä liiketoimintaselvitykseen Viipurin osalta. Ehdotan, että Lahden kaupunki on kokoon kutsuvana tahona asiassa.

Ehdotan edelleen, että tämän yhteistyö- ja mahdollisuuskartoituksen jälkeen Lahden kaupunki toimii yhteisöjensä ja yhteistyökumppaneittensa kanssa yritysten kokoon kutsujana. Tällöin Viipuri-yhteistyöstä kiinnostuneet lahtelaiset ja ympäristön yritykset kutsutaan tilaisuuteen, jossa tarkastellaan niitä hankekohteita, joilla kaupallista yhteistyötä on mahdollista solmia. Ehdotan, että Lahden kaupunki toimii kaksoiskaupunkiajatuksen pohjalta toiminnan yhteiskunnallisena yhteisönä ylläpitämässä ja edistämässä kaupallista yritystoimintaa ja matkailua lahtelaisten yritysten tukena Viipuri-yhteistyössä. Varsinaisen liiketoiminnallisen yhteistyön hoitavat yritykset itse.

Ehdotan lopuksi, että Lahti käynnistää viipymättä kaupungin sisäisen organisaation suunnittelun asiassa niin että Lahden kaupungin vauhdittama Viipuri-yhteistyöprojekti voidaan käynnistää vuoden 2022 aikana.”

## **Lausunto:**

Venäjän Ukrainaan kohdistamien sotatoimien vuoksi Lahden kaupunki pidättäytyy Venäjä-yhteistyötä edistävästä hankkeista (kaupunginhallituksen päätös 7.3.2022 § 82). Nykyisessä tilanteessa yhteistyö ja sen rakentaminen venäläisten tahojen kanssa on mahdotonta.

## **Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

Kv: muutoksenhakukielto



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 22

Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: -

Liitteet

Valtuustoaloite 10.5.2021

§ 297

Kaupunginjohtajan johtajasopimuksen mukainen arviointimenettely ja palkantarkistus

5084/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

henkilöstöjohtaja Mira Keitaanranta, p. 050 559 4065

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä kaupunginjohtajan arviointikeskustelun tiedoksi
2. päättää kaupunginjohtajan kokonaispalkaksi 1.9.2022 alkaen 14 086,23 euroa.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Pekka Timonen ilmoitti esteellisyytensä (HL 28.1. § 1 kohta) ja poistui käsittelyn ajaksi.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunkikehitysjohtaja Olli Alho, sivistysjohtaja Tiina Granqvist, konsernipalvelujohtaja Sari Alm, kaupunginlakimies Pekka Virkkunen ja viestintäjohtaja Veera Hämäläinen poistuivat käsittelyn ajaksi.

## Perusteluosa

Kaupunginjohtaja Pekka Timosen kaupunginjohtajasopimuksessa on sovittu kaupunginjohtajan vuosittaisesta työn arviointimenettelystä. Kaupunginjohtajan toiminnan painopisteet sekä toiminnalliset tavoitteet sovitaan vuosittain kaupungin strategiaan, talousarvioon sekä talous- ja toimintasuunnitelmana pohjautuen. Tavoitteet ja painopisteet sovitaan kaupunginhallituksen kanssa vuosittain käytävän tulos- ja kehityskeskustelun yhteydessä. Samalla arvioidaan myös edellisen vuoden tavoitteiden toteutuminen. Tulos- ja kehityskeskustelu on luottamuksellinen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto ja kaupunginjohtaja ovat käyneet arviointikeskustelun kesäkuussa 2022. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja informoi kaupunginhallitusta kaupunginjohtajan työn tulosten arvioinnista ja työskentelyn painopistealueista ja tavoitteista.

Kaupunginjohtajasopimuksessa on sovittu, että kaupunki huolehtii kaupunginjohtajan palkan säilymisestä kilpailukykyisenä kuntasektoriin verrattuna. Kaupunginhallitus päättää korottaa kaupunginjohtajan palkkaa ja päättää kaupunginjohtajan palkaksi 14 086,23 euroa 1.9.2022 alkaen, korotus on 500 euroa. Palkka on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES II luvun 17 § mukainen työntäjän edustajan palkka. Palkka on kokonaispalkka, jonka lisäksi ei makseta työkokemuslisää, henkilökohtaista lisää tai työaikakorvauksia. Palkkaa tarkistetaan kaupunginjohtajasopimuksen mukaisesti kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisilla yleiskorotuksilla. Kaupunginjohtajan tehtävään liittyvät luontaisedut (puhelinetu, ajoneuvon käyttöetu) säilyvät ennallaan.



Hallintosäännön 18 § mukaan toimitilin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Asian koskiessa kaupunginhallituksen esittelijää asiaa käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Hallintosäännön yhteiset henkilöstöasiat -toimivaltataulukon mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan palkan määrittämisestä ja muuttamisesta.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

ote kaupunginjohtaja, henkilöstöjohtaja

§ 298

**Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n rahoittajasopimuksen mukaisten maksuosuuksien nelivuotistarkistus**

179/02.05.00.01/2022

**Asian valmistelija / lisätietojen antaja**

Elinkeinopäällikkö Miikka Venäläinen, p. 044 018 7378

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

**Päätösehdotus**

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n esittämät maksuosuudet vuosille 2023-2026. Lahden kaupungin maksuosuus vuosille 2023 ja 2024 on 13,50 € per asukas ja vuosien 2025 ja 2026 osalta 14,10 € per asukas. Rahoittajasopimuksen mukaiset kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 101014000 LADEC Oy.

Kaupunginhallitus hyväksyy, että maksuosuuksia tarkastellaan uudelleen vuoden 2024 aikana, mikäli yleinen kustannuskehitys ja inflaatio on vuositason suurempi kuin 2%.

**Käsittely**

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen III varapuheenjohtaja Milla Bruneau ilmoitti esteellisyytensä (HL 28.1 § 5 kohta) ja poistui käsittelyn ajaksi.

Samoin merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja Pekka Komu ilmoitti esteellisyytensä (HL 28.1 § 4 kohta) ja poistui käsittelyn ajaksi.

## Perusteluosa

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n nykyinen rahoittajasopimus on hyväksytty 15.8.2018 ja sen mukaiset kuntien maksuosuudet ovat olleet voimassa 1.1.2019 lähtien. Vuosien 2019-2022 ajan Lahden kaupungin maksuosuus on ollut 12 euroa per asukas. Sopimuksessa on määritelty, että kustannuskehityksen vaikutusta maksuosuuksiin tarkastellaan nelivuotiskausittain.

Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy:n hallitus on kokouksessaan 29.4.2022 käsitellyt 15.8.2018 päivätyn rahoittajasopimuksen mukaista kustannuskehityksen nelivuotistarkistelua ja esittää seuraavia muutoksia rahoittajakuntien maksuosuuksiin:

Maksuosuudet vuosina 2023-2024

- yli 5000 asukasta 13,50€
- alle 5000 asukasta 7,90€

Maksuosuudet vuosina 2025-2026

- yli 5000 asukasta 14,10€
- alle 5000 asukasta 8,20€

Lisäksi yhtiön hallitus esittää, että mikäli yleinen kustannuskehitys ja inflaatio on vuositasolla suurempi kuin 2%, tarkastellaan maksuosuuksia erikseen viimeistään vuoden 2024 aikana.

Yleinen kustannustaso on jo noussut selvästi vuoden 2019 tilanteesta ja maksuosuuksien nostaminen on välttämätöntä, jotta Lahden Seudun Kehitys LADEC Oy pystyy turvaamaan nykyisen palvelutasonsa ja palvelulaatunsa. Päätöksellä on merkittäviä positiivisia yritysvaikutuksia, sillä ilman maksuosuuksien nostamista alueella toimivien yritysten ja yrittäjäksi aikovien ohjaus-, neuvonta- ja kehittämispalveluita jouduttaneen supistamaan yhdessä invest in -markkinointipanostusten kanssa.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Ote: Riina Kivekäs, Tomi Tura

## Liitteet

Rahoittajasopimuksen mukaisten maksuosuuksien nelivuotistarkistus, Lahden Seudun Kehitys Ladec Oy

§ 299

Vastauksen antaminen kaupunginvaltuustolle tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen johdosta KV

637/00.04.00.01/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Elinvoimajohtaja Markus Lankinen, p. 040 701 7328

Työllisyyspalvelujohtaja Taisto Tuominen, p. 044 482 6976

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Konsernipalvelujohtaja Sari Alm, p. 050 398 5162

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa tarkastuslautakunnan vuodelta 2021 hyväksymän Lahden kaupungin arviointikertomuksen johdosta vastauksenaan kaupunginvaltuustolle jäljempänä perusteluosassa esitetyn.

Samalla kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee kaupunginhallituksen antaman selvityksen tiedokseen.”

## Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että perusteluosan kohdasta 'Tavoite 1: jokaiselle lapsella ja nuorella on mahdollisuus itseään kiinnostavaan harrastukseen' poistettiin seuraava kappale, koska sen sisältö toisti tekstissä jo aiemmin esitetyn:

"Haastattelun perusteella harrastustoiminnan ohjaajat kokivat suurimpana haasteena saada toiminnan pariin ne nuoret, joilla ei tällä hetkellä ole mieluisaa harrastusta. Haastattelussa saatiin kartoitettua harrastamisen esteitä. Näitä olivat mm. raskas koulupäivä ja väsymys sen jälkeen, muulta toiminnalta huomion vievien tietokonepelien pelaaminen, harrastuksiin jäämisen esteenä oleva pitkä koulumatka, yksinäisyys, maahanmuuttajaoppilaiden tarvitsema erityistuki harrastusten löytämiseen. Näiden esteiden purkamiseen on suunniteltu toimenpiteitä."

## Perusteluosa

Kaupunginvaltuusto päätti 23.5.2022 § 52 merkitä tiedokseen tarkastuslautakunnan 10.5.2022/42 § hyväksymän Lahden kaupungin arviointikertomuksen vuodelta 2021.

Samalla kaupunginvaltuusto päätti kehottaa kaupunginhallitusta ryhtymään toimenpiteisiin seuraavien tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyjen asioiden osalta sekä ilmoittamaan niistä kaupunginvaltuustolle 5.9.2022 mennessä:

- Miten aiotaan varmistaa työllisyyden kuntakokeilun onnistuminen ja mm. edistää aktivointisuunnitelmien laadintaa kuntouttavassa työtoiminnassa,
- Selvitetään lasten ja nuorten harrastustakuun seurantajärjestelmän parantaminen ja tarkoitukseen saadun valtion avustuksen käyttö,

- Selvitetään turvallisuuden parantaminen pääkirjastossa ja mahdollisuus palata omien vahtimestarien käyttöön,
- Miten konserniyhtiöiden hallitusvalinnoissa huomioidaan jatkossa hallitustyöskentelyn jatkuvuuden turvaaminen, jota Hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohje edellyttää.

*Lausuntopyynnön 1. kohta:*

**Miten aiotaan varmistaa työllisyyden kuntakokeilun onnistuminen ja mm. edistää aktivointisuunnitelmien laadintaa kuntouttavassa työtoiminnassa**

Työllisyyspalvelut:

”Lahden elinvoima- ja työllisyyspalveluilta on pyydetty arviointikertomuksessa lausuntoa työllisyyspalveluiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta v. 2021 osalta.

Erityisesti pyydetään arvioimaan, miten aiotaan varmistaa työllisyyden kuntakokeilun onnistuminen ja edistää aktivointisuunnitelmien laadintaa kuntouttavassa työtoiminnassa.

## **I KOKEILUN ONNISTUMINEN**

Kaupungin elinvoima- ja työllisyystyön kärjessä ovat kaupungin kehittäminen kestäväenä ja menestyväenä yritys-, yliopisto- ja tapahtumakaupunkina. Toimintaympäristön lukuisat muutostrendit avaavat myös työllisyyden kuntakokeilulle positiivisen kehityksen mahdollisuuksia.

Merkittävä onnistumisen edellytys on kuntakokeilun henkilöstön vakinaistaminen, ja tämä on tehty 1.8.2022 lukien. Tämä mahdollistaa myös henkilöstön pitkäjänteisemmän osaamisen kehittämisen ja toimintamallien uudistamisen.

Syyskuun alussa käynnistyvä työllisyyspalvelujen vaikuttavuusperusteinen pilotti Bravedo-konserniin kuuluvan Baronan kanssa haetaan uudenlaisia toimintamalleja työmarkkinatuen kuntaosuuden pienentämiseksi ja samalla työmarkkinatukea vähintään 300 päivää saaneiden henkilöiden työllistämiseksi. Pilotin avulla pyritään työllistämään 250 työhaluista ja työkykyistä työtöntä työnhakijaa. Pilotti osaltaan auttaa kehittämään uusia, tehokkaita palvelumalleja myös TE2024-uudistusta ajatellen.

Kuntakokeilu mahdollistaa kaupungin työllisyyspalvelujen kehittymisen ja uudistumisen vastaamaan TE2024 uudistuksen tavoitteita. Kuntakokeilu luo vahvaa pohjaa uudistukselle. Organisaatio ja sen johtamis- ja asiakaspalvelumallia on uudistettu ja tämä osaltaan edistää onnistumisen edellytyksiä.

Kaupunki kytkee myös kaupunkikonsernin yrityspalvelut vahvasti työllisyysasiakkuuksien palveluprosesseihin. Esimerkiksi Ladec Oy osallistuu jatkossa vahvasti yritysten kasvun esteiden ratkaisemiseen sekä kaupungin työnantajapalveluiden tuottamiseen alueen yrityksille yhdessä kaupungin elinvoima- ja työllisyyspalveluiden kanssa. Uuteen henkilöasiakaspalvelumalliin siirtyminen ja kasvokkaisten tapaamisten lisääntyminen tukee niin kokeilun onnistumista kuin aktivointisuunnitelmien tekoa ja osuvuutta.

Elinkeinoelämää, yritysten kasvua ja sijoittautumista tuetaan vahvassa alueellisessa yhteistyössä. Tämä vaikuttaa laajasti kaupungin vetovoiman ja



työllisyyskehityksen parantumiseen ja heijastuu kuntakokeilun onnistumiseen työvoiman kysynnän ja tarjonnan kasvun kautta.

## **II ASIAKASPALVELUYKSIKÖN UUDET AVAUKSET VUODELLE 2022/2023: TYÖNHAKIJA-ASIAKKAAN VALMENTAVIEN PALVELUIDEN JA TYÖNANTAJAYHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN**

**1) Valmennuksen olemassa olevien hyvien käytäntöjen vahvistaminen, uuden valmennustiimin rakentaminen ja matalan kynnyksen valmentautumisen integrointi omavalmennustiimien työn rinnalle.**

Lahden työllisyyspalvelut on uudistamassa voimakkaasti paja- ja valmennustoimintojaan. Työllisyyspalveluissa on erittäin vahvaa, syvällistä osaamista täsmätyökykyisten ja vaikeasti työmarkkinoille sijoittuvien työnhakijoiden työpolkujen edistämiseksi. Jatkossa tämä osaaminen kohdennetaan sekä TYP-työhön että kanavoidaan uudella tavalla paja- ja tukityöllistämisen tiimin toimintojen ja pajapalvelujen uudelleenrakentumisen kautta.

Tavoitteenamme on rakentaa kuntakokeilussa uusi valmennuspalvelumalli, joka kiinteästi tukee työllisyyden kuntakokeilun viranomaistyötä tekeviä tiimejä. Kyseessä on käsityksemme mukaan valtakunnallisestikin pilotinomainen kehityskohde. Lahden työllisyyspalvelut ei v. 2023 enää toimi kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajana. Olemme luopumassa eri puolille kaupunkia sijoitetusta pajatoiminnoista ja panostamme pajatiimin valmennustoiminnoissa sen toimivimpiin osa-alueisiin: 1) ulkotyöryhmään, joka muun muassa hoitaa ostopalvelusopimuksella kaupungin ulkoilualueitistöjä ja 2) matalan kynnyksen työhönvalmennuksen tiimiin Palvelutori- ja kaupunkiympäristössä sekä avoimilla työmarkkinoilla. Jälkimmäisen osalta kyseessä on uusi tiimi.

Olemme vahvistaneet myös esimiestyötä paja- ja tukipalvelutiimissä: tiimillä on päällikkö ja kaksi omia sisäisiä tiimejään johtavaa valmennusesimiestä. Toinen paja- ja tukityötiimin valmennusesimiehistä jatkaa vanhaan tapaan ulkoryhmän vetäjänä, ja toinen ottaa vastuulleen uuden matalan kynnyksen valmennustiimin.

Ulkotyöryhmän merkitys on tärkeä sekä mielekkään, kaupunkia hyödyttävän työpanoksensa takia että tarjotessaan mahdollisuuden sijoittaa kyseiseen ryhmään ns. velvoitetyöllistettäviä, eli yli 57- v. työttömiä työnhakijoita, joille kunnalla on velvoite osoittaa palkkatuettu kokoaikainen ja työllistämisehdon täyttävä työllistämisjakso. Uuden tiimin keskeistä työroolia tulee puolestaan olemaan omavalmentajien kanssa yhteistyössä toteutettava asiakkaiden luotsaus työhönvalmennuksellisin ottein avoimilla työmarkkinoilla suoritetuissa työkokeilu/palkkatukijaksoissa. Tämä tiimi täydentää omavalmentajien työpanosta asiakastyössä käytännön työelämäyhteistyön osalta tarjoten valmennuksellisesta lisäresurssia- ja aikaa työkokeilujaksoille ja palkkatukityöllistämiseen etenkin vaikeasti työllistettävien, ikääntyneiden ja osatyökykyisten työnhakijoiden polkujen sujuvoittamiseen kohti työtä. Tiimi voi tukea myös osaltaan aulapalveluitamme Palvelutorilla avustamalla paikan päällä asioivien työttömien työnhakua esimerkiksi opastamalla "kädestä pitäen" asiakaskoneiden käyttöä ja työnhaun rutiineja, joita asiakkaat suorittavat tiloissamme itse asiakaskoneilla.

## **2) Yritysyhteistyön voimakas kehittäminen**

Edellä kuvatun lisäksi kuntakokeilun kokeellisia uusia avauksia edustaa KUNTO-hanke, joka toimii ESR-rahoituksella kuntakokeilun rinnalla, mutta työllisyyspalveluiden itsenäisenä hankkeena. KUNTO raivaa etenkin nuorille työnhakijoille polkuja avoimille työmarkkinoille tiiviillä

yrityskontaktoinnilla ja työkykykartoituksilla. Tavoite on, että työkykykoordinaattorien ja yrityskoordinaattorien yhteisen työpanoksen avulla nuoret etenevät suoriin työllistymisiin ja koulutuspoluille, jotka johtavat työllistäviin ammatillisiin ratkaisuihin. KUNTO toimii päivittäisessä kontaktissa nuorten omavalmennustiimin kanssa.

Lisäksi tärkeänä avauksena työnantajayhteistyön suuntaan kuntakokeilun sisälle rekrytoitiin kesällä oma yrityskoordinaattori, joka tekee vastaavaa työtä kuin KUNTO-hankkeen yrityskoordinaattorit, mutta etenkin aikuisen asiakasryhmän ja aikuisten tiimimme kanssa.

KUNTO ja kuntakokeilun yrityskoordinaattori rakentavat myös kunnallista yrityspalvelua (Yrityspiste) osana ETP:n laajempaa toimintaympäristöä. Yrityspisteen tarkoituksena on tarjota yhden numeron ja sähköpostin takaa kohdennetusti tietoa ja ratkaisuja yritysten työvoimatarpeisiin ja tuottaa omavalmentaiien työnhakijareserveistä suoria työvoimatarjouksia niille yrityksille, joka ilmaisevat Yrityspisteen yhteydenoton kautta tarpeensa rekrytoida.

### **III AKTIVOINTISUUNNITELMIEN LISÄÄMINEN JA SEURANTA SEKÄ TYP-TIIMIN IRROTTAMINEN OMAKSI TIIMIKSI KUNTAKOKEILU SISÄLLÄ**

Aktivointiehdot täyttävistä asiakkaista tehdään yhteistyöpyyntö (aktivointisuunnitelman laatiminen) PHHYKY:n sosiaalipalveluihin ja pyyntöjen määriä seurataan 1.7.2022 alkaen. Aktivointisuunnitelmien määrää pyritään samalla lisäämään. Aktivointisuunnitelman laatimiseen liittyvistä käytännöistä sovitaan työllisyyspalvelujen ja PHHYKYN sosiaalipalvelujen kesken.

TYP-toimintamalli pohjautuu vahvaan ja toimivaan yhteistyöhön PHHYKY:n sosiaalipalveluiden, terveydenhuollon, Kelan ja kaupungin työllisyyspalvelujen kesken. Uusi työhönvalmentaja on aloittanut tehtävässään työllisyyspalveluissa 1.6.2022 ja ottanut vastuulleen mm. TYP-asiakkaita. Tällä vahvistetaan monialaisen TYP-palvelun työtä ja vaikuttavuutta; työhönvalmentaja auttaa asiakkaita työllistymiseen tai opiskeluihin hakeutumiseen liittyvissä asioissa. TYP-työtä tekee tällä hetkellä seitsemän omavalmentajaa oman työn ohella, ja kokemuksen mukaan, TYP-asiakkaiden ja verkoston kanssa työskentely edellyttää nykyistä vahvempaa omavalmentajien resurssia. Tavoitteena on rakentaa TYP-tiimi, eli irrottaa/nimetä omavalmentajia TYP-työhön. Tämän mahdollistamiseksi ensi vuodelle on esitetty kaupungin talousarvioon kohdennetusti lisää omavalmentajaresurssia TYP-toiminnan vahvistamiseen.”

*Lausuntopyynnön 2. kohta:*

## **Selvitetään lasten ja nuorten harrastustakuun seurantajärjestelmän parantaminen ja tarkoitukseen saadun valtion avustuksen käyttö**

Sivistyspalvelut:

### **”Taustaa**

Lahden kaupunki sai opetus- ja kulttuuriministeriöltä avustuksen harrastamisen Suomen mallin pilottiin kevääksi 2021. Pilotissa kerättiin kokemuksia ja käytäntöjä, jotka helpottavat Suomen mallin vakiinnuttamista kuntien pysyväksi toiminnaksi. 87 000 euron hanketta pilotoitiin Kärpäsén, Lähteen, Mukkulan ja Möysän koululla. Lukuvuodelle 2021–2022 Lahti sai Suomen mallin avustusta 300 000 € ja hanke laajeni 26 kouluun.

Harrastamisen Suomen mallissa päätavoitteena on lasten ja nuorten hyvinvoinnin lisääminen. Tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Kohderyhmänä ovat vuosiluokkien 1.–9. ja lisäopetuksen oppilaat. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät

- lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista
- olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen koordinoiminen
- koulun ja harrastustoimijoiden yhteistyö

**Tavoite 1: jokaiselle lapsella ja nuorella on mahdollisuus itseään kiinnostavaan harrastukseen**

Tavoitteen toteutumisen lähtökohtana on ollut harrastustoiveiden kuuleminen.

Lasten ja nuorten kuuleminen on toteutettu opetus- ja kulttuuriministeriön koordinoiman koululaiskyselyn avulla. Lisäksi Lahdessa on panostettu nivelvaiheeseen alakoulusta yläkouluun. Neljän koulun pilotin aikana 7.-luokkalaisille tehtyä henkilökohtaista harrastusohjausta laajennettiin toteutettavaksi koko kaupungin alueella syksyllä 2021. Tällöin henkilökohtaiseen harrastusohjaukseen osallistuivat kaikki kaupungin peruskoulujen 7.-luokkalaiset, yhteensä 953 nuorta. Heistä 195 ohjattiin uuden harrastuksen pariin.

Myös jatkossa 7.-luokkalaisten harrastusohjauksessa nuoria haastatellaan henkilökohtaisesti vapaa-ajan vietosta ja harrastustoiveista. Rento kohtaaminen harrastustoiminnan ohjaajan kanssa toteutetaan koulupäivän aikana. Haastatteluissa kiinnitetään erityistä huomiota niihin nuoriin, joilla ei ole harrastusta, ja tuetaan heitä harrastuksen löytämisessä.

Haastattelun yhteydessä on kartoitettu harrastamisen esteitä. Näitä olivat mm. raskas koulupäivä ja väsymys sen jälkeen, muulta toiminnalta huomion vievien tietokonepelien pelaaminen, harrastuksiin jäämisen esteenä oleva pitkä koulumatka, yksinäisyys, maahanmuuttajaoppilaiden tarvitsema erityistuki harrastusten löytämiseen. Näiden esteiden purkamiseen on suunniteltu toimenpiteitä.

Valtaosalla haastatelluista nuorista oli mielekäs harrastus tai tekemistä vapaa-ajalla. Nuorten mukaan korona on vähentänyt harrastuksissa käymistä, ja osalla harrastukset ovat olleet tauolla. Osa nuorista ei osannut sanoa, palaavatko he nykyisen harrastuksen pariin koronatauon jälkeen.

**Harrastustoimintaa järjestettiin lukuvuonna 2021–22 koulupäivän yhteydessä 26 koulussa. Taulukossa osallistujien määrä ja osuus kaikista ala-/yläkoulun oppilaista**

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Harrastusryhmiä koko lukuvuonna          | 172               |
| Alakouluikäiset toimintaan osallistuneet | 1732 / 7314 = 24% |
| Yläkouluikäiset toimintaan osallistuneet | 857 / 3725 = 23%  |

**Harrastustoimintaa välituntisin yhdeksässä koulussa**

|                                          |                   |
|------------------------------------------|-------------------|
| Ohjaustunnit koko lukuvuonna             | 836,5 tuntia      |
| Alakouluikäiset toimintaan osallistuneet | 350 / 7413 = 5%   |
| Yläkouluikäiset toimintaan osallistuneet | 1565 / 3725 = 42% |

**Mittarit:**

- Koulupäivän yhteydessä toteutettavaan harrastustoimintaan osallistuvien määrän ja osallistumisasteen seuranta lukuvuosittain
- Muun kuin koulun järjestämän harrastuksen piirissä olevien nuorien määrän kartoitus

- Ilman harrastusta olevien nuorten määrän seuranta
- Harrastusohjaukseen osallistuvien nuorten sekä harrastusohjauksen kautta harrastuksiin ohjattujen nuorten määrän seuranta
- Harrastamisen esteiden vähentäminen
- Kulttuuritulkkien kautta tulevien harrastustoimintaan ilmoittautumisten määrän seuranta (maahanmuuttajataustaisten oppilaiden tavoittaminen)
- Vaativan erityisen tuen oppilaiden harrastamisen seuranta

## **Tavoite 2: lasten ja nuorten harrastustakuu toteutuu eri toimijoiden yhteistyönä ja kaupunkitasoisesti koordinoituna**

Koordinoinnilla saatetaan yhteen toiminnan järjestäjät ja harrastusten ulkopuolelle jääneet lapset ja nuoret. Harrastuskoordinaattori käy aktiivista vuoropuhelua harrastustoiminnan eri osapuolten kanssa ja toimii yhteyshenkilönä harrastusten järjestäjien ja koulujen välillä. Eri toimijoiden yhteistyötä vahvistamalla saadaan resurssit parhaiten hyötykäyttöön ja vältetään päällekkäinen toiminta. Koulukohtaisten harrastussuunnitelmien laadintaan osallistuivat harrastuskoordinaattori, nuorisopalveluiden harrastustoiminnan ohjaajat sekä koulujen rehtorit ja kerhoyhdyskunnat.

Koordinaattori vastaa hankkeen hallinnoinnista, viestinnästä, toiminnan raportoinnista, tilastoinnista ja arvioinnista rahoittajalle ja kaupunkiorganisaatiossa sekä kerää asiakas- ja työntekijäpalautetta toiminnan kehittämiseksi.

Alakouluilla toimintaa toteuttavat pääosin järjestöt, seurakunnat ja yhdistykset. Myös kaupungin omat toimijat tarjoavat erilaisia harrastusmahdollisuuksia. Yläkoulujen toiminnasta vastaa harrastustoiminnan ohjaaja.

Harrastustoiminnan ohjaajalla on valmiuksia ohjata yksilöllisesti myös erityistä tukea ja rohkaisua tarvitsevia nuoria.

## Mittarit:

- Hankkeen yhteistyötahojen määrän seuranta. Tavoitteena määrän lisääntyminen lukuvuonna 22–23
- Tavoitteen toteutumisen todentaminen toimintatapaa kuvaamalla

## Tavoite 3: harrastusmahdollisuudet ovat kaikkien lasten ja nuorten tiedossa

Aiemmin hajallaan ollut tieto tarjolla olevasta harrastustoiminnasta on koottu Harrastelahti.fi-verkkopalveluun. Sivustoa on hankkeen aikana uudistettu lapsia, nuoria ja perheitä paremmin palvelevaksi.

Harrastuskoordinaattori toimii sivuston pääkäyttäjänä.

Harrastusohjauksen jatkotoimenpiteenä harrastustoiminnan ohjaaja hyödyntää Wilmaa sopiakseen nuoren kanssa ajan, jolloin sopivia harrastuksia katsotaan yhdessä tai käydä nuoren kanssa kokeilemassa harrastusta.

Kouluterveyskyselyjen yhteydessä yläkoululaisilta kysytään harrastusmahdollisuuksista seuraavasti:

| Lahden kaupunki yläkoulujen kouluterveyskyselyt (8. ja 9. lk. 2017 / 2019 / 2021). |                                |         |         |         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------|---------|
| Indikaattorit                                                                      | Lahti                          | 2017    | 2019    | 2021    |
| Kokee, että asuinalueella järjestetään kiinnostavaa vapaa-ajan toimintaa nuorille  | Samaa / täysin samaa mieltä    | 28,70 % | 29,10 % | 29,70 % |
| Kokee, että asuinalueella ei ole tarpeeksi oleskelutiloja nuorille                 | Erimieltä / täysin erimieltä   | 31,70 % | 31,10 % | 32 %    |
| Tietää asuinalueen harrastusmahdollisuuksista                                      | Samaa / täysin samaa mieltä    | 52,30 % | 53 %    | 51,90 % |
| Kokee harrastuspaikkojen sijaitsevan liian kaukana                                 | Samaa / täysin samaa mieltä    | 21,80 % | 22,20 % | 23,20 % |
| Kokee kiinnostavat harrastukset liian kalliiksi                                    | Samaa / täysin samaa mieltä    | 22,30 % | 22,40 % | 22 %    |
| Harrastaa liikuntaa ohjatusti vapaa-ajalla vähintään viikottain                    | Harrastaa vähintään viikottain | Ei ole  | 53,90 % | 43,20 % |

## Mittarit:



- harrastelahti.fi-sivuston käyttöasteen seuraaminen ja saatavuuden kehittäminen esim. kieliversiot
- kouluterveyskyselyiden mittarien seuraaminen
- lukumäärä, kuinka monen yläkoulun oppilaiden Wilman lukujärjestyksissä harrastustoiminta näkyvissä (Tällä hetkellä yläkouluista 3/8, viime lukuvuonna 2/8)
- Seuranta, mistä nuoret saavat tiedon harrastustoiminnasta. Tieto saadaan nuorisopalveluiden asiakastytytyäisyyskyselyihin vastanneilta

## Avustuksen käyttö

Harrastamisen Lahden mallin avustus kohdistuu harrastusten ohjaajien palkkakuluihin, koordinoitinkuluihin sekä matka- ja materiaalikuluihin.

| Kustannus                                                  | Summa (€)         | Erittely                                                 |
|------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| Koordinaattorin palkka-, palkkio- ja/tai matkakustannukset | 41 092,22         | Koordinaattorin palkka- ja henkilösivukulut              |
| Ohjaajien palkka-, palkkio- ja/tai matkakustannukset       | 204 105,93        | Harrastustoiminnan ohjaajien palkka- ja henkilösivukulut |
| Materiaali- ja välinekustannukset                          | 6 646,23          | Harrastusryhmien materiaalikulut                         |
| Ostopalveluryhmät                                          | 134 500,00        | Seuroilta, yhdistyksiltä ostetut harrastusryhmät         |
| Muut kustannukset                                          | 2 341,42          | Välinevuokrat, sisäänpääsymaksut, muut kulut             |
| <b>Yhteensä</b>                                            | <b>388 685,80</b> |                                                          |

## Valtionavustuksen osuus kokonaisrahoituksesta

80,00 %

## Tarkemmat tiedot rahoituksesta

Hakemuksessa ei ole laskettu kustannuksia tilavuokrista, koska toiminta sijoittuu koulujen, liikunta-, nuoriso- ja kirjastopalveluiden olemassa oleviin

tiloihin. Toimintaa toteutetaan yhtä lukuun ottamatta kaikilla kouluilla, kaikille luokka-asteille, koko lukukauden ajan. Ostopalveluryhmien tuntihinta on 50 €.”

*Lausuntopyynnön 3. kohta:*

**Selvitetään turvallisuuden parantaminen pääkirjastossa ja mahdollisuus palata omien vahtimestarien käyttöön**

Sivistyspalvelut:

”Pääkirjaston vartiointia lisätään 1.9.2022 alkaen siten, että vartija on kirjastossa jatkuvasti paikalla arkisin 6 tuntia päivässä ja viikonloppuisin 5 tuntia päivässä. Muina aikoina vartijan saa kutsuttua paikalle hälytysnapilla. Vartijapalvelut koetaan kirjastossa vahtimestareita paremmaksi vaihtoehdoksi, sillä vartijoilla on laajemmat toimivaltuudet ja ammattitaito toimia eri tilanteissa ja häiriökäytös on toisinaan vaatinut useaakin vartijaa paikalle.”

*Lausuntopyynnön 4. kohta:*

**Miten konserniyhtiöiden hallitusvalinnoissa huomioidaan jatkossa hallitustyöskentelyn jatkuvuuden turvaaminen, jota Hyvä hallinto- ja johtamistapa -ohje edellyttää**

Konsernipalvelut:

”Pääsääntöisesti yhtiöiden hallitusvalinnat valmistellaan osana kunnallisvaalien jälkeisiä poliittisia neuvotteluja. Valtuustokauden vaihtuessa yhtiöiden hallitukseen nimetään myös uusia valtuutettuja.

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan konserni- ja tilajaosto päättää hallitusjäsenehdokkaat, jotka esitetään yhtiökokoukselle. Yhtiöt, joissa on useita omistajia hallituspaikoista tulee sopia osakas- tai rahoittajasopimuksessa.

Lahti –konsernin konserniohjeen liitteessä Hyvä hallinto- ja johtamistapa Lahti-konsernissa, kohdissa 4.2 Jäsenten valinta ja toimikausi ja 4.3 Jäsenen kelpoisuus, pätevyys ja muut edellytykset, ohjeistetaan jäsenten valintaan liittyvistä asioista. Ohjeessa todetaan, että jäsenien asettamisessa tulee pyrkiä hallitustyöskentelyn jatkuvuuden turvaamiseen ja että Lahden kaupungin omistamien yhtiöiden hallituksissa tulee erityisesti kiinnittää huomiota hallituksen jäsenten osaamiseen. Ohjeistus on, että hallituksen tulee olla mahdollisimman osaava, toimiva ja vireä. Laajan osaamispohjan takaamiseksi hallituksessa tulee olla sekä yleistä toimialan asiantuntemusta että sen eri osa-alueiden osaamista. Toimintakykyisyys ja vireys edellyttävät myös jäsenten kohtuullista vaihtuvuutta sekä sitä, ettei mikään ikäluokka erityisesti painotu jäsenistössä.

Yhteisomistettujen yhtiöiden osakassopimukseen on kirjattu tahtotila, että osakkaat pyrkivät hallitustyöskentelyn jatkuvuuden ja asiantuntemuksen turvatakseen toimimaan hallituksen jäsenten valinnassa siten, että hallituksen jäsenistä vaihtuisi samanaikaisesti enintään puolet ja että hallitukseen tulisi Yhtiön toimialan edellyttämää riittävää talouden ja liiketoiminnan asiantuntemusta.

Ennen hallitusehdokkaista päättämistä omistajaohjauspalvelut tekee esitetyille hallitusehdokkaille osaamiskartoituksen, jolla kartoitetaan ehdokkaiden koulutustaustaa, johtamiskokemusta ja osaamista eri liikkeenjohdon näkökulmista. Tässä yhteydessä kartoitetaan esim. HHJ tutkinnon suorittaneet hallitusehdokkaat. Erityistä huomiota kiinnitetään

konserniyhtiön hallituksen puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien osaamiseen.

Konserni- ja tilajaostolle esiteltiin 6.9.2021 pidetyssä kokouksessa hallitusehdokkaiden osaamiskartoituksen tulokset ennen varsinaisia konserniyhtiöiden hallitusjäsenehdokkaiden valintoja. Hallitusehdokkaiden osaamisen katsottiin olevan riittävää esimerkiksi aiempaan hallitustyöskentelyyn perustuen. Lisäksi pidettiin tärkeänä, että yhtiöt tarjoavat uusille hallitusjäsenille mahdollisuuden HHJ tutkinnon suorittamiseksi.

Jatkossa on tärkeää, että konserniohjeen linjaukset hallitustyöskentelyn jatkuvuuden turvaamisesta ja hallitusjäsenten osaamisesta ovat mukana poliittisissa neuvotteluissa. Samalla tulee varmistua, että yhtiöiden hallitustyöskentelyn on mahdollista myös uudistua uusien osaajien kautta.”

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Kv: muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: ote tarkastuslautakunta



Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 22

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 22.08.2022

§ 300

Valtuustoaloite: Lahden kaupungin varhaiskasvatuksen palkkausjärjestelmän uudistaminen KV

633/00.01.01.03/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Henkilöstöjohtaja Mira Keitaanranta, p. 050 559 4065

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto merkitsee aloitteen ja siitä annetun lausunnon tiedokseen todeten, että aloitteessa tarkoitettu asia on tässä yhteydessä tullut riittävästi selvitettyksi.”

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 16.08.2022

§ 83

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää antaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen perusteluosassa esitetyn.

## Perusteluosa

Lahden sosialidemokraattinen valtuustoryhmä 31.1.2022:

”Lahden kaupungin varhaiskasvatuksen yhdenvertainen palkkausjärjestelmä - kunnallisten perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmän uudistaminen

Lahdessa työskentelevät kunnalliset perhepäivähoitajat ovat olleet useaan otteeseen yhteydessä valtuutettuihin, että heidän palkkansa ei ole riittävä suhteessa elämiseen ja tulot ovat epävarmoja, koska ne vaihtelevat lapsien lukumäärän mukaan. Tähän on vaikuttanut heikentävästi Lahden kaupungin tekemä päätös, joka on annettu perhepäivähoitajille tiedoksi 25.1.2021, jolla on merkittävä vaikutus lasten lukumäärään ja palkkaukseen (liite 1.) Tämän johdosta perhepäivähoitajista moni on lopettanut toimintansa.

KVTES liite 12 määrittelee perhepäivähoitajien palkkauksen minimin, mutta antaa oikeuden soveltaa työehtosopimusta paremmin. Lisäksi työnantaja voi päättää palkkausjärjestelmien uudistamisesta. Nostamme esimerkiksi Tornion kaupungin, joka päätti vuonna 2021 muuttaa kunnallisten perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmää niin, että perhepäivähoitajan palkka ei ole enää lapsiluvusta riippuvainen. Tornio totesi, että perhepäivähoitajien palkkaus on hyvin poikkeuksellinen suhteessa muihin kaupungin työntekijöihin. Omassa kodissa työskentelevän perhepäivähoitajan palkka riippuu varattujen hoitopäivien määrästä, ja tämä tuo epävakautta ansioihin verrattuna esim. kuukausipalkkaiseen päiväkodissa työskentelevään lastenhoitajaan. Tornio päätyi virkamiestyönä uudistamaan palkkausjärjestelmää niin, että

perhepäivähoitajille maksetaan kuukausipalkkaa 1950€, eikä oma(-t) lapset vähennä kuukausipalkan määrää. Sen sijaan hoitajat maksavat omista lapsistaan kunnassa määritellyn varhaiskasvatusmaksun.

Torniossa muutostarve lähti alun perin perhepäivähoitajilta, mutta viime vuonna muutosesityksen tehnyt taho oli varhaiskasvatuspäällikkö sekä toinen viranhaltija. Heidän esitys perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmän muutoksesta perustui siihen, että perhepäivähoitajien määrä alueella oli vähentynyt ja työ ei ollut hakijoiden joukossa enää vetovoimaista. Tornion kaupunki perusteli ratkaisua myös sillä, että perhepäivähoitajien työn vetovoiman lisääminen pitää yllä varhaiskasvatuksen monipuolista tarjontaa. Perhepäivähoito monipuolistaa varhaiskasvatuksen palvelutarjontaa ja näin ollen mahdollistaa perheiden ja lasten erilaisiin tarpeisiin vastaamisen. Me näemme, että nämä perustelut pätevät myös Lahteen. Kunnallisten perhepäivähoitajien asema suhteessa muihin kaupungin työntekijöihin on heikompi. Palkkausjärjestelmä on vain eräs osa-alue, jolla voitaisiin kuitenkin merkittävästi vaikuttaa siihen, että palkkatulo olisi työntekijöille säännöllisempää ja työn hallinnan tunne parempaa. Nyt, etenkin kun käymme läpi muutosta jossa kaupungin vastuut sote-palveluista siirtyy hyvinvointialueille tulee kaupungin kehittää omia palveluitaan sekä työntekijöiden työoloja sekä palkkausjärjestelmiä. Varhaiskasvatuksen veto- ja pitovoiman ongelmat ovat yhtä vaikeita kuin sote-alan ja nyt on aika keskittyä myös näihin.

Lahden sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Lahden kaupunki aloittaisi palkkausjärjestelmän uudistamisen neuvottelut yhdessä pääsopijajärjestöjen kanssa mahdollisimman pian (KVTES liite 12).

Tavoitteena tulee olla kaupungin varhaiskasvatuksen työntekijöiden yhdenvertainen palkkausjärjestelmä, jonka avulla korjataan

perhepäivähoitajien palkkaukseen liittyvät ongelmat, koska he ovat myös kaupungin työntekijöitä.”

*Vastaus:*

Uusi 1.6.2022 voimaantullut kunta-alan yleinen työ- ja virkaehtosopimus (KVTES) sisältää sopimusmääräykset perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmän uudistuksesta (KVTES liite 12). Uudistus tulee voimaan 1.10.2022, josta lukien perhepäivähoitajille maksetaan kuukausipalkkaa. Uudistuksen yhteydessä luovutaan hoitopaikoista ja niiden varaamisesta sekä irtisanomisesta palkan määräytymisen perusteena. Työehtosopimuksesta tulevaa veloitetta hoitopaikkojen varaamiseen tai irtisanomiseen siis ei ole enää 1.10.2022 lukien. Palkkausjärjestelmää koskevat muutokset eivät aiheuta tarvetta irtisanoa perhepäivähoitajilta varattuja hoitopaikkoja, eivätkä ole myöskään peruste niiden irtisanomiseen.

Kuukausipalkan muodostuminen 1.10.2022 lukien perhepäivähoitajan palkan perusteena ei ole enää varattujen hoitopaikkojen lukumäärä, eikä perhepäivähoitajan koulutuksella ole enää vaikutusta palkkauksen hinnoittelukohtaan valintaan. Perhepäivähoitajan uudessa kuukausipalkassa on kaksi hinnoittelukohtaa, - 12PPH100 enintään 4 lasta hoitavalle ja - 12PPH200 4 ½ lasta hoitavalle. Merkityksellistä on, kuinka monta lasta hoitajalla enimmillään on yhtäaikaaisesti läsnä. Hinnoittelukohtaan ei vaikuta se, jos hoidossa oleva lapsi on tilapäisesti poissa esim. sairastumisen vuoksi.

Uudistuksen yhteydessä luovutaan hoitopaikkahinnoista, koska tehtäväkohtainen palkka ei enää perustu hoitopaikkojen varaamiseen eikä hoitopaikkojen lisääminen tai poistaminen vaikuta tehtäväkohtaisen palkan suuruuteen. Tehtäväkohtainen palkka voi kuitenkin muuttua tehtävän



vaativuuden arvioinnin kautta. Osa-aikaisen omassa kodissaan työskentelevän perhepäivähoitajan tehtäväkohtainen palkka ja euromääräiset lisät ovat samassa suhteessa alempia kuin työaika on täyttä säännöllistä työaikaa lyhyempi (KVTES palkkausluku 4 §).

Lahden kaupunki noudattaa perhepäivähoitajien palkkauksessa KVTES:n määräyksiä. Erillistä paikallista työ- ja virkaehtosopimusta perhepäivähoitajien palkkarakenteeseen ei ole tarvetta neuvotella KVTES:n perhepäivähoitajien palkkausrakenteen 1.10.2022 uudistusten vuoksi. Perhepäivähoitajien tehtävien vaativuusarviointi toteutetaan ennen palkkausrakenteen uudistuksen voimaantuloa.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

Kh: kv

Kv: -

## Liitteet

Valtuustoaloite: Lahden kaupungin varhaiskasvatuksen palkkausjärjestelmän uudistaminen

## Tiedoksi merkittävät asiat

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

### Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

### Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Toimielinten pöytäkirjoja:

- Rakennus- ja ympäristölupautakunta 9.8.2022

- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 11.8.2022

Muita pöytäkirjoja:

- Päijät-Hämeen aluehallitus 8.8.2022

- kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta  
5.- 18.8.2022

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

### Toimenpiteet

-



Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 22

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 286, § 287, § 288, § 289, § 293, § 294, § 296, § 299, § 300, § 301

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 290, § 291

nro 22

Lahden kaupunki

## VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

[www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus](http://www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus)

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

## Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

## Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.



Kaupunginhallitus  
Pöytäkirja

nro 22

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 292, § 295, § 297, § 298

Lahden kaupunki

## OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,  
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**



**aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi  
puh. 03 814 2214  
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.