

## Wellamo-opiston johtokunta

### Pöytäkirja

Aika 02.06.2022 16:30 - 17:29

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Rautapää Teresa	puheenjohtaja	
	Virtanen Janne	varapuheenjohtaja	saapui §:n 9 käsittelyn aikana klo 16.37
	Lähdemäki Marja	varajäsen	
	Kaakinen Risto	jäsen	
	Weckman Pekka	jäsen	
	Seppelin Mervi	varajäsen	
	Aslamaa Martti	jäsen	
	Korpela Riku	jäsen	
	Pelkonen Jaana	varajäsen	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori, esittelijä	
	Keisala Jaana	asiantuntija, Myrskylä	
	Häkkinen Jouni	asiantuntija, Padasjoki	
	Haapanen Petri	asiantuntija, Asikkala	
	Kauppila Eeva-Liisa	apulaisrehtori	
	Berggren Sari	henkilöstön edustaja	
	Kuokkanen Helena	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Tuomi Maarit	jäsen	
	Neuvonen-Rauhala Marja-Liisa	jäsen	
	Hava Eeva	jäsen	
	Granqvist Tiina	asiantuntija, Lahti	
	Käkönen Petri	asiantuntija, Kärkölä	
	Suna Henrika	asiantuntija, Orimattila	
	Strömmer Kim	asiantuntija, Hollola	

Wellamo-opiston johtokunnan puolesta

Teresa Rautapää

Helena Kuokkanen

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Riku Korpela

Risto Kaakinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 07.06.2022

Helena Kuokkanen

valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 8	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 9	Wellamo-opiston johtokunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen toimikauden 2021-2025 ajalla	6
§ 10	Toiminnan ja talouden tilanne kevätlukukaudella vuonna 2022	11
§ 11	Lukuvuoden 2022-2023 opetuksen tavoitteiden hyväksyminen	14
§ 12	Tiedoksi merkittävät asiat	16
§ 13	Muut asiat	18



Wellamo-opiston johtokunta  
Pöytäkirja

nro 2

Lahden kaupunki, Wellamo-opiston johtokunta, 02.06.2022

§ 7

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Wellamo-opiston johtokunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Wellamo-opiston johtokunta, 02.06.2022

nro 2

§ 8

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan jäsenet

Riku Korpela ja Risto Kaakinen.

## § 9

### Wellamo-opiston johtokunnan kokousten menettelytavat ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen toimikauden 2021-2025 ajalla

1002/00.01.01.01/2022

#### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Hallintopäällikkö Anniina Kovero p. 050 398 5501

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla johtokunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

#### Esittelijä

Wellamo-opiston rehtori Ylä-Sankola-Peltola Mari

#### Päätösehdotus

Wellamo-opiston johtokunta päättää johtokunnan kokousten kokouskutsujen tiedoksi antamisesta, esittelijäistä, kokousten asiantuntijoista, pöytäkirjanpitäjästä, pöytäkirjan tarkastamisesta, pöytäkirjojen nähtävillä pitämisestä, kokousajasta ja paikasta sekä sähköisestä kokouksesta perusteluosassa esitetyn mukaisesti.

Samalla johtokunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

#### Perusteluosa

##### **Kokouskutsujen tiedoksi antaminen**

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on annettava tiedoksi toimielimen jäsenille ja muille, joilla on oikeus tai velvollisuus olla

läsnä kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu ja esityslista voidaan lähettää myös sähköisessä muodossa.

Esityslista liitteineen julkaistaan julkisten asioiden osalta kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.lahti.fi](http://www.lahti.fi). Esityslista oheismateriaaleineen ja salaisine asioineen julkaistaan lisäksi sähköiseen kokousjärjestelmä CloudMeetingiin.

Sähköisesti toimitettua salaista aineistoa ei tule tallentaa. Päätettävään asiaan liittyvät muut mahdolliset asiakirjat ja aineistot voidaan tarvittaessa tuoda nähtäville kokoukseen.

Mikäli johtokunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on hallintosäännön 13 §:n mukaan kutsuttava varajäsen sijaansa.

Toimielimen jäsen voi kutsua varajäsenen kokoukseen käsittelemään asiaa, jonka käsittelyyn hän ei voi itse esteen tai esteellisyyden vuoksi osallistua. Myös puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **Kokousten esittelijät**

Hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissääntöjen 2 §:n mukaan Wellamo-opiston johtokunnan kokouksissa esittelijänä toimii rehtori, ja hänen estyneenä tai esteellisenä ollessaan apulaisrehtori.

### **Kokousten asiantuntijat**

Läsnäolo- ja puheoikeutta toimielinten kokouksessa koskevassa hallintosäännön 17 §:ssä säädetään, että muiden kuin 17 §:ssä

nimenomaisesti mainittujen läsnäolosta ja puheoikeudesta kaupungin toimielimissä päättää asianomainen toimielin.

Hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissääntöjen 2 §:n mukaan Wellamo-opiston johtokunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus sopimuskuntien sivistystoimenjohtajilla tai vastaavilla henkilöillä, yhdellä opistolaisyhdistyksen edustajalla ja yhdellä henkilöstön edustajalla.

Opiston apulaisrehtorille esitetään läsnäolo- ja puheoikeutta johtokunnan kokouksissa.

### **Pöytäkirjanpitäjä**

Hallintosäännön (2 luku) 22 §:n mukaisesti toimielin nimeää pöytäkirjanpitäjän.

Pöytäkirjanpitäjänä toimii ensisijaisesti valmistelusihteeri ja hänen ollessaan estynyt tai esteellinen hänen sijaisensa.

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisellä allekirjoituksella, vahvaa tunnistautumista käyttäen. Mikäli liitteisiin on tehty muutoksia, myös ne asetetaan tarkastettavaksi.

Kokouksen puheenjohtajalle ja pöytäkirjan tarkastajille ilmoitetaan sähköpostilla etunimi.sukunimi@lh.lahti.fi, milloin pöytäkirja on tarkastettavissa. Pöytäkirja tulee tarkastaa viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina tai mikäli se on pyhäpäivä, seuraavana arkipäivänä.

### **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen**



Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kuntalaisilla on mahdollisuus tutustua sähköiseen pöytäkirjaan Lahti-Pisteessä.

### **Kokousaika- ja paikka**

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajankohdasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.

Johtokunnan kokoukset pidetään erikseen sovittavassa paikassa, ensisijaisesti Fellmanniassa Kauppakatu 27, kokoushuone Ars/Cultura.

### **Sähköinen kokous**

Hallintosäännön 10 a §:n mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Wellamo-opiston johtokunnan kokoukset voidaan pitää sähköisesti.

### **Muutoksenhaku**

Oikaisuvaatimus

### **Toimenpiteet**

Sopimuskunnat, Wellamo-opisto, Konsernipalvelut/kirjaamo



Wellamo-opiston johtokunta  
Pöytäkirja

nro 2

§ 10

## Toiminnan ja talouden tilanne kevätlukukaudella vuonna 2022

2865/00.01.02.03/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rehtori Mari Ylä-Sankola-Peltola, puh. 0503985850

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Wellamo-opiston rehtori Ylä-Sankola-Peltola Mari

### Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee asian tiedoksi.

### Perusteluosa

Wellamo-opiston opetusta on toteuttu kevätlukukausi haastavissa olosuhteissa. Päijät-Hämeessä oli alkuvuodesta voimassa aikuisten harrastusrajoitukset ja osa opetuksesta oli ns. tauolla ja siirrettiin pidettäväksi myöhemmin. Osa opetuksesta toteutettiin verkko-opetuksena. Harrastus- ja kokoontumisrajoitusten poistumisen jälkeen on kevätlukukaudella ollut opetushenkilöstön sairauspoissaoloja todella paljon.

Kansalaisopisto-opetusta ja taiteen perusopetusta annetaan kevätlukukauden aikana noin 25 000 opetustuntia. Lisäksi olemme kevään aikana toteuttaneet maksutonta digiohjausta seudun kirjastoissa ja toteuttaneet 11 omaa tapahtumaa tai matineaa sekä neljä näyttelyä.

Julkaisimme myös laajan kuvataiteen ja käsityön oppilastöiden diginäyttelyn *Taidolla*.

Päätoimisen henkilöstön työkuormaa ovat lisänneet poikkeuksellinen määrä kurssimuutoksia ja valmistautuminen useisiin tilamuuttoihin.

Olemme myös toteuttaneet lukuvuoden 2022–2023 kurssisuunnittelun. Opetusohjelma julkaistaan verkossa 22.6. Painettu opetusohjelma on haettavissa kirjastoista 2.8. alkaen ja ilmoittautuminen alkaa 9.8. Opetus alkaa pääsääntöisesti 29.8. alkaen.

Kuluvan vuoden talousarvioon liittyviä erityisiä huomioita:

-tulojen vähennyksiä on kirjautunut Provincian toimesta väärälle vuodelle eli kuluvalle vuodelle 31 000 euroa

-koronaepidemian takia asetettujen rajoitusten vuoksi tauolla oli 1084 tuntia opetusta eli seurauksena noin 40 000 euroa ylimääräisiä kuluja

-koronaepidemian takia sairauslomia on paljon, summa tarkentuu

-koronaepidemian takia ryhmätoimintaan on asetettu terveysturvallisesti tilaväljyys, tulon menetyksien osuus avoin

-muuttojen kulut, summa tarkentuu

-palkkaratkaisun vaikutukset, summa tarkentuu

Wellamo-opiston lukuvuoden 2021-2022 tarkat toteutumatiiedot tuntimäärien, opiskelijoiden ja tavoitteiden osalta tuodaan johtokunnan elokuun kokoukseen.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto



Wellamo-opiston johtokunta

Pöytäkirja

Toimenpiteet

nro 2

-

§ 11

Lukuvuoden 2022-2023 opetuksen tavoitteiden hyväksyminen

2867/12.00.01.09/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rehtori Mari Ylä-Sankola-Peltola p. 050 398 5850

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Wellamo-opiston rehtori Ylä-Sankola-Peltola Mari

Päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2022–2023 opetuksen tavoitteet ja taiteen perusopetuksen muutokset.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan Wellamo-opiston johtokunta päättää opiston toiminta- ja opetussuunnitelman yleislinjoista sekä vahvistaa taiteen perusopetuksen aloituspaikat.

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän luvan mukaisesti opiston koulutustehtävä on seuraava: "Wellamo-opiston koulutus vastaa toiminta-alueen asukkaiden omaehtoiseen koulutustarpeisiin eri elämänvaiheissa. Opiston koulutus painottuu taito- ja taideaineisiin, kieliin, terveyttä edistäviin aineisiin, tietotekniikkaan ja yhteiskunnallisiin aineisiin."

Taiteen perusopetuksen opetukseen ehdotetut muutokset:

1. Asikkala, musiikki: ei uusia opiskelijoita



Wellamo-opiston johtokunta  
Pöytäkirja

nro 2

2. Hollola, käsityö: ei aloiteta uutta ryhmää
3. Kärkölä, kuvataide: ei aloiteta uutta ryhmää
4. Orimattilassa ja Hollolassa aloitetaan sellon soiton opetus

Ehdotetut muutokset on käsitelty kunkin kunnan sivistysjohdon kanssa ja niihin on saatu suostumus.

#### Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

#### Toimenpiteet

Ote: sopimuskunnat

#### Liitteet

Tavoitteet Johtokuntaan 2022-2023  
LAHTI 2030 strategia

## § 12

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Esittelijä

Wellamo-opiston rehtori Ylä-Sankola-Peltola Mari

#### Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee tiedoksi asiat

#### Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-

31.12.2021/sivistyslautakunnan päätös 15.3.2022 § 25 (807/2021).

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-

31.3.2022/sivistyslautakunnan päätös 26.4.2022 § 41 (1336/2022).

Saapuneet kirjeet:

- Opetushallituksen päätös, vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset  
2022 (11/370/2022)

- Opetushallituksen päätös, Wellamo 2.0 (3/371/2022)

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto





Wellamo-opiston johtokunta

Pöytäkirja

nro 2

Toimenpiteet

-

#### Liitteet

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2021

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.3.2022

#### Oheismateriaali

Opetushallituksen päätös, Wellamo 2.0

Opetushallituksen päätös, vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset 2022

## § 13

### Muut asiat

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Wellamo-opiston rehtori Ylä-Sankola-Peltola Mari

### Päätösehdotus

Wellamo-opiston johtokunta merkitsee asiat tiedoksi.

### Perusteluosa

Paavolan kampuksen valmistumisaikataulu

- Wellamo-opiston hallintohenkilöstö on toiminut väliaikaistiloissa toukokuusta alkaen, uudistettujen tilojen valmistuminen 30.7.
- Wellamo-opiston opetus ja osa lukion opetuksesta aloitetaan väliaikaistiloissa elokuussa, uudistettujen tilojen valmistuminen 30.9.

Henkilöstöasiat

- mediaohjaajan rekrytointi käynnissä

Kielikoulutus ukrainalaisille

- kielikoulutus alkanut Asikkalassa 10.5. alkaen
- valmistelussa kielikoulutus sadalle henkilölle ja liikuntaryhmä Lahteen 22.8. alkaen



Wellamo-opiston johtokunta  
Pöytäkirja

nro 2

Wellamo-opiston johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 30.8. klo  
16.30.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Wellamo-opiston johtokunta  
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 10, § 12, § 13

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Wellamo-opiston johtokunta  
Pöytäkirja

nro 2

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 11

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,  
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

**aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi  
puh. 03 814 2214  
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.