

Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

Aika 16.05.2022 15:30 - 19:57

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Hildén Sirkku	puheenjohtaja	
	Aaltonen Kalle	I varapuheenjohtaja	
	Nieminen Mira	II varapuheenjohtaja	poistui esteellisenä § 176 käsittelyn ajaksi
	Bruneau Milla	III varapuheenjohtaja	
	Lampinen Minna	jäsen	
	Nieminen Erkki	jäsen	
	Putula Toni	jäsen	
	Ratia Jorma	jäsen	
	Kaikkonen Jouni	jäsen	
	Rissanen Jari	varajäsen	
	Rostedt Juha	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Falk Sonja	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Komu Pekka	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	
	Timonen Pekka	kaupunginjohtaja, esittelijä	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja	
	Alm Sari	konsernipalvelujohtaja	
	Virkkunen Pekka	kaupunginlakimies	pöytäkirjanpitäjä § 176

Hämäläinen Veera	viestintäjohtaja	
Mäki Janne	pöytäkirjanpitäjä	poistui esteellisenä § 176 käsittelyn ajaksi
Kohtamäki Timo	toimitusjohtaja	asiantuntijaesittely klo 15.35–16.10, Suomi-Rata Oy:n ajankohtaiskatsaus
Koski Siru	suunnittelujohtaja	asiantuntijaesittely klo 15.35–16.10, Suomi-Rata Oy:n ajankohtaiskatsaus
Korhonen Arto	toimitusjohtaja	asiantuntijaesittely 16.10–17.40, Ranta-Kartanon hotelli- ja vesiliikuntakeskus
Arola Jouni	toimitilajohtaja	asiantuntijaesittely 16.10–18.15, Ranta-Kartanon hotelli- ja vesiliikuntakeskus
Norberg Sara	COO, Take Two Studios	asiantuntijaesittely klo 18.15–18.37, Lahti 2001 tv-sarja
Hietala Eero	vastaava tuottaja, Take Two Studios	asiantuntijaesittely klo 18.15–18.37, Lahti 2001 tv-sarja
Mörsky Tiina	talousjohtaja	asiantuntijaesittely klo 18.37–19.18 Lähetekeskustelu 2023 TA-kehyksestä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Talja Martti Lehto Rami	jäsen kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	

Kaupunginhallituksen puolesta

Sirkku Hildén

Janne Mäki

Pekka Virkkunen
(176 §)

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kalle Aaltonen

Erkki Nieminen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 24.05.2022

Janne Mäki
kaupunginsihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 168	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 169	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 170	Konsernipalvelut/rahoituspalvelujen kassaraportti	7
§ 171	Tiedote jaostojen asioista	8
§ 172	Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus Ukrainan sodan vaikutuksista Lahden kaupungin toimintaan	9
§ 173	Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman 2022 muutos, palveluyksikön nimen muutos ja kesäajan hyväksyjät	10
§ 174	Lausunnon antaminen valtionvarainministeriön lausuntopyyntöön kuntien valtionavustuskäytäntöjen kehittämistä koskevaan loppuraporttiin ja siinä esitettyihin kehittämis ehdotuksiin	13
§ 175	OmaLahti -osallistuva budjetointi - säännöllinen asukasosallisuuden toimintamuoto Lahdessa KV	23
§ 176	Kaupungin edustajan määrääminen KOKO Lahti Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ehdokkaiden nimeäminen yhtiön hallitukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle	30
§ 177	Kaupungin edustajan määrääminen TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle	35
§ 178	Oikaisuvaatimus ympäristöjohtajan valinnasta	40
§ 179	Lahti-konsernin konserniohjeen päivittäminen	43
§ 180	Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden päivittäminen KV	48
§ 181	Tiedoksi merkittävät asiat	53



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 13

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 16.05.2022

§ 168

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Kaupunginhallitus
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 16.05.2022

nro 13

§ 169

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin I vpj. Kalle Aaltonen ja jäsen Erkki Nieminen.



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 13

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 16.05.2022

§ 170

Konsernipalvelut/rahoituspalvelujen kassaraportti

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedokseen.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Tiedote jaostojen asioista

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi konserni- ja tilajaoston puheenjohtajan Jorma Ratian ja elinvoima- ja työllisyysjaoston puheenjohtajan Milla Bruneaun tiedote jaostojen asioista.

Perusteluosa

-

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 172

Kaupunginjohtajan ajankohtaiskatsaus Ukrainan sodan vaikutuksista Lahden kaupungin toimintaan

1422/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kaupunginjohtaja Pekka Timonen, p. 050 337 4386

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Perusteluosa

Kaupunginjohtaja kertoo Ukrainan sodan vaikutuksista kaupungin palveluihin, talouteen ja henkilöstöön.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 173

Konsernipalvelujen käyttösuunnitelman 2022 muutos, palveluyksikön nimen muutos ja kesäajan hyväksyjät

8470/02.00.00.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konsernipalvelujohtaja (vs.) Sari Alm, p. 050 398 5162

Talousjohtaja Tiina Mörsky, p. 050 383 6502

Controller Maija Laine, p. 044 716 1433

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää määrätä kustannuspaikan 101012075 hallintopalvelut hyväksyjäksi kaupunginsihteerin ja varahyväksyjäksi hallintopäällikön. Lisäksi kaupunginhallitus päättää määrää konsernihallinnon palvelualueen kaikkien tulo- ja menotositteiden toiseksi varahyväksyjäksi kaupunginlakimies Pekka Virkkusen ajalle 4.–17.7.2022 ja tietohallintojohtaja Marko Monnin ajalle 25.–31.7.2022.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Hallintosäännön 42 §:n 5 momentin mukaan lautakunnan, jaoston tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yksiköille ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet. Menotositteiden hyväksyjät päätetään osana käyttösuunnitelmaa.

Kaupunginhallitus hyväksyi 31.1.2022 § 35 konsernipalvelujen käyttösuunnitelman vuodelle 2022 ja osana käyttösuunnitelmaa määrättiin tositteiden hyväksyjät vuodelle 2022. Käyttösuunnitelman hyväksymisen jälkeen konsernipalvelujen hallintopalvelut-palveluyksikkö on muuttanut nimensä kaupunginkansliaksi. Kaupunginhallitus hyväksyi 2.5.2022 § 164 nimen muutoksen vuoksi päivityksen konsernihallinnon toimintasääntöön ja samalla päätti siirtää turvallisuuteen ja riskienhallintaan liittyvät tehtävät lakipalveluista henkilöstöpalveluihin.

Hallintopalvelut-palveluyksikön nimen muutos ja uusi organisointi vaikuttavat talouden kirjausrakenteisiin seuraavasti:

Nimen muutos:

- Tulosyksikkö 10101207 kaupunginkanslia (ent. hallintopalvelut)
- Kustannuspaikka 101012070 kaupunginkanslia (ent. hallintopalvelut)

Uusi kustannuspaikka:

- 101012075 hallintopalvelut.

Muutoksen yhteydessä suljetaan kaupunginkanslia-palveluyksiköstä kaksi kustannuspaikkaa, joille osoitetut, käyttämättömät määrärahat siirretään uudelle hallintopalvelujen kustannuspaikalle 101012075. Lisäksi toimintasäännön muutokseen perustuen siirretään lakipalvelujen palveluyksiköstä turvallisuuteen ja riskienhallintaan varatut, käyttämättömät määrärahat henkilöstöpalvelujen palveluyksilölle.

Määrärahojen siirtäminen ei vaikuta konsernipalvelujen sitovuustasolle myönnettyihin määrärahoihin. Tammikuussa hyväksytyn käyttösuunnitelman liite 2 mukaan osamäärärahoja voidaan käyttösuunnitelmavuoden aikana siirtää kustannuspaikkojen välillä niin, että muutos ei vaikuta sitovuustason määrärahoihin.

Uudelle kustannuspaikalle on hyväksyttävä menotositteiden hyväksyjät. Konsernipalvelujen kustannuspaikan 101012075 hallintopalvelut hyväksyjäksi esitetään kaupunginsihteeriä ja varahyväksyjäksi hallintopäällikköä.

Muutokset astuvat voimaan heti ja ne päivitetään konsernihallinnon palvelualueen vuoden 2022 käyttösuunnitelmaan.

Konsernihallinnon palvelualueen meno- ja tulotositteiden hyväksymisoikeudet tulee varmistaa myös lomakaudella. Tämän vuoksi esitetään määräaikaaisia varahyväksymisoikeuksia kaupunginlakimiehelle 4.–17.7.2022 ja tietohallintojohtajalle 25.–31.7.2022.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: konsernipalvelut/talousspalvelut; Pekka Virkkunen; Marko Monni;
Provincia Oy kirjanpito(at)provincia.fi, jarjestelmatuki(at)provincia.fi

§ 174

Lausunnon antaminen valtionvarainministeriön lausuntopyyntöön kuntien valtionavustuskäytäntöjen kehittämistä koskevaan loppuraporttiin ja siinä esitettyihin kehittämisehdotuksiin

2300/00.05.00.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Talousjohtaja Tiina Mörsky, p. 050 383 6502

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla kaupunginhallitus tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää antaa lausuntonaan valtiovarainministeriölle perusteluosassa esitetyn lausunnon.

Samalla kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Valtionavustustoiminnan kehittämis- ja digitalisointihanke (VM212:00/2018) kehittää ja yhdenmukaistaa valtionavustuskäytäntöjä yhdessä valtionapuviranomaisten sekä valtionavustusten hakijoiden kanssa. Kuntien valtionavustuskäytänteiden kehittämiseksi asetettiin oma

kehittämisjaosto (kuntajaosto). Sen toimikausi alkoi 1.11.2020 ja päättyy 31.5.2022. Jaoston tavoitteena on selkeyttää kunnille, kuntayhtymille ja kuntakonsernitoimijoille kohdennettavien valtionavustusten muodostamaa kokonaisuutta sekä valtion että kuntien näkökulmasta.

Kuntajaosto kartoitti kuntien valtionavustuskäytänteisiin liittyviä kehittämiskohteita keväällä 2021. Tulokset julkaistiin jaoston väliraportissa (Valtionvarainministeriön julkaisuja 2021:59). Väliraportissa kuvattiin kuntien, kuntayhtymien ja kuntakonserneihin kuuluvien tytär- ja osakkuusyhteisöjen ohjausta ja rahoitusta valtionavustuksilla sekä kartoitettiin niille myönnettyjen valtionavustusten kokonaisuutta. Kuntajaoston tunnisti 14 kuntien valtionavustuskäytänteisiin liittyvää kehittämisaluetta, joihin loppuraportissa on etsitty ratkaisuja.

Luonnostellut kehittämis ehdotukset edistävät valtionavustushankkeessa määriteltyjä tavoitteita vaikuttavamman, läpinäkyvämmästä, yhdenmukaisemmasta ja tehokkaammasta valtionavustustoiminnasta. Kehittämis ehdotuksilla vastataan kuntien valtionavustuskäytänteisiin liittyviin haasteisiin.

Nämä haasteet koskevat ohjausta ja rahoitusta, hyvinvointialueita ja kuntien tehtävien muutosta sekä kuntien taloudellisen tilanteen huomioimista valtionavustustoiminnassa. Kehittämistarpeita on avustushakujen ajoittumisessa, avustustoiminnan läpinäkyvyydessä ja yhtenäisyydessä, arvioinnissa ja tulosten käytäntöön viennissä. Avustustoiminnan tulisi edistää kuntalaisten hyvinvointia. Tähän tavoitteeseen päästään kehittämällä avustustoimintaa uuden verkostomaisen toimintamallin mukaisesti. Lisäksi avustustoiminnan rooleja on tarpeen selkeyttää ja prosesseja keventää huomioiden eri toimijoiden mahdollisuudet hakea ja toteuttaa avustustoimintaa.

Kehittämisehdotuksia on tarkoitus viedä käytäntöön pääosin valtionapuviranomaisen kehittämis- ja käyttöönottoprojekteissa, jotka ovat käynnistyneet vuoden 2022 alussa. Projektien tehtävänä on kehittää valtionapuviranomaisen valtionavustustoimintaa uuden valtionavustustoiminnan toimintamallin mukaisesti ja ottaa käyttöön uudet valtionavustustoiminnan verkkopalvelut.

Annetut lausunnot otetaan huomioon jaoston lopullisessa raportissa, joka julkaistaan kesäkuussa 2022.

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa kuntien valtionavustuskäytäntöjen kehittämistä koskevaan loppuraporttiluonnokseen ja siinä esiteltyihin kehittämisehdotuksiin Lausuntopalvelu.fi:n kautta viimeistään 20.5.2022.

Lahden kaupungin lausunto:

Loppuraporttiluonnoksessa esitetyt kehittämisehdotukset ja niiden tavoitteiden toteuttamiseksi ehdotetut toimenpiteet ovat kannatettavia. Kuntien pääsääntöisen rahoitusmuodon tulee edelleen olla valtionosuus silloin, kun rahoitustarve kohdistuu lakisääteisten palvelujen hoitamiseen, avustettavalle kohteelle tai palvelulle on tarve kaikissa kunnissa ja palvelulle on jatkuvat tarve. Lahden kaupunki pitää tärkeänä myös sitä, että kaikki ministeriöt ja valtionapuviranomaiset toimivat verkostona ja sykronoivat toimintaa. Valtiokonttorin toteutettavaksi ehdotettavat avustusten hakemiseen, hallinnoimiseen ja seuraamiseen luotavat palvelu- ja raporttinäkymät palvelevat myös kuntien omia tarpeita haettujen ja myönnettyjen valtionavustusten seurannassa.

Ohjauksen ja rahoituksen periaatteiden selkiyttäminen

Hankkeen tavoitteena on vaikuttava, tehokas, yhdenmukainen ja läpinäkyvä avustustoiminta, joka edistää yhteiskunnallisia päämääriä. Työssä on ansiokkaasti todennettu se, että kokonaiskuvan muodostaminen kuntatoimijoille myönnettävästä avustusviidakosta on vaikeaa. Toteutettujen työpajojen ansiosta kehittämiskohteiden etsimiseen on saatu monipuolinen asiantuntemus kuntatoimijoilta ja kehittämiskohteet on hyvin tunnistettu.

Kuntatoimijoiden näkökulmasta nykyinen hankekohtainen avustustoiminta on lyhytjänteistä ja työlästä. Hankkeet ovat kuhunkin hallitusohjelmaan sidottuja, ja vaalien jälkeen suuntaus saattaa pahimmassa tapauksessa muuttua täysin toisenlaiseksi. Kunnissa on paras paikallistuntemus oman alueen haasteisiin ja keinoihin haasteisiin vastaamiseen. Esteenä on kuitenkin se, että valtionrahoitus ei riitä kehittämiseen.

Lyhytkestoisten hankkeiden läpivieminen on hallinnollisesti raskasta eikä niistä välttämättä ehditä saamaan riittävästi tietoa vaikuttavuuden näkökulmasta. Hankerahoituksen myöntäminen kerrallaan neljäksi vuodeksi helpottaisi hallinnointitaakkaa ja auttaisi tulosten tarkastelua pidemmällä ajanjaksolla. Jos tehtävät todetaan jatkossakin tarpeelliseksi, hankerahoituksen sijaan oikea instrumentti rahoitukseen on pysyväisluonteinen valtionosuusrahoitus.

Raportissa esille tuotu ehdotus siitä, että rahoitusmuotoa muutetaan valtionavustuksista valtionosuuksiksi silloin, kun kyseessä on lakisääteisen palvelun hoitaminen tai palvelulle on jatkuva tarve kaikissa kunnissa, on erittäin kannatettava. Raportissa on ansiokkaasti esitetty myös se tärkeä näkökulma, että avustuksia ei tulisi käyttää keinona lisätä kuntiin kohdistuvaa ohjausta vaan kuntien itsehallinnon edellyttämää harkintavaltaa tehtävien hoidossa tulisi kunnioittaa.

Hyvinvointialueiden ja kuntien tehtävien muutoksen vaikutusten huomiointi

Kunnista hyvinvointialueille siirtyvien palveluiden esim. psykologi- ja kuraattoripalvelujen saumaton keskinäinen yhteistyö on tärkeää, koska toiminnan kehittämisellä on vaikutusta asukkaiden hyvinvointipalveluihin. Yhdyspinnat ja yhteiset toimintaperiaatteet hyvinvointialueiden ja kuntien kesken voidaan sopia, liittyen avustustoimintaan. Koko hyvinvointialueen kaikki kunnat kattava sivistyspalveluiden seudullinen kehittämisverkosto ja monialainen LAPE-yhteistyöverkosto on osoittautunut toimivaksi keskustelufoorumiksi hyvinvointialueen ja kuntien kesken. Molemmilla tahoilla on yhteinen alueen asukkaiden hyvinvointia edistävä tavoite ja kunnilla erityisesti ennaltaehkäisevä ennakointityö on avainasemassa, jotta kalliimmilta korjaavilta toimenpiteiltä välttyttäisiin. Esimerkiksi Päijät-Hämeen alueellinen lasten- ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on hyvä esimerkki toimivasta yhteistyöstä kumppanuudelle rakentuvien toimintatapojen onnistumisesta. Sosiaali- ja terveysministeriön selvitystyö on tarpeellinen.

Heikossa taloudellisessa asemassa olevien kuntien huomioiminen

Toivottavaa olisi, että erityisavustuksia voitaisiin jatkossa myöntää myös kuntaverkostoille enenevässä määrin, sillä silloin heikommassa taloudellisessa asemassa olevien kuntatoimijoiden mahdollisuudet osallistua hanke-/kehittämistyöhön vahvistuvat. Nykyisellään kuntien resurssit ovat heikentyneet niin, että esimerkiksi erityisavustusten hakemiseen ja hallinnointiin ei ole osoittaa henkilöresurssia. Pahimmillaan se voi johtaa eri kuntien asukkaiden eriarvoistumiseen.

Vuosikellon mukainen ennakoitava toiminta

Avustushakemusten ajoittumisen yhteensovittaminen valtion ja kuntien strategisen suunnittelun sekä toiminnan ja talouden suunnittelun aikataulujen kanssa on tärkeä esiintuotu näkökulma. Nykyisessä systeemissä nopeat hakuajat ja hakujen ajoittaminen joissakin tapauksissa loppuvuoteen aiheuttaa kunnissa vaikeuksia resurssien kohdentamiseen ja omarahoitusosuuksien varmistamiseen sekä antaa vaikutelman, että määrärahojen suuntaaminen hankerahoitukseen ei perustu suunnitelmallisuuteen.

Ehdotettu vuosikellon mukainen ennakointi on erittäin kannatettavaa ja kuntatoimijoiden prosesseja kunnioittava ehdotus, joka parantaa kuntien keskinäistä tasa-arvoa mahdollisuuksissa hakea hankerahoituksia. Kiireelliset aikataulut ja yhtäaikaiset haut mahdollistavat hakemisen vain suurille kaupungeille, joilla on resursseja hanketoimintaan.

Laaja-alaisen ymmärryksen, tiedon ja kuulemisen edistäminen

Raportissa tuodaan esille kuntatoimijoiden näkökulmasta sirpaleinen ja lyhytkestoinen avustustoiminta. Tämä on iso ongelma, koska pahimmassa tapauksessa hankkeisiin kohdistuvat resurssit valuvat hukkaan.

Yhteiskunnan voimavarojen oikea kohdistaminen on välttämätöntä.

Hanketoiminnassa tulee keskittyä asioihin, joilla saadaan merkittävimmät tulokset kuntalaisten hyvinvointiin tuottavuuden ja vaikuttavuuden näkökulmasta.

Raportissa esitetty tavoite vaikutusten ja vaikuttavuutta koskevien tietojen kertymisestä ja hyödyntämisestä on kannatettava.

Pienten toimijoiden ja hankkeiden avustamisen vaikuttavuuden parantaminen

Kuntajaoston loppuraporttiluonnoksessa olevat ehdotukset toimenpiteistä ja keinoista ovat erittäin kannatettavia. Erikokoisten kuntien verkostoyhteistyössä on mahdollisuus kehittää palveluja yhteisten tavoitteiden suuntaisesti ja siten parantaa asukkaiden tasa-arvoisia palveluja ja toimien vaikuttavuutta.

Verkostojen hyödyntäminen

Valtionhallinnon ja kuntatoimijoiden välinen vuoropuhelu verkostoja hyödyntämällä on kannatettavaa. Verkostojen luominen edellyttää aktiivisuutta valtionhallinnon toimijoilta ja on myös resurssikysymys kuntatoimijoille työajan käytön suhteen. Verkostotyössä kannattaakin hyödyntää jo olemassa mm. Kuntaliiton koordinoimia verkostoja.

Lahden kaupungin sivistyksen palvelualue koordinoi kaikkien Päijät-Hämeen kymmenen kunnan sivistyspalvelujen kehittämistoimintaa seudullisena kuntaverkostona. Kehittämistoiminnasta on tehty yhteistoimintasopimus ja yhteistoimintaa ohjaa kaikkien kymmenen kunnan sivistys-/hyvinvointijohtajien ohjausryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti joka kuukausi. Kunnat maksavat asukasmääränsä suhteessa seudullisesta sivistyspalvelujen kehittämisestä, hankkeiden hausta ja koordinoinnista sekä vaikuttavuuden arvioinnista oman osuutensa. Kehittämiskohteet johdetaan seudullisista säännöllisistä itsearvioinneista, arviointikyselyiden tuloksista, kouluterveyskyselyjen tuloksista ja muista mittareista, joita on saatavilla aluetta koskien. Myös lainsäädännön muutoksia seurataan ja pyritään ennakoivaan kehittämistoimintaan

muutosten suunnassa. Yhteistoimintasopimuksen mahdollistavaa verkostotoimintaa on harjoitettu jo yli kymmenen vuoden ajan ja malli on osoittautunut toimivaksi. Jokaista erityisavustusta saavaa kehittämishanketta varten perustetaan projektiryhmä, jossa edustettuna on jokaisen alueen kunnan edustaja. Jos hankehaku on järjestäjäkohtainen, ei seudun pienemmillä kunnilla ole mahdollista kohdentaa resursseja hankehallintaan, ja siitä syystä ne monesti jäävät kehittämistoiminnan ulkopuolelle.

Avustustoiminnan roolien ja prosessien selkeyttäminen

Raportissa kiinnitetään huomiota valtionhallinnon eri hallinnonalojen välisen yhteistyön puutteeseen, joka näyttäytyy kuntatoimijoille sekavana ja jopa päällekkäisinä hankkeina. Kehittämistavoitteet yhteistyön ja koordinaation parantamiseksi vaikuttaisi kuntatoimijoiden kannalta hankkeiden hallinnoinnin raskautta helpottavasti.

Yhtenäisyyden ja läpinäkyvyyden parantaminen

Avustustoiminnan kokonaiskuvan selkeyttäminen on hyvä tavoite. Eri hallinnonalojen yhtenäiset avustusehdot, arviointiperusteet ja –kriteerit ovat hyvää hallintoa, joka helpottaa kuntatoimijoiden työtaakkaa. Raportissa todetaan, että yhtenäistäminen on suuri haaste, jota ei pystytä tekemään valtionavustushankkeen hankekauden aikana vuoden 2023 loppuun mennessä. Digitaaliset palvelut auttavat yhtenäistämishankkeessa ja toisaalta digipalveluiden sujuvan käyttöönoton edellytyksenä on yhtenäistäminen. Se, että kaikki valtionapuviranomaiset eivät ole ottamassa Hallinnoiavustuksia.fi palvelua käyttöönsä, on valitettavaa.

Toivottavaa olisi, että kaikki valtionapuviranomaiset sitoutuisivat yhtenäistämistavoitteiden läpiviemiseen. Lisäksi avustusehtoja tulee yhtenäistää esimerkiksi työajanseurannan sekä hyväksyttävien ja ei hyväksyttävien kustannusten osalta.

Vaikutusten arvioinnin ja mittauksen periaatteiden hyödyntäminen

Vaikutusten arviointi on erittäin merkityksellistä yhteiskunnan resurssien tehokkaan käytön varmistamiseksi. Vaikutusten ja tulosten arviointi pitää kuitenkin olla työkaluna valtionhallinnon itsearvioinnissa siinä, ovatko valtionapuviranomaisten asettamat hankeaihiot tarkoituksenmukaisia: saavutetaanko niillä sellaisia tuloksia hyvinvointiin, joiden panos/tuotos suhde on oikea. Jos vaikutusten arvioinnissa keskitytään mittaamaan, onko kuntatoimija selviytynyt hyvin vai huonosti rahoituksen myöntäjän näkökulmasta, arviointi on vain lisähaaste muuten työlääseen ja vaikeasti hallittavaan hankekokonaisuuteen.

Tulosten käytäntöön viennin edistäminen periaattein, toimintatavoin ja velvoittein

Yhteiskunnan varoilla tehtävän kehittämistyön kannatettava tavoite on, että tulokset ovat kaikkien halukkaiden käytössä. Kuntajaoston tehtävänä oli alun perin tuottaa ehdotus periaatteiksi, toimintatavoiksi ja yleisiksi velvoitteiksi, joilla kunta valtionavustuksen saajana voidaan velvoittaa julkaisemaan, jakamaan ja levittämään valtionavustuksella tehty työ muiden kuntien. Tällainen tehtäväksianto on erittäin yksipuolinen ja hierarkinen. Kuntajaosto laajensi ehdotustaan kattamaan myös valtionapuviranomaisten roolia niin, että tulosten käytäntöön vienti vaatii

toimia myös valtionapuviranomaiselta. Valtionapuviranomaisten tulee olla aktiivisia ja tarjota kuntatoimijoille alusta sekä mallit tulosten julkaisemiseksi ja tulosten hyödyntämiseksi. Muutoin tehtävä muodostuu etenkin pienille kunnille mahdottomaksi toteuttaa ja asettaa kunnat epätasa-arvoiseen asemaan mahdollisuuksissa hyödyntää hankerahoituksia.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote 17.5.2022: talousjohtaja

Liitteet

Valtionvarainministeriön lausuntopyyntö kuntia koskevien valtionavustuskäytäntöjen kehittämisestä 25.4.2022

§ 175

OmaLahti -osallistuva budjetointi - säännöllinen asukasosallisuuden toimintamuoto Lahdessa KV

2627/00.01.03.01/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

osallisuuskoordinaattori Tia Mäkinen p. 044 769 8695

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan, että kaupunkitasoinen osallistuvan budjetoinnin toimintamalli ja vaiheet otetaan säännölliseksi, joka toinen vuosi toteutettavaksi asukasosallisuuden toimintamuodoksi Lahdessa.

Toimintamalliin liittyvät päätökset ovat osa hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan toimivaltaa ja määrärahavaraus tehdään lautakunnan talousarvioon. Toimintamallia ja sen jatkoa arvioidaan uudelleen vuonna 2026. Lisäksi se merkitsee tiedoksi liitteet 1. ja 2.

Samalla kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

"Kaupunginvaltuusto hyväksyy osallistuvan budjetoinnin toimintamallin jatkon ehdotuksen mukaisesti ja merkitsee tiedoksi liitteet 1. ja 2."

Perusteluosa

Kuntalain 5 luku 22 § mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Kunnanvaltuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista esimerkiksi järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun.

Suomen Kuntaliitto on määritellyt osallistuvan budjetoinnin eli OSBUn olevan suoran demokratian menetelmä, demokraattinen prosessi, jossa eri intressiryhmät käyvät vuoropuhelua rahasta ja resursseista löytääkseen yhteisen näkemyksen varojen käytölle.

#OmaLahti -osallistuvan budjetoinnin projektin käynnistäminen, koordinointi ja eteneminen 2020

Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto päätti 13.02.2020 § 10 käynnistää #OmaLahti-osbun toimintamallin konseptoinnin ja kokeilun sekä toiminnan arvioinnin ja varasi 100 000 euroa alueellisiin hankkeisiin vuodelle 2021.

Ensimmäisen toimintakauden ideointivaiheessa asukkaat jättivät keväällä 2020 713 hankeideaa. Yhteiseen kehittämiseen siirtyi 14 ja asukasäänestykseen yhteensä 58 hankeideaa. Äänestäjiä oli 3896. Kaupunki toteutti 10 hankeideaa äänestyksen ja jaoston päätöksen (23.9.2020 § 38) perusteella. Lisäksi jaosto päätti, että toimintamallia jatkettaisiin projektisuunnitelman mukaisesti siten, että syksyllä 2021 käynnistettäisiin arvioinnin ja jatkokehittämisen jälkeen toisen kerran ideoi, kehitä, äänestä -vaiheet ja toteutus vuonna 2022.

Ensimmäistä toimintakautta arvioitiin yhteistyössä Tampereen yliopiston ja LAB-ammattikorkeakoulun EmPaci-hankkeen kanssa. Osallisuuden ja hyvinvoinnin jaosto (21.4.2021 §32) käsitteli arvioinnin tuloksia ja päätti, että hankerahaa varataan 200 000 € vuodelle 2022.

Osallistuvan budjetoinnin koordinointi, arviointi ja tunnusluvut vuonna 2021

Vuoden 2021 organisaatiouudistuksen myötä osallistuvan budjetoinnin toimintamallista on vastannut hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta ja työtä on koordinoanut sivistyksen palvelualueen osallisuuden ja tiedon vastuualueen osallisuus ja hyvinvointi -palveluyksikkö.

Toisella osbu-kierroksella kaupunki sai asukailta yli 950 hankeideaa. Yhteiseen kehittämiseen tai suoraan äänestykseen siirtyi 177 hankeideaa. 4691 lahtelaista äänesti (3,9 % asukkaista). Äänestäjien määrä kasvoi edellisvuodesta 0,6 prosenttiyksikköä.

Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta päätti toteutettavista hankkeista äänestystuloksen mukaisesti kokouksessaan 27.1.2021 §6. Lisäksi se päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunkitasoinen osallistuvan budjetoinnin toimintamalli ja vaiheet otetaan säännölliseksi, joka toinen vuosi toteutettavaksi asukasosallisuuden toimintamuodoksi Lahdessa. Toimintamalliin liittyvät päätökset ovat osa hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunnan toimivaltaa ja määrärahavaraus tehdään lautakunnan talousarvioon.

Toimintamallin arviointi toteutettiin yhdessä Tampereen yliopiston kanssa ja tulokset esiteltiin valtuustoseminaarissa 7.4.2022. Liitteenä on arviointiraportti sekä valtuustoseminaarin kyselyn kommentit.

Toimintamallin jatko

Osallistuvan budjetoinnin kokeilu projektina on päättynyt.

Kaupunginvaltuusto päättää toimintamallin jatkamisesta säännöllisenä osana kaupungin osallisuustyötä sekä määrärahojen varaamisesta asukasideoiden toteuttamiseen säännöllisesti talousarvion puitteissa. Operatiiviseen toteutukseen sekä kustannuksiin varataan riittävästi resursseja ideoi, kehitä, äänestä –kierroksilla. Jatkokehittämistyö käynnistetään valtuustopäätöksen jälkeen.

Lahden kumppanuuspöytien kannanotto #OmaLahti -osallistuvan budjetoinnin toimintamallista

Lahden kumppanuuspöydät (pohjoinen, eteläinen, itäinen ja keskusta) esittivät kaupunginvaltuustolle seuraavan yhteisen kannanoton #OmaLahti -osallistuvan budjetoinnin toimintamallista kokouksissaan 12. ja 13.4.2022.

”Lahden kumppanuuspöydät pitävät tärkeänä osallistuvan budjetoinnin toimintamallin jatkamista säännöllisenä, kaupunkitasoisena asukasosallisuuden toimintamuotona, jossa kaikki lahtelaiset voivat ideoida, kehittää ja äänestää hankkeita kaupungille. Toimintamalli tukee kuntalakia ja kaupunkistrategiaa, joka tarjoaa kaiken ikäisille asukkaille suoran vaikuttamisen keinon niin talouden suunnitteluun kuin omaan asuinympäristön viihtyisyyden kehittämiseen. Toimintamalli lisää asukastyytyväisyyttä kuin alueellista hyvinvointia.

Kumppanuuspöydät esittävät, että kaupunki jatkaa ideoi, kehitä, äänestä -kierrosten toteuttamista osana kaupungin osallisuustyötä.”

Vaikutusten ennakkoarviointi

Arviointi lyhyen ja pitkän aikavälin kuntalais-, organisaatio-, ympäristö- ja talousvaikutuksista:

- Kuntalaisvaikutukset
- Osallistuva budjetointi nähdään tervetulleena osallistumisen sekä vaikuttamisen tapana sekä siihen suhtaudutaan positiivisesti. Osallistuva

budjetointi voi parhaimmillaan edistää ja syventää demokraattista kulttuuria, asukkaiden ja kaupunkiorganisaation välistä vuorovaikutusta, luottamusta sekä talouden suunnittelun läpinäkyvyyttä. Eri toimijoiden välinen yhteistyö ja dialogi lisääntyvät, joka vähentää toiminnan siiloutumista. Se myös parantaa paikallisidentiteettiä, elinvoimaa sekä asukkaiden me-henkeä. Lahdessa toimintamalli mahdollistaa alle 18-vuotiaiden osallistumisen eri vaiheissa, mikä edistää mm. lasten ja nuorten kokemaa osallisuutta, yhteiskunnallista osallistumista sekä tarjoaa suoran vaikuttamisen keinon.

Osallistuminen on tutkitusti kasautuvaa eli kenellä on tiedollisia ja taidollisia valmiuksia osallistua, osallistuvat aktiivisemmin myös osallistuvaan budjetointiin. Kyseessä voi olla kuntalaisjoukkoa polarisoiva prosessi.

- Organisaatiovaikutukset

Osallistuva budjetointi lisää yhteistyötä ja helpottaa eri ryhmien välillä tapahtuvaa keskustelua. Se lisää asukkaiden ymmärrystä julkisten varojen käytöstä, mutta myös viranhaltijoiden ymmärrystä asukkaiden asenteista päätöksentekoa kohtaan. Viranhaltijat oppivat kärsivällisyyttä, kun taas asukkaat luottamusta. Toimintamalli haastaa organisaation sisäiset toimintatavat ja prosessit sekä päätöksentekokulttuurin.

- Ympäristövaikutukset

Osallistuva budjetointi tukee kestäväää kehitystä ja sillä on ekologisia vaikutuksia. Toiminnan tehostuminen vähentää siihen käytettäviä turhia resursseja. Hankkeita perustetaan asukastarvelähtöisesti, jolloin käyttöaste kasvaa. Omaan asualueeseen kohdistuva arvostuksen paraneminen voi ilmentyä esimerkiksi vähentyneenä roskaamisena ja ilkivaltana. Asukkaat oppivat ottamaan vastuuta lähiympäristöstään.

- Talousvaikutukset

Osallistuva budjetointi lisää asukastyytyväisyyttä ja sitoutuneisuutta omaan kuntaansa. Myös hankkeissa käyttäjälähtöisyys mahdollistaa paremmat lopputulokset. Taloudellisia säästöjä syntyy esimerkiksi vähentyneiden valitusten kautta. Ennaltaehkäisevä toiminta on halvempaa kuin korjaavat toimenpiteet. Taloudellisten ja demokraattisten hyötyjen toteutumiseksi henkilöstö tarvitsee perehdytystä osallisuustyöhön ja -ajatteluun. Asukkaiden mukaan ottaminen ei ole tehokkaan toiminnan este tai hidaste, vaan useimmiten tuottaa paremman ja taloudellisemman lopputuloksen kuin ilman osallistumista.

Lähteet:

#OmaLahti -osallistuvan budjetoinnin arviointi 2021, Kurkela, Pulkkinen & Sinervo, Tampereen yliopisto 2022

Osallistuvan budjetoinnin mallit ja trendit Suomessa, Ahonen & Rask, Kuntaliiton julkaisusarja 2019

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

KH: KV

KV: hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta, osallisuuskoordinaattori Tia Mäkinen, osallisuuskoordinaattori Sanna Virta, johtava asiantuntija Pia Haverinen, lukiojohtaja Heikki Turunen, sivistyspalvelujohtaja Tiina Granqvist, talouspalvelut (Katri Keminen, Miia Karetjoki, Tiina Mörsky)

KV ote tiedoksi: kaupungin johtoryhmä, palvelu- ja vastualueiden johtoryhmät, tapahtumapäällikkö Inkeri Määttä, kestävän kehityksen ohjaaja Sari Knuuti, opetuksen suunnittelija Petra Larvus, liikuntapalveluvastaava Sanna-Maija Nurminen, suunnitteluavustaja Marianne Ihanus, Lahti-Piste, kirjastopalvelut, viestintäpalvelut



Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 13

Liitteet

Liite 1: OmaLahti -osallistuvan budjetoinnin arvioinnin raportti 2021

Liite 2: Kaupunginvaltuuston kommentit OmaLahti -osallistuvan budjetoinnin
toimintamallista 7.4.2022

§ 176

Kaupungin edustajan määrääminen KOKO Lahti Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen, ehdokkaiden nimeäminen yhtiön hallitukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle

2315/00.00.01.10/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Valmistelusihteeri Tuula Seljas, p. 050 383 6501

Päätös

Kaupunginhallitus päätti

1) määrätä konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatiuksen edustamaan Lahden kaupunkia KOKO Lahti Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään tiistaina 24.5.2022 klo 9.00 Sibeliustalossa,

2) antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeeksi

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöstä koskevat asiat,

- vahvistaa hallituksen jäsenten vuosi- ja kokouspalkkiot Lahden kaupunginhallituksen päätöksen 9.8.2021 § 289 mukaisesti,

- hyväksyä tilintarkastajan valinnan tarkastuslautakunnan päätöksen 24.3.2021 § 24 mukaisesti: TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy:n vastuunalaisena tilintarkastajana HT, JHT Jukka Vuorio,

Kaupunginhallitus päätti jättää pöydälle ehdokkaiden nimeämisen yhtiön

hallituksen jäseniksi.

Samalla kaupunginhallitus päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1) määrätä konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatiuksen edustamaan Lahden kaupunkia KOKO Lahti Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään tiistaina 24.5.2022 klo 9.00 Sibeliustalossa,

2) nimetä ehdokkaat yhtiön hallituksen jäseniksi,

3) antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeeksi

- hyväksyä yhtiön tilinpäätöstä koskevat asiat,

- vahvistaa hallituksen jäsenten vuosi- ja kokouspalkkiot Lahden kaupunginhallituksen päätöksen 9.8.2021 § 289 mukaisesti,

- hyväksyä tilintarkastajan valinnan tarkastuslautakunnan päätöksen

24.3.2021 § 24 mukaisesti: TALVEA Julkishallinnon palvelut Oy:n

vastuunalaisena tilintarkastajana HT, JHT Jukka Vuorio,

4) antaa yhtiökokousedustajalle muut tarpeelliseksi katsomansa toimiohjeet.

Samalla kaupunginhallitus päättää tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan että kaupunginhallituksen II vpj. Mira Nieminen ja pöytäkirjanpitäjä, kaupunginsihteeri Janne Mäki ilmoittivat esteellisyytensä (HL 28.1. 5 kohta) ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi. Kaupunginlakimies Pekka Virkkunen toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän osalta.

Perusteluosa

KOKO Lahti Oy 26.4.2022:

"KOKO Lahti Oy:n hallitus päätti kokouksessaan 15.2.2022, että KOKO Lahti Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään tiistaina 24.5.2022 klo 9 Sibeliustalossa.

- - -

Varsinainen yhtiökokous

Aika ti 24.5.2022, 9.00-10.00

Paikka Sibeliustalo, toimitusjohtajan huone

Esityslista

- 1. Kokouksen avaus**
- 2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- 3. Valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri**
- 4. Valitaan pöytäkirjantarkastajat**
- 5. Yhtiöjärjestyksen 9 §:ssä määrättyt asiat**

5.1.

Esitetään tasekirja 31.12.2021, joka käsittää taseen ja tuloslaskelman liitetietoineen.

5.2.

Esitetään tilintarkastuskertomus.

5.3.

Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta.

5.4.

Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aiheutta.

5.5.

Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

5.6.

Päätetään hallituksen jäsenten palkkioista ja matkakustannusten korvauserusteista.

KOKO Lahti Oy:n hallituksen kokouspalkkiot ovat:

puheenjohtaja 217,50€ / kokous sekä vuosipalkkio 6750€ varapuheenjohtaja
145€ / kokous sekä vuosipalkkio 3375€

jäsen 145€ / kokous

5.7.

Valitaan hallituksen jäsenet.

5.8.

Valitaan tilintarkastaja.

6. Muut asiat

7. Kokouksen päättäminen”

KOKO Lahti Oy:n hallituksen kaupungin edustajina ovat olleet:

Jari Oivo (pj)

Mira Nieminen (vpj)

Tapani Ripatti

Hanne Savolainen

Antti Kuusinen

Sari Niinistö

Martti Mäkelä

Timo Everi (riippumaton jäsen).

Tilinpäätösasiakirjat ovat nähtävänä oheismateriaalina Cloud Meetingissä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Valtakirja yhtiöön, ote+asiakirjat kokousedustajalle, luettelot

§ 177

Kaupungin edustajan määrääminen TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen ja toimiohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle

2615/00.00.01.10/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Valmistelusihteeri Tuula Seljas, p. 050 383 6501

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus valtuuttaa joukkoliikennepäällikkö Rauno Särkkäahon edustamaan Lahden kaupunkia TVV Lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa, joka pidetään 7.6.2022 klo 10.00 - 11.00 Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) Spora - neuvotteluhuoneessa osoitteessa Opastinsilta 6A, 00 520 Helsinki/teams-mahdollisuus.

Samalla kaupunginhallitus antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeeksi hyväksyä muut esityslistalla olevat asiat yhtiön hallituksen esityksen mukaisesti.

Vielä kaupunginhallitus tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n osakkaat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään tiistaina 7.6.2022 klo 10.00-11.00 Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän (HSL) Spora -neuvotteluhuoneessa osoitteessa Opastinsilta 6A, 00 520 Helsinki / Teams -mahdollisuus.

Kokouksessa käsiteltävät asiat ja lisätiedot kokousjärjestelyistä löytyvät oheisesta yhtiökokouskutsusta.

Kokouksen jälkeen klo 11.00-12.00 pidettävän seminaarin aiheena on EMV - teknologian tulevaisuuden käyttömahdollisuudet maksuliikenteessä ja liikkumispalveluissa. Seminaarin alustajina toimivat Paul Griffin, Global Head of Commercial ja Sheryll Ricketts, Solution Consultancy Lead, LittlePay U.K.:sta.

Kokouksessa voivat olla läsnä myös osakkaiden edustajat, jotka eivät käytä kokouksessa äänivaltaa.

Pyydämme ilmoittautumaan kokoukseen ja toimittamaan valtakirjat 27.5.2022 klo 16.00 mennessä osoitteeseen anne.seppala@lmj.fi.

Pyydämme vastausta kutsuun myös siinä tapauksessa, että kaupungilta ei tule edustajaa kokoukseen.

- - -

TVV lippu- ja maksujärjestelmä Oy:n osakkaat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään osoitteessa Opastinsilta 6A, neuvotteluhuone Spora, 00520 Helsinki 7.6.2022 klo 10.00 - 11.00.

Yhtiökokouksessa käsiteltävät asiat

Yhtiökokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaaminen
2. Kokouksen järjestäytyminen
3. Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskun valvojien valitseminen
4. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
5. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
6. Esityslistan hyväksyminen
7. Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen
8. Vuoden 2021 tilinpäätöksen vahvistaminen
9. Taseen osoittaman voiton käyttäminen ja osingon maksusta päättäminen

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikauden voitto 55 914,14 € kirjataan omaan pääomaan ja että osinkoa ei makseta.
10. Vastuuvapaudesta päättäminen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle
11. Hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen
12. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että hallituksen jäsenten lukumäärä on 8 varsinaista jäsentä ja 2 varajäsentä.
13. Hallituksen jäsenten valitseminen
14. Yhtiön hallussa olevien osakkeiden myyntivaltuutus

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että hallituksen valtuutusta myydä yhtiön hallussa olevat 36 584 kpl (1,32 % osakekannasta) yhtiön osakkeita, joko

yhdelle tai useammalle yhtiön palveluiden käyttäjäksi tulevalle osakassopimuksen ehdot täyttävälle julkisyhteisölle jatketaan toistaiseksi.

17. Tilintarkastajan palkkiosta päättäminen

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilintarkastajan palkkio maksetaan yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

18. Tilintarkastajan valitseminen

Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelle 2022 tilintarkastajaksi valitaan Nexia Oy ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi nimitetään KHT Juhani Loukusa.

19. Kokouksen päättäminen”

Kokoukseen osallistuminen

Kokouksessa voi käyttää äänivaltaa seuraavasti:

1. kokouksessa paikan päällä
2. Teamsin välityksellä siten, että äänivaltaisten edustajien henkilöllisyys todetaan vahvan tunnistautumisen avulla ja mahdolliset kokouksen äänestykset suoritetaan SignSpace -järjestelmän kautta. Viesti järjestelmästä tunnistautumista varten lähetetään sähköpostitse kokoukseen ilmoittautuneille ja valtakirjan toimittaneille edustajille kokouspäivänä ennen kokouksen alkua.

Kokouksessa voivat olla läsnä Teamsin välityksellä myös osakkaiden edustajat, jotka eivät käytä kokouksessa äänivaltaa.

Kokoukseen ilmoittautuminen ja valtakirjojen toimitus

Kokoukseen ilmoittautumiset, osallistujien sähköpostiosoitteet ja valtakirjat pyydetään toimittamaan 27.5.2022 klo 16.00 mennessä osoitteeseen anne.seppala@lmj.fi.

Tilinpäätösasiakirjat ja kokouksen aineisto

Tilinpäätösasiakirjat ja kokouksen aineisto lähetetään ilmoittautuneille sähköpostitse viimeistään 30.5.2022 klo 16.00.

Osallistumisoikeus

Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkaalla, joka on merkitty yhtiön osakasluetteloon.

Toimenpiteet: Kokoukseen ilmoittautumiset, osallistujien sähköpostiosoitteet ja valtakirjat 27.5. klo 16.00 mennessä osoitteeseen [anne.seppala\(at\)lmj.fi](mailto:anne.seppala(at)lmj.fi), ote+asiakirjat edustajalle

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 178

Oikaisuvaatimus ympäristöjohtajan valinnasta

1283/01.01.01.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

lakimies Satu Heiskari p. 050 559 4032

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Perusteluosa

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että Lahden kaupunki kumoaa ympäristöjohtajan rekrytointiin kohdistuvan päätöksen. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että valintaprosessi on ollut hänen kannaltaan syrjivä.

Kuten oikaisuvaatimuksen tekijä on todennut, tehtävässä on soveltuvuuteen ja työntekijän ansioihin sisältynyt ylempi korkeakoulututkinto ehdottomana vaatimuksena sekä odotuksena vankka strategisen tason kokemus ja näkemys ilmasto- ja ympäristöasioista ja erinomainen englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito. Tämän lisäksi odotuksen tasolla on mainittu myös verkostoituminen kansainvälisesti, ja kuten oikaisuvaatimuksen tekijäkin on todennut, näkemys

ympäristöasioiden merkityksestä kaupunkikehityksessä ja elinkeinoelämän kilpailukyvyn rakentamisessa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa ansioihinsa; mm. tuore ylempi suomalainen korkeakoulututkinto strategiajohtamisesta, jonka koulutusohjelman pääaineena on opiskeltu strategiaosaamista ja -johtamista ja joka on suoritettu englannin kielellä monikansallisessa opiskelijaryhmässä. Oikaisuvaatimuksen tekijä on suorittanut alemman ja ylemmän korkeakoulututkinnon, jotka sisältävät yhteensä vähintään 330 opintopistettä ja sen lisäksi ympäristöalan alemman tutkinnon, joka sisältää yhteensä vähintään 240 opintopistettä. Lisäksi hänellä on vähintään 210 opintopisteen laajuinen muu liikealan korkeakoulututkinto sekä vähintään 60 opintopisteen verran pedagogisia ja ammatillisen opettajan opintoja. Tutkinnot ja opinnot on suoritettu aikavälillä 2013 - 2022.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on täyttänyt koulutusvaatimuksen, eli hänet on katsottu kelpoiseksi. Häntä ei kutsuttu haastatteluun, koska toisin kuin valituilla, hänellä työhistoriassa ei ollut näyttöä ilmasto- ja ympäristöasioiden strategisen tason kokemuksesta ja verkostoitumisesta kansainvälisesti. Esim. ympäristöpääkaupungin toimintaan liittyvien, tehtyjen investointien hyödyntäminen tapahtuu kansainvälisten verkostojen kautta ja edellyttää osaamista kansainvälisestä TKI - rahoituksesta. Hänellä on mm. taksiliiketoiminnan ja kiinteistövälityksen työkokemusta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa koulutukseensa (pääaineet strategiat, innovaatiot ja kestävyys) myös vankan strategisen tason kokemusta ja näkemystä ilmasto- ja ympäristöasioista koskevan odotuksen osalta todeten, että "hyväksyttävänä ja yksiselitteisinä ansioiden vertailu ja

arviointiperusteina on pidetty lähtökohtaisesti erilaisten tutkintojen kautta hankittua pätevyyttä ja soveltuvuutta verrattuna työpaikkailmoituksessa esitettyihin absoluuttisiin vaatimuksiin". Hän katsoo, että valintamenettelyssä on tapahtunut virhe ja häntä on mitä suurimmalla todennäköisyydellä syrjitty sukupuolen perusteella.

Kunnallishallinnossa sovelletaan perustuslain 125 §:n säännöstä virkasuhteeseen ottamisesta: "Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto". Teoksessa KUNTALAKI-Tausta ja tulkinnat (Harjula-Prättälä 2019) todetaan, että taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen kautta hankittuja tietoja ja taitoja. Haastatteluun valituilla oli työkokemusta osoituksena viran hakuilmoituksessa mainituista ilmasto- ja ympäristöasioiden vankasta strategisen tason kokemuksesta ja kansainvälisestä verkostoitumisesta.

Oikaisuvaatimus on hylättävä.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

ote oikaisuvaatimuksen tekijä, elinvoimajohtaja Markus Lankinen

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 16.05.2022

§ 179

Lahti-konsernin konserniohjeen päivittäminen

37/00.01.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Päätös

Kaupunginhallitus päätti jättää asian pöydälle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Lahti-konsernin konserniohjeen.”

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 09.05.2022

§ 41

Päätös

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Alm Sari

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Lahti-konsernin konserniohjeen.

Käsittely

Asian käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavilla muutoksilla liitteisiin:

- Hyvä hallinto- ja johtamistapa liitteen, kohta 3.3 muutetaan. Lisätään sana "kaupunginhallitus" seuraavaan lauseeseen: "Kaupunkia edustaa yhtiökokouksessa konserniohjeessa määrätyn vastualuejaon mukaan joko konserni- ja tilajaoston, kaupunginhallitus, kaupunginjohtajan tai toimialajohtajan määräämä kaupungin viranhaltija tai toimihenkilö."
- Konserniohjeen, kohta 5.3 muutetaan seuraavasti: poistetaan lause: "Dokumentoitua lausuntoa ei tarvitse pyytää, jos konserni- ja tilajaosto tai kaupunginhallitus ovat olleet dokumentoidusti tietoisia asiasta ja niillä on ollut tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa asian etenemiseen.". Lisäksi lisätään seuraava lause: " Dokumentoitua lausuntoa ei tarvitse pyytää, jos konserni- ja tilajaosto tai kaupunginhallitus ovat olleet todistetusti tietoisia asiasta ja niillä on ollut tosiasiallinen mahdollisuus vaikuttaa asian etenemiseen."

Asian käsittelyn kuluessa jäsen Toni Putula teki seuraavan muutosehdotuksen: "Kohtaan 2.3 Keskeisten yhtiöiden hallitusvalinnat ja hallituspalkkiot" Seuraaviin Lahti- konsernin yhtiöiden hallituksiin valitaan vähintään yksi riippumaton jäsen. Lisätään lause: Vuoden 2025 kuntavaalien jälkeen yhtiöiden hallituksiin valitaan vähintään 2 riippumatonta jäsentä, joista toinen toimii puheenjohtajana."

Puheenjohtaja Jorma Ratia kannatti tehtyä esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu esittelijän pohjaehdotuksesta poikkeava ehdotus, minkä johdosta tulee äänestää. Selostus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen nimenhuutoäänestyksenä: Ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat jäsen Toni Putulan muutosehdotusta, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Hildén, Kaikkonen, Lampinen) ja 2 EI-ääntä (Putula, Ratia). Äänestyslista on pöytäkirjan liitteenä.

Asian käsittelyn kuluessa jäsen Minna Lampinen teki seuraavan muutosehdotuksen: "Alimmainen kappale, poistetaan lause "Yhtiöt eivät maksa ansionmenetyskorvauksia hallitusten jäsenille", samalla muutetaan seuraava lause muotoon "Hallituksen jäsenille voidaan maksaa matka-, kulu- ja ansionmenetyskorvauksia..."

Jäsen Sirkku Hildén kannatti tehtyä esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu esittelijän pohjaehdotuksesta poikkeava ehdotus, minkä johdosta tulee äänestää. Selostus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestys ehdotuksen nimenhuutoäänestyksenä: Ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat jäsen Minna Lampisen muutosehdotusta, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Kaikkonen, Putula, Ratia) ja 2 EI-ääntä (Hildén, Lampinen). Äänestyslista on pöytäkirjan liitteenä.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 11.04.2022

§ 31

Päätös

Jaosto päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Alm Sari

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan Lahti-konsernin konserniohjeen.

Perusteluosa

Kuntalain mukaan kaupunginvaltuusto päättää konserniohjeesta. Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvien osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Vuonna 2021 konserniohjeeseen tehtiin merkittäviä rakenteellisia muutoksia. Nyt tehdyn päivityksen merkittävin muutos on Hyvä hallinto- ja johtamistapaohjeen liittäminen osaksi konserniohjetta. Muutos toteuttaa nykyistä paremmin kuntalakia. Liitteissä on esitetty tehdyt muutokset. Yliviivatut kohdat ehdotetaan poistettaviksi ja alleviivatut kohdat

lisättäviksi. Konserniohjeen liitteenä ollut Vastuunjako taulukko on poistettu kokonaan, koska se on täysin oma konserniohjeesta irrallinen päätösasiensa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jaosto: kh

Kh: kv

Kv: ote konserniyhtiöt, säädöskokoelma

Liitteet

Konserniohje puhdas

Hyvä hallinto- ja johtamistapa, korjaukset

Konserniohje, korjaukset

Äänestyslista KTJ 41§ äänestys 1.

Äänestyslista KTJ 41§ äänestys 2.

Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 13

Lahden kaupunki, Kaupunginhallitus, 16.05.2022

§ 180

Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteiden päivittäminen KV

2495/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius, p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan ehdotuksen:

”Kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn ‘Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet’.”

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 09.05.2022

§ 42

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Alm Sari

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn "Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet".

Perusteluosa

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on päättää varallisuuden hoidon, rahoitus- ja sijoitustoiminnan ja riskienhallinnan perusteista.

Lahden kaupungin ja kaupunkikonsernin rahoitustoimintaa ja sijoitustoimintaa sekä rahoitusriskien hallintaa koskevat periaatteet on päivitetty asiakirjassa "Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet", joka korvaa aikaisemmin hyväksytyt "Lahden kaupungin rahoitustoiminnan ja sijoitustoiminnan periaatteet" (KV 16.5.2016 § 42).

Nyt tehdyt muutokset ja päivitykset keskittyvät konsernin sisäistä rahoitusta koskevaan osaan. Kaupungin oman varainhankinnan ja sijoittamisen periaatteet tullaan päivittämään tämän vuoden syksyllä.

Ilmaisusta sisäinen pankki luovutaan ja jatkossa sisäiseen rahoitustoimintaan kuuluvaa kokonaisuutta kutsutaan termillä kaupunkikonsernin sisäinen rahoitus, jonka toimintakokonaisuuden muodostavat sisäinen antolainaus, sisäinen ottolainaus, kaupunkikonsernin maksuvalmiuden suunnittelu ja hoito sekä konsernin rahoitusriskien seuranta. Myös takausten myöntäminen sisällytetään jatkossa tähän kokonaisuuteen.

Uusien periaatteiden mukaan kaupungin tytäryhteisöt vastaavat pääsääntöisesti itse rahoitus- ja pääomahuollostaan ja kaupunki mahdollistaa tytäryhteisön rahoituksen saatavuuden omistajapoliittiset linjaukset, kansallinen lainsäädäntö sekä EU:n valtiontukea koskeva säännöstö huomioiden.

Konsernin sisäisen rahoitustoiminnan tarkoitusta on täsmennetty niin, että jatkossa sen tarkoituksena on varmistaa konsernin maksuvalmius.

Aikaisempien periaatteiden mukaan sisäisen rahoitus- ja sijoitustoiminnan tarkoituksena oli turvata kaupunkikonsernin maksuvalmius kaikissa tilanteissa mahdollisimman edullisesti, taata tytäryhteisöjen rahoituksen saatavuus ja varmistaa saavutetun rahoitusaseman säilyminen sekä vastata konsernin riskienhallinnasta.

Kuntalain muutokset ovat vaikuttaneet merkittävästi kaupungin mahdollisuuksiin tarjota sisäisen rahoituksen palveluita tytäryhteisöille. Lain mukaan kaupungin myöntämille lainoille ja takauksille on vaadittava vakuus. Aikaisemmin rahoitus myönnettiin ilman vakuuksia. Lainan tai takauksen myöntämisessä on arvioitava sen taloudellista riskiä kaupungille. Lisäksi rahoituksen myöntämisessä ja sen ehdoissa on otettava huomioon EU:n valtiontukea koskevat säännöt, mikä tarkoittaa lainan tai takauksen tapauskohtaista hinnoittelua markkinaperusteisesti.

Rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteisiin on lisätty uusina asioina vakuudet sekä takausten myöntäminen. Kaupunki vaatii jatkossa vakuudet myöntämilleen antolainoille ja takauksille. Vain erityistapauksissa laina voidaan myöntää ilman vakuutta. Vakuuksista sekä vakuuden kattavuudesta tullaan laatimaan vakuusohje (Lahden kaupungin vakuusohje). Takauksen antaminen on antolainauksen ohella tapa osallistua tytäryhteisön vieraan pääoman rahoitukseen ja sen tulisi täyttää samat edellytykset kuin antolainan myöntämisen.

Uudet konsernin sisäisen rahoituksen periaatteet muuttavat tytäryhteisön toimintatapaa tämän rahoitusjärjestelyissä. Tytäryhteisön tulee rahoitustarpeensa kattamista varten selvittää ulkoiset, pankkien tai muiden luottolaitosten, rahoitusmahdollisuudet. Mikäli tytäryhteisö ei saa ulkoista

rahoitusta järjestymään, kaupunki voi arvioida sisäisen rahoituksen myöntämisen mahdollisuutta. Päivitetty periaate korostaa tytäryhteisön vastuuta omasta rahoitushuollostaan.

Konsernin sisäiseen rahoitukseen kuuluva konsernin rahoitusriskien hallinta on muutettu rahoitusriskien seurannaksi. Tytäryhteisöt vastaava itse rahoitusriskeistään. Rahoituspalvelut ohjaa ja neuvoo tytäryhteisöjä riskienhallintasopimusten ja -palvelujen järjestämisessä.

Koska sisäinen antolainaus, voi vähentyä uusien periaatteiden noudattamisen myötä, on kaupungille entistä tärkeämpää olla tietoinen tytäryhteisöjensä rahoitustoimenpiteistä ja -riskienhallinnan järjestelyistä. Tästä syystä tytäryhteisöjen tiedonantovaatimuksia on täsmennetty. Tytäryhteisön tulee aina olla yhteydessä rahoituspalveluihin ennen rahoitus- ja sijoituspäätösten ja riskien hallintaan liittyvien päätösten tekemistä. Rahoituspalvelujen tiedossa tulee olla rahoituksen tarve sekä mahdollisen rahoituskilpailutuksen tulos ja muut ulkoisen rahoituksen ehdot.

Periaatteisiin on lisätty konsernin tytäryhteisöjen luottoriskien hallinnan työryhmän (l. luottoboardin) toiminta ja rooli sisäisen rahoitustoiminnan prosessissa. Yleishyödyllisille toimijoille EU-rahoitteisiin hankkeisiin myönnettävä väliaikaisrahoitus on lisätty antolainauttoimintaan. Rahoitus- ja sijoitustoiminnan päätöksentekoa ja toiminnan organisointia koskevat kohdat on päivitetty vastaamaan nykyistä hallintosääntöä ja konsernipalvelujen toimintasääntöä. Vuonna 2016 hyväksytyjen periaatteiden luvun 1. asiakokonaisuuksia on järjestelty uudelleen ja lukuihin 2. ja 3. on tässä päivityksessä tehty lähinnä teknisiä, terminologiaa koskevia muutoksia.



Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 13

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jaosto: kh

Kh: kv

Kv:ote rahoituspalvelut, omistajaohjaus, talouspalvelut

Liitteet

Lahden kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet 2022

LAHDEN KAUPUNGIN RAHOITUSTOIMINNAN JA SIJOITUSTOIMINNAN

PERIAATTEET KH 11.4.2016 KV 16.5

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Timonen Pekka

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Pöytäkirjoja:

- Tarkastuslautakunta 25.4. ja 3.5.2022
- Sivistyslautakunta 26.4.2022
- Lahden seudun joukkoliikennelautakunta 26.4.2022
- Kaupunkiympäristölautakunta 27.4.2022
- Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta 27.4.2022
- Rakennus- ja ympäristölupalautakunta 3.5.2022

- Päijät-Hämeen aluevaltuuston pöytäkirja 25.4.2022 (suuren tiedostokoon vuoksi ei ole esityslistan oheismateriaalina, vaan löytyy Phhykyn www-sivuilta: <https://phhyky-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/files/show?doctype=3&docid=601153>)

- Päijät-Hämeen aluehallituksen pöytäkirja 9.5.2022

Pöytäkirjanotteita:

- Päijät-Hämeen aluehallitus 19.4.2022 § 51: Aluehallituksen kokousten menettelytavat ja kokousaikataulun hyväksyminen vuodelle 2022
- Päijät-Hämeen aluehallitus 19.4.2022 § 52: Aluevaltuuston kokouksen menettelytavat sekä kokousaikataulun hyväksyminen vuodelle 2022
- kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 29.4.-12.5.2022

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Kaupunginhallitus

Pöytäkirja

nro 13

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 168, § 169, § 170, § 171, § 172, § 174, § 177, § 179, § 180, § 181

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Kaupunginhallitus
Pöytäkirja

nro 13

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 173, § 175, § 176

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Kaupunginhallitus
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 178

nro 13

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.