

YHDISTYS-
YHTEISTYÖN
OPAS

YHDISTYSYHTEISTYÖN OPAS

Tämä opas on suunniteltu kuvaamaan yhdistysyhteistyön toimintamallia Lahden kaupungin työntekijöiden ja yhdistysten välille. Oppaan sisältö on tarkoitettu sekä kaupungin työntekijöiden että yhdistysten käyttöön.

Oppaan sisältö

Oppaaseen on koottu tiivistelmä yhdistysyhteistyön osa-alueista, toimijoiden rooleista ja yhdessä tekemisen pelisäännöistä:

- roolit ja vastuut
- avustukset, avustussääntö
- tapahtumayhteistyö
- yhdistysyhteistyön vuosikello
- yhdistysillan huoneentaulu
- sisältötoiveita yhdistysillalle ja työpajoille
- yhteyshenkilön huoneentaulu
- työryhmien huoneentaulu
- yhteisen tekemisen ja vuorovaikutuksen huoneentaulu

* <https://www.lahti.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/osallistu-ja-vaikuta/avustukset/>

Roolit ja vastuut

- Kaupungilla yhdistysyhteistyötä koordinoivat yhteyshenkilöt.
- Jokaisella palvelualalla/yksiköllä on oma yhteyshenkilö. Yhteyshenkilö tietää oman alan erityispiirteistä esim. avustusten hakemiseen liittyen.
- Kaupungin osallisuus- ja hyvinvointipalvelut, viestintäpalvelut ja tapahtumapalvelut osallistuvat yhdistysyhteistyön kehittämiseen ja toteuttamiseen.
- Kaikki edellä mainitut tahot vastaavat yhdistysyhteistyön kehittämisestä, suunnittelusta ja toteutuksesta yhdessä yhdistysten kanssa.



Yhdistysyhteistyön osa-alueet

Yhdistysyhteistyö jakautuu neljään osa-alueeseen. Osa-alueiden asioita käsitellään kaksi kertaa vuodessa järjestettävässä yhdistysillassa ja erillisissä tapaamisissa.

1. Avustukset*

Yhdistykset voivat hakea kaupungin yhdistysavustuksia sivistyslautakunnalta, hyvinvoinnin- ja vapaa-ajan lautakunnalta ja kaupunginhallitukselta ystävyysseura- ja ystävyyskaupunkitoimintaan. Avustusten hakemiseen liittyviä asioita käsitellään avustustyöryhmässä.

2. Tapahtumayhteistyö

Yhdistykset saavat tapahtumiin liittyvää tietoa ja neuvoja kaupungin tapahtumainfossa. Tapahtumainfo järjestetään kaksi kertaa vuodessa.

3. Tilayhteistyö

Yhdistykset saavat tilayhteistyön työryhmässä tietoa ja opastusta tilojen varauksesta ja mahdollisuuksista. Ryhmässä sovitaan yhteiset pelisäännöt.

4. Viestintä

Yhdistykset saavat tietoa kanavista ja pääsevät ideoimaan viestinnän keinoja yhteistyön kehittämiseksi.

Yhdistysyhteistyön vuosikello



Yhdistysillan huoneentaulu

Tiivis yhteinen
aloitus

Hissipuheenvuorot
ajankohtaisista
teemoista

Reilusti aikaa
keskustelulle

Suunnitelmalli-
suus työryhmä-
työskentelyssä

Loppuyhteenvedo ja
jatkosta sopiminen!

Aito
vuorovaikutus

Keskustelun
tavoite



Yhdistysten sisältötoiveet yhdistysillalle ja työpajoille

- avustuskysymyksiä, neuvoja ja periaatteita hyvän hakemuksen tekemiseen
- tapahtumiin osallistumista, yhteistoimintaa ja neuvoja
- yhdistysten viestinnän ja markkinoinnin kehittämistä
- monialaista yhteistyötä
- saman toimialan yhdistysten yhteistyötä, synergiaa
- yhdistysten toimitilakysymyksiä, vinkkejä, periaatteita
- koulutusten järjestämistä

Yhteyshenkilön huoneentaulu

Osallistun vuosikellon suunnitteluun ja toteutukseen

Osallistun yhdistysillan suunnitteluun ja toteutukseen

Osallistun tapahtumayhteistyöhön

Jaan avustusasioihin liittyvää yksityiskohdaista tietoa ja tukea

Viestin yhdistysyhteistyötä koskevista asioista ja tapahtumista

Huolehdin tilojen tavoitettavuudesta yhdistysten käyttöön

Osallistun aktiivisesti yhdistysyhteistyön kehittämiseen

Työryhmien huoneentaulu

1. Kartoita nykytila

Tavoittele lopputuloksessa yhteisiä käytäntöjä, tasapuolisuutta ja laajaa tietoisuutta

2. Muodosta tavoitetila

3. Määritä tarvittava muutos

4. Sovi toimenpiteet ja aikataulutus

Yhteisen tekemisen ja vuorovaikutuksen huoneentaulu

Yhdistykseni henkilön vaihtuessa huolehdimme tiedon siirtymisestä yhdistyksen sisällä ja kaupungin suuntaan yhteyshenkilöille

Yhdistykseni on aktiivinen kaupungin yhteyshenkilöiden suuntaan ja esitämme ideoita yhteistyön kehittämiseksi

Viestimme tasapuolisesti, ketterästi ja yhdenvertaisesti

Yhteyshenkilönä tartun ideoihin ja jaan ne myös muille

Yhteyshenkilönä välitän tietoa ajankohtaisista asioista yhdistysillassa, työryhmissä, omissa ja yhteisissä viestintäkanavissa

Kaupungin yhteyshenkilöt* ja Kumppanuusverkoston tietopankki

Palvelualue/yksikkö	Yhteyshenkilö/t
Kulttuuripalvelut, sivistyksen palvelualue Nuorisopalvelut Liikuntapalvelut	Matti Karhos, Petteri Peltonen, Susanna Ormaa- Perälä, Sanna-Maija Nurminen
Osallisuus- ja hyvinvointipalvelut/sivistyksen palvelualue	Tiia Mäkinen, Sanna Virta
Tapahtumapalvelut/konsernihallinto	Inkeri Määttä
Viestintäpalvelut/konsernihallinto	Vuokko Kortelainen
Kaupunkiympäristön palvelualue	Sari Knuuti, Justiina Nieminen
Maahanmuuttotyö	Jenni Korjus
Kumppanuusverkoston tietopankki, vinkkejä ja tietoa yhdistyksille	https://www.kumppanuusverkosto.fi/tietopankki.html

* <https://www.lahti.fi/yhteystietohakemisto/>