

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 14.06.2022 16:00 - 18:25

Paikka Lahden lukio Gaudia, auditorio, Terijoenkatu 7, Lahti

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	Teams
	Saloranta Tuija	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Janne	jäsen	
	Hartman Jari	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Kilponen Lassi	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja	
	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	
	Kovero Anniina	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Pelkonen Aki	rehtori	asiantuntijaesittely klo 16.00-17.08 Kariston alueen tarveselvitys

Päivä Katja

henkilöstön edustaja

poistui 58§:n käsittelyn ja
päätöksenteon jälkeen klo
18.24

Nimi

Tehtävä

Lisätieto

Poissa

Kankainen Siiri

nuorisovaltuuston edustaja

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Anniina Kovero

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jari Hartman

Tuija Saloranta

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 21.06.2022

Anniina Kovero

hallintopäällikkö

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 72	Sivistyksen palvelualueen toimintasäännön muutos	6
§ 73	Hallintosäännön sivistyksen palvelualueen koskevien erillissääntöjen täydentäminen varhaiskasvatustilain muutoksen johdosta	10
§ 74	Lahden varhaiskasvatussuunnitelman päivitys	12
§ 75	Päivitykset Lahden esiopetussuunnitelmiin	16
§ 76	Oikaisuvaatimus liittyen nuorisoyhdistysten vuoden 2022 vuosiavustuksiin	19
§ 77	Myllypohjan monitoimitalon hankesuunnitelma	22
§ 78	Tiedoksi merkittävät asiat	28
§ 79	Muut asiat	29
§ 80	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	30



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 6

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.06.2022

§ 70

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.06.2022

nro 6

§ 71

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin II varapuheenjohtaja Tuija Saloranta ja jäsen Jari Hartman.

§ 72

Sivistyksen palvelualueen toimintasäännön muutos

4070/00.01.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist p. 050-383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää osaltaan hyväksyä toimintasäännön muutoksen palveluyksikön esimiehen kelpoisuusehtoihin 1.7.2022 alkaen. Hyvinvoinnin ja vapaa-ajan lautakunta käsittelee asian osaltaan kokouksessaan 15.6.2022.

Perusteluosa

Palveluyksikön esimiehen pätevyysvaatimuksista säädetään sivistyksen palvelualueen toimintasäännön (säädös nro: 2021/13) 9§:ssä seuraavaa:

Henkilöstön kelpoisuusehdot

Vastuualuejohtajien kelpoisuusehtoina ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä riittävä kunnallishallinnon tuntemus.

Palveluyksiköiden esimiesten kelpoisuusehtoina ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, riittävä kunnallishallinnon tuntemus sekä alansa hyvä tuntemus, minkä ohella määrätään seuraavaa:

- Nuorisotoimenjohtajan virkaan on kelpoinen myös henkilö, jolla on nuorisotyöntutkinto Tampereen yliopistosta ja joka on perehtynyt kunnallishallintoon ja jolla on alansa hyvä tuntemus
- Kirjastopalvelujohtajan kelpoisuudesta on lisäksi voimassa, mitä laissa yleisistä kirjastoista säädetään
- Wellamo-opiston rehtorin kelpoisuudesta on lisäksi voimassa, mitä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa asetuksessa säädetään
- Kaupunginorkesterin intendentiltä vaaditaan ylempään korkeakoulututkintoon kuuluvana tai erikseen suoritettuna musiikin alan arvosana tai vastaava käytännössä saavutettu pätevyys
- Teatterinjohtaja valitaan enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Teatterin apulaisjohtajan kelpoisuusehtoina ovat soveltuva korkeakoulututkinto, riittävä kunnallishallinnon tuntemus sekä alansa hyvä tuntemus.

Orkesterin taiteellisen johtajan kelpoisuusehtona on kapellimestarin loppututkinto tai sitä vastaava tutkinto tai muutoin hankittu vastaava pätevyys.

Muiden kuin edellä luetellun henkilöstön kelpoisuusehdot määrää valinnan suorittava viranomaisena, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.

Sivistyspalveluissa on 12 palveluyksikköä, joiden tehtäväkenttä kattaa varhaiskasvatuksen, koulutuksen, nuorisopalvelut, kirjaston sekä liikunnan ja kulttuurin sektorin. Kategorinen vaatimus kunnallishallinnon aikaisemmasta työkokemuksesta sitoo liikaa hakijoiden valintamahdollisuuksia muiden johtamisessa pätevöittävien osatekijöiden kustannuksella. Kunnallishallinto on opeteltavissa oleva asia, joten vahva aikaisempi johtamiskokemus taikka alansa asiantuntemus voidaan nostaa palveluyksikön esimiehen tärkeimmiksi valintakriteereiksi.

Kunnallishallinnon tuntemus voidaan hakukriteerinä valita harkinnan mukaan niin merkittäväksi kuin kunkin rekrytoinnin osalta on tarkoituksenmukaista. Toimintasäännön muuttaminen palveluyksikön esimiesten kelpoisuuden osalta tuo tarpeellista joustavuutta rekrytointiprosessiin.

Vastuualuejohtajan, nuorisotoimenjohtajan poikkeus pätevyyden sekä teatterin apulaisjohtajan kelpoisuusehtona kunnallishallinnon tuntemus säilyy edelleen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Konsernihallinto, talouspalvelut

Päätösvalmistelupalvelut



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 6

Liitteet

- Sivistyksen palvelualueen toimintasäntö muutokset 1.7.2022
- Sivistyksen palvelualueen toimintasäntö muutettu 1.7.2022

§ 73

Hallintosäännön sivistyksen palvelualueita koskevien erillissääntöjen täydentäminen varhaiskasvatuslain muutoksen johdosta

1042/00.01.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist p. 050-383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hallintosäännön sivistyksen palvelualueita koskevien erillissääntöjen täydentämistä varhaiskasvatuslain 1.8.2022 voimaan tulevan muutoksen johdosta.

Perusteluosa

Varhaiskasvatuslakiin tulee 1.8.2022 lukien muutos, jonka tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti. Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Tuen osoittamiseksi lapselle tehdään viranhaltijapäätös, johon toimivalta tulee määritellä



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 6

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistyksen palvelualueita koskevissa erillisäännöissä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh, kv

Kh:kv

Kv: sivistyslautakunta, varhaiskasvatuspalvelut

Liitteet

Lahden kaupungin hallintosääntö_Sivin erillissäännöt_puhdas

§ 74

Lahden varhaiskasvatussuunnitelman päivitys

3149/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä 1. olevan esityksen Lahden varhaiskasvatussuunnitelmaksi 1.8.2022 lukien.

Perusteluosa

Varhaiskasvatukseen tulee 1.8.2022 lukien muutos, jonka tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista.

Jos yleinen tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan.

Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos tehostettukaan tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Lapselle annettava tuki voi sisältää lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä. Lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen sekä tuen vaikuttavuuden arviointi kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Jos varhaiskasvatuksessa on tehostetun tai erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon lasten tai henkilöstön lukumäärässä tai avustajalla. Lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatioita ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluita ja apuvälineitä.

Lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa.

Tehostetusta ja erityisestä tuesta on tehtävä hallintopäätös viipymättä. Päätöksessä on mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja tukipalvelut. Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta, Jos kyseessä on yksityisen palveluntuottajan tuottama varhaiskasvatus, päätöksen tekee palveluntuottajan esityksestä varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunta.

Lapsen tukea ja tukipalveluita koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta.

Lain myötä varhaiskasvatussuunnitelmaan painotuksia.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteasiakirja on laadittu inklusion periaatteiden mukaisesti. Perusteiden pohjalta on laadittu Lahden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma, jossa määritellään kolmitasoisien tuen mallin mukaan tuen tasot ja muodot sekä se, miten tukea annetaan. Kolmitasoisien tuen mallissa lapselle annettavan tuen tasot jaotellaan yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Tuen tarve arvioidaan lapsen yksilöllisen tuen tarpeen perusteella. Uudistus näkyy myös jokaiselle lapselle tehtävässä henkilökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa.

Varhaiskasvatussuunnitelmatyö on käynnistynyt marraskuussa 2021, kun Opetushallitus julkaisi luonnoksen tulevista perusteista.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden julkaisemisen jälkeen helmikuussa 2022 työhön on osallistunut varhaiskasvatuksen tuen kehittämistyöryhmä ja muiden kehittämisryhmien jäsenistä sekä muusta varhaiskasvatuksen henkilöstöstä koottu työryhmä. Huoltajilla on ollut mahdollisuus tuoda esille näkemyksiään siitä, millainen on lapsen kasvua ja kehitystä tukeva hyvä arki varhaiskasvatuksessa. Lasten näkökulmia varhaiskasvatussuunnitelmatyöskentelyyn on otettu huomioon keräämällä tietoa siitä, mikä on lapsille tärkeää ja mikä lisää lasten hyvinvointia varhaiskasvatuksessa.

Lahden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaan esitetyt muutokset on kuvattu liitteessä 1. Varhaiskasvatussuunnitelman päivitysesityksestä on pyydetty lausuntoja liitteen 2 mukaisesti. Lausunnot ovat nähtävillä pykälän taustamateriaaleina.



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 6

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Mika Harju, Piia Larinen, Suvi Ruusunen, varhaiskasvatuksen esimiehet

Liitteet

Lahden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelma 2022, luonnos

Lausuntopyyntö Lahden kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman luonnoksesta

§ 75

Päivitykset Lahden esiopetussuunnitelmiin

3395/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Lahden esiopetussuunnitelman sekä kaksivuotisen esiopetuskokeilun opetussuunnitelman liitteiden 1 ja 2 mukaisesti 1.8.2022 lukien.

Perusteluosa

Opetushallitus on täsmentänyt 10.5.2022 useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta.

Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta, lukiolakiin ja lakiin tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta. Lait edellyttävät jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Muutokset tulevat voimaan 1.8.2022. Esi- ja perusopetuksen sekä koulutuksen järjestäjien on päivitettävä paikalliset opetussuunnitelmat siten, että ne vastaavat annettuja määräyksiä ja ovat käytössä elokuun alkuun mennessä.

Muutokset koskevat sekä liitteenä 1 olevaa Lahden esiopetussuunnitelmaa että liitteenä 2 olevaa Lahden kaksivuotisen esiopetuksen kokeilusuunnitelmaa vuosille 2021-24.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Mika Harju, Piia Larinen, Suvi Ruusunen, varhaiskasvatuksen esimiehet

Liitteet



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 6

Liite 1: Esiopetuksen opetussuunnitelma

Liite 2: Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun opetussuunnitelma 2021-2024

§ 76

Oikaisuvaatimus liittyen nuorisoyhdistysten vuoden 2022 vuosiavustuksiin

1316/02.02.00.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

nuorisotoimenjohtaja Jouni Kivilahti p. 050 518 4492

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä Lahden Tanhuujat ry:n oikaisuvaatimuksen ja myöntää yhdistykselle 5000 euroa vuosiavustusta vuodelle 2022.

Vuosiavustus maksetaan poikkeuksellisesti Lahden nuorisopalveluiden projektiavustuksiin varatusta määrärahasta.

Perusteluosa

Kuntalain mukaan lautakunnan päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja vaatimus on tehty määräaikana, joten lautakunnan tulee

ottaa asiaan kantaa. Lautakunta voi harkintansa mukaan joko hylätä tai hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, sen kohteena oleva päätös voidaan kumota tai päätöstä voidaan muuttaa, taikka se voidaan palauttaa asianomaisen alemman viranomaisen käsiteltäväksi.

Lahden Tanhujat ry:n vuosiaavustushakemusta ei käsitelty 26.4. sivistyslautakunnan kokouksessa, koska avustushakemus oli tullut Lahti-Pisteelle vaillinaisena (tyhjä lomake), eikä sitä näin ollen pystytty kirjaamaan Dynasty -järjestelmään. Asia on ollut Lahti-Pisteessä selvittelyssä ja he olivat yrittäneet useamman kerran tavoitella Lahden Tanhujat ry:n edustajia, mutta eivät tavoittaneet asianosaisia.

Lahden Tanhujat ry:n hakemus oli jostain syystä jäänyt puutteelliseksi huolimatta siitä, että lomake oli Lahden Tanhujat ry:n edustajan mukaan ohjeiden mukaisesti täytetty ja lähetetty. Yhteydenottoa tästä vaillinaisesti saapuneesta lomakkeesta ei ollut tullut Lahden Tanhujat ry:n edustajan tietoon.

Avustuspäätöksen valmistelijat nuorisopalveluissa saivat tietoonsa vasta perjantaina 22.4. klo 14.29, että Lahden Tanhujat ry:n hakemus on saapunut vaillinaisena Kirjaamoon, jolloin avustusehdotus sekä liite olivat jo lähteneet sivistyslautakunnan käsiteltäväksi tiistaina 26.4. pidettävään kokoukseen.

Lahden Tanhujat ry:n yhteydenoton ja oikaisuvaatimuksen jälkeen on nuorisopalveluista kehoitettu ao. yhdistystä lähettämään vuosiaavustushakulomake uudelleen, jotta sivistyslautakunta voi sen niin halutessaan ottaa huomioon. Nuorisopalveluilla ei ole syytä epäillä, etteikö Lahden Tanhujat ry olisi vuosiaavustushakulomaketta ohjeiden mukaisesti



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 6

täyttänyt ja lähettänyt. Todennäköistä on, että järjestelmässä on sattunut jonkinlainen virhe.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Lahden Tanhujat ry

Laskutustiimi

§ 77

Myllypohjan monitoimitalon hankesuunnitelma

2100/10.03.02.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rakennuttajapäällikkö, Leena Pirttilä, p. 050 65861

Päätös

Sivistyslautakunta esittää lausuntonaan Konserni- ja tilajaostolle, että Myllypohjan monitoimitalohankkeen valmistelua jatketaan korjausrakennusvaihtoehdon VE1 mukaisesti. Mikäli vanhalle rakennukselle löydetään uusi käyttötarkoitus, eikä sitä jätetä tyhjilleen, lautakunta on uudisrakennusvaihtoehdon VE2 kannalla.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää lausuntonaan Konserni- ja tilajaostolle, jatketaanko Myllypohjan monitoimitalohankkeen valmistelua korjausrakennusvaihtoehdon VE1 vai uudisrakennusvaihtoehdon VE2 pohjalta. Päätösehdotus muotoillaan kokouksessa.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Käsittely

Käsittelyn yhteydessä lausunnosta äänestettiin kädennostoäänestyksellä. VE1 vaihtoehdon kannalla olivat Tuija Saloranta, Eveliina Aaltonen, Merja Vahter, Teresa Rautapää, Lasse Pakkanen ja Hannu Kaasinen. Vaihtoehdon VE2 kannalla olivat Jari Hartman, Janne Virtanen, Marju Markkanen ja Elisa Lientola.

Perusteluosa

Sivistyslautakunnan 19.10.2021 § 122 hyväksymän palveluverkkosuunnitelman mukaan Myllypohjan koulun nykyiselle tontille rakennetaan monitoimitalo, johon sijoittuvat kaksisarjainen alakoulu, kaksi esiopetusryhmää sekä 8-ryhmäinen päiväkotito.

Myllypohjan monitoimitalon hankesuunnittelu aloitettiin tästä lähtökohdasta, mutta keväällä 2022 toteutunut maakauppa mahdollistaa myös kokonaan uuden monitoimitalon rakentamisen Myllypohjan koulun viereiselle alueelle.

Koulun ja päiväkodin lisäksi monitoimitaloon sijoittuisi Ahtialan kirjasto, joka nykyisin toimii Ahtialan terveysasemalla. Lisäksi hankesuunnitelman eri vaihtoehdoissa on esitetty mahdollisuudet monitoimitalon laajentamiseen kolmannella luokkasarjalla sekä suunterveyden huollon tiloilla.

Hankesuunnitelmassa esitetyt vaihtoehdot ovat:

VE 1: Vanhan koulurakennuksen perusparannus ainakin suojelluilta osin ja laajennus

VE 2: Uudisrakennus

Vaihtoehtoja on hankesuunnitelmassa havainnollistettu viitesuunnitelmin. Lopullinen suunnitteluratkaisu esimerkiksi eri tilojen sijoittumisen osalta tarkentuu jatkosuunnitteluvaiheessa. Asemakaavan muutostyö on käynnistetty, ja se jatkuu valittavan vaihtoehdon pohjalta.

Molemmat vaihtoehdot edellyttävät joidenkin nykyisten rakennusten purkamista. Vaihtoehdon VE 1 osalta viitesuunnitelmissa on lähdetty siitä, että teknisesti kohtuullisessa kunnossa oleva 34 vuotta vanha laajennusosa puretaan toiminnallisista syistä. Mikäli jatkosuunnitteluvaiheessa löydetään ratkaisu, joka mahdollistaa osan säilyttämisen, ei sille ole estettä. Lisäksi VE 1:ssä kolme asuinpientaloa puretaan, koska ne sijaitsevat yleiskaavassa liikennealueeksi varatulla alueella. VE 2:ssa puretaan monitoimitalon paikalla sijaitsevat pientalot.

Toiminnallisuuden näkökulmasta hanke on toteutettavissa molempien vaihtoehtojen pohjalta. Vaihtoehto VE 1:ssä tilojen sovittaminen vanhaan rakennukseen sekä liitos laajennusosaan aiheuttavat kuitenkin ylimääräistä tilaväljyyttä, joka ei ole otettavissa hyötykäyttöön. Lisäksi joudutaan tekemään kompromisseja tilojen koon, muodon ja sijoituksen osalta. Hankkeen tavoitehyötyala on noin 5000 m². Se toteutuu molemmissa vaihtoehdoissa käytännössä yhtä hyvin, mutta bruttoala muodostuu VE 1:ssä n. 10 % VE 2:a suuremmaksi.

Vaihtoehdoista on laadittu keskenään vertailukelpoiset laskelmat, joissa on otettu mukaan ko vaihtoehdon mukaiset hankkeeseen kuuluvat tekijät. Vaihtoehtojen laajemmat vaikutukset pitää arvioida muilla tavoin.

Vaihtoehtojen rakentamiskustannukset on arvioitu olettaen, että uudisrakentamisessa käytetään puuta niin paljon, kuin se teknisesti on tarkoituksenmukaista ja vanhan koulurakennuksen perusparannus

toteutetaan vanhan rakennuksen ehdoin ja sen iän edellyttämiä korjaustapoja noudattaen. Vaihtoehdon VE 1 rakentamiskustannukset on esitetty kahden arvioidun viitesuunnitelman VE 1a ja VE 1c keskiarvona.

Rakentamiskustannukset (alv. 0 %) Haahtela-indeksin kustannustasossa 6/22 106,3 ovat:

VE1: 26,9 M€ + laajennuksen v. 1988 purkukustannukset 110 000 € + pientalojen purkukustannukset 98 000 €

VE2: 25,1 M€ + pientalojen purkukustannukset 36 000 €

Vaihtoehtojen vuokrat sisäisen vuokran periaatteilla arvioituna ovat

VE1 (VE 1a:n ja VE 1c:n keskiarvo): 2,02 M€/v., 168 599 €/kk, 24,10 €/m²/kk

VE2: 1,76 M€/v., 146 709 €/kk, 22,49 €/m²/kk

Vaihtoehtojen elinkaarikustannukset 30 vuoden ja 50 vuoden tarkastelujaksoilla ovat

VE1 (VE 1a:n ja VE 1c:n keskiarvo): 35,9 M€ (30 v.) ja 40,7 M€ (50 v.)

VE2: 33,4 M€ (30 v.) ja 37,9 M€ (50 v.)

Vaihtoehtojen hiilidioksidipäästöt 30 vuoden ja 50 vuoden tarkastelujaksoilla ovat

VE1 (VE 1a:n ja VE 1c:n keskiarvo): 4584 tCO₂e (30 v.) ja 5016 tCO₂e (50 v.)

VE2: 4362 tCO₂e (30 v.) ja 4688 tCO₂e (50 v.)

Toimintakustannukset ilman vuokratukustannuksia ovat molemmissa vaihtoehdoissa 3,6 M€ (alv. 0 %).

Hankkeen toteutusaikataulu on molemmissa vaihtoehdoissa käytännössä sama. Toteutusmuodosta riippuen hanke valmistuisi nopeimmillaan vuodenvaihteessa 2025/2026 tai keväällä 2026.

Taloussuunnitelmassa 2022 - 2024 hankkeen rahoitukseen on varattu 24,3 milj. euroa, alv. 0 % Haahtela-indeksin kustannustasossa 102.

Taloussuunnitelman varaus perustuu VE 1:n aikaisempaan versioon, jossa kirjasto ei vielä ollut mukana.

Voidaan todeta, että uudisrakennusvaihtoehto VE 2 on arvioitujen hanketekijöiden perusteella parempi kuin vaihtoehto VE 1, jossa nykyinen koulurakennus laajennettaisiin ja korjattaisiin ainakin suojelluilta osiltaan. Kuitenkin VE 2:n valinta aiheuttaisi nykyisen koulurakennuksen jäämisen vaille käyttöä. Kaupungilla ei ole rakennukselle muuta käyttötarvetta, ja sen myyminen on erittäin haasteellista. Rakennuksen jääminen tyhjilleen aiheuttaa ilkeävaltariskin ja ylimääräisiä kustannuksia.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Kuntalaisnäkökulmasta Myllypohjan monitoimitalo parantaa palveluiden laatua ja saavutettavuutta, kun useiden toimipisteiden asemesta toimintaa pystytään keskittämään. Varsinaisen pääkäyttötarkoituksen lisäksi monitoimitalossa on mahdollista järjestää paljon muutakin toimintaa. Organisaation näkökulmasta toimintaedellytykset paranevat, kun useista väliaikaisista tiloista pystytään siirtymään uusiin tai uudistettuihin tiloihin. Uudisrakennusvaihtoehto on toiminnan järjestämisen kannalta parempi, samoin ympäristönäkökulmasta kasvihuonepäästöjen perusteella tarkasteltuna. Pelkästään monitoimitalohankkeen osalta uudisrakennusvaihtoehto on talouden näkökulmasta parempi, mutta sen seurauksena vaille käyttöä jäävä nykyinen koulurakennus aiheuttaa riskejä ja kustannuksia, joiden suuruutta on vaikeaa arvioida. Oleellista on, kuinka pitkäksi ajaksi vanha rakennus jää tyhjilleen ja kaupungin ylläpidettäväksi ilman vuokranmaksajaa.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

SIV: Konserni- ja tilajaosto 20.6.2022

Konserni- ja tilajaosto: ote Lahden Tilakeskus

Liitteet

Myllypohjan monitoimitalo_hankesuunnitelma liitteineen_o6o62022

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta
19.5. – 8.6.2022

Opetushallituksen päätös 30.5.2022: Kaksikielisen opetuksen
laajentaminen 2022, Kielikylpy 6

- Opetushallitus on myöntänyt 36 000 euroa valtionavustusta hankkeelle
Opetushallituksen päätös 24.5.2022: innovatiivisten oppimisympäristöjen
edistäminen esi- ja perusopetuksessa 2022

- Opetushallitus on myöntänyt 151 650 euroa valtionavustusta hankkeelle

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 6

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.06.2022

§ 79

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Talousarvioseminaari pidetään 23.8. klo 16.00

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 6

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 14.06.2022

§ 80

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

89/00.01.01.01/2022

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohdat 23 ja 25.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 6

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 73, § 77, § 78, § 79, § 80

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 6

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 74, § 75

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18 .00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

nro 6

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.