

Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

Aika 24.05.2022 16:00 - 20:01

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Saloranta Tuija	II varapuheenjohtaja	
	Virtanen Janne	jäsen	
	Hartman Jari	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui 61 §:n käsittelyn aikana klo 19.19
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Kilponen Lassi	vastuualuejohtaja, esittelijä	
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	poistui klo 18.27 § 52 käsittelyn jälkeen
	Ruusunen Suvi	palvelupäällikkö	
	Päivä Katja	henkilöstön edustaja	poistui klo 19.52 § 65 käsittelyn jälkeen
	Kankainen Siiri	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 19.52 § 65 käsittelyn jälkeen
	Sini Sulka	pöytäkirjanpitäjä	

	Jämsén Virve	asiantuntija	Teams esittäytyminen lautakunnalle klo 16.01- 16.08
	Larinen Piia	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö	Asiantuntijaesittely klo 16.09-16.41
	Hietala Jussi	sisäilma-asiantuntija	Asiantuntijaesittely klo 16.41-16.59
	Hagström Lotta	opetuksen palvelupäällikkö	Asiantuntijaesittely klo 16.59-17.12
	Saarela Matti	vastaava rehtori	Teams asiantuntijaesittely klo 17.19-17.53
	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Ylä-Sankola-Peltola Mari	rehtori	
	Kivilahti Jouni	nuorisotoimenjohtaja	

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Sini Sulka

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Merja Vahter

Hannu Kaasinen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 31.05.2022



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Sini Sulka

lakimies

§	Otsikko	Sivu
§ 49	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	6
§ 50	Pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 51	Valtuustoaloite: Painetun oppimateriaalin käyttäminen lahden lukioiden opetuksessa	8
§ 52	Opetus- ja kasvatusjohtajan viran täyttäminen 1.8.2022 lukien	16
§ 53	Apulaisjohtajan oikaisuvaatimus työtehtävien ja palkkauksen vh- päätöksestä	19
§ 54	Tiirismaan peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2022 lukien	28
§ 55	Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen ostopalvelun hinnantarkistus	33
§ 56	Varhaiskasvatuslain muutoksen vaikutukset yksityiseen varhaiskasvatukseen	36
§ 57	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan osoittamisesta	41
§ 58	Lahden kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2025	43
§ 59	Lahden perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, opas Lahden peruskoulujen käyttöön	46
§ 60	Lahden kaupungin TUVA- koulutuksen opetussuunnitelma	49
§ 61	Erstan ja Villähteen koulujen hallinnollinen yhdistäminen 1.8.2022 lukien	53
§ 62	Peruskoulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen	58
§ 63	Oikaisuvaatimus Kukkasen koulun rehtorin viranhaltijapäätös 5.5.2022 § 36 Kukkasen peruskoulun matematiikan ja fysiikan tai kemian päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen määräaikaaisesti 1.8.2022 - 31.7.2023	61
§ 64	Tiedoksi merkittävät asiat	64
§ 65	Muut asiat	66
§ 66	Lausunnon antaminen oikaisuvaatimukseen oppilaaksi ottamatta jättämisestä (salainen)	67
§ 67	Lausunnon antaminen oikaisuvaatimukseen oppilaaksi ottamatta jättämisestä (salainen)	68

§ 68	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	69
§ 69	Oppilaan määräaikainen erottaminen (salainen)	70



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.05.2022

§ 49

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.05.2022

nro 5

§ 50

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Merja Vahter ja Hannu Kaasinen.

§ 51

Valtuustoaloite: Painetun oppimateriaalin käyttäminen lahden lukioiden opetuksessa

7980/00.01.01.03/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Heikki Turunen, p. 044 716 1330

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Osallisuus ja tieto Turunen Heikki

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen seuraavan:

Maailman muuttuessa myös koulujen ja oppilaitosten on muututtava. Digitaalisuus on vallannut kaikki elämän osa-alueet. Digitaalisuuden hyödyntämisestä on tullut arkea myös opetuksessa. Kaikki oppimateriaalin tuottajat panostavat digitaaliseen materiaalin kehittämiseen. Materiaali kehittyy sitä mukaa, kun sen käytöstä ja haasteista saadaan kokemuksia. Myös opettajien taidot kehittyvät digimateriaalin käytön myötä. Lukion opetussuunnitelman tavoitteiden toteuttaminen vaatii digitaalisen materiaalin käyttöä. Joidenkin opiskelijoiden kohdalla voi olla kuitenkin tarpeellista käyttää vielä painettua materiaaliakin esimerkiksi kokonaisuuksien hahmottamisen kannalta tai terveydellisistä syistä. Lahden lukiokoulutuksessa jatketaan digitaalisen oppimateriaalin käyttöä. Joihinkin oppiaineisiin hankitaan kuitenkin pieni painettujen oppikirjojen varasto erityisopettajan käyttöön ja hänen hallittavakseen. Erityisopettaja

voi käyttää materiaalia omalla vastaanotollaan tai hänen lausuntonsa perusteella sitä voidaan jakaa opiskelijoille terveydellisistä tai oppimisvaikeuksista johtuvista syistä.

Perusteluosa

Valtuutettu Teresa Rautapää ja 21 muuta valtuutettua ovat laatineet valtuustoaloitteen: Painetun oppimateriaalin käyttäminen Lahden lukioiden opetuksessa. Valtuustoaloite on liitteenä.

Valtuustoaloitteessa tuodaan esille huoli siitä, että lukio voidaan käydä läpi ottamatta yhtään fyysistä oppikirjaa käteen koko lukion aikana. Aloitteessa todetaan myös monia painetun kirjan etuja verrattuna digitaaliseen materiaaliin sekä halutaan saada vastaukset kolmeen kysymykseen:

- 1) Kuinka monella ja minkä aineen opettajilla on mahdollinen halukkuus käyttää digimateriaalin sijasta painettua oppikirjaa?
- 2) Onko opiskelijoilla halukkuutta jossain oppiaineissa käyttää digimateriaalin sijasta painettua oppikirjaa?
- 3) Millainen taloudellinen vaikutus painetuilla ja kierrätettävillä oppimateriaaleilla on kaupungin talouteen?

Opettajille suunnatussa kyselyssä kysyttiin heidän mielipidettään kysymykseen yksi ja lisäksi kysymykseen kaksi liittyen heidän arvioonsa/ kokemukseensa opiskelijoiden halusta käyttää painettua oppikirjaa. Alla saadut vastaukset.

- 1) Kuinka monella ja minkä aineen opettajilla on mahdollinen halukkuus käyttää digimateriaalin sijasta painettua oppikirjaa?

Vastaajia noin 30 % opettajista. Vastanneista selkeästi suurin osa (75%) haluaa käyttää digimateriaalia.

Niissä oppiaineissa, joissa joku oppiaineen opettajista haluaisi käyttää painettua materiaalia, jakaantuivat toiveet seuraavasti: äidinkieli ja kirjallisuus: 2 puolesta 2 vastaan, kemia: 1/1, fysiikka: 2/1, terveystieto 2/1, historia/yhteiskuntaoppi 2/1, musiikki 1.

Kaikissa oppiaineissa, joissa löytyy painetun oppikirjan puoltajia, on myös digimateriaalin puolesta puhujia. Musiikissa ainoa vastaaja on painetun oppikirjan kannalla.

- 2) Onko opiskelijoilla halukkuutta jossain oppiaineissa käyttää digimateriaalin sijasta painettua oppikirjaa?

Opettajien arviot opiskelijoiden halusta käyttää painettua oppikirjaa jakaantuvat samoin kuin opettajien toiveet käyttää painettua oppikirjaa. Painetun oppikirjan puoltajien arviot opiskelijoiden halusta käyttää painettua oppikirjaa vaihtelevat 50-80 %:n välillä. Suurimmalle osalle opettajista, jotka puoltavat digimateriaalia, ei ole tullut toiveita painetusta oppikirjasta. Kolme näistä opettajista arvioi, että 5-20 % opiskelijoista voisi haluta painettua oppikirjaa.

Monissa opettajien arvioista syistä, miksi opiskelijat haluaisivat painetun oppikirjan, nousee opiskelijoiden terveydelliset syyt, esim. migreeni. Myös huoli siitä, että nuoret tuijottavat jo vapaa- ajallaan liikaa ruutua, on opettajien huolen aiheena. Jotkut opiskelijat myös hahmottavat kokonaisuuden paremmin painetun kirjan kautta.

3) Millainen taloudellinen vaikutus painetuilla ja kierrätettävillä oppimateriaaleilla on kaupungin talouteen?

Koulutuksen järjestäjille korvataan kaikki oppivelvollisuuden laajentumisesta aiheutuvat kulut, joten Lahden kaupungille ei ole taloudellisesti merkitystä sillä, käytetäänkö lukioissa painettua vai digitaalista oppimateriaalia.

Taustaa

Suomessa laajennettiin 1.8.2022 alkaen oppivelvollisuus koskemaan myös toisen asteen koulutusta. Samanaikaisesti otettiin lukiokoulutuksessa käyttöön myös uusi opetussuunnitelma, joka pohjautuu valtakunnallisiin opetussuunnitelman perusteisiin 2019. Opetussuunnitelma määrittää opetus- ja kasvatustyön lukioissa.

Digitaalisen materiaalin käyttö lukioissa on lisääntynyt viime vuosien aikana huomattavasti. Vuonna 2016 järjestettiin ensimmäisen kerran sähköiset ylioppilastutkinnon kokeet. Muuan muassa se on ohjannut opetusta entistä enemmän digitaaliseen suuntaan. Lahden lukioissa käytettiin jo ennen oppivelvollisuuden laajentumista yli 50 % digitaalista oppimateriaalia. Joissakin oppiaineissa ei käytetty muuta kuin digimateriaalia. Kokeet ovat olleet jo useamman vuoden ajan sähköisesti järjestettyjä. Perusopetuksessa suuntaus on ollut samankaltainen ja osa opetuksesta järjestetään sähköistä oppimateriaalia käyttäen. Lukion alussa varmistetaan, että lukion aloittavilla on tarvittavat valmiudet toimia digitaalisessa maailmassa. ”Erityistä huomiota kiinnitetään opiskelijoiden valmiuteen käyttää digitaalisia välineitä ja oppimisympäristöjä.

Lukiokoulutuksen vaatima digitaalinen osaamistaso varmistetaan heti lukio-opintojen alussa.” (Lahden lukiokoulutuksen opetussuunnitelma 2021)

Opetussuunnitelman perusteissa nostetaan digitaalisuus ja sen hyödyntäminen useassa kohdassa esiin.

”Opiskelijaa ohjataan hyödyntämään digitaalisia opiskeluympäristöjä, oppimateriaaleja ja työvälineitä tiedon hankintaan, käsittelyyn ja arviointiin sekä tuottamiseen ja jakamiseen. Yksilöllistä etenemistä, henkilökohtaisia oppimispolkuja ja osaamisen kehittymistä voidaan tukea tarjoamalla opiskelijalle mahdollisuuksia suorittaa opintoja myös verkko-opiskeluna.”

”Digitalisaatio tuo mahdollisuuksia yhteisölliseen oppimiseen ja tiedon luomiseen sekä erilaisten opiskelu- ja tietoympäristöjen hyödyntämiseen. Opiskelijaa ohjataan toimimaan verkostoituneessa ja globalisoituneessa maailmassa.”

Pelkkään painettuun kirjaan tukeutuminen ei tänä päivänä ole oppimisessa mahdollista. Digitaalisessa maailmassa tapahtuu opettajan ja opiskelijan vuorovaikutusta, kuten tehtäväksi annet ja opettaja tuottaa myös materiaalia digitaalisessa muodossa. Toisin kuin painetussa kirjassa, on digitaalisessa maailmassa mahdollista tarjota erilaisille oppijoille sopivaa oppimateriaalia. Digitaalinen oppimateriaali mahdollistaa opittavan asian jäsentelemisen opetusryhmä- ja oppijakohtaisesti mielekkäällä tavalla. Modernit digitaaliset kirjat ovat pikemminkin oppimisympäristöjä, joihin opettajalla on mahdollisuus rakentaa opiskeltavaan aiheeseen liittyviä mielekkäitä kokonaisuuksia, jotka koostuvat teoriasta ja erilaisista monipuolisista tehtävistä, joista osa voi olla esimerkiksi itsetarkistuvia antaen opiskelijalle välittömän palautteen oppimisesta. Tarjolla on

opetusvideoita, äänitteitä, kolmiulotteisia kuvia, liikkuvaa kuvaa jne. Digitaaliset oppimismateriaalit myös kehittyvät jatkuvasti paremmiksi ja monipuolisemmiksi. Jos puhutaan oppimateriaalin saavutettavuudesta, antaa digitaalinen materiaali siihen paremmat ja monipuolisemmat mahdollisuudet painettuun verrattuna. Digitaalista oppimateriaalia on esimerkiksi mahdollista luetuttaa ääneen tekoälyyn perustuvilla lukijoilla ja skaalata suuremmiksi. Uusi lainsäädäntö myös velvoittaa oppimateriaalien digitaalista sisältöä tuottavia kustantamoja tekemään materiaalista saavutettavia (Web Content Accessibility Guidelines 2.1. Luettu 6.4. saavutettavuusvaatimukset.fi).

Kysely kymmenen suuren kaupungin lukiokoulutuksille antoi tulokseksi, että niissä on lähes 100 % käytössä digimateriaali. Joissakin kaupungeissa oppimisvaikeuksissa on mahdollista saada käyttöön painettu oppikirja. Niissä tapauksissa vaaditaan erityisopettajan tai vastaavan lausunto.

Oppimateriaalin käytön kehittäminen

Vastausprosentti opettajakyselyyn oppimateriaalin käytöstä oli valitettavan alhainen (30%), mutta saatujen tulosten perusteella voidaan kuitenkin todeta, että suurin osa opettajista haluaa käyttää digimateriaalia. Joissakin oppiaineissa mielipiteet jakaantuvat, joka osoittaa, että opettajien mielestä näissä oppiaineissa sekä painetun oppikirjan että digimateriaalin käyttö on mahdollista. Suurimassa osassa oppiaineita opettajat haluavat käyttää vain digimateriaalia.

Opettajien kokemusten mukaan osa opiskelijoista haluaisi käyttää painettua oppikirjaa joissakin oppiaineissa. Huomionarvoista on, että niiden opettajien tunneilla, jotka haluaisivat käyttää painettua oppikirjaa, on myös

huomattavan paljon enemmän painetun oppikirjan puoltajia opiskelijoiden joukossa. Syinä painetun oppikirjan käyttöön mainitaan terveydelliset syyt ja kokonaisuuden hahmottaminen sekä ruutuajan pienentäminen.

Maailman muuttuessa myös koulujen ja oppilaitosten on muututtava. Digitaalisuus on vallannut kaikki elämän osa-alueet. Digitaalisuuden hyödyntämisestä on tullut arkea myös opetuksessa. Kaikki oppimateriaalin tuottajat panostavat digitaaliseen materiaalin kehittämiseen. Materiaali kehittyy sitä mukaa, kun sen käytöstä ja haasteista saadaan kokemuksia. Myös opettajien taidot kehittyvät digimateriaalin käytön myötä. Lukion opetussuunnitelman tavoitteiden toteuttaminen vaatii digitaalisen materiaalin käyttöä. Joidenkin opiskelijoiden kohdalla voi olla kuitenkin tarpeellista käyttää vielä painettu materiaaliakin esimerkiksi kokonaisuuksien hahmottamisen kannalta tai terveydellisistä syistä.

Lahden lukiokoulutuksessa jatketaan digitaalisen oppimateriaalin käyttöä. Joihinkin oppiaineisiin hankitaan kuitenkin pieni painettujen oppikirjojen varasto erityisopettajan käyttöön ja hänen hallittavakseen. Erityisopettaja voi käyttää materiaalia omalla vastaanotollaan tai hänen lausuntonsa perusteella sitä voidaan jakaa opiskelijoille terveydellisistä tai oppimisvaikeuksista johtuvista syistä.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Kh, kv



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Liitteet

Valtuustoaloite

§ 52

Opetus- ja kasvatusjohtajan viran täyttäminen 1.8.2022 lukien

1959/01.01.01.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita opetus- ja kasvatusjohtajan virkaan 1.8.2022 lukien kuuden kuukauden koeajalla KM Virve Jämsénin.

Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista uhalla, että valinta muutoin raukeaa itsestään.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön toimivaltamatriisin mukaan palveluyksikön johtajan valinnasta päättää lautakunta. Opetus- ja kasvatusjohtajan viran täytöstä päättää sivistyslautakunta.

Sivistyslautakunta päätti (15.3.2022/§37) julistaa opetus- ja kasvatusjohtajan viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten. Lautakunta nimesi valintatyöryhmään edustajakseen puheenjohtaja Marju Markkasen ja hänen varajäsenekseen varapuheenjohtaja Elisa Lientolan. Lisäksi työryhmään kuuluivat sivistysjohtaja Tiina Granqvist, henkilöstöpäällikkö Ulla Tevajärvi sekä osallisuuden ja tiedon vastuualuejohtaja Heikki Turunen.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytetään johtamiskokemusta ja riittävää kunnallishallinnon tuntemusta. Eduksi katsotaan kokemus oppilaitosjohtamisesta. Tehtävän menestyksenkäs hoitaminen edellyttää laaja-alaista osaamista perusopetuksen toiminnasta ja taloudesta, kehittämisorientoitunutta työtettä, erinomaisia esimies- ja vuorovaikutustaitoja sekä moninaisten työtehtävien organisointitaitoa.

Opetus- ja kasvatusjohtajan virka on ollut julkisesti haettavana 8.4.-27.4.2022. Ilmoitus on julkaistu Kuntarekry-palvelussa, TE-palveluiden sivuilla, Oikotiellä, Ilta-Sanomien ilmoituksena sekä kaupungin verkkosivuilla ja työnantajaprofiilissa LinkedInissä.

Määräaikaan mennessä saapui kaksitoista hakemusta.

Videohaastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa: VM vs. kansalaisopiston rehtori Markus Hyytinen, KM vs. sivistysjohtaja Virve Jämsén, KM rehtori Minna Lilja, FM rehtori Marko Lipponen, KM suunnittelu- ja kehittämis-päällikkö Juha Patrakka, vastaava rehtori KM Matti Saarela ja sivistysjohtaja KM Timo Toivonen. Haastatteluun kutsuttiin Virve Jämsén, Minna Lilja ja Matti Saarela.

Hakijayhteenveto ja hakemukset ovat nähtävänä luottamushenkilöiden Cloud Meeting -järjestelmässä.

Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella hakijoiden ansioita ja kykyä opetus- ja kasvatusjohtaja viran menestykselliseen hoitamiseen. Valintaryhmä päätyi esittämään yksimielisesti, että virkaan valitaan KM Virve Jämsén. Jämsénillä on hakijoista monipuolisin ja vahvin kokemus opetus- ja kasvatusorganisaation johtamisesta. Hänellä oli laaja kuva perusopetuksen kytkeytymisestä kaupungin kokonaisuuteen. Hänen haastattelussaan tulivat esille monipuolisesti hyvät yhteistyötaidot, ratkaisukeskeisyys ja kehittämishalukkuus. Myös konsultin tekemä henkilöarviointi vahvisti valintaryhmän näkemystä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Viran hakijat, palkat sivistys/Provincia Oy, saphr- tiimi

§ 53

Apulaisjohtajan oikaisuvaatimus työtehtävien ja palkkauksen vh- päätöksestä

2906/01.01.03.10/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist p. 050 383 6574

Vastaava rehtori Kirsikka Saresma, p. 044 482 6409

Ruotsinkielisen koulun vs. rehtori Jussi Virsunen, p. 044 416 4383

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

Taustaa

Lahden ruotsinkielisessä koulussa annetaan opetusta vuosiluokilla 1-9.

Oppilaita koulussa on noin 120. Koulu toimii kahdessa rakennuksessa:

alakoulu Svenska Gårdenin kiinteistössä ja yläkoulu Tiirismaan peruskoulun tiloissa.

Ruotsinkielisen koulun johtajana toimii luokanopettajan tehtävän ohella

luottamustoiminen koulunjohtaja. Lisäksi koulussa on ollut

luottamustoiminen apulaisjohtaja.

Koulunjohtajalle on myönnetty tehtävästään virkavapaata 1.8.2021-31.7.2023. Hänelle valittiin sijainen lukuvuodeksi 2021-2022.

Apulaisjohtaja irtisanoutui kesällä 2021. Koululle nimitettiin syksyllä 2021 uusi luottamustoiminen apulaisjohtaja.

Virkavapaan ajaksi nimitetty koulunjohtaja irtisanoutui tehtävästään 30.11.2021. Sen jälkeen koulunjohtajan tehtävää on hoitanut oman toimensa ohella Harjun koulun rehtori Jussi Virsunen, jonka työtehtäviä on järjestelty mm. opetusvelvollisuutta huojentaen niin, että hänellä on työaika molempien koulujen johtamiseen ja esimiehenä toimimiseen.

Alkuvuodesta 2022 opetus- ja kasvatusjohtaja totesi vastaavan rehtorin ja Harjun/ ruotsinkielisen koulun rehtorin selvitykseen perustuen, että ruotsinkielisen koulun toiminta kahdessa yksikössä vaatii apulaisjohtajan työnpanoksen jakamista määräaikaikaisena kahdelle henkilölle, joista toinen hoitaa tehtäviä alakoulun ja toinen yläkoulun osalta. Taustalla oli syksyn 2021 kuluessa koulun oppilaiden huoltajien ilmaisema huoli opetusjärjestelyiden toimivuudesta, turvallisuudesta, tiedottamisen puutteista, sekä yläkoululaisten työrauhaan ja opetuksen koordinointiin sekä laatuun liittyvät asiat. Opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksessä 24.1.2022 (23/2022) (asianumero 2906/01.01.03.10/2021) nimitettiin Lahden ruotsinkielisen koulun alakoululle apulaisjohtaja ajalle 1.2.-31.7.2022 ja määriteltiin hänen tehtävänsä ja tehtävästä maksettava korvaus. Korvaus pieneni syksyn tasosta työtehtävien jakaantuessa kahdelle apulaisjohtajalle. Yläkoulun apulaisjohtaja oli nimitetty ja tehtäväkuva määritelty 22.12.2021 (102/2021) (asianumero 2906/01.01.03.10/2021).

Oikaisuvaatimus

Alakoulun apulaisjohtaja teki opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksestä oikaisuvaatimuksen 11.2.2022.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että 24.1.2022 tehtyä päätöstä on oikaistava asianosaiselle maksettavan korvauksen osalta siten, että tehtävästä maksettava tva- korvaus palautetaan syksyn tasolle. Valittaja myös katsoo, että häntä ei ole kuultu työtehtävien uudelleen organisoinnissa eivätkä työtehtävät ole vähentyneet syksyn viranhaltijapäätöksessä nimettyjen tehtävien suhteen. Lisäksi hän ilmaisee, että päätöksen tekemisessä on sivuutettu uudistuksen valmistelun taustalla oleva kiusaamistapaus.

Palkan määräytyminen

Luottamustoimisten koulun apulaisjohtajien korvaus maksetaan työn vaativuuden lisänä (ns. tva- lisä), jonka suuruuden on päättänyt henkilöstöjohtaja. Tva- korvauksen euromäärään vaikuttaa koulumuoto (alakoulu, yläkoulu, yhtenäiskoulu) sekä palkkaperusteryhmien määrä (liite 1). Ruotsinkielisen koulun palkkaperusteryhmien määrä on 9.

23.8.2021 (20/2021) tehdyn opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksen (asianumero 2906/01.01.03.10/2021) mukaan apulaisjohtajan tehtäväkuva koski yhtenäiskoulun apulaisjohtajan työnkuvaa. Tehtävät olivat seuraavat:

- Rehtorin varahenkilö
- Johtoryhmän jäsen
- Mukana oppilashuoltoryhmässä
- Lukujärjestysten teko yhteistyössä rehtorin kanssa
- Sijaisjärjestelyjen hoitaminen
- Välituntivalvontalistan ja ruokailuvuorolistan laatiminen
- Vastaa alkuopetuksesta, toimii linkkinä esikouluun ja päiväkotiin
- Vastaa oppilaskerhoista
- Muut esimiehen määäämät tehtävät

Alakoulun apulaisjohtajan tehtäväkuvaan 1.2.2022 alkaen kuuluvat

seuraavat asiat:

1) lyhytaikaisten sijaisten hankkiminen alakouluun ja sijaisten palkkatilautustietojen

(sijaisen tunnit ja palkkaustiedot) huolehtiminen rehtorille/ koulusihteerille

(rehtori tekee palkantilaukset ja työsopimukset)

2) alkuopetuksen tiimivastaava

3) ruokailuvuorojen sekä välituntivalvontalistojen suunnittelu ja koordinointi (rehtori vastaa Kurren ja Wilman työjärjestysten laatimisesta)

4) kouluarjen suunnittelu yhteistyössä rehtorin kanssa

5) rehtorin poissaollessa koulun turvallisuudesta ja arjen toiminnasta vastaaminen

6) koulun johtoryhmätyöhön ja kokouksiin osallistuminen (pl. yhteisöllisen oppilashuollon kokoukset, joista rehtori vastaa)

Yksikön laatutyöstä vastaavan opettajan tehtävä korvataan ao.henkilölle erikseen koulukohtaisesta kehittämisrahasta.

Kun apulaisjohtajan tehtävät jakaantuivat kahden henkilön hoidettavaksi, tehtävän vastuut vähenivät aiemmasta ja kohdentuivat vain alakouluun. Näin ollen myös työn vaativuuden tva-korvauksen perustana oli vastaavan kokoisissa kouluissa noudatettava tva-perusta.

Työnkuvien tasavertaisuus

Oikaisuvaatimuksen tekijän kokee, että kahden apulaisjohtajan mallin työnkuvat eivät ole tasavertaiset ja että yläkoulun apulaisjohtajalle on siirtynyt vain kaksi tehtävää. Opetus- ja kasvatusjohtajan vh- päätöksessä (22.12.2021,102/2021) on määritelty yläkoulun apulaisjohtajan tehtävänkuvaksi seuraava:

- 1) lyhytaikaisten sijaisten hankkiminen 7-9 -luokkien osalta ja sijaisten palkkatilastietojen (sijaisen tunnit ja palkkaustiedot) huolehtiminen rehtorille/ koulusihteerille
- 2) yläkoulun pedagoginen kehitystyö ja tuki aineenopettajille
- 3) yläkoulutiimin puheenjohtajuus

4) lukujärjestyksien yms. toiminnan synkronointi Tiirismaan koulun kanssa

5) oppilashuoltotyön vetovastuu, luokat 7- 9

6) nivelvaiheyhteistyö ja sen koordinointi vuosiluokilla 6-7

7) Paavola-kampuksen suunnitteluvastuu Lahden ruotsinkielisen koulun osalta

8) koulun johtoryhmätyöhön ja kokouksiin osallistuminen

Yläkoulun apulaisjohtajan tehtävät ovat vaativuustasoltaan alakoulua vastuullisemmat ja itsenäisemmät.

Kuuleminen

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että uudistuksen johdosta ruotsinkielisellä koululla on riittämättömät johtamisresurssit.

Johtamisuudistusta on valmisteltu hyvän hallinnon vastaisesti ja häneltä salaa. Hänen kanssaan ei ole riittävästi keskusteltu asiasta hänen pyynnöistään huolimatta. Myöhemmin irtisanoutunut vs. koulunjohtaja on vaikeuttanut apulaisjohtajan työtä ja pyrkinyt saamaan hänet pois paikaltaan. Vs. koulunjohtaja on vaikuttanut johtamisuudistukseen kiusaamistarkoituksessa.

Ruotsinkielisen koulun rehtori Jussi Virsunen ja vastaava rehtori Kirsikka Saresma valmistelivat koulun johtamisjärjestelmää virkavastuidensa mukaisesti huoltajilta saamansa palautteen perusteella. Heidän tehtävänsä on arvioida koulun johtamisen riittävät resurssit ja tarkoituksenmukainen työnjako ja esitellä asia opetus- ja kasvatusjohtajalle päätettäväksi. Esimiesten tehtävänä on määritellä tehtäväkuviin tarvittavat muutokset ja varmistaa koulun opetusjärjestelyiden toimivuus. Rehtori ja vastaava

rehtori ovat kokeneita pitkän linjan virkamiehiä, jotka kykenevät asian valmisteluun eri näkökulmat huomioiden.

Tehtäväkuvien muutostarpeesta kerrottiin asianosaisille 14.12.2021 ja apulaisjohtajien tehtäväkuvaukset toimitettiin heille ennalta perusteluineen 16.12.2021. 20.1.2022 Ahonen on keskustellut muuttuvasta tehtäväkuvasta ja korvauksesta puhelimitse opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilposen kanssa. Rehtori Jussi Virsunen kävi 21.1.2022 apulaisjohtajan kanssa hänen kirjaamiensa kysymysten pohjalta pitkän keskustelun, jossa tehtäväkuvausta vielä muokattiin ja tarkennettiin. Keskustelun lopuksi asianosainen ilmaisi, että voisi ottaa tehtävän vastaan. Tämän jälkeen opetus- ja kasvatusjohtaja teki asiasta viranhaltijapäätöksen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että päätöksen tekemisessä on sivuutettu uudistuksen valmistelun taustalla oleva kiusaamistapaus. Apulaisjohtaja toimitti kirjallisesti huolensa koulun toiminnasta ja johtamisesta 18.11.2021 saapuneessa kirjelmässä. Kirjelmä oli osoitettu työhyvinvointivaltuutetulle ja vastaava rehtori Kirsikka Saresmalle. Tämän seurauksena ao. henkilöt järjestivät koulun opetushenkilöstölle työyhteisötapaamisen 23.11.2021 ys- ajalla, jossa saatekirjeen mukaan tavoitteena oli kuulla työyhteisöä ja käydä keskustelua siitä, mitkä asiat ovat ongelmallisia koulun arjessa, mitkä asiat toimivat hyvin. Tämän jälkeen oikaisuvaatimuksen tekijä jätti häirintäilmoituksen Lahden ruotsinkielisen koulun vs. koulunjohtajan toiminnasta. 7.12.2021 järjestettiin kaupungin toimintaohjeen mukainen palaveri, jossa häirintäilmoitus käsiteltiin. Palaveriin osallistuivat häirintäilmoituksen jättänyt, työsuojeluvaltuutettu Päivi Teutari, Lassi Kilponen sekä vastaava

rehtori Kirsikka Saresma. Häirintäilmoituksessa esiin tuodut asiat eivät johtaneet jatkotoimiin, sillä vs. koulunjohtaja oli irtisanoutunut tehtävästään 30.11.2021.

Kiusaamistapaukseen on työnantajan osalta puututtu asianmukaisesti.

Yhteenveto

Perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on varmistaa pedagogisesti toimiva, tarkoituksenmukaisesti johdettu ja turvallinen oppimisympäristö kaikille oppilailleen. Tämä edellytti Lahden ruotsinkielisen koulun osalta apulaisjohtajuuden tehtävän uudelleen organisointia. Kahden apulaisjohtajan avulla tehty työjärjestely takaa yksiköissä paikan päällä olevan apulaisjohtajan.

Vanhemmilta ja opettajilta saadun palautteen perusteella koulua koetaan nyt johdettavan jämäkästi niin hallinnollisesti kuin pedagogisesti. Nykyinen vs. rehtori on ottanut myös vahvan roolin oppilaiden tuen asioissa. Palautteen perusteella järjestelyllä on saatu tavoitellut vaikutukset.

Apulaisjohtajien palkka on määritelty Lahden kaupungin voimassa olevien tva-perusteiden mukaisesti. Apulaisjohtajalle on annettu tieto toimenkuvasta ja asiaa on käsitelty hänen kanssaan ennen toimenkuvasta päättämistä. Kyseessä on työnjohdollinen toimenpide.

Edellä mainittujen seikkojen perusteella tehtyä oikaisuvaatimusta on pidettävä aiheettomana.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Kunnallisvalitus, ottaen huomioon mitä kunnan ja kuntayhtymän viranhaltijasta annetun lain (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003) 50 §:n 2 momentissa säädetään muutoksenhausta.

Toimenpiteet

Ote: oikaisuvaatimuksen tekijä

§ 54

Tiirismaan peruskoulun rehtorin viran täyttäminen 1.8.2022 lukien

1411/01.01.01.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilponen, p. 0144 7161 328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita peruskoulun rehtorin viran, ensisijainen toimipiste Tiirismaan peruskoulu, vakinaiseksi hoitajaksi 1.8.2022 alkaen KM Jussi Virsusen. Valittu on toimittanut hyväksyttävän rikostaustaotteen aikaisemmin. Virsunen on hoitanut Lahden kaupungissa vastaavaa tehtävää 1.1.2021 alkaen, joten hänen kohdallaan ei noudateta yleistä 6 kuukauden koeaikaa.

Lisäksi lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön sivistystoimialaa koskevien erillissääntöjen päätösvaltataulukon mukaan sivistyslautakunta valitsee rehtorit. Lautakunta päätti 15.3.2022/38 § julistaa peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöö varten 1.8.2022 alkaen. Viranhoitajan toimipaikka on Tiirismaan peruskoulu.

Lautakunta nimesi edustajikseen rehtorinvalintatyöryhmään lautakunnan puheenjohtajan Marju Markkasen ja hänen varajäsenekseen Teresa Rautapään ja muiksi valintatyöryhmän jäseniksi Lasten ja nuorten kasvun vastualueen vastualuejohtajan, sivistysjohtajan, henkilöstöpäällikön ja nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeudella. Edustaja ei saa olla saman koulun oppilas haastateltavan kanssa eikä osallistua arviointiin ja päätösvalmisteluun.

Virka oli haettavana 20.4.- 9.5.2022 TE-palveluissa, Kuntarekry.fi - palvelussa, Lahti.fi -sivuilla ja Intranetissä.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.

Tehtävän menestyksekkään hoitamisen edellytyksenä ovat hyvät yhteistyö- ja organisointitaidot. Eduksi katsotaan kokemus vastaavassa tehtävässä toimimisesta sekä perusopetuksen ja yhtenäiskoulun

toimintatapojen tuntemus. Lisäksi eduksi luetaan kokemus alaan liittyvien sähköisten työvälineiden käytöstä.

Rehtorilta odotetaan kykyä ja halua kehittää koulua yhteistoiminnallisesti työyhteisön kanssa. Rehtorin työssä tarvitaan itsensä johtamisen taitoja, organisointikykyä, kokemusta työpari- ja tiimityöskentelystä sekä aktiivista otetta koulun pedagogiseen kehittämiseen. Tiirismaan koulun osalta tulevan lukuvuoden suunnittelussa keskiössä on koulun toimintakulttuurin johtaminen uutta Kampusta kohti sekä oppimisen tuen rakenteiden edelleen kehittäminen yhdessä OHR-ryhmän kanssa.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Suomen perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja, viran hoidon kannalta merkityksellisiä asioita sekä nuhteetonta käytöstä. Hallintolain 22 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on kehotettava hakemuksen lähettäjää määräajassa täydentämään asiakirjaa, jos viranomaiselle toimitettu asiakirja on puutteellinen. Täydennyskehotus voidaan jättää antamatta, jos se on tarpeetonta asian ratkaisemiseksi. Haastatteluun kutsuttuja hakijoita on

pyydetty tuomaan mukanaan alkuperäiset tutkintotodistukset, jotta heidän kelpoisuutensa voidaan juridisesti pitävästi arvioida.

Tasa-arvolain mukainen hakijoiden ansiovertailu tehdään työnantajan etukäteen vahvistamien valintaperusteiden pohjalta. Huomioon otetaan hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus sekä sellaiset työnhakijan ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävän hoitamisessa ja voidaan katsoa lisäansioiksi. Työnantajalla on oikeus arvioida ja painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se parhaiten katsoo edistävän työtehtävien menestyksellistä hoitamista ja työnantajan tarpeita.

Määräaikaan mennessä hakemuksensa jätti kuusi kelpoista hakijaa, jotka kaikki haastateltiin. Valintatyöryhmä arvioi hakemusasiasiakirjojen ja haastattelujen perusteella hakijoiden muodollisen pätevyyden sekä hakijoiden ansioita ja kykyä rehtorin tehtävien menestykselliseen hoitamiseen. Ammattikokemuksen, tietojen ja taitojen lisäksi arvioitiin johtamisominaisuuksia ja yhteistyötaitoja.

Haastatelluista Virsusella on monipuolisin ja vahvin kokemus johtamisesta, jossa korostuu sekä henkilöstöjohtaminen että pedagoginen johtaminen. Hän arvostaa opettajien ja opiskelijoiden hyvinvointia ja yhteisöllisyyttä. Hänen haastattelussaan tulivat esille monipuolisesti hyvät yhteistyötaidot, ratkaisukeskeisyys ja kehittämishalukkuus. Vuorovaikutuksessaan Virsunen on vakuuttava.

Haastatelluista Virsunen täyttää valintaryhmän mielestä parhaiten kokonaisarvioinnin perusteella ne pätevydet ja ominaisuudet, jotka tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintaryhmä esittää KM Jussi Virsusen valintaa Tiirismaan koulun rehtoriksi.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Viran hakijat, Perusopetuspalvelut, Tiirismaan peruskoulu, palkat
sivistys/provincia Oy, saphr- tiimi

§ 55

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen ostopalvelun hinnantarkistus

2899/02.02.05.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää korottaa ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen ostopalveluhintaa vähintään kolme vuotta täyttäneiden lasten osalta 6,5 %:lla 1.8.2022 lukien.

Perusteluosa

Folkhälsan Valfärd Ab toimii ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen ostopalvelun toteuttajana ajalla 1.8.2018-31.7.2023. Sopimushinta on kiinteä ajalle 1.8.2018-31.7.2023. Mikäli esimerkiksi alakohtainen lainsäädäntö, virnaomaisohjeet tai yhdessä sovittavat muutokset ryhmissä/paikkaluvuissa edellyttävät palvelun sisällössä tai henkilöstömitoituksessa olennaisia muutoksia, hintoja voidaan tarkistaa muutosta vastaavasti myös sopimuskauden aikana.

Mikäli valtiovallan lainsäädäntötoimenpiteiden tai muiden viranomais määräysten johdosta tapahtuu tai tulee tapahtumaan sellainen muutos, joka sopijaosapuolten käsityksen mukaan edellyttää muutosta sopimuksen kohteeseen tai sen kustannuksiin, kumpi tahansa sopijapuoli voi ilmoittaa siitä toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja vaatia maksuvelvoitteen tarkistamista muutoksen perusteella.

Folkhälsan Valfärd Ab on tehnyt liitteenä olevan anomuksen varhaiskasvatuslain uudistuksesta johtuen. 1.8.2022 voimaan tuleva varhaiskasvatuslain muutos velvoittaa palvelujen tuottajan huomioimaan kolmitasoisen tukijärjestelmän tukea tarvitseville lapsille, mikä aiheuttaa kustannuksia toiminnan järjestämiselle. Folkhälsan vetoaa myös yleisen kustannustason nousuun. He esittävät 6,5 %:n korotusta kolme vuotta täyttäneiden lasten kuukausihintaan 1.8.2022 lukien.

Puitesopimuksella ostetaan palveluja tarpeen mukaan sovittuun hintaan. Kaupunki ei sitoudu käyttämään tiettyä määrää paikkoja vaan sijoittaa lapset tarpeensa mukaan. Päätökset puitesopimuksella ostettavista paikoista tehdään vuosittain. Lapsia on tällä hetkellä ostopalvelun piirissä 62, joista 46 vähintään kolme vuotta täyttänyttä. Mikäli vähintään kolmevuotiaan lapsen hintaa korotetaan, se nostaa samalla alle kolmevuotiaan lapsen hintaa, joka korvataan puolitoistakertaisena. Maksettava korvaus vähintään kolme vuotta täyttäneestä lapsesta on tällä hetkellä 921,44 euroa/kk. Mikäli korvausta nostetaan 6,5 %, kustannusvaikutus vuoden 2022 osalta olisi n. 21 000 euroa ja vuonna 2023 n. 50 000 euroa. Vuonna 2021 ostopalvelun kokonaiskustannukset olivat n. 495 000 euroa. Kustannusten nousuun ei ole varauduttu varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2022 talousarviossa.

Palveluntuottaja esittää vastaavaa korotusta myös palvelusetelisääntökirjaan. Sen osalta sivistyslautakunta on tehnyt indeksitarkistuksen 25.1.2022 §7 ja varhaiskasvatuslain muutosten vaikutusta palveluseteli-sääntökirjaan tullaan tarkastelemaan erikseen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Palveluntuottaja

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Suvi Ruusunen

Liitteet

Anomus

§ 56

Varhaiskasvatuslain muutoksen vaikutukset yksityiseen varhaiskasvatukseen

2900/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön 1.8.2022 lukien palvelusetelin hinnan kertoimeksi tehostettuun ja erityiseen tukeen 1,75 sekä yksityisen hoidon tuen kuntalisään 1,75 niille lapsille, joille on tehty päätös tehostetusta tai erityisestä tuesta.

Lisäksi sivistyslautakunta hyväksyy palvelusetelisääntökirjan tekstimuutokset liitteen mukaan 1.8.22 lukien.

Perusteluosa

Varhaiskasvatuslakiin tulee 1.8.2022 lukien muutos, jonka tavoitteena on tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista.

Jos yleinen tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos tehostettukaan tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Lapselle annettava tuki voi sisältää lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä. Lapsen tuen tarve, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen sekä tuen vaikuttavuuden arviointi kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Jos varhaiskasvatuksessa on tehostetun tai erityisen tuen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon lasten tai henkilöstön lukumäärässä tai avustajalla. Lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatioita ja opetusta, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämiä tulkitsemis- ja avustamispalveluita ja apuvälineitä.

Lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa.

Tehostetusta ja erityisestä tuesta on tehtävä hallintopäätös viipymättä. Päätöksessä on mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja tukipalvelut. Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta, Jos kyseessä on yksityisen palveluntuottajan tuottama varhaiskasvatus, päätöksen tekee palveluntuottajan esityksestä varhaiskasvatuksen toimipaikan sijaintikunta. Lapsen tukea ja tukipalveluita koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta.

Yksityisen varhaiskasvatuksen osalta on perusteltua tarkastella lainmuutoksen vaikutuksia palvelusetelisääntökirjaan sekä yksityisen hoidon tuen kuntalisään.

Palvelusetelisääntökirjassa todetaan nykyisen lainsäädännön osalta lapsen tuesta, että varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kehityksen ja oppimisen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin. Tuen tarvetta ennaltaehkäistään pedagogisilla, rakenteellisilla ja lapsen hyvinvointia tukevilla järjestelyillä mm. toiminnan erittämällä sekä ryhmien ja oppimisympäristöjen joustavalla muokkaamisella. Tuen järjestämisen lähtökohtana ovat lapsen vahvuudet sekä oppimiseen ja kehitykseen liittyvät tarpeet. Kun päiväkotiiin otetaan lapsi, joka on vammaisen tai jolla on muuten tuen tarve, on hänestä hankittava alan erikoislääkärin tai muun asiantuntijan lausunto. Lausunto toimitetaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikölle, joka arvioi tuen tarpeen yhteistyössä asiantuntijoiden ja palveluntuottajan kanssa. Mikäli lapsen kehitykseen tarvittava tuki edellyttää, yhteistyössä huoltajien kanssa voidaan sopia, että lapsi siirtyy kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli tuki lapselle toteutetaan palvelusetelipäiväkodissa, palvelusetelissä otetaan huomioon

erityiskerroin, joka on 1,75. Erityiskertoimella olevia lapsia on tällä hetkellä palvelusetelitoiminnassa 16.

Varhaiskasvatustuki koskee myös yksityisen hoidon tuella järjestettävää varhaiskasvatusta. Yksityistä varhaiskasvatusta haetaan suoraan halutusta yksityisestä varhaiskasvatuspaikasta. Palveluntuottaja päättää sekä lasten valinnasta että varhaiskasvatusmaksuista. Huoltajat ja palveluntuottaja sopivat keskenään varhaiskasvatuspalvelujen ehdoista kirjallisella sopimuksella. Yksityisen hoidon tuki koostuu lakisääteisestä tuesta sekä Lahden maksamasta kuntalisästä. Kuntalisään ei sisälly erityistä kerrointa lapsen tuen tarpeen perusteella ja mahdollinen tuen korotus tulisi järjestää erillislaskutuksella.

Kuntalisän määrä on seuraava:

	Päiväkoti	Ryhmäperhe- päiväkoti	Perhepäivähoito
Alle kolmevuotias lapsi	520 e/kk	325 e/kk	325 e/kk
Vähintään kolmevuotias lapsi	400 e/kk	225 e/kk	225 e/kk
Perusopetuslain mukai- seen esiopetukseen osal- listuva lapsi	450 e/kk	112,50 e/kk	112,50 e/kk

Varhaiskasvatukseen keväällä 2022 osallistuvista lapsista yksityisessä varhaiskasvatuksessa on 32 %, joista palvelusetelin piirissä on n. 1300 ja yksityisen hoidon tuella n. 400 lasta. Lahdessa toimii 25 palveluseteli-päiväkotiä sekä kuusi yksityisen hoidon tuella toimivaa päiväkotia. Lahden naapurikunnissa toimii seitsemän lahtelaisille lapsille soveltuvaa

palvelusetelipäiväkotia. Lisäksi Lahdessa on yksityisen hoidon tuella toimivia ryhmäperhepäiväkoteja sekä kotona toimivia perhepäivähoitajia.

Lainmuutoksen ennakoidaan lisäävän tehostetun tai erityisen tuen määrää yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Mikäli palvelusetelisiin-tökirjan nykyinen kerroin 1,75 huomioidaan jatkossa myös tehostetun tuen osalta ja yksityisen hoidon tuen kuntalisään otetaan erityisen ja tehostetun tuen osalta käyttöön kerroin 1.75, kustannusvaikutus olisi arviolta vuoden 2022 osalta n. 250 000 ja sen jälkeen vuositasolla arviolta n. 600 000. Varhaiskasvatuspalvelujen vuoden 2022 talous-arviossa ei ole varauduttu kustannusten kasvuun.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Yksityiset palveluntuottajat
Varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt
Perhepäivähoidon ohjaajat

Liitteet

Liite: Palvelusetelisääntökirja 1.8.2022

§ 57

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikan osoittamisesta

2026/12.06.00.09/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen.

Perusteluosa

Huoltajat ovat tehneet oikaisuvaatimuksen lapsensa varhaiskasvatuspaikan osoittamisesta.

Perusteluina oikaisuvaatimuksessa esitetään varhaiskasvatuspaikan sijainti. Lapselle oli haettu paikkaa ensisijaisesti Jalkarannan päiväkodista ja vaihtoehtoisesti Kanervan tai Villa Piiparin päiväkodeista tai perhepäivähoidosta eteläisellä alueella. Paikka myönnettiin eteläisellä alueella osoitteessa Sippalankatu 9 sijaitsevasta perhepäivähoitopaikasta, koska Jalkarannan päiväkodissa ei ollut tilaa. Lapsi asuu osoitteessa [REDACTED] ja etäisyys myönnettyyn perhepäivähoitopaikkaan on n. 3 km. Asian selvittelyn yhteydessä huoltajiin on oltu yhteydessä ja tarjottu vaihtoehtoisesti myös perhepäivähoitopaikkaa lähempänä työpaikkaa.

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatusta on pyrittävä järjestämään lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa huomioidaan huoltajan esittämä toive, mutta valitettavasti tulee tilanteita, joissa perheen toivoma vaihtoehto ei toteudu. Vaikka alle kouluikäisten lasten huoltajilla on subjektiivinen oikeus saada lapselleen varhaiskasvatuspaikka, oikeus ei ulotu tiettyyn järjestämispaikkaan tai -tapaan. Huoltajilla on mahdollisuus tehdä siirtohakemus toivomaansa paikkaan ja se pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan.

Oikaisuvaatimus, hakemus ja päätös ovat oheismateriaalina CloudMeetingissä.

Muutoksenhaku

Hallintovalitus

Toimenpiteet

Huoltajat, varhaiskasvatuspalvelujen hallinto

§ 58

Lahden kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022-2025

846/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilponen, 044 716 1328

Opiskeluhuollon palvelupäällikkö Eija Kinnunen, 050 539 1660

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Lahden kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2022-2025.

Perusteluosa

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on lastensuojelulainmukainen asiakirja, jolla ohjataan lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja terveydenedistämiseksi tehtävää yhteistä työtä Lahdessa. Suunnitelmaan on koottu tietoa lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin tilasta sekä kuvattu lasten ja nuorten hyvinvointityön rakennetta. Tässä suunnitelmassa lapsilla ja nuorilla tarkoitetaan kaikkia alle 29-vuotiaita (nuorisolaki 1285/2016, 3§). Lisäksi osa tavoitteista ja toimenpiteistä koskee opiskeluhuollon osalta kaiken ikäisiä opiskelijoita.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kärjet pohjautuvat Päijät-Hämeen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueisiin (Hyte-kärjet vuosille 2020-2025). Osallisuuden ja yhteisöllisyyden, mielen hyvinvoinnin, arjen turvallisuuden ja terveelliset elintapojen kärkien alle on laadittu tavoitteet ja toimenpiteet, joilla lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia edistetään.

Suunnitelman toimenpiteissä on keskitytty niihin toimiin, joissa päävastuu on Lahden kaupungilla, mutta joiden käytännön suunnittelu ja toteutus tehdään tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin - seurakuntien sekä lasten, nuorten ja perheiden kanssa toimivien järjestöjen - kanssa. Useimpien toimenpiteiden toteuttamisvastuu on meillä kaikilla. Suunnitelman toimenpiteissä kuvataan lähinnä sellaisia toimenpiteitä, jotka koskevat useita palvelualueita tai yksiköitä. Lisäksi jokainen palveluyksikkö/toimintayksikkö hyödyntää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa oman toimintansa suunnittelussa, joita ovat esimerkiksi yksikkökohtaiset opiskeluhuoltosuunnitelmat sekä nuorisopalveluiden, perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kehittämisohjelmat. Silloin, kun on kyse jonkin toiminnan kehittämisestä, vastuu on yleensä määritelty jollekin työryhmälle (suunnitelman lopussa on kuvattu työryhmien kokoonpanot). Suunnitelmaan valitut mittarit kuvaavat tavoitteen toteutumista, eivät yksittäisten toimenpiteiden toteutumista.

Suunnitelman laatimisessa on huomioitu, että kaikissa palveluyksiköissä laaditaan erikseen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmat, joissa huomioidaan erityisesti haavoittuvassa asemassa olevat lapset ja nuoret. Suunnitelma toteuttaa myös kansallisen lapsistrategian toimenpiteitä. Lapsivaikutusten arviointi on huomioitava kaikessa lasten ja nuorten asioita



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

koskevassa päätöksenteossa, vaikka sitä ei erikseen ole toimenpiteeksi kirjattu. Suunnitelman toimenpiteet toteuttavat myös YK:n kestävän kehityksen tavoitteita.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi Sivistyksen palvelualueen palveluyksiköt, HyvLa, KVal, KH, PHHyky

Liitteet

Lahden kaupungin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2022 -2025

§ 59

Lahden perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, opas Lahden peruskoulujen käyttöön

1658/12.00.01.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetuksen palvelupäällikkö (vs) Lotta Hagström p. 050 3985016

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Lahden perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman seuraavalle kolmivuotiskaudelle. Suunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen. Suunnitelma on kaikkia Lahden peruskouluja koskeva.

Perusteluosa

Perusopetuksen yhteiskunnallisena tehtävänä on edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Perusopetuksen tehtävänä on osaltaan ehkäistä eriarvoistumista ja syrjäytymistä sekä edistää sukupuolten tasa-arvoa. Opetuksen järjestäjän toimintaa säätelee tasa-arvolaki (609/1986) ja yhdenvertaisuuslaki (1325/2014). Opetuksen järjestäjä vastaa, että oppilaitoksilla on laadittuna tasa-arvosuunnitelma ja suunnitelma tarvittavista toimista yhdenvertaisuuden edistämiseksi ja syrjinnän poistamiseksi.

Lahden perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman tarkoituksena on edistää kouluissa tehtävää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä. Suunnitelma koskee kaikkia kouluja. Se ohjaa kouluja vuosittaisten lukuvuosisuunnitelmien laadinnassa, johon kirjataan tarkennetut tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisen toimet. Suunnitelma on osa Lahden perusopetuksen opetussuunnitelman 2016 täydentäviä ohjelmia ja täydentää Lahden Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa.

Suunnitelman kokoamisesta on vastannut työryhmä, jonka puheenjohtajana toimi opetuksen palvelupäällikkö (vs) Lotta Hagström. Työryhmän jäseninä olivat vastaavat rehtorit Kirsikka Saresma ja Matti Saarela, rehtori Reetta Ahokas, apulaisrehtori Mari Juutinen, kulttuuritulkki Asmaa Essoulami, tutorit Sirpa Kinnunen ja Jane Uusikylä, laatuvaastavat / rehtorit Tuula Herkepeus, Markku Karjalainen ja Kaisa Tukia, aluekoordinaattorit Liisa Kumpulainen, Minna Halme ja Anna-Kaisa Vihersalo ja Primus- pääkäyttäjä Erika Kähkönen Wilman toimintojen osalta.

Asiakirjan tueksi on koottu kuvaus tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden nykytilasta lahtelaisissa kouluissa hyödyntäen kouluterveyskyselyiden tuloksia (asiakirjan liite 1). Työryhmä osallisti oppilaskuntien hallituksia alueellisissa Skidialogeissa. Oppilaiden esille tuomat asiat on kirjoitettu asialiitteeksi ja huomioitu kehittämiskohteita laadittaessa (asiakirjan liite 2). Lahden perusopetuspalvelut pyysi lausuntoa kouluilta, vanhempainyhdistyksiltä ja useilta sidosryhmiltä. Työryhmä on tarkentanut asiakirjaa saatujen lausuntojen perusteella lisäämällä suunnitelmaan maininnan koulunuorisotyöntekijöistä lukuun 3.5 ja harrastamisen Lahden mallista lukuun 3.7. Lause sivulla 4 "Perusopetus kannustaa yhdenvertaisesti tyttöjä ja poikia eri oppiaineiden opinnoissa sekä lisää

tietoa ja ymmärrystä sukupuolen moninaisuudesta” korvattiin lauseella
”Perusopetus kannustaa yhdenvertaisesti kaikkia oppilaita eri oppiaineiden
opinnoissa sekä lisää tietoa ja ymmärrystä sukupuolen moninaisuudesta”.
Kodin ja koulun yhteistyö- lukuun 3.7.1 lisättiin sana
”kasvatuskumppanuus”.

Lausunnoista on laadittu kooste (asiakirjan liite 3). Asiakirjassa on kuvattu
kehittämiskohteet seuraavalle kolmivuotiskaudelle.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Perusopetuksen hallinto, peruskoulujen rehtorit, oppilashuoltopalvelut,
aluekoordinaattorit

Liitteet

Lahden perusopetuksen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 1.8.2022 alkaen

Liite 1 KTK-tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Skidialogi_tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Yhteenveto lausunnoista

Tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen koulun huoneentaulu

Lausuntopyyntö: Lahden perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma_2023-26

Lahden kaupungin TUVA- koulutuksen opetussuunnitelma

2542/12.00.01.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetuksen palvelupäällikkö Lotta Hagström, p. 050 398 5016

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Lahden kaupungin
tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA- koulutus)
opetussuunnitelman lisäykset 1.8.2021 alkaen ja hyväksyy oppilaaksioton
periaatteisiin tehdyn muutoksen.

Perusteluosa

1.8.2022 alkaen uusi tutkintokoulutukseen valmentava TUVA –koulutus
korvaa aiemman nivelvaiheen koulutuksen eli perusopetuksen
lisäopetuksen (ns. 10 –luokka), lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen
(LUVA) ja ammatilliseen koulutukseen valmentavan koulutuksen (VALMA).
TUVA –koulutuksessa opiskelija voi opiskella tarvitsemiaan taitoja
jatkaakseen opintoja lukiokoulutuksessa tai ammatillisessa koulutuksessa.
Opiskelija voi myös tutustua eri koulutusaloihin ja etsiä itselleen suuntaa

jatko-opintoihin ja uravalintaan. Koulutuksen aikana opiskelija voi korottaa perusopetuksen arvosanoja, sekä suorittaa lukion ja ammatillisen koulutuksen opintoja.

Opetushallitus määrää koulutuksen osista ja niiden tavoitteista, keskeisistä sisällöistä ja arvioinnista, henkilökohtaiseen opiskelusuunnitelmaan merkittävistä tiedoista sekä todistukseen merkittävistä tiedoista (1215/2020, 12 § ja 16 §) . Näiden lisäksi koulutuksen perusteissa kuvataan koulutuksen arvopohja sekä opinto-ohjauksen, oppimisen tuen ja arvioinnin toteuttaminen. Koulutuksen järjestäjä laatii perusteiden pohjalta suunnitelman koulutuksen toteuttamisesta.

Lahden perusopetuksessa on tarve täydentää opetussuunnitelmia sekä laatia opetussuunnitelma TUVA- koulutukselle. Muutos koskee ensimmäisenä ikäluokkana 1.8.2022 TUVA- koulutukseen valittuja oppilaita. Lahden perusopetuksen opetussuunnitelma, jonka tehtävänä on ohjata opetus- ja koulutyötä kunnan paikalliset tarpeet ja näkökulmat huomioiden, pohjaa valtakunnallisiin, yhtenäisen ja tasa-arvoisen pohjan perusopetukselle antaviin opetussuunnitelman perusteisiin.

Lahden perusopetuksessa TUVA- koulutusta tarjotaan Salpausselän koulussa.

Lahden perusopetuksessa järjestettävän TUVA- koulutuksen opetussuunnitelmia on kevään 2022 aikana työstänyt ja päivittänyt opetuksen palvelupäällikön vetämänä Salpausselän rehtorista, tulevasta TUVA- opetuksen vastuunopettajasta ja Salpausselän koulun oppilaanohjauksen opettajasta koostunut työryhmä, jonka tehtävänä on ollut laatia opetussuunnitelmaperusteiden pohjalta suunnitelma koulutuksen toteuttamisesta (liite 1). TUVA- koulutuksen järjestämistä kokonaisuudessa koordinoi ohjausryhmä. Se koostuu kaikkien TUVA- koulutusta Lahden alueella järjestävien koulutustahojen edustajista. Ohjausryhmää johtaa lukiojohtaja Heikki Turunen.

Tämän lisäksi lautakunnalle esitetään muutosta oppilaaksioton periaatteisiin, joita tarkennettiin Aluehallintoviraston ja Opetus- ja kulttuuriministeriön pitämässä webinaarissa 27.4.2022. Aiemmasta päätöksestä (25.1.2022 § 4) poiketen jatkossa kaikkia hakijoita kohdellaan tasapuolisesti kotipaikkakunnasta riippumatta.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Lassi Kilponen, Markku Karjalainen, Kirsikka Saresma, Matti Saarela
Heikki Turunen



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Liitteet

Lahden kaupungin TUVA-opetussuunnitelma

§ 61

Erstan ja Villähteen koulujen hallinnollinen yhdistäminen 1.8.2022 lukien

1817/00.01.02.05/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilponen p. 044 716 1328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämän jälkeen jäsen Lasse Pakkanen jätti eriävän mielipiteen.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että Erstan ja Villähteen peruskoulut yhdistetään hallinnollisesti 1.8.2022 lukien. Uuden koulun rehtorin tehtävä avataan julkiseen hakuun touko-kesäkuun 2022 aikana. Muodostuvalle uudelle koululle järjestetään nimikilpailu syksyllä 2022.

Käsittely

Asian käsittelyn yhteydessä jäsen Lasse Pakkanen teki seuraavan muutosesityksen: "Lautakunta päättää, että Erstan ja Villähteen peruskoulujen hallinnollista yhdistämistä ei toteuteta 1.8.2022 lukien, vaan molemmilla kouluilla tulee olla omat johtajat 1.8.2022 alkaen. Villähteen koulun johtajana jatkaa Pirjo Tenhu ja Erstan koulun rehtorin virka avataan julkiseen hakuun touko-kesäkuun 2022 aikana."

Tehty muutosesitys raukesi kannattamattomana.

Jäsen Lasse Pakkanen teki lisäksi seuraavan esityksen: "Esitän että 61 § asian käsittely jätetään pöydälle ja otetaan uudelleen käsittelyyn seuraavassa 14.6 olevassa kokouksessa."

Jäsen Jari Hartman kannatti tehtyä esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava ehdotus, minkä johdosta tulee äänestää. Selostus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestusehdotuksen: Ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaehdotusta äänestävät JAA, ja ne, jotka äänestävät jäsen Lasse Pakkanen muutosehdotusta, äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 JAA-ääntä (Virtanen, Rautapää, Kaasinen, Markkanen, Vahter, Aaltonen, Lientola, Saloranta) ja 2 EI-ääntä (Hartman, Pakkanen).

Puheenjohtaja totesi pohjaehdotuksen voittaneen äänin 8-2.

Jäsen Pakkanen jätti eriävän mielipiteen.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää sivistystoimialan alaisten toimipisteiden määrästä ja sijainnista kaupungin talousarviossa määritellyissä puitteissa.

Sivistyslautakunta hyväksyi palveluverkkoselvityksen syksyllä 2021.

Hyväksytyssä palveluverkkoselvityksessä päätettiin, että Ersta-Villähde

alueelle suunnitellaan yksi 2-sarjainen alakoulu. Alueen oppilasennusteen mukaan vuonna 2030 alueella on 295 alakouluikäistä lasta. Koulu tulee sijoittumaan Erstan koulun tontille. Erstan koulun tonttia puoltaa se, että alueelle on jo kaavoitettu tontteja mahdollista pientaloasumista varten. Villähteen koulun lähistöllä olevia peltoja on hyväksytyssä yleiskaavaehdotuksessa osoitettu asumiselle yhteensä noin 23,5 hehtaaria, mutta niiden hankinta kaupungin omistukseen, asemakaavoittaminen tonteiksi ja rakentuminen voi kestää pitkään. Villähteen koulun uudisrakennusosa jatkaa esi- ja alkuopetuksen toimipisteenä ja alueen ”pienten lasten kouluna”.

Erstan koulun rehtori on irtisanoutunut tehtävästään 1.11.2021 alkaen ja tässä yhteydessä olisi järkevää toteuttaa koulujen hallinnollinen yhdistyminen. Villähteellä on tällä hetkellä koulunjohtajan tehtävä, josta Villähteen koulun rehtori on virkavapaalla ja hoitaa Erstan koulun rehtorin tehtävää määräaikaisesti 31.7.2022 saakka.

Molempien koulujen henkilöstölle on pidetty keskustelutilaisuus 5.5.2022 koulujen hallinnollisesta yhdistymisestä. Paikalla olivat koulun henkilökunnan lisäksi vastaava rehtori, vastuualuejohtaja sekä lautakunnan puheenjohtaja. Tilaisuuden muistio on tämän päätösesityksen liitteenä. Lähtökohtaisesti keskusteluun osallistuneilla ei ollut mitään hallinnollista yhdistymistä vastaan. Sen sijaan keskustelussa tuli esille huoli johtamisresurssin riittävydestä sekä virassa olevien opettajien sijoittumisesta tulevaisuudessa.

Esityksestä koulujen hallinnolliseksi yhdistymiseksi on lähetetty lausuntopyyntö molempien koulujen vanhempaintoimikunnille, oppilaskunnille, henkilöstön edustajille, nuorisovaltuustolle sekä Lahden

seudun vanhemmille (lausuntopyyntö liitteenä). Lausuntoja saapui vain Villähteen koulun oppilaskunnalta ja Erstan koulun vanhempainseuraltaan (lausunnot liitteenä).

Erstan koulun vanhempainseuran lausunnossa todetaan, että pääosin suunnitelman mukainen hallinnollisen yhdistämisen malli vaikuttaa luonteeltaan ja toimivalta ratkaisulta koulujen hallinnon järjestämiseen. Vanhempainyhdistys pyytää kaupunkia suunnitelman toteutuessa varmistamaan, että alueen pyöräily- ja jalankulkureitit ovat mahdollisimman turvalliset. Lausunnossa todetaan lisäksi huoli oppilasennusteiden pitävyydestä - koulu voi olla liian pieni alueen oppilasmäärälle. Vanhempainyhdistys pyytää varmistamaan, että uudessa koulussa on etenkin siirtymävaiheessa, mutta myös sen jälkeen riittävästi opetushenkilöstöä huolehtimassa opetuksen eriyttävistä ratkaisuista.

Villähteen koulun oppilaskunnan kanta oli neutraali.

Vaikutusten ennakoarviointi tehtiin palveluverkkotyön yhteydessä ja sen perusteella palveluverkkosuunnitelmaan lisättiin "pienen koulun" jääminen Villähteen koulun uudisrakennukseen.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Erstan koulu ja Villähteen koulu



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Äänestystiedot

Jaa / Ei / Tyhjä

Jaa / Ei / Tyhjä

Liitteet

Lausuntopyyntö_Erstan ja Villähteen koulujen hallinnollinen yhdistäminen 1.8.2022

Liite lausuntopyyntöön, Erstan ja Villähteen koulujen hallinnollinen yhdistäminen, avoin
keskustelutilaisuus

Esittelymateriaali lautakunnalle

Äänestystiedot

Cloudmeeting_aanestystulosraportti_24.5.

§ 62

Peruskoulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen

2990/00.00.01.11/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilponen, p. 044 716 1328

Päätös

Lautakunta päätti julistaa Erstan-Villähteen peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2022 alkaen sekä nimesi valintatyöryhmään edustajaksi I varapuheenjohtaja Elisa Lientolan ja varalle II varapuheenjohtaja Tuija Salorannan.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää julistaa Erstan-Villähteen peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2022 alkaen perusteluosassa mainituin valintakriteerein sekä nimeää valintatyöryhmään omat edustajansa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, Lasten ja nuorten kasvun vastualueen vastuualuejohtajan, sivistysjohtajan ja henkilöstöpäällikön sekä yli 15-vuotiaan nuorisovaltuuston edustajan ja varaedustajan läsnäolo- ja puheoikeudella. Edustaja ei saa olla saman koulun oppilas haastateltavan kanssa eikä osallistua arviointiin ja päätösvalmisteluun. Rehtorin viran hoitajan ensisijainen toimipaikka on

Erstan-Villähteen peruskoulu.

Lisäksi lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää peruskoulun ja lukion rehtorien valinnasta. Lahden kaupungin täyttölupaprosessin mukaan rehtorin viran täyttöluvasta päättää kaupunginjohtaja. Hakumenettelyä ja valintaa varten sivistyslautakunta julistaa virat haettavaksi, päättää mahdolliset tarkemmat valintakriteerit, täyttömenettelyaikataulun ja nimeää edustajansa valintatyöryhmään.

Sivistyslautakunnalle esitetään päätettäväksi kokouksessa 24.5.2022, että Erstan ja Villähteen koulut yhdistyvät hallinnollisesti 1.8.2022. Mikäli koulujen hallinnollisesta yhdistymisestä päätetään esityksen mukaisesti, tulee käynnistää uuden Erstan-Villähteen koulun rehtorin viran täyttäminen ja valintaprosessi.

Erstan peruskoulun rehtori on irtisanoutunut virastaan syksyllä 2021 ja Villähteen koulun johtaminen on perustunut koulun johtajan lisätehtävään, joten on perusteltua valita uuden koulun virkaan vakituinen rehtorin viranhaltija. Hallinnollisesta yhdistymisestä päätettäessä Erstan koulun rehtorin virka siirtyy uuden Erstan-Villähteen koulun rehtorin viraksi. Valittavan rehtorin tehtävä alkaa lukuvuoden 2022-2023 alusta 1.8.2022 alkaen.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin ja apulaisrehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus. Valinnassa eduksi katsotaan lisäksi hakijan esimieskokemus, yhteistyötaidot ja kehittämishalukkuus.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Valintaryöryhmän jäsenet, perusopetuspalvelut

§ 63

Oikaisuvaatimus Kukkasen koulun rehtorin viranhaltijapäätös 5.5.2022 § 36 Kukkasen peruskoulun matematiikan ja fysiikan tai kemian päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen määräaikaaisesti 1.8.2022 - 31.7.2023

1846/01.01.01.01/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilponen, p. 044 716 1328

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

Filosofian maisteri [REDACTED] on vaatinut oikaisua Kukkasen peruskoulun rehtorin viranhaltijapäätökseen 5.5.2002 § 36 Kukkasen peruskoulun matematiikan ja fysiikan tai kemian päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen määräaikaaisesti 1.8.2022 – 31.7.2023 seuraavin perustein: Vaadin muutosta Kukkasen koulun matemaattisten aineiden tuntiopettajan täytössä selvästi havaitun ikäsyrynnän takia. Pienemmällä työkokemuksella ja opintopisteillä työhön valittiin henkilö.

Kunnallisen viranhaltijalain nojalla tehtyihin päätöksiin haetaan muutosta kuntalain mukaan. Kuntalain mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

lautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Henkilöllä on asianosaisena oikeus tehdä oikaisuvaatimus ja vaatimus on tehty määräaikana, joten lautakunnan tulee ottaa asiaan kantaa.

Lautakunta voi harkintansa mukaan joko hylätä tai hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, sen kohteena oleva päätös voidaan kumota tai päätöstä voidaan muuttaa, taikka se voidaan palauttaa asianomaisen alemman viranomaisen käsiteltäväksi.

Lahden kaupungin Kukkasen peruskoulussa oli haettavana määräaikainen matematiikan ja fysiikan tai kemian päätoimisen tuntiopettajan paikka ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Tehtävään haki määräaikaan mennessä 5 hakijaa, joista neljällä oli tehtävään vaadittava kelpoisuus. Heille kaikille lähetettiin kutsu haastatteluun. Erään hakijan toiveesta haastattelu oli mahdollista suorittaa myös Teamsin välityksellä.

Kaksi hakijaa valitsivat Teams vaihtoehdon ja kaksi tulivat koululle.

Hakemusasiakirjoihin tutustuivat ja haastatteluun osallistuivat rehtori Sanna Ainola ja apulaisjohtaja Kirsi Myyryläinen.

Ohessa hakijavertailu haastatteluun kutsutuista. Pisteytys 1-3 maksimi 3 pistettä

Hakija	pvm	Kelpoisuus	Hakemus	Työkokemus	Haastattelu	yhteensä
	21.4	3	2	2	3	10



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

		21.4.	3	1	3	1	8
		22.4	3	2	1	1	7
		22.4	3	1	3	2	9

Tämän kerätyn aineiston pohjalta päädyimme siihen lopputulokseen, että [REDACTED]
[REDACTED] on sopivin hakijoista Kukkasen peruskoulun työyhteisöön tähän
määräaikaiseen tehtävään.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä, Kukkasen koulu, vastaava rehtori

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 21.4. – 18.5.2022
- Päijät-Hämeen sivistystoimen ohjausryhmän pöytäkirjat 9.3.2022 ja 13.4.2022
- Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 28.4.2022 opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille käyttökustannuksiin myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2022
- Opetushallituksen päätös 4.5.2022, valtionavustus Startti muutokselle - johtamista ja osaamista digiseitsikossa



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Lautakunta päätti pykälän 61 käsittelyn yhteydessä yksimielisesti kirjata pykälään 65 seuraavan asian tiedoksi: "Sivistyslautakunta pyytää konserni- ja tilajaostoa sekä Tilakeskusta selvittämään viipymättä Villähteen koulun kiinteää koulurakentamista ja sen toteuttamista eritoten aikataulun osalta."

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.05.2022

§ 66

Lausunnon antaminen oikaisuvaatimukseen oppilaaksi ottamatta jättämisestä (salainen)

188/12.01.00.02/2022

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohta 30.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.05.2022

§ 67

Lausunnon antaminen oikaisuvaatimukseen oppilaaksi ottamatta jättämisestä (salainen)

1439/12.01.00.02/2022

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohta 30.



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.05.2022

§ 68

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

89/00.01.01.01/2022

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohdat 23 ja 25.



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.05.2022

§ 69

Oppilaan määräaikainen erottaminen (salainen)

1147/12.01.04.01/2022

Asia käsitellään salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § 1 momentin kohta 30.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 54, § 55, § 56, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 63

nro 5

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57

nro 5

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, hallintovalitus

Valitusoikeus

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.



Sivistyslautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69

nro 5

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, hallintovalitus

Valitusoikeus

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä

kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.