

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 24.05.2022

§ 53

Apulaisjohtajan oikaisuvaatimus työtehtävien ja palkkauksen vh- päätöksestä

2906/01.01.03.10/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist p. 050 383 6574

Vastaava rehtori Kirsikka Saresma, p. 044 482 6409

Ruotsinkielisen koulun vs. rehtori Jussi Virsunen, p. 044 416 4383

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

Perusteluosa

### Taustaa

Lahden ruotsinkielisessä koulussa annetaan opetusta vuosiluokilla 1-9. Oppilaita koulussa on noin 120. Koulu toimii kahdessa rakennuksessa: alakoulu Svenska Gårdenin kiinteistössä ja yläkoulu Tiirismaan peruskoulun tiloissa.

Ruotsinkielisen koulun johtajana toimii luokanopettajan tehtävän ohella luottamustoiminen koulunjohtaja. Lisäksi koulussa on ollut luottamustoiminen apulaisjohtaja.

Koulunjohtajalle on myönnetty tehtävästään virkavapaata 1.8.2021-31.7.2023. Hänelle valittiin sijainen lukuvuodeksi 2021-2022.

Apulaisjohtaja irtisanoutui kesällä 2021. Koululle nimitettiin syksyllä 2021 uusi luottamustoiminen apulaisjohtaja.

Virkavapaan ajaksi nimitetty koulunjohtaja irtisanoutui tehtävästään 30.11.2021. Sen jälkeen koulunjohtajan tehtävää on hoitanut oman toimensa ohella Harjun koulun rehtori Jussi Virsunen, jonka työtehtäviä on järjestelty mm. opetusvelvollisuutta huojentaen niin, että hänellä on työaika molempien koulujen johtamiseen ja esimiehenä toimimiseen.

Alkuvuodesta 2022 opetus- ja kasvatusjohtaja totesi vastaavan rehtorin ja Harjun/ ruotsinkielisen koulun rehtorin selvitykseen perustuen, että ruotsinkielisen koulun toiminta kahdessa yksikössä vaatii apulaisjohtajan työnpanoksen jakamista määräaikaisena kahdelle henkilölle, joista toinen hoitaa tehtäviä alakoulun ja toinen yläkoulun osalta. Taustalla oli syksyn 2021 kuluessa koulun oppilaiden huoltajien ilmaisema huoli opetusjärjestelyiden toimivuudesta, turvallisuudesta, tiedottamisen puutteista, sekä yläkoululaisten työrauhaan ja opetuksen koordinointiin sekä laatuun liittyvät asiat. Opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksessä 24.1.2022 (23/2022) (asianumero 2906/01.01.03.10/2021) nimitettiin Lahden ruotsinkielisen koulun alakoululle apulaisjohtaja ajalle 1.2.-31.7.2022 ja määriteltiin hänen tehtäväkuvansa ja tehtävästä maksettava korvaus. Korvaus pieneni syksyn tasosta työtehtävien jakaantuessa kahdelle apulaisjohtajalle. Yläkoulun apulaisjohtaja oli nimitetty ja tehtäväkuva määritelty 22.12.2021 (102/2021) (asianumero 2906/01.01.03.10/2021).

## Oikaisuvaatimus

Alakoulun apulaisjohtaja teki opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksestä oikaisuvaatimuksen 11.2.2022.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että 24.1.2022 tehtyä päätöstä on oikaistava asianosaiselle maksettavan korvauksen osalta siten, että tehtävästä maksettava tva- korvaus palautetaan syksyn tasolle. Valittaja myös katsoo, että häntä ei ole kuultu työtehtävien uudelleen organisoinnissa eivätkä työtehtävät ole vähentyneet syksyn viranhaltijapäätöksessä nimettyjen tehtävien suhteen. Lisäksi hän ilmaisee, että päätöksen tekemisessä on sivuutettu uudistuksen valmistelun taustalla oleva kiusaamistapaus.

## Palkan määräytyminen

Luottamustoimisten koulun apulaisjohtajien korvaus maksetaan työn vaativuuden lisänä (ns. tva- lisä), jonka suuruuden on päättänyt henkilöstöjohtaja. Tva- korvauksen euromäärään vaikuttaa koulumuoto (alakoulu, yläkoulu, yhtenäiskoulu) sekä palkkaperusteryhmien määrä (liite 1). Ruotsinkielisen koulun palkkaperusteryhmien määrä on 9.

23.8.2021 (20/2021) tehdyn opetus- ja kasvatusjohtajan päätöksen (asianumero 2906/01.01.03.10/2021) mukaan apulaisjohtajan tehtäväkuva koski yhtenäiskoulun apulaisjohtajan työnkuvaa. Tehtävät olivat seuraavat:

- Rehtorin varahenkilö
- Johtoryhmän jäsen
- Mukana oppilashuoltoryhmässä
- Lukujärjestysten teko yhteistyössä rehtorin kanssa
- Sijaisjärjestelyjen hoitaminen
- Välituntivalvontalistan ja ruokailuvuorolistan laatiminen
- Vastaa alkuopetuksesta, toimii linkkinä esikouluun ja päiväkotiin
- Vastaa oppilaskerhoista
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Alakoulun apulaisjohtajan tehtäväkuvaan 1.2.2022 alkaen kuuluvat

seuraavat asiat:

1) lyhytaikaisten sijaisten hankkiminen alakouluun ja sijaisten palkkatilaustietojen

(sijaisen tunnit ja palkkaustiedot) huolehtiminen rehtorille/ koulusihteerille

(rehtori tekee palkantilaukset ja työsopimukset)

2) alkuopetuksen tiimivastaava

3) ruokailuvuorojen sekä välituntivalvontalistojen suunnittelu ja koordinointi (rehtori vastaa Kurren ja Wilman työjärjestysten laatimisesta)

4) kouluarjen suunnittelu yhteistyössä rehtorin kanssa

5) rehtorin poissaollessa koulun turvallisuudesta ja arjen toiminnasta vastaaminen

6) koulun johtoryhmätyöhön ja kokouksiin osallistuminen (pl. yhteisöllisen oppilashuollon kokoukset, joista rehtori vastaa)

Yksikön laatutyöstä vastaavan opettajan tehtävä korvataan ao.henkilölle erikseen koulukohtaisesta kehittämisrahasta.

Kun apulaisjohtajan tehtävät jakaantuivat kahden henkilön hoidettavaksi, tehtävän vastuut vähenivät aiemmasta ja kohdentuivat vain alakouluun.

Näin ollen myös työn vaativuuden tva-korvauksen perustana oli vastaavan kokoisissa kouluissa noudatettava tva-perusta.

## **Työnkuvien tasavertaisuus**

Oikaisuvaatimuksen tekijän kokee, että kahden apulaisjohtajan mallin työnkuvat eivät ole tasavertaiset ja että yläkoulun apulaisjohtajalle on siirtynyt vain kaksi tehtävää. Opetus- ja kasvatusjohtajan vh- päätöksessä (22.12.2021,102/2021) on määritelty yläkoulun apulaisjohtajan tehtävänkuvaksi seuraava:

- 1) lyhytaikaisten sijaisten hankkiminen 7-9 -luokkien osalta ja sijaisten palkkatilaustietojen (sijaisen tunnit ja palkkaustiedot) huolehtiminen rehtorille/ koulusihteerille
- 2) yläkoulun pedagoginen kehitystyö ja tuki aineenopettajille
- 3) yläkoulutiimin puheenjohtajuus

4) lukujärjestyksien yms. toiminnan synkronointi Tiirismaan koulun kanssa

5) oppilashuoltotyön vetovastuu, luokat 7- 9

6) nivelvaiheyhteistyö ja sen koordinointi vuosiluokilla 6-7

7) Paavola-kampuksen suunnitteluvastuu Lahden ruotsinkielisen koulun osalta

8) koulun johtoryhmätyöhön ja kokouksiin osallistuminen

Yläkoulun apulaisjohtajan tehtävät ovat vaatavuustasoltaan alakoulua vastuullisemmat ja itsenäisemmät.

### **Kuuleminen**

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että uudistuksen johdosta ruotsinkielisellä koululla on riittämättömät johtamisresurssit.

Johtamisuudistusta on valmisteltu hyvän hallinnon vastaisesti ja häneltä salaa. Hänen kanssaan ei ole riittävästi keskusteltu asiasta hänen pyynnöistään huolimatta. Myöhemmin irtisanoutunut vs. koulunjohtaja on vaikeuttanut apulaisjohtajan työtä ja pyrkinyt saamaan hänet pois paikaltaan. Vs. koulunjohtaja on vaikuttanut johtamisuudistukseen kiusaamistarkoituksessa.

Ruotsinkielisen koulun rehtori Jussi Virsunen ja vastaava rehtori Kirsikka Saresma valmistelivat koulun johtamisjärjestelmää virkavastuidensa mukaisesti huoltajilta saamansa palautteen perusteella. Heidän tehtävänsä on arvioida koulun johtamisen riittävät resurssit ja tarkoituksenmukainen työnjako ja esitellä asia opetus- ja kasvatusjohtajalle päätettäväksi. Esimiesten tehtävänä on määritellä tehtäväkuviin tarvittavat muutokset ja varmistaa koulun opetusjärjestelyiden toimivuus. Rehtori ja vastaava

rehtori ovat kokeneita pitkän linjan virkamiehiä, jotka kykenevät asian valmisteluun eri näkökulmat huomioiden.

Tehtävänkuvien muutostarpeesta kerrottiin asianosaisille 14.12.2021 ja apulaisjohtajien tehtäväkuvaukset toimitettiin heille ennalta perusteluineen 16.12.2021. 20.1.2022 Ahonen on keskustellut muuttuvasta tehtävänkuvasta ja korvauksesta puhelimitse opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilposen kanssa. Rehtori Jussi Virsunen kävi 21.1.2022 apulaisjohtajan kanssa hänen kirjaamiensa kysymysten pohjalta pitkän keskustelun, jossa tehtäväkuvausta vielä muokattiin ja tarkennettiin. Keskustelun lopuksi asianosainen ilmaisi, että voisi ottaa tehtävän vastaan. Tämän jälkeen opetus- ja kasvatusjohtaja teki asiasta viranhaltijapäätöksen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että päätöksen tekemisessä on sivuutettu uudistuksen valmistelun taustalla oleva kiusaamistapaus. Apulaisjohtaja toimitti kirjallisesti huolensa koulun toiminnasta ja johtamisesta 18.11.2021 saapuneessa kirjelmässä. Kirjelmä oli osoitettu työhyvinvointivaltuutetulle ja vastaava rehtori Kirsikka Saesmalle. Tämän seurauksena ao. henkilöt järjestivät koulun opetushenkilöstölle työyhteisötapaamisen 23.11.2021 ys- ajalla, jossa saatekirjeen mukaan tavoitteena oli kuulla työyhteisöä ja käydä keskustelua siitä, mitkä asiat ovat ongelmallisia koulun arjessa, mitkä asiat toimivat hyvin. Tämän jälkeen oikaisuvaatimuksen tekijä jätti häirintäilmoituksen Lahden ruotsinkielisen koulun vs. koulunjohtajan toiminnasta. 7.12.2021 järjestettiin kaupungin toimintaohjeen mukainen palaveri, jossa häirintäilmoitus käsiteltiin. Palaveriin osallistuivat häirintäilmoituksen jättänyt, työsuojeluvalluutettu Päivi Teutari, Lassi Kilponen sekä vastaava

rehtori Kirsikka Saresma. Häirintäilmoituksessa esiin tuodut asiat eivät johtaneet jatkotoimiin, sillä vs. koulunjohtaja oli irtisanoutunut tehtävästään 30.11.2021.

Kiusaamistapaukseen on työnantajan osalta puututtu asianmukaisesti.

## **Yhteenveto**

Perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on varmistaa pedagogisesti toimiva, tarkoituksenmukaisesti johdettu ja turvallinen oppimisympäristö kaikille oppilailleen. Tämä edellytti Lahden ruotsinkielisen koulun osalta apulaisjohtajuuden tehtävän uudelleen organisointia. Kahden apulaisjohtajan avulla tehty työjärjestely takaa yksiköissä paikan päällä olevan apulaisjohtajan.

Vanhemmilta ja opettajilta saadun palautteen perusteella koulua koetaan nyt johdettavan jämäkästi niin hallinnollisesti kuin pedagogisesti. Nykyinen vs. rehtori on ottanut myös vahvan roolin oppilaiden tuen asioissa. Palautteen perusteella järjestelyllä on saatu tavoitellut vaikutukset.

Apulaisjohtajien palkka on määritelty Lahden kaupungin voimassa olevien tva-perusteiden mukaisesti. Apulaisjohtajalle on annettu tieto toimenkuvasta ja asiaa on käsitelty hänen kanssaan ennen toimenkuvasta päättämistä. Kyseessä on työnjohdollinen toimenpide.

Edellä mainittujen seikkojen perusteella tehtyä oikaisuvaatimusta on pidettävä aiheettomana.



Kunnallisvalitus, ottaen huomioon mitä kunnan ja kuntayhtymän viranhaltijasta annetun lain (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003) 50 §:n 2 momentissa säädetään muutoksenhausta.

## Toimenpiteet

Ote: oikaisuvaatimuksen tekijä