

## Sivistyslautakunta

### Pöytäkirja

Aika 15.03.2022 16:00 - 18:17

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Markkanen Marju	puheenjohtaja	
	Lientola Elisa	I varapuheenjohtaja	
	Tuomi Maarit	varajäsen	
	Laaksonen Antti	varajäsen	
	Hartman Jari	jäsen	
	Pakkanen Lasse	jäsen	
	Kaasinen Hannu	jäsen	
	Vahter Merja	jäsen	
	Aaltonen Eveliina	jäsen	
	Rautapää Teresa	jäsen	
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	
	Granqvist Tiina	sivistysjohtaja, esittelijä	
	Kilponen Lassi	vastuualuejohtaja, esittelijä	poistui esteellisenä §:n 37 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.37-17.59
	Turunen Heikki	vastuualuejohtaja, esittelijä	
Harju Mika	varhaiskasvatusjohtaja		
Päivä Katja	henkilöstön edustaja	poistui §:n 38 käsittelyn jälkeen klo 18.06	
Kankainen Siiri	nuorisovaltuuston edustaja	poistui §:n 38 käsittelyn jälkeen klo 18.06	

Seljas Tuula

valmistelusihteeri,  
pöytäkirjanpitäjä

Pirttilä Leena

rakennuttajapäällikkö

poistui ennen §:n 25  
käsittelyä klo 16.11

Nimi

Tehtävä

Lisätieto

Poissa

Saloranta Tuija

II varapuheenjohtaja

Virtanen Janne

jäsen

Ylä-Sankola-Peltola Mari

rehtori

Kivilahti Jouni

nuorisotoimenjohtaja

Sivistyslautakunnan puolesta

Marju Markkanen

Tuula Seljas

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Maarit Tuomi

Teresa Rautapää

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 22.03.2022

Tuula Seljas

valmistelusihteeri

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 24	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 25	Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2021	6
§ 26	Talousarviomuutosesitys lasten ja nuorten kasvu vastuualueelle vuodelle 2022	8
§ 27	Stipendien myöntäminen keväällä 2022	11
§ 28	Apulaisjohtajan oikaisuvaatimus työtehtävien ja palkkauksen vh- päätöksestä	15
§ 29	Kaarlo Isomäki rahaston vuoden 2022 stipendien jakamisesta päättäminen	20
§ 30	Kaarikadun päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen	22
§ 31	Lahden kaupungin päiväkotikonseptin hyväksyminen	27
§ 32	Tiedoksi merkittävät asiat	31
§ 33	Muut asiat	32
§ 34	Oppilaan erottaminen määräajaksi (salainen)	33
§ 35	Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)	34
§ 36	Varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta 2022	35
§ 37	Opetus- ja kasvatusjohtajan viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen	37
§ 38	Tiirismaan peruskoulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen	40



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 15.03.2022

§ 23

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta päätti ottaa seuraavat pykälät lisälistalta käsiteltäviksi vaikka niitä ei ollut kokouskutsussa mainittu:

- 36 § Varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta 2022
- 37 § Opetus- ja kasvatusjohtajan viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen
- 38 § Tiirismaan peruskoulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen

Lautakunta päätti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että salassa pidettävät asiat § 34 ja § 35 käsiteltiin viimeisinä kokousasioina.



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 15.03.2022

nro 3

§ 24

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan varajäsen Maarit Tuomi ja jäsen Teresa Rautapää.

§ 25

## Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti 1.1.-31.12.2021

807/02.00.01.00/2021

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

controller Elina Savutie, puh. 044 416 3183

henkilöstöpäällikkö Pekka Nikulainen, puh. 050 387 8780

strategia-asiantuntija Olli Toivonen, puh. 044 482 6180

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

### Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi sivistyksen palvelualueen tilinpäätöksen seurantaraportin vuodelta 2021.

### Perusteluosa

Sivistyksen palvelualueen tilinpäätöksen seurantaraportti sisältää talouden, 30 kk:n uudistumis- ja muutosohjelman, strategian ja henkilöstön toteumatiedot vuodelta 2021.

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

### Toimenpiteet

Tiedoksi: Konsernipalvelut/talousoalvelut



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Liitteet

Sivistyksen palvelualueen seurantaraportti Tilinpäätös 2021

§ 26

**Talousarviomuutosesitys lasten ja nuorten kasvu vastualueelle vuodelle 2022**

1291/02.00.00.00/2022

**Asian valmistelija / lisätietojen antaja**

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, puh. 050 383 6574

Opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilponen, puh. 044 716 1328

Controller Elina Savutie, puh. 044 416 3183

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

**Päätösehdotus**

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että sitovuustason lasten ja nuorten kasvu menoja lisätään 600 000 euroa valmistavaan opetukseen Ukrainan kriisistä johtuen vuodelle 2022.

**Perusteluosa**

Talousarvioon 2022 esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset:

**Käyttötalousosa**

**Lasten ja nuorten kasvu**

Sitovuustason menoja esitetään lisättäväksi 600 000 euroa.

Sitovuustaso muutosten jälkeen: määräraha 190 429 100 euroa.



Lahden perusopetuspalveluissa toimii tällä hetkellä kuusi perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmää, joissa on noin 60 oppilasta. Valmistava opetus on tarkoitettu oppilaille, jotka eivät vielä puutteellisen suomen kielen taidon takia selviä lähikoulujensa opetusryhmissä. Kyse on siis lähinnä maahanmuuttajataustaisista oppilaista. Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmän maksimikoko on 10–12, ryhmäkoko voidaan joissain tapauksissa ylittää, esim. jos ryhmä ei ole kovin heterogeeninen iältään tai koulutaidoiltaan.

Lahteen on saapunut ensimmäiset Ukrainan sotaa paenneet perheet ja heidän kouluikäiset lapsensa. Oppilaita on nyt aloittamassa valmistavan opetuksen yhden alakoululaisten ryhmän verran. Lapsilla on lain mukaan oikeus esi- ja perusopetukseen.

Tämän takia Lahden perusopetuspalvelut esittää varautumista kuuteen uuteen opetusryhmään perusopetukseen valmistavassa opetuksessa. Opetusryhmä koostuu luokanopettajasta ja hänen työparina toimivasta ohjaajasta. Nykyiset kuusi opetusryhmää toimivat Harjun (1) ja Kärpäsen (3), Lähteen Liipolan (1) toimiyksikön ja Mukkulan (1) peruskouluissa. Uudet opetusryhmät tulevat kouluille, jonka läheisyyteen muuttaa uusia oppilaita tai kouluun, joka on muutoin helppo saavuttaa. Koulut, jotka ovat valmiit uuden opetusryhmän ottamaan ovat Möysä, Harju, Kivimaa ja Kirkonkylä. Yläkouluikäiset pyritään sijoittamaan edelleen Kärpäseen.

Rahaa vuodelle 2022 tulee varata 600 000 euroa (26h/viikko, 8-10kk, luokanopettaja ja 6 koulunkäynnin ohjaajaa). Valmistavan luokan oppilaat tuovat valtiosuutta kuntaan takaisin jälkikäteen valmistavan opetuksen läsnäolokuukausien mukaan. Valtiosuus kattaa toiminnasta aiheutuvat



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

henkilöstökulut. Suunnitelmalla varaudutaan ukrainalaispakolaisten tuloon ennakolta ja opetusryhmiä perustetaan tarpeen mukaan.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Konsernipalvelut/taloussuunnittelu,  
Konsernipalvelut/controlleripalvelut

## Stipendien myöntäminen keväällä 2022

846/12.01.05.00/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Opetuksen palvelupäällikkö (vs), Lotta Hagström, p. 050 3985016

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

### Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että stipendirahastojen osinko- ja korkotuotot ja Nastolan alueen koulujen stipendirahastosta jaettava vuosittainen rahamäärä jaetaan stipendeinä perusteluosan esityksen mukaisesti.

### Perusteluosa

Perusopetuspalveluiden käytettävissä ovat seuraavat stipendirahastot:

1. Lahden kaupungin peruskoulun rahasto, jonka viime vuoden korko- ja 6895,97 eurosta voidaan jakaa 4/5 avustuksina, palkintoina ja stipendeinä kaupungin peruskoulun opinnoissaan hyvin menestyneille oppilaille.
2. K.T. Nummisen rahasto Jalkarannan kansakoulun vähävaraisille oppilaille. Rahaston korko- ja osinkotuotto oli 34,35 euroa.
3. Rehtori Matti Talan stipendirahasto Mukkulan ala-asteen oppilaille, jotka ovat menestyneet opinnoissaan ja osoittaneet sekä koulussa että sen ulkopuolella moitteetonta käytöstä ja ahkeruutta. Rahaston viime vuoden

tuloista 96,35 eurosta voidaan jakaa enintään 4/5 koulun opettajakunnan suosituksesta.

4. Kyllikki Leskisen stipendirahasto, jonka tarkoituksena on avustaa ja kannustaa Salpausselän yläasteen ja lukion oppilaita/opiskelijoita biologian ja maantiedon opinnoissa ja harrastuksellisissa toiminnoissa. Rahaston viime vuoden tuloista 54,64 eurosta voidaan jakaa enintään 4/5 koulun opettajakunnan suosituksesta.

5. Nastolan alueen koulujen stipendirahasto, josta vuosittain voidaan jakaa 1000 euroa Nastolan yläkoulun oppilaille isänmaallisten kirjoituskilpailujen palkinnoiksi tai opettajakunnan päättämän muun isänmaallisen kasvatuksen hyväksi ja yhteiskuntaopissa menestyneille 6. luokkalaisille kaikissa Nastolan alueen alakouluissa.

Selvitykset rahastojen korko- ja osinkotuotoista ja Nastolan alueen stipendirahaston saldosta 31.12.2021 ovat liitteinä.

Perusopetuspalvelut esittää, että Peruskoulun rahaston stipendirahaston stipendit jaetaan oppilasmäärien suhteessa seuraavasti:

Peruskoulun 9. luokat:

Ahtialan peruskoulu 595 €

Ali-Juhakkalan koulu 45 €

Kivimaan peruskoulu 575 €

Kukkasen peruskoulu 795 €

Kärpäsen peruskoulu 355 €

Lahden ruotsinkielinen koulu 45 €

Lähteen peruskoulu 680 €

Mukkulan peruskoulu 445 €

Rakokiven peruskoulu 15 €

Salpausselän peruskoulu 1075 €

Tiirismaan peruskoulu 890 €

yhteensä 5515 €

ja että K.T. Nummisen rahastosta jaetaan 34 € Jalkarannan peruskoulun oppilaille, rehtori Matti Talan stipendirahaston tuotosta 77 € Mukkulan peruskoulun alaluokkien oppilaille, Kyllikki Leskisen stipendirahaston tuotosta 43 € Salpausselän peruskoulun oppilaille ja Nastolan alueen koulujen rahastosta 600 euroa Kukkasen peruskoulun oppilaille, 100 euroa Erstan peruskoulun oppilaille, 100 euroa Kirkonkylän peruskoulun oppilaille, 100 euroa Rakokiven peruskoulun oppilaille ja 100 euroa Villähteen peruskoulun oppilaille.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Ao. peruskoulut, perusopetuspalvelut

## Liitteet

Nastolan alueen koulujen stipendirahaston saldosiselvitys 31.12.2021

Stipendirahastojen korkotuotot 2021

§ 28

**Apulaisjohtajan oikaisuvaatimus työtehtävien ja palkkauksen vh- päätöksestä**

2906/01.01.03.10/2021

**Asian valmistelija / lisätietojen antaja**

Vastaava rehtori Kirsikka Saresma, p. 044 482 6409

Ruotsinkielisen koulun vs. rehtori Jussi Virsunen, p. 044 416 4383

**Päätös**

Lautakunta jätti asian käsittelemättä esittelijän peruutettua päätösehdotuksen.

**Esittelijä**

Opetus- ja kasvatusjohtaja Kilponen Lassi

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana.

**Käsittely**

Asian käsittelyn kuluessa esittelijä peruutti päätösehdotuksen.

**Perusteluosa**

Lahden ruotsinkielisessä koulussa annetaan opetusta vuosiluokilla 1-9.

Oppilaita koulussa on noin 120. Koulun palkkaperusteryhmien määrä on 9.

Koulu toimii kahdessa rakennuksessa: alakoulu Svenska Gårdenin

kiinteistössä, yläkoulu Tiirismaan peruskoulun tiloissa. Ruotsinkielisen

koulun johtajana toimii luokanopettajan tehtävän ohella

luottamustoiminen koulunjohtaja. Hän on tehtävästään virkavapaalla 1.8.2021- 31.7.2023. Virkavapaalla olevalle henkilölle valittiin lukuvuodeksi 2021- 2022 sijainen, joka irtisanoutui tehtävästään 30.11.2021. Nyt koulun rehtorin tehtävää hoitaa Harjun koulun rehtori Jussi Virsunen. Harjun koulun rehtorin työtä (mm opetusvelvollisuutta huojennettu) on järjestelty siten, että hänellä on työaika molempien koulun johtamiseen ja esimiehenä toimimiseen.

Lahden ruotsinkielisen koulun luottamustoimiseksi apulaisjohtajaksi nimitettiin syksyllä 2021 oikaisuvaatimuksen jättänyt henkilö. Hän on 11.2.2022 päivätyssä oikaisuvaatimuksessaan vaatinut oikaisua Lassi Kilposen 24.1.2022 (23/2022) tekemään viranhaltijapäätökseen (asianumero 2906/01.01.03.10/2021). Viranhaltijapäätöksen taustalla oli tunnistettu tarve turvata Lahden ruotsinkielisen koulun toiminta kahdessa yksikössä siten, että yhden apulaisjohtajan tehtävät jaettiin kahdelle henkilölle, alakoulun apulaisjohtajalle alakoulun osalta, ja Tiirismaan yläkoulussa toimivien 7-9- luokkien osalta yläkoulun asioista vastaavalle apulaisjohtajalle.

Oikaisuvaatimuksen jättäjä vaatii, että 24.1.2022 tehtyä päätöstä on oikaistava asianosaiselle maksettavan korvauksen osalta siten, että tehtävästä maksettava tva- korvaus palautetaan syksyn tasolle. Valittaja myös katsoo, että häntä ei ole kuultu työtehtävien uudelleen organisoinnissa eivätkä työtehtävät ole vähentyneet syksyn viranhaltijapäätöksessä nimettyjen tehtävien suhteen.

Kolmanneksi hän ilmaisee, että päätöksen tekemisessä on sivuutettu uudistuksen valmistelun taustalla oleva kiusaamistapaus.

Luottamustoimisten koulun apulaisjohtajien korvaus maksetaan työn vaativuuden lisänä (ns. tva- lisä), jonka suuruuden on henkilöstöjohtaja päättänyt. Tva- korvauksen euromäärään vaikuttaa koulumuoto (alakoulu, yläkoulu, yhtenäiskoulu) sekä palkkaperusteryhmien määrä (liite 1).

Elokuussa 2021 tehdyn päätöksen mukaan koulun apulaisjohtajan tehtäväkuva koski yhtenäiskoulun apulaisjohtajan työnkuva esimerkiksi lyhytaikaisten sijaisten hankkimisen sekä palkantilausten teon osalta. Apulaisjohtajan tva- korvauksen perusteena oli tällöin yhtenäiskoulun tva- taulukon mukainen korvaus.

Syksyn 2021 kuluessa koulun oppilaiden huoltajat ilmaisivat huolensa opetusjärjestelyiden toimivuudesta, turvallisuudesta, tiedottamisen puutteista, mutta myös yläkoululaisten työrauhaan ja opetuksen koordinointiin sekä laatuun liittyvistä asioista. Näitä asioita selviteltiin ja todettiin, että koulun toiminnan turvaaminen edellyttää muutoksia johtamisjärjestelyihin. Näin päädyttiin kahden apulaisjohtajan malliin, joka toteutetaan määräaikaisena.

Muutostarpeesta kerrottiin asianosaisille ja apulaisjohtajan työnkuvaus toimitettiin apulaisjohtajille ennalta perusteluineen.

Uuden työnkuvaehdotuksen ja siihen oikaisuvaatimuksen jättäjän kirjaamien kysymysten pohjalta rehtori Jussi Virsunen kävi pitkän tarkentavan keskustelun apulaisjohtajan kanssa 21.1.2022, jossa tehtäväkuvausta vielä muokattiin ja tarkennettiin. Tämän jälkeen asiasta tehtiin viranhaltijapäätös. Apulaisjohtajan tehtävän vastuut vähenivät



aiemmasta, ja kohdentuivat vain alakouluun. Näin ollen myös työn vaativuuden tva- korvauksen perustana oli vastaavan kokoisissa kouluissa noudatettava tva- perusta.

Alakoulun apulaisjohtajan tehtäväkuvaan 1.2.2022 alkaen kuuluvat seuraavat asiat:

- 1) lyhytaikaisten sijaisten hankkiminen alakouluun ja sijaisten palkkatilastietojen (sijaisen tunnit ja palkkaustiedot) huolehtiminen rehtorille/ koulusihteerille (rehtori tekee palkantilaukset ja työsopimukset)
- 2) alkuopetuksen tiimivastaava
- 3) ruokailuvuorojen sekä välituntivalvontalistojen suunnittelu ja koordinointi (rehtori vastaa Kurren ja Wilman työjärjestysten laatimisesta)
- 4) kouluarjen suunnittelu yhteistyössä rehtorin kanssa
- 5) rehtorin poissaollessa koulun turvallisuudesta ja arjen toiminnasta vastaaminen
- 6) koulun johtoryhmätyöhön ja kokouksiin osallistuminen (pl. yhteisöllisen oppilashuollon kokoukset, joista rehtori vastaa)

Yksikön laatutyöstä vastaavan opettajan tehtävä korvataan ao.henkilölle erikseen koulukohtaisesta kehittämisrahasta.

Toiseksi valittaja katsoo, että kahden apulaisjohtajan mallin työnkuvat eivät ole tasavertaiset ja että yläkoulun apulaisjohtajalla olisi vain kaksi tehtävää. Seuraavassa on opetus- ja kasvatusjohtajan vh- päätöksessä määritelty yläkoulun apulaisjohtajan tehtäväkuva (22.12.2021,102/2021)

- 1) lyhytaikaisten sijaisten hankkiminen 7-9 -luokkien osalta ja sijaisten palkkatilastietojen (sijaisen tunnit ja palkkaustiedot) huolehtiminen rehtorille/ koulusihteerille
- 2) yläkoulun pedagoginen kehitystyö ja tuki aineenopettajille
- 3) yläkoulutiimin puheenjohtajuus
- 4) lukujärjestyksien yms. toiminnan synkronointi Tiirismaan koulun kanssa
- 5) oppilashuoltotyön vetovastuu, luokat 7- 9
- 6) nivelvaiheyhteistyö ja sen koordinointi vuosiluokilla 6-7
- 7) Paavola-kampuksen suunnitteluvastuu Lahden ruotsinkielisen koulun osalta
- 8) koulun johtoryhmätyöhön ja kokouksiin osallistuminen

Tehtävän vastuut muodostuvat kahdeksasta eri vastuutehtävästä.

Kolmanneksi valittaja kertoo, että päätöksen tekemisessä on sivuutettu uudistuksen valmistelun taustalla oleva kiusaamistapaus. Apulaisjohtaja toimitti kirjallisesti huolensa koulun toiminnasta ja johtamisesta 18.11. saapuneessa kirjelmässä. Kirjelmä oli osoitettu työhyvinvointivaltuutetulle ja vastaava rehtori Kirsikka Saresmalle. Tämän seurauksena ao. henkilöt järjestivät koulun opetushenkilöstölle työyhteisötapaamisen 23.11. ys-ajalla, jossa saatekirjeen mukaan tavoitteena oli kuulla työyhteisöä, ja käydä keskustelua siitä, mitkä asiat ovat ongelmallisia koulun arjessa, mitkä asiat toimivat hyvin. Tämän jälkeen oikaisuvaatimuksen jättäjä jätti häirintäilmoituksen Lahden ruotsinkielisen koulun vs. koulunjohtajan toiminnasta. 7.12.2021 järjestettiin kaupungin toimintaohjeen mukainen palaveri, jossa häirintäilmoitus käsiteltiin. Palaveriin osallistuivat häirintäilmoituksen jättänyt, työsuojeluvaltuutettu Päivi Teutari, Lassi

Kilponen sekä vastaava rehtori Kirsikka Saresma. Häirintäilmoituksessa esiin tuodut asiat eivät johtaneet jatkotoimiin, sillä vs. koulunjohtaja oli irtisanoutunut tehtävästään 30.11.2021.

Perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on varmistaa pedagogisesti toimiva, tarkoituksenmukaisesti johdettu ja turvallinen oppimisympäristö kaikille oppilailleen. Tämä edellytti Lahden ruotsinkielisen koulun osalta apulaisjohtajuuden tehtävän uudelleen organisointia. Kahden apulaisjohtajan avulla tehty työjärjestely takaa yksiköissä paikan päällä olevan apulaisjohtajan. Vanhemmilta ja opettajilta saamamme palautteen perusteella koulua koetaan nyt johdettavan jämäkästi niin hallinnollisesti kuin pedagogisesti. Nykyinen vs. rehtori on ottanut myös vahvan roolin oppilaiden tuen asioissa.

Edellä mainittujen seikkojen perusteella tehtyä valitusta on pidettävä aiheettomana.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

-

§ 29

## Kaarlo Isomäki rahaston vuoden 2022 stipendien jakamisesta päättäminen

1177/12.01.05.00/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Heikki Turunen, p. 044 716 1330

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Osallisuus ja tieto Turunen Heikki

### Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää jakaa vuoden 2021 korkovaroista 3 679 euroa käytettäväksi stipendeihin voimassa olevilla jakoperusteilla ja valtuuttaa lukiojohtajan toimeenpanemaan stipendien jaon lukioissa.

### Perusteluosa

Kaupunginvaltuusto on päättänyt 9.5.2005 (§133), että sivistyslautakunta päättää Kaarlo Isomäen stipendirahaston käytöstä.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 28.4.2021/48 §, että Kaarlo Isomäen stipendirahaston korkovarojen jakoperusteina käytetään lukioaikana osoitettua yritteliäisyyttä ja oppimistulosten merkittävää parantamista.

Provincia Oy:n ilmoituksen mukaan rahaston viime vuoden tuotot ovat 4 906,55 euroa. Rahaston korkovaroista voidaan jakaa enintään 3/4 eli 3 679,91 euroa.



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 3

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: lukiot



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 15.03.2022

§ 30

Kaarikadun päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen

2101/10.03.02.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rakennuttajapäällikkö Leena Pirttilä, p. 050 65861

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää lausuntonaan Konserni- ja tilajaostolle Kaarikadun päiväkodin hankesuunnitelman hyväksymistä uudisrakennusvaihtoehdon VE2 pohjalta.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

## Perusteluosa

Kaarikadun päiväkoti on kaupunkitason päiväkoti, jonka kaikki lapsiryhmät ovat vuorohoidossa. Nykyinen päiväkotirakennus koostuu kahdesta osasta, jotka ovat huonokuntoisia. Tällä hetkellä päiväkodin toiminta on siirretty väliaikaisiin väistötiloihin. Liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa on esitetty kaksi vaihtoehtoa päiväkodin toteuttamiseksi nykyiselle paikalleen. Rakennus on toteutettavissa nykyisen asemakaavan mukaisesti 1-kerroksisena.

Päiväkotiin on tarkoitus suunnitella tilat 8 hoitoryhmälle sekä erilliset tilat ilta/yö- ja viikonloppukäyttöön. Suunnittelussa sovelletaan Lahden kaupungin päiväkotikonseptia. Konseptin päivitys on käynnissä rinnan hankesuunnittelun kanssa. Mitoituksen lähtökohtana on 55 h henkilökuntaa, joista yhtä aikaa paikalla enintään 40 h sekä 140 lasta, joista yhtä aikaa paikalla enintään n. 80 h. Mitoitus mahdollistaa lapsimäärän lisäämisen.

Rakennushankkeen toteutuksen osalta on hankesuunnitelmassa tutkittu kahta vaihtoehtoa:

- VE1: vanhempi rakennus puretaan ja korvataan uudisrakennuksella ja uudempi rakennus perusparannetaan
- VE2: molemmat rakennukset puretaan ja korvataan uudisrakennuksella.

VE2:ssa rakennusmassa on kompaktimpi, joten pihatoiminnoille, kuten leikeille ja pysäköinnille, jää enemmän tilaa. VE2:n uudisrakennusratkaisu muodostaa selkeästi yhden kokonaisuuden ja antaa enemmän liikkumisvaraa ja vaihtoehtoja ryhmä- ja pienryhmätilojen sijoittamiselle sekä sosiaalisten tilojen keskittämiseksi.

VE1:ssä vanhan ja uuden osan erilaisuus ja erillisuus hankaloittaa henkilökunnan toimintaa eikä tue nykyisiä vuorohoidon ja varhaiskasvatuksen tarpeita yhtä

hyvin kuin VE2. Vanhan osan tilaratkaisu ei ole konseptin mukainen, joten toimintatapa uudella ja vanhalla osalla ei voi olla samanlainen.

VE1:ssä on enemmän käytäviä ja teknisiä tiloja suhteessa varsinaisiin päivähoitotiloihin johtuen vanhan rakennuksen luonteesta. Molempien vaihtoehtojen kokonaisala on sama, mutta VE2 on kompaktimpi, joten sen puitteissa pystytään toteuttamaan n. 180 m<sup>2</sup> enemmän varsinaisen toiminnan tiloja.

Vaihtoehtojen rakentamiskustannukset on arvioitu olettaen, että uudisrakennukset olisivat puurunkoisia ja rankarakenteisia. Mikäli käytetään CLT-rakenteita, kustannukset ovat korkeammat. Tarkemmassa suunnitteluvaiheessa tehtävistä valinnoista riippuen on mahdollista, että rakennus on sprinklattava. Rakentamiskustannukset (alv. 0 %) Haahtela-indeksin kustannustasossa 2/22 105,3 lisähintoineen ovat:

- VE1: 6,83 M€ + lisähinta 0,567 M€ + purkukustannukset 91 000 €
- VE2: 7,12 M€ + lisähinta 1,029 M€ + purkukustannukset 198 000 €

Vaihtoehtojen vuokrat sisäisen vuokran periaatteilla arvioituna ovat

- VE1: 519 960 €/v., 43 330 €/kk, 21,76 €/m<sup>2</sup>/kk
- VE2: 535 440 €/v., 44 620 €/kk, 22,41 €/m<sup>2</sup>/kk



Vaihtoehtojen elinkaarikustannukset 30 vuoden ja 50 vuoden tarkastelujaksoilla ovat

- VE1: 13,3 M€ (30 v.) ja 16,9 M€ (50 v.)

- VE2: 13,7 M€ (30 v.) ja 17,0 M€ (50 v.)

Vaihtoehtojen Hiilidioksidipäästöt 30 vuoden ja 50 vuoden tarkastelujaksoilla ovat

- VE1: 1843 tCO<sub>2</sub>e (30 v.) ja 2075 tCO<sub>2</sub>e (50 v.)

- VE2: 1930 tCO<sub>2</sub>e (30 v.) ja 2089 tCO<sub>2</sub>e (50 v.)

Toimintakustannukset ilman vuokrakustannuksia ovat molemmissa vaihtoehtoissa 2,3 M€ (alv. 0 %)

Hankkeen toteutusaikataulu on molemmissa vaihtoehtoissa sama. Jos suunnittelu ja rakentaminen kilpailutetaan erikseen, hanke valmistuisi nopeimmillaan syksyksi 2024.

Voidaan todeta, että uudisrakennusvaihtoehto VE 2 on toiminnallisista syistä parempi kuin vaihtoehto VE 1, jossa nykyisistä rakennuksista uudempi korjattaisiin. Muiden vertailtavien tekijöiden osalta vaihtoehdot ovat käytännössä samanarvoiset.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

SIV:Konserni- ja tilajaosto



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Konserni- ja tilajaosto: ote Lahden Tilakeskus

Liitteet

Kaarikadun hankesuunnitelma 220228 liitteineen

§ 31

## Lahden kaupungin päiväkotikonseptin hyväksyminen

1239/10.03.02.00/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rakennuttajapäällikkö, Leena Pirttilä, p. 050 65861

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

### Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

### Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää lausuntonaan Konserni- ja tilajaostolle Lahden kaupungin päiväkotikonseptin hyväksymistä tulevien päiväkotihankkeiden suunnittelua ohjaavana asiakirjana.

Samalla lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

### Perusteluosa

Lahden kaupungin päiväkotikonsepti on päiväkotien tilaratkaisuja koskeva toiminnallisen suunnittelun ohje. Konsepti on valmisteltu Lahden kaupungin tarpeiden näkökulmasta. Se on luotu ensisijaisesti uusien,

erillisten päiväkotien suunnittelua varten. Konseptia voidaan kuitenkin soveltaa sekä korjausrakentamiseen että muiden tilojen, esimerkiksi monitoimitalojen, yhteydessä sijaitseviin päiväkotitiloihin. Konsepti ei ota kantaa rakennuksen rakenteellisiin ratkaisuihin eikä tuotantotapaan, vaan määrittelee tilaratkaisun periaatteet. Modulaarisuutensa ja muuntojoustavuutensa ansiosta se soveltuu erilaisille tonteille ja mm. tilaelementtiratkaisuihin.

Päiväkotikonseptin tavoitteena on ollut toiminnallisuudesta lähtevät suunnitteluratkaisut, jotka tilatehokkuuden, muuntojoustavuuden ja muunneltavuuden ansiosta auttavat hallitsemaan myös toimitilakustannuksia. Samalla konseptoidut ratkaisut edistävät toimintatapojen kehittämistä ja yhdenmukaistamista sekä nopeuttavat hankevalmistelua.

Päiväkotikonseptin valmistelu aloitettiin vuonna 2014 ja ensimmäinen konseptiversio valmistui vuonna 2016. Sen jälkeen konseptia on kehitetty ja pilotoitu kolmessa toteutetussa päiväkotihankkeessa. Nyt päätöksentekoon tuotavassa versiossa on otettu huomioon saadut kokemukset. Valmistelua on tehty Lahden Tilakeskuksen ja päiväkotien henkilöstön muodostamissa ryhmissä ulkopuolisen arkkitehdin vetämänä. Valmistelun yhteydessä on toteutettu myös Suomen Muotoilusäätiön muotoiluprojekti.

Keskeisiä suunnitteluperiaatteita päiväkotikonseptissa ovat:

- modulaarisuus

- lasitettu terassi puskurivyöhykkeenä
- muunneltava toiminnallinen monitoimiaula
- muunneltavat kotipesät kahden kotipesän ryhmissä
- riittävästi erillisiä pienryhmätiloja
- monitoimisali

Konseptin kuvaukseen kuuluu tekstiosa sekä 8-ryhmäisen päiväkodin esimerkkipiirustukset. 8-ryhmäisen konseptipäiväkodin tilatehokkuus on 8,5 hy-m<sup>2</sup>/tilapaikka ja 10 hum<sup>2</sup>/tilapaikka. Tunnukslukuja laskettaessa on otettu huomioon kaikki päiväkodin tilat, ei siis pelkästään lasten käytössä olevat tilat. Tilapaikka tarkoittaa samanaikaisesti läsnä olevien lasten enimmäismäärää.

Konsepti on päivittyvä asiakirja, jota tarkistetaan hankkeista saatavan palautteen ja kaupungin rakentamista koskevien linjausten pohjalta. Lahden Tilakeskus hallinnoi konseptia ja päivittää sen määrittämiä sekä ohjeistaa sen soveltamista eri hankkeissa.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

## Toimenpiteet

SIV: Konserni- ja tilajaosto

Konserni- ja tilajaosto: ote Lahden Tilakeskus



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Liitteet

Lahden päiväkotikonsepti 220307

## Tiedoksi merkittävät asiat

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

### Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

### Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- valtionavustushakemus 24.2.2022 Opetushallitukselle: Koulun kerhotoiminnan kehittäminen 9
- Opetushallituksen avustuspäätös 9.3.2022: vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2021
- sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 10.2. – 9.3.2022

### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

### Toimenpiteet

-



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 15.03.2022

§ 33

**Muut asiat**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esittelijä**

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

**Perusteluosa**

Lautakunta päätti pitää Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa koskevan seminaarin 26.4.2022 klo 15.00 - 16.30.

**Muutoksenhaku**

Muutoksenhakukielto

**Toimenpiteet**

-





Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 15.03.2022

§ 34

Oppilaan erottaminen määräajaksi (salainen)

1147/12.01.04.01/2022

Asia käsiteltiin salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §:n 1 momentin kohta 30.



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 3

Lahden kaupunki, Sivistyslautakunta, 15.03.2022

§ 35

Tiedoksi merkittävät asiat (salainen)

89/00.01.01.01/2022

Asia käsiteltiin salaisena perustuen lakiin viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) §:n 1 momentin kohdat 23 ja 25.

## § 36

### Varhaiskasvatuksen kesäajan toiminta 2022

1379/00.01.02.05/2022

#### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Varhaiskasvatusjohtaja Mika Harju, p. 050 559 7901

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

#### Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen kesätoiminta-aika on 1.-31.7.2022, jolloin päivystävät Jalkarannan, Riihelän, Kaarikadun, Liipolan ja Lähteen päiväkodit (eteläinen alue), Sipuran, Kilpiäisten ja Kytölän päiväkodit (pohjoinen alue) sekä Humpulan, Asemantaustan, Villa Piiparin ja Rakokiven päiväkodit (itäinen alue). Päivystykseen tulee ilmoittautua 29.4.2022 mennessä ja paikka vahvistaa sitovasti 31.5.2022 mennessä.

Mikäli lapsi ei tarvitse eikä käytä koko päivystysaikana varhaiskasvatuspaikkaa 31.5.2022 mennessä sitovasti ilmoitetun tilanteen mukaisesti, hänestä ei peritä maksua päivystyksen ajalta.

#### Perusteluosa

Lasten määrän vähentyessä kesäaikana varhaiskasvatusta on järjestetty päiväkodeissa alueellisesti tarpeen mukaan. Yöhoito on tarkoitus järjestää Kaarikadun päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevien lasten kesäajan hoito on mahdollista järjestää auki olevissa päiväkotitiloissa.



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Varhaiskasvatuspalvelujen hallinto

Päiväkodit

Tilakeskus

Päijät-Hämeen Ateriapalvelut Oy

Päijät-Hämeen Laitoshuoltopalvelut Oy

## § 37

### Opetus- ja kasvatusjohtajan viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen

1288/01.01.01.00/2022

#### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Sivistysjohtaja Tiina Granqvist, p. 050 383 6574

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lautakunta nimesi valintatyöryhmään edustajakseen puheenjohtaja Marju Markkasen ja hänen varajäsenekseen Elisa Lientolan.

Lisäksi lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja Granqvist Tiina

#### Päätösehdotus

Lautakunta päättää julistaa opetus- ja kasvatusjohtajan viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2022 alkaen perusteluosassa mainituin valintakriteerein sekä nimeää valintatyöryhmään omat edustajansa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä sivistysjohtajan, osallisuuden ja tiedon vastualuejohtajan ja henkilöstöpäällikön.

Lisäksi lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

## Käsittely

Opetus- ja kasvatusjohtaja Lassi Kilponen ilmoitti olevansa esteellinen. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 § 1 momentin 1 kohdan perusteella. Kilponen poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi kokoushuoneesta.

## Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää palveluyksikön esimiehen valinnasta. Hakumenettelyä ja valintaa varten sivistyslautakunta julistaa viran haettavaksi, päättää mahdolliset tarkemmat valintakriteerit, täyttömenettelyaikataulun ja nimeää edustajansa valintatyöryhmään.

Opetus- ja kasvatusjohtaja on ilmoittanut tulleensa valituksi toiseen virkaan ja irtisanoutuvansa 31.3.2022 mennessä. Virka on tarkoitus laittaa auki 1.4.2022.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytetään johtamiskokemusta ja riittävää kunnallishallinnon tuntemusta.

Eduksi katsotaan kokemus oppilaitosjohtamisesta.

Tehtävän menestyksellä hoitaminen edellyttää laaja-alaista osaamista perusopetuksen toiminnasta ja taloudesta, kehittämisorientoitunutta työtettä, erinomaisia esimies- ja vuorovaikutustaitoja sekä moninaisten työtehtävien organisointitaitoa

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Sivistyslautakunta

Pöytäkirja

nro 3

Toimenpiteet

Perusopetuspalvelut, valintatyöryhmän jäsenet

## § 38

### Tiirismaan peruskoulun rehtorin viran haettavaksi julistaminen ja valintatyöryhmän nimeäminen

1411/01.01.01.00/2022

#### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Vastuualuejohtaja Lassi Kilponen, p. 044 716 1328

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Lautakunta nimesi valintatyöryhmään edustajakseen puheenjohtaja Marju Markkasen ja hänen varajäsenekseen Teresa Rautapään.

Lisäksi lautakunta tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

#### Esittelijä

Vastuualuejohtaja, Lasten ja Nuorten kasvu Kilponen Lassi

#### Päätösehdotus

Lautakunta päättää julistaa Tiirismaan peruskoulun rehtorin viran haettavaksi vakinaista täyttöä varten 1.8.2022 alkaen perusteluosassa mainituin valintakriteerein sekä nimeää valintatyöryhmään omat edustajansa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, Lasten ja nuorten kasvun vastualueen vastuualuejohtajan, sivistysjohtajan ja henkilöstöpäällikön sekä yli 15-vuotiaan nuorisovaltuuston edustajan ja varaedustajan läsnäolo- ja puheoikeudella. Edustaja ei saa olla saman



koulun oppilas haastateltavan kanssa eikä osallistua arviointiin ja päätösvalmisteluun. Rehtorin viran hoitajan ensisijainen toimipaikka on Tiirismaan peruskoulu.

Lisäksi lautakunta tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta jo kokouksessa.

## Perusteluosa

Lahden kaupungin hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää peruskoulun ja lukion rehtorien valinnasta. Lahden kaupungin täyttölupaprosessin mukaan rehtorin viran täyttöluvasta päättää kaupunginjohtaja. Hakumenettelyä ja valintaa varten sivistyslautakunta julistaa virat haettavaksi, päättää mahdolliset tarkemmat valintakriteerit, täyttömenettelyaikataulun ja nimeää edustajansa valintatyöryhmään.

Tiirismaan peruskoulun rehtori on irtisanoutunut virastaan, virkaan valittavan rehtorin tehtävä alkaa lukuvuoden 2022-2023 alusta 1.8.2022 alkaen.

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 §:n mukaisesti rehtorin ja apulaisrehtorin virkaan on kelpoinen henkilö, jolla on ylempi korkeakoulututkinto, asianomaisen koulutusmuodon opettajan kelpoisuus, riittävä työkokemus opettajan tehtävistä sekä opetushallituksen hyväksymien perusteiden mukainen opetushallinnon tutkinto, vähintään 15 opintoviikon (tai 25 opintopisteen) laajuiset yliopiston järjestämät opetushallinnon opinnot tai muulla tavalla hankittu riittävä opetushallinnon tuntemus.



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Valinnassa eduksi katsotaan lisäksi hakijan esimieskokemus,  
yhteistyötaidot ja kehittämishalukkuus.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Perusopetuspalvelut, valintatyöryhmän jäsenet



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 38

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Sivistyslautakunta  
Pöytäkirja

nro 3

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 29, § 36, § 37

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,  
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

**aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi  
puh. 03 814 2214  
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.