

Lahden kaupunki, Elinvoima- ja työllisyysjaosto, 21.03.2022

§ 21

Tapahtumien avustuskriteeristö

1408/02.02.00.01/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tapahtumapäällikkö Inkeri Määttä p. 044 416 3890

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Elinvoimajohtaja Lankinen Markus

Päätösehdotus

Elinvoima- ja työllisyysjaosto päättää hyväksyä esitetyn Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden tapahtuma-avustusten kriteeristön ja toimintamallin.

Perusteluosa

Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden tapahtuma-avustusten kriteeristö on päivitetty ja saatetaan elinvoima- ja työllisyysjaoston tarkasteltavaksi.

Elinvoima- ja työllisyyspalveluiden linjaukset tapahtumien tukemisesta

Lahti 2030 strategian mukaisesti kaupunki kehittyy kansainvälisenä urheilu-, matkailu- ja tapahtumakaupunkina. Kaupungin tavoitteena on vierailijoiden määrän kasvattaminen ja tapahtumien määrän myönteinen kehittäminen. Lisäksi tapahtumatoiminta tukee monipuolisesti kaupungin muiden elinvoiman hyvinvoinnin ja uudistumisen tavoitteet. Lahden

kaupungin myöntämien tapahtuma-avustusten kriteerit määritellään vuosittain talousarviossa ja talousarvion toimeenpano-ohjeissa. Kaupungin myöntämät tapahtuma-avustukset jakautuvat kolmeen ryhmään: Toistuvaisavustukset, vuosiavustukset ja projektiavustukset sekä muu tapahtumien tukeminen, joka koskee elinvoimapalveluiden hakemusmenettelyllä jaettavia tapahtuma-avustuksia. Avustuksia myönnetään ohjeisiin ja harkintaan perustuen vuosittain talousarviossa olevien määrärahojen puitteissa.

Avustuksen hakeminen

Yksittäisiin tapahtumiin haetaan avustuksia ympäri vuoden, ja hakemukset käsitellään 1-3 kuukauden sisällä niiden saapumisesta. Hakuohjeet ja -lomake ovat Lahden kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.lahti.fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/osallistu-ja-vaikuta/avustukset/>.

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, yrityksille tai yhteisöille, joiden järjestämä tapahtuma täyttää seuraavat ehdot:

1. Tapahtuma lisää Lahden kaupungin elinvoimaa ja kilpailukykyä ja se järjestetään Lahden kaupungin alueella tai Päijät-Hämeen maakunnan alueella siten, että sillä on vahva yhteys Lahden kaupungin alueen palvelutuotantoon.
2. Tapahtuma monipuolistaa Lahden kaupungin tapahtumatarjontaa.
3. Tapahtuman järjestäjä on lahtelainen rekisteröity yhdistys, yritys tai yhteisö tai avustettavan toiminnan tulee kohdistua Lahteen ja lahtelaisiin.
4. Avustusta haetaan vähintään 1 kk ennen tapahtumaa

5. Tapahtumasta raportoidaan viimeistään 1 kk tapahtuman jälkeen tai erikseen sovituissa aikataulussa valmiin webropol-kyselylomakkeen kautta.
6. Myönnettäessä huomioidaan kilpailulainsäädäntö sekä säännökset julkisista hankinnoista. Jos saaja käyttää avustuksen muihin kuin henkilöstökustannuksiin, saajan on selvitettävä ja huomioitava mahdollinen hankintojen kilpailutusvelvollisuus. Avustusta saavan tahon tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa voimassa olevaa hankintalainsäädäntöä (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).
7. Mikäli avustuksensaaja on antanut virheellistä tietoa tai avustusta ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, kaupungin myöntämä ja mahdollisesti maksettu avustus on maksettava lyhentämättömänä takaisin.

Tapahtuma-avustuksen myönteisen päätösesityksen valmistelussa painotetaan seuraavia kriteerejä:

- o Tapahtuma lisää Lahden alueella vierailijoiden määrää.
- o Tapahtuma vahvistaa Lahden asemaa kehittyvänä kansainvälisenä urheilu-, matkailu- ja tapahtumakaupunkina.
- o Tapahtuma elävöittää Lahden keskustaa.
- o Tapahtumalla on ympäristösuunnitelma osana toteuttamissuunnitelmaa ja siten tukee Lahden asemaa johtavana ympäristökaupunkina.
- o Tapahtuma tarjoaa kaikenikäisille asukkaille monipuolisia osallistumisen mahdollisuuksia, ja kehittää lahtelaisten yhteisöllisyyttä sekä me-henkeä.

- o Tapahtumalla on laaja kansallinen ja/tai kansainvälinen näkyvyys ja sitä kautta huomattava imagollinen merkitys kaupungille.
- o Vuosittain toistuvilta tapahtumilta odotetaan tapahtuman sisällön ja yhteistyön kehittämistä sekä muiden toimijoiden rahoitusosuuden kasvua.
- o Tapahtuma-avustus osoitetaan hakijan toimesta tapahtumalle tarpeelliseksi.

Tapahtuma-avustus on harkinnanvarainen avustus. Tapahtuma-avustuksen suuruuteen vaikuttavat hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot sekä muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet (esim. julkinen tuki).

- Avustuksia ei myönnetä:
 - o verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan
 - o irtaimen omaisuuden hankintoihin, investointeihin ja liiketoimintaan
 - o alkoholin, tupakan tai muiden päihdyttävien aineiden hankintaan
 - o avustettavan tahon ulkopuolisille yhteisöille edelleen jaettavaksi
 - o samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta kaupungin sisällä.

Avustuksen suuruus

Tukea myönnetään elinvoima- ja työllisyysjaoston päätöksellä alueellisiin, kansallisen ja kansainvälisen tason tapahtumiin (enintään 25 000 euroa) sekä kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston päätöksellä erikseen harkittaviin suurtapahtumiin (yli 25 000 euroa).

Elinvoimajohtajan viranhaltijapäätöksellä päätetään alle 5000 euron tapahtuma-avustukset. Tätä päätöstä edeltää Kaupunkikonsernin sisäisen tapahtumatoimintojen ja -resursoinnin ohjausryhmän linjaus tapahtuman tukemisesta.

Maksatus ja valvonta

Tapahtuma-avustuksen maksamisesta mainitaan päätöstekstissä. Avustus voidaan maksaa kerralla ennen tapahtumaa, tai puolet ennen tapahtumaa ja puolet tapahtuman jälkeen, tai tapahtuman toteuduttua, riippuen avustuksen suuruudesta ja avustuskohteesta ja mahdollisista yleisistä epävarmuustekijöistä (mm. pandemia). Mikäli tapahtuma ei toteudu ja avustus on ehditty maksaa, on kaupungilla oikeus periä maksettu summa takaisin. Kaupunki varaa itselleen mahdollisuuden avustukseen liittyvien tositteiden sekä avustusta saavan yhteisön hallinnon ja tilien tarkastukseen. Avustusten käytön valvontaa tehdään satunnaisvalvontana, jolloin tositteiden toimittamisesta tehdään erillinen pyyntö.

Tällä kriteeristöllä päivitetään ja tarkennetaan vaikutusten ennakoarviointia tapahtuma-avustusten yhteydessä.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Tiedoksi Inkeri Määttä, Lahden kaupunki; inkeri.maatta@lahti.fi