

Konserni- ja tilajaosto

Pöytäkirja

Aika 24.01.2022 13:00 - 15:07

Paikka Fellmannia, Kirkkokatu 27, kokoushuoneet Ars ja Cultura /
Teams-etäyhteys

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Ratia Jorma	puheenjohtaja	(*)
	Putula Toni	I varapuheenjohtaja	
	Lampinen Minna	jäsen	
	Kaikkonen Jouni	jäsen	
	Hildén Sirkku	jäsen	
	Rostedt Juha	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	poistui klo 14.57 käsiteltäessä 7 §:ää
	Falk Sonja	kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja	poistui klo 14.55 käsiteltäessä 7 §:ää
	Lehto Rami	kaupunginvaltuuston II varapuheenjohtaja	poistui klo 14.55 käsiteltäessä 7 §:ää
	Komu Pekka	kaupunginvaltuuston III varapuheenjohtaja	poistui klo 14.55 käsiteltäessä 7 §:ää
	Timonen Pekka	kaupunginjohtaja	
	Alm Sari	konsernipalvelujohtaja, esittelijä	(*)
	Arola Jouni	toimitilajohtaja, esittelijä	(*)
	Ignatius Veli-Pekka	konserniohjauksen päällikkö	(*)

Hovaton Jaana	valmistelusuunnittelija, (* pöytäkirjanpitäjä	
Erviä Riitta	asiantuntija	Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuisto, hallituksen puheenjohtaja, asiantuntijaesittely klo 13.01–13.28, Lahden Tiedepuiston tilannekatsaus, (*
Oresto Jukka	asiantuntija	Kiinteistö Oy Lahden Tiedepuisto, toimitusjohtaja, asiantuntijaesittely klo 13.01–13.28, Lahden Tiedepuiston tilannekatsaus, (*
Johanna Rusanen	asiantuntija	Salpakierto Oy, toimitusjohtaja, asiantuntijaesittely klo 13.38–14.02, Salpakierto Oy:n tilannekatsaus
Moilanen Heikki	asiantuntija	Salpakierto Oy, hallituksen puheenjohtaja, asiantuntijaesittely klo 13.38–14.02, Salpakierto Oy:n tilannekatsaus
Haarala Sanna	asiantuntija	konserniohjauksen asiantuntija, asiantuntijaesittely klo 14.04–14.24, Työterveys Wellamo tilannekatsaus

(* Osallistui kokoukseen paikan päällä kokoustilassa.

Konserni- ja tilajaoston puolesta

Jorma Ratia

Jaana Hovaton



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Toni Putula

Jouni Kaikkonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa
<http://www.lahti.fi> 01.02.2022

Jaana Hovatov
valmistelusuunnittelija

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 3	Pöydältä: Lahti Events Oy:n riskikartoitus	7
§ 4	Lahden Tilakeskus -taseyksikön käyttösuunnitelma 2022	10
§ 5	Kisapuiston pääkatsomorakennuksen rakenneratkaisun periaatteet	13
§ 6	Tiedoksi merkittävät asiat	15
§ 7	Muut asiat	17



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 24.01.2022

§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja
Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 24.01.2022

nro 1

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toni Putula ja Jouni Kaikkonen.



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 24.01.2022

§ 3

Pöydältä: Lahti Events Oy:n riskikartoitus

6710/00.00.02.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Konserniohjauksen päällikkö Veli-Pekka Ignatius p. 044 716 1895

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Alm Sari

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy ja merkitsee tiedokseen Lahti Events Oy:n riskikartoituksen.

Perusteluosa / aiempi käsittely

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 20.12.2021

§ 140

Päätös

Konserni- ja tilajaosto päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja että asia käsitellään seuraavassa jaoston kokouksessa 24.1.2022.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Alm Sari

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto ehdottaa kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy ja merkitsee tiedokseen Lahti Events Oy:n riskikartoituksen.

Perusteluosa

Kaupunginhallitus antoi kokouksessaan 30.08.2021 pykälässä 332 konserni- ja tilajaostolle tehtäväksi valmistella Lahti Events Oy:tä koskevan riskikartoituksen. Konserni- ja tilajaos ohjeisti konsernipalveluita valmistelevaan riskikartoituksen joka pitää sisällään:

- Sopimusriskit
- Kumppaniriskit
- Selvityksen Lahti Events Oy:n taloudellisen kantokyvystä ja kassavirta-analyysistä
- Kymiringillä järjestettävien tapahtumien tuotto-odotukset ja syntyneet velvoitteet
- Selvitys tuodaan jaostolle 20.12.2021 mennessä.

Kartoituksessa todetaan, että Lahti Events Oy:n merkittävimmät riskit ovat:

- kapea taloudellinen liikkumatila
- koronaan liittyvät riskit
- katsojatarvoitteen saavuttamiseen liittyvät riskit
- tapahtumatuotantoon liittyvät riskit
- tuotantokumppanuuksiin liittyvät riskit
- turvallisuuteen liittyvät riskit

Kartoituksessa todetaan, että riskien toteutuminen on mahdollista ja toteutuessaan riskit aiheuttavat yhtiölle ongelmia. Lahti Events Oy on



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

kuitenkin ottanut huomioon liiketoimintaan liittyvät riskit ja varautunut niihin hyvin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Jaosto: kh

Kh: ote Lahti Events Oy

Liitteet

Riskikartoitus Lahti Events Oy Salainen Liite

Riskikartoitus Lahti Events Oy Esitys Salainen Liite

KymiRing Oy tilinpäätös 31.12.2020 Salainen Liite

§ 4

Lahden Tilakeskus -taseyksikön käyttösuunnitelma 2022

8470/02.00.00.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Kiinteistötaloussuunnittelija Jorma Lehikko, puh. 050 398 5211

Toimitilajohtaja Jouni Arola, puh. 050 559 4227

Controller Maija Laine, puh. 044 716 1433

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Samalla jaosto tarkasti pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Esittelijä

Toimitilajohtaja Arola Jouni

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää hyväksyä liitteenä olevasta

konsernihallinnon palvelualueen käyttösuunnitelmasta Lahden

Tilakeskuksen osalta

- käyttösuunnitelman vuodelle 2022,

- käyttösuunnitelmaan sisältyvän liitteen 3 mukaisen luettelon tositteiden
hyväksyjistä

- käyttösuunnitelman kohdan 1.2 mukaisesti viranhaltijapäätösten
nähtävilläpidosta ja

- käyttösuunnitelmaan sisältyvän liitteen 1 mukaisen talonrakennuksen
työohjelman 19.1.2022, jossa kohteiden aikataulut ja kustannukset on
esitetty ohjeellisina, ja päättää myöntää toteuttamisluvat (aloitusluvat)

talonrakennuksen työohjelmassa luetelluille hankkeille siltä osin kuin niiden hankinta-arvot kohdekohtaisesti ylittävät 500 000 euroa.

Samalla jaosto tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti.

Perusteluosa

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lahden kaupunginvaltuusto päätti 22.11.2021 § 140 vuoden 2022 talousarviosta sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2022–2024. Hyväksytyn talousarvion perusteella palvelualueet ja niihin sisältyvät taseyksiköt laativat kaupungin hallintosäännön § 37 ja kaupunginhallituksen 13.12.2021 § 480 hyväksymän toimeenpano-ohjeen mukaisesti käyttösuunnitelmat, joissa jaetaan määrärahat ja tuloarviot käyttötarkoitusten mukaisesti sekä asetetaan tarkennettuja tavoitteita. Ohjeen mukaan käyttösuunnitelmien tulee olla hyväksyttyinä toimielimissä viimeistään 31.1.2021.

Hallintosäännön 42 §:n 5 momentin mukaan lautakunnan, jaoston tai muun toimielimen on vuosittain määrättävä sekä ilmoitettava kaupungin kirjanpidosta vastaavalle yksiköille ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät menotositteet. Menotositteiden hyväksyjät päätetään osana käyttösuunnitelmaa.

Konsernihallinnon palvelualueella on valmisteltu ”Konsernihallinnon palvelualueen käyttösuunnitelma vuodelle 2022”. Siinä esitetään vastuualueittain ja yksiköittäin vuoden 2022 määrärahojen jakautuminen sekä menotositteiden hyväksyjät.

Lahden Tilakeskuksen sitovataso on ”tilikauden ylijäämä (alijäämä) ilman käyttöomaisuuden myyntivoittoja ja -tappioita”. Vuodelle 2022 sitova taso



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

on alijäämä -1 918 900 euroa. Lahden Tilakeskuksen tuloslaskelma on esitetty käyttösuunnitelman kohdassa 9.1.

Lahden Tilakeskuksen tositteiden hyväksyjät on esitetty käyttösuunnitelman liitteessä 3 ja talonrakennuksen työohjelma 19.1.2022 käyttösuunnitelman liitteessä 1.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: konsernipalvelut/talouspalvelut; Provincia Oy kirjanpito(at)provincia.fi
ote/tiedoksi: kaupunginhallitus

Liitteet

Konsernihallinnon palvelualueen käyttösuunnitelma 2022

§ 5

Kisapuiston pääkatsomorakennuksen rakenneratkaisun periaatteet

2082/10.03.01.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Rakennuttajapäällikkö, Leena Pirttilä, puh. 050 65861

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Toimitilajohtaja Arola Jouni

Päätösehdotus

Konserni- ja tilajaosto päättää, että Kisapuiston pääkatsomorakennus toteutetaan mahdollisimman suurelta osin puurakenteisena. Lopullinen rakenneratkaisu valitaan materiaaliveikkojen rakennettavuuden sekä niiden seurannaisvaikutusten perusteella.

Perusteluosa

Lahden kaupunki on sitoutunut edistämään hiilineutraalia rakentamista hankkeissaan. Materiaalivalintojen osalta eniten vaikutusta on valinnoilla, jotka tehdään määriltään suurien rakennusmateriaalien osalta. Rakenneratkaisun periaatteet ovat siksi oleellinen tekijä rakennushakkeen hiilijalanjäljen kannalta. Puurakenteiden hiilijalanjälki on yleensä selvästi pienempi kuin esimerkiksi betonirakenteiden.

Kisapuiston pääkatsomorakennuksen hankesuunnittelu on parhaillaan käynnissä, ja hankkeen kilpailutukseen valmistaudutaan. Linjaus

rakenneratkaisusta auttaa hankesuunnittelu- ja kilpailutusvaiheen sujuvaa läpivientiä.

Pääkatsomorakennuksen rakenteista suuri osa voidaan toteuttaa puusta tarkoituksenmukaisella tavalla. Palkit ja pilarit voivat olla esimerkiksi liimapuuta ja ulkoseinät esimerkiksi CLT- tai rankarakenteisia. Sisä- ja ulkopuolisissa verhoiluissa puuta voidaan hyödyntää laajasti.

Puuta ei ole mielekästä vaatia käytettäväksi perustuksissa eikä kosteiden tilojen rakenteissa. Jäykistävissä rakenteissa ja välipohjarakenteissa betonin käyttö on myös perusteltua. Samoin teräsrakenteisten vahvistusten käyttö joissakin vaativissa puurakenteissa.

Puurakentamisen kustannukset ovat ainakin vielä korkeammat vastaavaan betonirakenteiseen vaihtoehtoon verrattuna. Kustannusten ero riippuu tehtävistä valinnoista. Puurakenteiden suuri määrä voi esimerkiksi johtaa sprinklauksen tarpeeseen. Lopullinen rakenneratkaisu valitaan materiaalivehtoehtojen rakennettavuuden sekä niiden seurannaisvaikutusten perusteella.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote Lahden Tilakeskus

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Alm Sari

Päätösehdotus

Jaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

- konserni- ja tilajaoston alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset
26.11.2021–16.1.2022
- Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän hallituksen esityslista 17.1.2022
- Päijät-Hämeen hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin, esityslista
18.1.2022
- Hollolan-Lahden vesilaitoskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 20.12.2021
- Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirja 3.11.2021
- Päijät-Hämeen pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirja 13.12.2021
- Koulutuskeskus Salpaus, yhtymähallituksen pöytäkirja 13.12.2021
- Koulutuskeskus Salpaus, yhtymähallituksen pöytäkirja 11.1.2022
- Päijät-Hämeen maakuntahallituksen pöytäkirja 17.1.2022

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1



Konserni- ja tilajaosto

Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Konserni- ja tilajaosto, 24.01.2022

§ 7

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Konsernipalvelujohtaja Alm Sari

Päätösehdotus

Toimielin merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Konserni- ja tilajaoston seminaari siirretään pidettäväksi 18.2.2022 klo 9-12.

Konserni- ja tilajaoston ja sivistyslautakunnan yhteinen seminaari pidetään 9.2.2022 klo 16-18.

Tilannekatsaus Mukkulan yläkoulun väistötiloista (Arola)

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan
saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



Konserni- ja tilajaosto
Pöytäkirja

nro 1

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.