

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

## **Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö**

Kaupunkiympäristölautakunta **27.1.2022**

Korvaa säädöksen: 2021/18

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden toimintasääntö

---

### 1§ Vastuualueet Palvelualueen organisaatio

Kaupunkitekniikan, kaupunkisuunnittelun sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueet toimivat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestävät palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoidon. Hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualue vastaa rakennus- ja ympäristölupalautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lahden seudun jätelautakunta vastaa jätehuoltoviranomaiselle ja Lahden seudun joukkoliikennelautakunta joukkoliikenneviranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

Vastuualueet vastaavat mm. kadunpidosta, yleisten alueiden rakentamisesta, ylläpidosta ja hallinnasta, liikennejärjestelmän suunnittelusta, joukkoliikenteen viranomaistehtävistä, jätehuoltoviranomaisen tehtävistä, alueiden käytön suunnittelusta, yleiskaavoituksesta, asemakaavoituksesta, kiinteistönmuodostuksesta, maan hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta, paikkatietopalveluista, kaupungin asuntotoimesta, rakennusvalvontaviranomaiselle kuuluvista tehtävistä, ympäristöterveysvalvonnasta ja eläinlääkintähuollosta, ympäristön- ja luonnonsuojelusta, vesistöjen- ja luonnonhoidosta sekä yleisesti terveellisen, viihtyisän ja ekologisesti kestävä elinympäristön turvaamisesta.

### 2§ Kaupunkitekniikka

Kaupunkitekniikan vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakentaminen, jonka tehtävänä on johtaa yleisten alueiden infran rakentamishankkeet
2. Kunnossapito, jonka tehtävänä on järjestää yleisille alueille tarvittava kunnossapito. Yksikön päällikkö toimii satamaviranomaisena
3. Alueiden käytön hallinta, jonka tehtävänä on antaa lupia yleisten alueiden käyttöön, pitää infraomaisuustieto ajantasalla ja järjestää pysäköinninvalvonta
4. Joukkoliikenne, jonka tehtävänä on seudullisen joukkoliikenteen järjestäminen ja Lahden alueen koulukuljetukset.

### 3§ Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Asemakaavoitus, jonka tehtävänä on asemakaavoitus ja muu alueiden käytön suunnittelu, kaavalausunnot sekä kaupunkikuva
2. Yleiskaavoitus, jonka tehtävänä on yleiskaavoitus, Lahden suuntatyön kokonaisorganisointi, suunnittelutarveratkaisut ja poikkeusluvat kaava-alueen ulkopuolella.
3. Paikkatietopalvelut, jonka tehtävänä on seudulliset paikkatietopalvelut, tulostus- ja kuvankäsittelypalvelut, sähköisen asioinnin palvelut, väestörekisteri-asiat, paikkatietojen asiantuntijapalvelut ja maastomittaus.
4. Kiinteistönmuodostus, jonka tehtävänä on tonttien ja yleisten alueiden muodostaminen, tonttijaot, kiinteistörekisteri, rasitteet, tontin käyttökuntoon saattaminen sekä massatalouden kokonaishallinta.
5. Maa- ja asuntopolitiikka, jonka tehtävänä on maanhankinta ja -luovutus, maankäyttösopimukset, rakennusvalvontamittaukset, yksityistieasiat ja asuntotoimen tehtävät
6. Kaupunki-infran suunnittelu, jonka tehtävänä on liikennejärjestelmän edellyttämä suunnittelu, viheralueiden suunnittelu, katusuunnittelu, kadun rakennus-suunnittelu sekä julkisten alueiden taidehankkeet.

Lisäksi kaupunkisuunnitteluun kuuluu hanketiimi, joka on suoraan suunnittelujohtajan alaisuudessa. Sen tehtäviin kuuluvat aluehankkeiden projektijohto, kestävä kaupunkiliikkuminen, kaupunkistrategiaan liittyvät hankkeet sekä MAL-hankkeet

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden toimintasääntö

---

### **4§ Rakennus- ja ympäristövalvonta**

Rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueelle kuuluvat seuraavat rakennus- ja ympäristölupalautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakennusvalvonta, jonka tehtävänä on rakentamisen neuvonta, lupahakemusten käsittely ja valmistelu, rakennus-, toimenpide-, purkamis-, ja maisematyöluvut sekä poikkeamispäätökset, rakennetun ympäristön valvonta, rakennusaikainen valvonta.
2. Ympäristöpalvelut, jonka tehtävänä on ympäristöön liittyvien lupien käsittely sekä, tarkastukset sekä ilmanlaadun seuranta. Vesien-, metsien- ja luonnonhoito sekä ympäristökasvatus.
3. Ympäristöterveys, jonka tehtävänä on Elintarvike- ja terveydensuojelulain mukainen valvonta, neuvonta, ilmoitusten ja hakemusten käsittely, tarkastukset, päätökset ja näytteiden otto, kuluttajaturvallisuusvalvonta, tupakan ja nikotiinivalmisteiden valvonta ja lupa-asiat, eläinlääkintähuolto, eläinsuojelu.
4. Jätehuolto, jonka tehtävänä on jätehuollon viranomaistehtävät.

### **2§ 5§ Delegointi**

Hallintosäännön mukaan kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy alaiensa vastuualueiden toimintasäännön, jossa on määräyksiä mm. vastuualueiden toiminnan organisoinnista sekä vastuista ja päätösvallasta. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille.

### **3§ 6§ Vastuualueiden toiminta ja johtoryhmätyöskentely**

Vastuualueiden johtajat vastaavat vastuualueensa toiminnasta ja tuloksesta. Vastuualueiden johtajat osallistuvat kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän työskentelyyn.

Vastuualueilla on kullakin johtoryhmä, johon jäsenet nimeää vastuualueen johtaja. Vastuualueen henkilöstön

keskuudestaan valitsema edustaja osallistuu johtoryhmän kokouksiin.

### **4§ 7§ Toiminnanohjausjärjestelmä**

Jatkuvan kehittämisen ja parantamisen ylläpitämiseksi vastuualueilla on toiminnanohjausjärjestelmä.

### **5§ 8§ Asiakirjojen allekirjoitus**

Hallintosäännön mukaan lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen johtaja, asian esittelijä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat suunnittelu- ja urakkasopimukset sekä hankinnat allekirjoittaa asian esittelijä. Päätösten tiedottamista ja täytäntöönpanoa koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat kiinteistöjen kauppakirjat ja vuokrasopimukset allekirjoittaa suunnittelujohtaja tai kaupungingeodeetti.

Muut asiakirjat allekirjoittaa vastuualueen johtaja tai hänen valtuuttamansa.

### **Voimaantulo**

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.2.2022.

## Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

---

### Liitteet

1. Rakennusvalvonnan päätösvallan siirtäminen 14.12.2021
2. Ympäristövalvonnan delegointimatriisi 1.7.2019 alkaen
3. Ympäristöterveyden delegointimatriisi 1.1.2019 alkaen
4. Jätelautakunnan päätöksentekomatriisi 1.5.2021 alkaen