

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

Kaupunkiympäristölautakunta 27.1.2022

Korvaa säädöksen: 2021/18

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastuualueiden toimintasääntö

1 § Palvelualueen organisaatio

Kaupunkitekniikan, kaupunkisuunnittelun sekä rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueet toimivat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuudessa ja järjestävät palvelualueen vastuulla olevien tehtävien hoidon. Hallintosäännön mukaan rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualue vastaa rakennus- ja ympäristölupalautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Lahden seudun jätelautakunta vastaa jätehuoltoviranomaiselle ja Lahden seudun joukkoliikennelautakunta joukkoliikenneviranomaiselle kuuluvista tehtävistä.

2 § Kaupunkitekniikka

Kaupunkitekniikan vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakentaminen, jonka tehtävänä on johtaa yleisten alueiden infran rakentamishankkeet.
2. Kunnossapito, jonka tehtävänä on järjestää yleisille alueille tarvittava kunnossapito. Yksikön päällikkö toimii satamaviranomaisena.
3. Alueiden käytön hallinta, jonka tehtävänä on antaa lupia yleisten alueiden käyttöön, pitää infraomaisuustieto ajantasalla ja järjestää pysäköinninvalvonta.
4. Joukkoliikenne, jonka tehtävänä on seudullisen joukkoliikenteen järjestäminen ja Lahden alueen koulukuljetukset.

3 § Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun vastuualueelle kuuluvat seuraavat kaupunkiympäristölautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Asemakaavoitus, jonka tehtävänä on asemakaavoitus ja muu alueiden käytön suunnittelu, kaavalausunnat sekä kaupunkikuva.
2. Yleiskaavoitus, jonka tehtävänä on yleiskaavoitus, Lahden suuntatyön kokonaisorganisointi, suunnittelutarveratkaisut ja poikkeusluvut kaava-alueen ulkopuolella.
3. Paikkatietopalvelut, jonka tehtävänä on seudulliset paikkatietopalvelut, tulostus- ja kuvankäsittelypalvelut, sähköisen asioinnin palvelut, väestörekisteri-asiat, paikkatietojen asiantuntijapalvelut ja maastomittaus.
4. Kiinteistönmuodostus, jonka tehtävänä on tonttien ja yleisten alueiden muodostaminen, tonttijaot, kiinteistörekisteri, rasitteet, tontin käyttökuntoon saattaminen sekä massatalouden kokonaishallinta.
5. Maa- ja asuntopolitiikka, jonka tehtävänä on maanhankinta ja -luovutus, maankäytösopimukset, rakennusvalvontamittaukset, yksityistieasiat ja asuntotoimen tehtävät.
6. Kaupunki-infran suunnittelu, jonka tehtävänä on liikennejärjestelmän edellyttämä suunnittelu, viheralueiden suunnittelu, katusuunnittelu, kadun rakennussuunnittelu sekä julkisten alueiden taidehankkeet.

Lisäksi kaupunkisuunnitteluun kuuluu hanketiimi, joka on suoraan suunnittelujohtajan alaisuudessa. Sen tehtäviin kuuluvat aluehankkeiden projektijohto, kestävä kaupunkiliikkuminen, kaupunkistrategiaan liittyvät hankkeet sekä MAL-hankkeet.

4 § Rakennus- ja ympäristövalvonta

Rakennus- ja ympäristövalvonnan vastuualueelle kuuluvat seuraavat rakennus- ja ympäristölupalautakunnan alaiset palveluyksiköt:

1. Rakennusvalvonta, jonka tehtävänä on rakentamisen neuvonta, lupahakemusten käsittely ja valmistelu, rakennus-, toimenpide-, purkamis- ja maisematyöluvat sekä poikkeamispäätökset, rakennetun ympäristön valvonta ja rakennusaikainen valvonta.
2. Ympäristöpalvelut, jonka tehtävänä on ympäristöön liittyvien lupien käsittely sekä tarkastukset sekä ilmanlaadun seuranta. Vesien-, metsien- ja luonnonhoito sekä ympäristökasvatus.
3. Ympäristöterveys, jonka tehtävänä on elintarvike- ja terveydensuojelulain mukainen valvonta,

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten vastualueiden toimintasääntö

neuvonta, ilmoitusten ja hakemusten käsittely, tarkastukset, päätökset ja näytteiden otto, kuluttajaturvallisuusvalvonta, tupakan ja nikotiinivalmisteiden valvonta ja lupa-asiat, eläinlääkintähuolto ja eläinsuojelu.

4. Jätehuolto, jonka tehtävänä on jätehuollon viranomaistehtävät.

5§ Delegointi

Hallintosäännön mukaan kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy alaistensa vastualueiden toimintasäännön, jossa on määräyksiä mm. vastualueiden toiminnan organisoinnista sekä vastuista ja päätösvallasta. Ellei lainsäädännöstä muuta johdu, toimielimet voivat siirtää päätösvaltaansa palvelualueen muille toimielimille, luottamushenkilöille tai viranhaltijoille.

6§ Vastualueiden toiminta ja johtoryhmätyöskentely

Vastualueiden johtajat vastaavat vastuualueensa toiminnasta ja tuloksesta. Vastualueiden johtajat osallistuvat kaupunkiympäristön palvelualueen johtoryhmän työskentelyyn.

Vastuualueilla on kullakin johtoryhmä, johon jäsenet nimeää vastualueen johtaja. Vastualueen henkilöstön keskuudesta valitsema edustaja osallistuu johtoryhmän kokouksiin.

7§ Toiminnanohjausjärjestelmä

Jatkuvan kehittämisen ja parantamisen ylläpitämiseksi vastuualueilla on toiminnanohjausjärjestelmä.

8§ Asiakirjojen allekirjoitus

Hallintosäännön mukaan lautakuntien asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja, asian esittelijä tai lautakunnan määräämä muu henkilö.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat suunnittelu- ja urakkasopimukset sekä hankinnat allekirjoittaa asian esittelijä. Päätösten tiedottamista ja täytäntöönpanoa koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian esittelijä tai pöytäkirjanpitäjä.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat kiinteistöjen kauppakirjat ja vuokrasopimukset allekirjoittaa suunnittelujohtaja tai kaupungingeodeetti.

Muut asiakirjat allekirjoittaa vastualueen johtaja tai hänen valtuuttamansa.

Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.2.2022.

Liitteet

1. Rakennusvalvonnan päätösvallan siirtäminen 14.12.2021
2. Ympäristövalvonnan delegointimatriisi 1.7.2019 alkaen
3. Ympäristöterveyden delegointimatriisi 1.1.2019 alkaen
4. Jätelautakunnan päätöksentekomatriisi 1.5.2021 alkaen