

## Tarkastuslautakunta

### Pöytäkirja

Aika 12.04.2022 09:00 - 11:30

Paikka Fellmannian ravintolan kabinetti, Kirkkokatu 27

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Rahkonen Hannu	puheenjohtaja	
	Pääatalo Oskari	I varapuheenjohtaja	
	Ruuska Sinikka	jäsen	
	Vaara Ulla	jäsen	
	Kirvesmies Tarja	jäsen	
	Koskinen Seppo	jäsen	
	Pyykkönen Mona	jäsen	
	Elomaa Ville-Veikko	jäsen	poistui 11.02
	Koskinen Lasse	jäsen	
	Forsman Juha-Pekka	jäsen	
	Palo Pauliina	jäsen	
	Suhonen Kaarina	jäsen	
Ollikka Reijo	tarkastusjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä		

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Rostedt Juha		
	Hyppölä Maija		
	Kiljunen Raimo		



Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Tarkastuslautakunnan puolesta

Hannu Rahkonen

Reijo Ollikka

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sinikka Ruuska

Kaarina Suhonen

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 19.04.2022

Reijo Ollikka

tarkastusjohtaja

§	Otsikko	Sivu
§ 26	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27	Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 28	Arviointikertomuksen käsittely 12.4.2022	6
§ 29	Sidonnaisuusilmoitukset 29.3.2022	8
§ 30	Muut asiat	10



Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 12.04.2022

§ 26

### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tarkastusjohtaja Reijo Ollikka.



Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirja  
Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 12.04.2022

nro 5

§ 27

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Ruuska ja Kaarina Suhonen.

§ 28

## Arviointikertomuksen käsittely 12.4.2022

637/00.04.00.01/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka p. 050 559 4016

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Päätettiin siirtää 2.5.2022 kokous pidettäväksi 3.5.2022 klo 9.00.

### Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

### Päätösehdotus

Lautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen käsittelyä.

### Perusteluosa

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta on aiemmin päättänyt arviointikertomuksen laadintakokousten ajankohdat seuraavasti:

keskiviikko 23.2.2022 klo 9.00

keskiviikko 9.3.2022 klo 9.00



Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

tiistai 29.3.2022 klo 10.00

tiistai 12.4.2022 klo 9.00

maanantai 25.4.2022 klo 14.00

maanantai 2.5.2022 klo 9.00, kertomuksen viimeinen käsittely

tiistai 10.5.2022 klo 9.00, kertomuksen hyväksyminen ja luovutus

kaupunginvaltuuston puheenjohtajalle klo 11.00.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan 23.2. kokouksessa, jolloin sovittiin mm. kertomuksen laadintaperiaatteista. Arviointikertomuksen laadintaa jatkettiin 9.3. ja 29.3. kokouksessa.

Kokouksen osanottajille lähetetään erillisenä asiakirjana arviointikertomuksen luonnos nro 4.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

§ 29

## Sidonnaisuusilmoitukset 29.3.2022

262/00.00.03.00/2022

### Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Tarkastusjohtaja Reijo Ollikka p. 050 559 4016

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

### Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

### Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee tiedoksi Maija Hyppölän sidonnaisuuksia koskevan ilmoituksen.

### Perusteluosa

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on kuntalain 84 §:n mukaisesti tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kaupunginhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kaupunginjohtajaa, sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa



siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Tarkastuslautakunnan 31.8.2021 hyväksymän arviointisuunnitelman mukaan saapuneet uudet sidonnaisuusilmoitukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ilmoitusta seuraavassa kokouksessa. Sidonnaisuusilmoitukset tai niissä tapahtuneet muutokset saatetaan valtuustolle tiedoksi kaksi kertaa vuodessa, keväällä ja syksyllä.

Maija Hyppölä on 4.4.2022 antanut sidonnaisuuksiaan koskevan ilmoituksen.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

## Toimenpiteet

Ote: Konsernipalvelut

## Liitteet

Maija Hyppölä sidonnaisuusilmoitus 4.4.2022

Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Lahden kaupunki, Tarkastuslautakunta, 12.04.2022

§ 30

Muut asiat

Päätös

Päätettiin pyytää kaupunkikonsernin tilintarkastusyhteisö Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:ltä kirjallinen selvitys sovittujen tilintarkastuspäivien ylityksistä.

Esittelijä

Tarkastusjohtaja Ollikka Reijo

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Tarkastuslautakunta

Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 30

Lahden kaupunki

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Tarkastuslautakunta  
Pöytäkirja

nro 5

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,  
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18 .00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

**aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä**, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi  
puh. 03 814 2214  
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.