

Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Aika 17.02.2022 16:00 - 17:02

Paikka Askonkatu 2, 4 krs, kokoustilat Salpausselkä/Vesijärvi / Teams-etäyhteys

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Osallistujat	Kaitera Jari	puheenjohtaja	
	Suomäki Anne	varajäsen	
	Sauranen Soile	jäsen	Teams
	Laatta Saara	jäsen	
	Viitanen Juha	jäsen	
	Salminen Vilma	jäsen	Teams
	Niemi Harri	jäsen	
	Ruuth Jarmo	jäsen	Teams
	Kotolahti Veikko	varajäsen	
	Malm Tiina	jäsen	Teams
	Votkin Päivi	jäsen	Teams
	Putula Toni	kaupunginhallituksen edustaja	Teams
	Mäentalo Mika	Heinolan kaupunginhallituksen edustaja	
	Alho Olli	kaupunkikehitysjohtaja, esittelijä	Teams
	Kempainen Mika	rak.- ja ymp.valv. johtaja, esittelijä	
	Yrjölä Tiia	jätehuoltopäällikkö	
Orho Satu	jätehuollon suunnittelija		
Jäppinen Maria	jätehuollon suunnittelija	Teams	

Seljas Tuula	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Permanto Riitta	valmistelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä

	Nimi	Tehtävä	Lisätieto
Poissa	Kurisjärvi Mari	I varapuheenjohtaja	
	Lahtinen Olavi	jäsen	
	Ahola Pasi	jäsen	
	Virolainen-Nurminen Eija	jäsen	
	Kumpumäki Sanna	jätehuollon suunnittelija	
	Sigfrids Riikka	jätehuollon suunnittelija	
	Ojala Elina	ympäristöjohtaja	

Lahden seudun jätelautakunnan puolesta

Jari Kaitera

Riitta Permanto

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saara Laatta

Harri Niemi

Pöytäkirja on ollut nähtävillä Lahden kaupungin yleisessä tietoverkossa osoitteessa

<http://www.lahti.fi> 23.02.2022

Riitta Permanto



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

valmistelusihteri

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 3	Lisäys Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäiviin vuonna 2022	7
§ 4	Lahden seudun jätetaksa 1.3.2022 alkaen	9
§ 5	Jätelautakuntasopimus 19.8.2022	12
§ 6	Tiedoksi merkittävät asiat	15
§ 7	Muut asiat	18



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 17.02.2022

§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Lahden seudun jätelautakunta

Pöytäkirja

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 17.02.2022

nro 1

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtajan ehdotuksesta tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Saara Laatta ja Harri Niemi.

§ 3

Lisäys Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäiviin vuonna 2022

7651/00.01.02.05/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Valmistelusihteeri Riitta Permanto, p. 044 416 4040

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Kaupunkikehitysjohtaja Alho Olli

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta päättää, että vuoden 2022 kokouspäivät ovat 17.2., 12.5., 2.6., 22.9., 17.11. ja 15.12.

Perusteluosa

Hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitaan päätetään kokouksensa ajankohdasta ja paikasta.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen, mikäli kokouksen pitäminen ei ole aiheellista käsiteltävien asioiden vähäisen määrän tai muun perustellun syyn vuoksi.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden seudun jätelautakunnan kokouspäivät ovat pääsääntöisesti torstaisin ja kokoukset alkavat klo 16.00.

Lahden seudun jätelautakunta on päättänyt 18.11.2021 § 24 vuoden 2022 kokouspäivistä. On ilmennyt tarve lisätä kokousaikoja. Uudet kokouspäivät ovat 22.9. ja 15.12.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: ao. palveluyksiköt, konsernipalvelut



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 17.02.2022

§ 4

Lahden seudun jätetaksa 1.3.2022 alkaen

7929/02.02.05.00/2021

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä p. 044 4163 634

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää hyväksyä jätetaksan liitteen 4 (Asumisessa syntyvien lietteiden vastaanottomaksut). Taksa tulee voimaan 1.3.2022 alkaen.

Perusteluosa

Jätetaksasta päättäminen

Päijät-Hämeen jätelautakunta päättää alueen jätetaksasta. Jätetaksan muutettava hintaliite on ollut julkisesti nähtävillä alueen kunnissa 15.12.2021-6.1.2022.

Jätetaksa hyväksytään suomenkielisenä ja hinnat arvonlisäverottomina. Taksa tulee voimaan 1.3.2022 alkaen ja on julkisesti nähtävillä 23.2.2022-25.3.2022 Asikkalan, Heinolan, Hollolan, Lahden, Kärkölan, Myrskylän, Orimattilan, Padasjoen, Pukkilan ja Sysmän yleisessä tietoverkossa.

Muutokset

Asikkalan asumisessa syntyvät saostus- ja umpisäiliöliete otetaan vastaan Aurinkovuoren vesi Oy:n vastaanottopisteellä. Saostus- ja umpisäiliölietteen vastaanotto maksua on tarpeen nostaa 7.50 €:sta 9.00 €:oon / m³. Syynä on puhdistamon saneeraus mm. lietteen vastaanottokapasiteetin lisääminen, hiekan pesulaitteiston rakentaminen sekä energiakustannusten nousu.

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Toimenpiteet

Kuulutus

Alueen kuntien tietoverkko: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Ote

Alueen kunnat: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä, Orimattila, Padasjoki, Pukkila ja Sysmä

Aurinkovuoren vesi Oy

Hämeen ELY-keskus

Uudenmaan ELY-keskus

Lahden kaupungin säädöskokoelma

Liitteet

Jatetaksa 1.3.2022

Jatetaksa 1.3.2022, ruotsi

§ 5

Jätelautakuntasopimus 19.8.2022

266/00.05.01.00/2022

Asian valmistelija / lisätietojen antaja

Jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Jätelautakunta lähettää liitteen sopimukset lausunnolle Lahden kaupunkiin, Asikkalan kuntaan, Heinolan kaupunkiin, Hollolan kuntaan, Kärkölän kuntaan, Myrskylän kuntaan, Orimattilan kaupunkiin, Padasjoen kuntaan, Pukkilan kuntaan ja Sysmän kuntaan. Lausuntoa pyydetään 31.3.2022 mennessä.

Perusteluosa

Tiivistelmä

Sysmän kunta on päättänyt irtautua Salpakierto Oy:sta. Samalla päättyy Sysmän kunnan jäsenyys Lahden seudun jätelautakunnassa.

Jätelautakunnan paikkajakoa on tämän vuoksi tarpeen päivittää.

Liitteen 1 sopimus tulee voimaan, kun Sysmän omistajuus Salpakierto Oy:ssa on päättynyt.

Sopimusluonnoksessa esitetään Asikkalan ja Kärkölän kunnalle pysyvää paikkaa jätelautakunnassa. Padasjoki, Myrskylä ja Pukkila vuorottelisivat edelleen siten, että kahdella kunnalla kolmesta on samaan aikaan paikka jätelautakunnassa.

Mikäli Sysmän eroneuvottelut eivät ole ratkenneet 17.9.2022 mennessä, tämän tilanteen varalta on valmisteltu toinen sopimus. Liitteen 2 sopimus (Yhteistoimintasopimus jätehuoltoviranomaisena toimimisesta Sysmän eroneuvottelujen aikana) tulee voimaan 18.9.2022, jos Sysmä ei ole vielä eronnut Salpakierto Oy:sta. Sopimusluonnoksessa esitetään, että Sysmän tilalle jätelautakunnan kokoonpanoon tulee Asikkala. Sopimus on voimassa siihen asti, kun Sysmän eroneuvottelut ovat käynnissä.

Sopimukset tulevat hyväksyttäväksi kunnille keväällä 2022. Mikäli Sysmän kunnan ero Salpakierto Oy:sta on neuvoteltu loppuun, sopimus 2 ei tule hyväksyttäväksi.

Lainsäädäntö

Kunnat ovat siirtäneet jätelain 43 §:n mukaisesti kunnan jätehuollon palvelutehtävät Salpakierto Oy:lle. Tällöin sopimuskuntien tulee jätelain 23 §:n mukaisesti muodostaa yhteinen toimielin jätehuollon viranomaistehtäviä varten.

Yhteistoimintasopimus jätehuoltoviranomaisena toimimisesta

Sopimusluonnoksessa esitetään Asikkalan ja Kärkölän kunnalle pysyviä paikkoja jätelautakunnassa. Padasjoki, Myrskylä ja Pukkila vuorottelisivat edelleen siten, että kahdella kunnalla kolmesta on samaan aikaan paikka jätelautakunnassa. Muutoksen perusteena on Asikkalan ja Kärkölän suurempi asukasmäärä verrattuna Padasjokeen, Myrskylään ja Pukkilaan. Lautakunnan kokonaispaikkamäärä ei muuttuisi.

Käytännössä 18.9.2022-30.5.2023 Sysmän tilalle tulisi Asikkala ja vaihtuvina jäseninä jatkaisivat Padasjoki ja Myrskylä. Jälkimmäisellä kaksivuotiskaudella 1.6.2023-31.5.2025 vaihtuvina jäseninä olisivat Myrskylä ja Pukkila.

Sopimus tulee voimaan, kun Sysmän omistajuus Salpakierto Oy:ssa on päättynyt.

Yhteistoimintasopimus jätehuoltoviranomaisena toimimisesta Sysmän eroneuvottelujen aikana

Mikäli Sysmän kunnan ero Salpakierto Oy:sta ei toteudu 17.9.2022 mennessä, on tarpeen muuttaa lautakunnan kokoonpanoa eroneuvottelujen ajaksi. Jätelautakunta päättää syksyn 2022 aikana kiinteän jätteenkuljetusjärjestelmästä sekä jätelain ja -asetuksen toimeenpanosta vuosina 2023 - 2025 jätelautakunnan alueella. Valmistelu ja päätöksenteko ei koske Sysmän kuntaa. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että Asikkala saa jäsenen Sysmän tilalle jätelautakunnan kokoonpanoon.

Lausuntopyyntö

Jätelautakunta lähettää liitteen sopimuksen lausunnolle Lahden kaupunkiin, Asikkalan kuntaan, Heinolan kaupunkiin, Hollolan kuntaan, Kärkölän kuntaan, Myrskylän kuntaan, Orimattilan kaupunkiin, Padasjoen kuntaan, Pukkilan kuntaan ja Sysmän kuntaan. Lausunto pyydetään 31.3.2022 mennessä osoitteeseen kirjaamo@lahti.fi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Toimenpiteet

Ote: Asikkala, Heinola, Hollola, Kärkölä, Lahti, Myrskylä,
Orimattila, Padasjoki, Pukkila, Sysmä.

Liitteet

Yhteistoimintasopimus jätehuoltoviranomaisena toimimisesta

Yhteistoimintasopimus jätehuoltoviranomaisena toimimisesta Sysmän eroneuvottelujen
aikana

Tiedoksi merkittävät asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kempainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Tiedoksi tuodaan seuraavat asiat:

Selonteko kaupunkiympäristön palvelualueen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä 1.1. – 31.12.2021

Kaupunkiympäristölautakunnan pöytäkirjanote 27.1.2022/4 §:
Kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösunnitelma v. 2022

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös, valitus jäteasiamiehen päätöksestä 11.3.2020 § 53, perusmaksun poistaminen

Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen jätehuoltopäällikön päätöksestä 318/2021

Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen jätehuoltopäällikön päätöksestä 364/2021

Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen jätehuoltopäällikön päätöksestä 467/2021

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös, valitus jäteasiamiehen päätöksestä 17.6.2020 § 148, perusmaksun poistaminen

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös, valitus jäteasiamiehen päätöksestä 29.4. 2020 § 118, perusmaksun poistaminen

Jätehuoltopäällikön viranhaltijapäätösluettelo 11.11.2021 – 4.2.2022

Päätösluetteloon listatuista viranhaltijapäätöksistä voidaan toimittaa erillispyynnöstä yksittäiset asiakirjat luottamushenkilön nähtäväksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Oheismateriaali

Oheismateriaali: Kaupunkiympäristön palvelualueen selvitys sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta 2021

Oheismateriaali: Kyla ote 27.1.2022/4 §: Kaupunkiympäristön palvelualueen käyttösuunnitelma v. 2022

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös, valitus jäteasiamiehen päätös 11.3.2020 § 53, perusmaksun poistaminen Siltalankuja 43 Myrskylä

Lausunto Hämeenlinnan Hallinto-oikeus päätös jätehuoltopäällikkö 318/2021

Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen päätös 364/2021

Lausunto Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen päätös 467/2021

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös, valitus jäteasiamiehen päätös 17.6.2020 § 148, perusmaksun poistaminen Mustaniemi 87, Heinola

Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätös, valitus jäteasiamiehen päätös 29.4. 2020 § 118, perusmaksun poistaminen Ritaniementie 24 G, Heinola

Vh-päätösluettelo (Lahden seudun jätelautakunta 17.2.2022)



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Lahden kaupunki, Lahden seudun jätelautakunta, 17.02.2022

§ 7

Muut asiat

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Kemppainen Mika

Päätösehdotus

Lahden seudun jätelautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Perusteluosa

Kiinteän jätteen kuljetusjärjestelmäpäätöksen valmistelun esittely,
jätehuoltopäällikkö Tiia Yrjölä.

Lahden seudun jätelautakunnan ja Salpakierron hallituksen
perehtymismatka 3.5.2022.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 5, § 6, § 7

Lahden kaupunki

MUUTOKSENHAKUKIELTO

oikaisuvaatimus/kunnallisvalitus

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

Lahden kaupunki

OIKAISUVAATIMUSOHJE, kunnallisasiat

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §).

Oikaisuvaatimusviranomainen

Asianomainen viranomainen/toimielin (mainittu päätöksessä/otteessa)

Yhteystiedot

Lahden kaupunki / kirjaamo

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Lahti-Piste, Kauppakeskus Trio, 2. krs,
Aleksanterinkatu 18

Lahti-Pisteen aukioloaika: 8.00–18.00, **oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimus on jätettävä kuitenkin kirjaamon (= viraston)**

aukioloaikana eli klo 15.00 mennessä, jotta se katsotaan ajallaan saapuneeksi
puh. 03 814 2214
Sähköposti: kirjaamo(at)lahti.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusaikan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä riippumatta tavasta, jolla se toimitetaan. Jos



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja
Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

nro 1

Lahden kaupunki

VALITUSOSOITUS, kunnallisasiat

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Yhteystiedot

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HOL 32 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.



Lahden seudun jätelautakunta
Pöytäkirja

nro 1

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksut

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.